



პერსონალური მონაცემების დაცვა

თამარ ქალდანი

თემა - მონაცემთა დამმუშავებლისა და უფლებამოსილი პირის უფლება-მოვალეობები

- მონაცემთა დამმუშავებელი და უფლებამოსილი პირი;
- ინფორმაციის მიწოდების ვალდებულება;
- ვალდებულებები მონაცემთა გამჟღავნებასთან დაკავშირებით;
- მონაცემთა უსაფრთხოება;
- ფაილური სისტემა და ფაილური სისტემის კატალოგი.



მონაცემთა დამუშავებელი

მონაცემთა დამუშავებელი

ნებისმიერი საჯარო დაწესებულება, ფიზიკური ან იურიდიული პირი, რომელიც:

- პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს დამოუკიდებლად ან უფლებამოსილი პირის საშუალებით;
- ინდივიდუალურად ან სხვებთან ერთად განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების მიზნებს და საშუალებებს.



უფლებამოსილი პირი

მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი მონაცემებს ამუშავებს მონაცემთა დამმუშავებლისათვის ან მისი სახელით.

უფლებამოსილი პირის მიერ მონაცემთა დამუშავების ფარგლები განისაზღვრება:

- სამართლებრივი აქტით
- ხელშეკრულებით



- ☐ რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს კანონითა და სხვა ნორმატიული აქტებით დადგენილ მოთხოვნებს და უნდა ითვალისწინებდეს კანონით დადგენილ წესებსა და აკრძალვებს.
- ☐ ხელშეკრულებაში გათვალისწინებული უნდა იყოს მონაცემთა უსაფრთხოებისათვის ზომების მიღების ვალდებულება.



უფლებამოსილი პირის მიერ მონაცემთა დამუშავება

- დაუშვებელია მონაცემთა დამუშავების შესახებ ხელშეკრულების დადება, თუ, უფლებამოსილი პირის საქმიანობიდან ან/და მიზნებიდან გამომდინარე, არსებობს მონაცემთა არამიზნობრივი დამუშავების საფრთხე.
- დაუშვებელია უფლებამოსილი პირის მიერ ნებისმიერი სხვა მიზნით მონაცემთა შემდგომი დამუშავება.
- დაუშვებელია, უფლებამოსილმა პირმა მონაცემთა დამუშავების უფლება სხვა პირს მონაცემთა დამუშავებლის თანხმობის გარეშე გადასცეს.
- მონაცემთა დამუშავებელი უნდა დარწმუნდეს, რომ უფლებამოსილი პირი მონაცემთა დასაცავად მიიღებს შესაბამის ორგანიზაციულ და ტექნიკურ ზომებს. იგი ვალდებულია მონიტორინგი გაუწიოს უფლებამოსილი პირის მიერ მონაცემთა დამუშავებას.



დავა და საფუძვლების გაუქმება

- მხარეებს შორის დავის წარმოშობის შემთხვევაში უფლებამოსილი პირი ვალდებულია მოთხოვნისთანავე გადასცეს მონაცემთა დამმუშავებელს მის ხელთ არსებული მონაცემები.
- ხელშეკრულების, სამართლებრივი აქტის გაუქმების ან უფლებამოსილი პირის მიერ საქმიანობის შეწყვეტის შემთხვევაში მონაცემთა დამმუშავება უნდა შეწყდეს და აღნიშნული საფუძვლის გაუქმებამდე ან საქმიანობის შეწყვეტამდე დამმუშავებული მონაცემები დაუყოვნებლივ უნდა გადაეცეს მონაცემთა დამმუშავებელს.



ვალდებულებები მონაცემთა გამჟღავნებასთან დაკავშირებით

- მონაცემთა გამჟღავნებისას მონაცემთა დამმუშავებელი და უფლებამოსილი პირი ვალდებული არიან, უზრუნველყონ შემდეგი ინფორმაციის რეგისტრაცია: რომელი მონაცემი იქნა გამჟღავნებული, ვისთვის, როდის და რა სამართლებრივი საფუძვლით.
- ეს ინფორმაცია უნდა ინახებოდეს მონაცემთა სუბიექტის შესახებ მონაცემებთან ერთად მათი შენახვის ვადის განმავლობაში.



სუბიექტისთვის ინფორმაციის მიწოდების ვალდებულება

თუ მონაცემთა შეგროვება ხორციელდება უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისაგან, მონაცემთა დამმუშავებელი ან უფლებამოსილი პირი ვალდებულია მონაცემთა სუბიექტს მიაწოდოს შემდეგი ინფორმაცია:

ა) მონაცემთა დამმუშავებლისა და უფლებამოსილი პირის ვინაობა და რეგისტრირებული მისამართი;

ბ) მონაცემთა დამმუშავების მიზანი;

გ) სავალდებულოა თუ ნებაყოფლობითი მონაცემთა მიწოდება; თუ სავალდებულოა – მასზე უარის თქმის სამართლებრივი შედეგები;

დ) მონაცემთა სუბიექტის უფლება, მიიღოს ინფორმაცია მის შესახებ დამმუშავებელ მონაცემთა თაობაზე, მოითხოვოს მათი გასწორება, განახლება, დამატება, დაბლოკვა, წაშლა და განადგურება.



სუბიექტისთვის ინფორმაციის მიწოდების ვალდებულება - გამოწვევები

- სუბიექტისთვის ინფორმაციის მიწოდება არ არის სავალდებულო, თუ მონაცემთა სუბიექტს უკვე აქვს იგი.
- თუ მონაცემთა შეგროვება არ ხორციელდება უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისაგან, მონაცემთა დამმუშავებელი ან უფლებამოსილი პირი ვალდებულია მოთხოვნის შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტს მიაწოდოს ინფორმაცია.
- სტატისტიკური, სამეცნიერო და ისტორიული მიზნებისათვის ინფორმაციის შეგროვებისას მისი მიწოდება არ არის სავალდებულო, თუ მონაცემთა სუბიექტისათვის ინფორმაციის მიწოდება დაკავშირებულია არაპროპორციულად დიდ ძალისხმევასთან.



ფაილური სისტემა

ფაილური სისტემა

მონაცემთა სტრუქტურებიზებული წყება, რომელშიც ისინი დალაგებული და ხელმისაწვდომია კონკრეტული კრიტერიუმის მიხედვით;

ფაილური სისტემების სახეებია:

- თანამშრომელთა პირადი საქმეების ბაზა;
- საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემები;
- ბაზა მოქალაქეთა ნასამართლობის შესახებ;
- სამოქალაქო რეესტრის მონაცემთა ბაზა;
- ადმინისტრაციული სახდელების ბაზა და სხვა.

ფაილური სისტემის კატალოგი არის ფაილური სისტემის შინაარსის დეტალური აღწერილობა



ფაილური სისტემის კატალოგი

მონაცემთა დამუშავებელი ვალდებულია თითოეულ ფაილურ სისტემასთან დაკავშირებით აწარმოოს ფაილური სისტემის კატალოგი და აღრიცხოს შემდეგი ინფორმაცია:

- ა) ფაილური სისტემის სახელწოდება;
- ბ) მონაცემთა დამუშავებლისა და უფლებამოსილი პირის დასახელებები და მისამართები, მონაცემთა შენახვის ან/და დამუშავების ადგილი;
- გ) მონაცემთა დამუშავების სამართლებრივი საფუძველი;
- დ) მონაცემთა სუბიექტის კატეგორია;
- ე) მონაცემთა კატეგორია ფაილურ სისტემაში;
- ვ) მონაცემთა დამუშავების მიზანი;
- ზ) მონაცემთა შენახვის ვადა;
- თ) სუბიექტის უფლების შეზღუდვის ფაქტი და საფუძვლები;
- ი) ფაილურ სისტემაში განთავსებულ მონაცემთა მიმღები და მათი კატეგორიები;
- კ) ინფორმაცია მონაცემთა სხვა სახელმწიფოსა და საერთაშორისო ორგანიზაციისათვის გადაცემის შესახებ და ასეთი გადაცემის სამართლებრივი საფუძველი;
- ლ) მონაცემთა უსაფრთხოების დაცვისათვის დადგენილი პროცედურის ზოგადი აღწერილობა.



ინსპექტორისათვის შეტყობინების ვალდებულება

- მონაცემთა დამმუშავებელი ვალდებულია ფაილური სისტემის შექმნამდე და მასში ახალი კატეგორიის მონაცემთა შეტანამდე ნერილობითი ან ელექტრონული ფორმით შეატყობინოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ინსპექტორს კანონის მე-19 მუხლით გათვალისწინებული ინფორმაცია.
- 2. მონაცემთა დამმუშავებელი ვალდებულია შეატყობინოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ინსპექტორს კანონის მე-19 მუხლით გათვალისწინებულ ინფორმაციაში ცვლილების შეტანის შესახებ ცვლილების განხორციელებიდან არა უგვიანეს 30 დღისა.



მონაცემთა უსაფრთხოება

- მონაცემთა დამმუშავებელი ვალდებულია მიიღოს ისეთი ორგანიზაციული და ტექნიკური ზომები, რომლებიც უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვას შემთხვევითი ან უკანონო განადგურებისაგან, შეცვლისაგან, გამჟღავნებისაგან, მოპოვებისაგან, ნებისმიერი სხვა ფორმით უკანონო გამოყენებისა და შემთხვევითი ან უკანონო დაკარგვისაგან.
- მონაცემთა დამმუშავებელი ვალდებულია უზრუნველყოს ელექტრონული ფორმით არსებული მონაცემების მიმართ შესრულებული ყველა მოქმედების აღრიცხვა. არაელექტრონული ფორმით არსებულ მონაცემთა დამმუშავებისას მონაცემთა დამმუშავებელი ვალდებულია უზრუნველყოს მონაცემთა გამჟღავნებასთან ან/და ცვლილებასთან დაკავშირებული ყველა მოქმედების აღრიცხვა.
- მონაცემთა უსაფრთხოებისათვის მიღებული ზომები მონაცემთა დამმუშავებასთან დაკავშირებული რისკების ადეკვატური უნდა იყოს.
- მონაცემთა უსაფრთხოების დაცვის ზომები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით.



თანამშრომელთა ვალდებულება

- მონაცემთა დამუშავებლის/უფლებამოსილი პირის ნებისმიერი თანამშრომელი, რომელიც მონაწილეობს მონაცემთა დამუშავებაში, ვალდებულია არ გასცდეს მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებს. ამასთანავე, მას ეკისრება ვალდებულება, დაიცვას მონაცემთა საიდუმლოება, მათ შორის, მისი სამსახურებრივი უფლებამოსილების შეწყვეტის შემდეგ.





გზადღობთ ყურადღებისთვის!

