

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

# Образовательная организация как организационная система

**Внешние факторы воздействия на организацию**

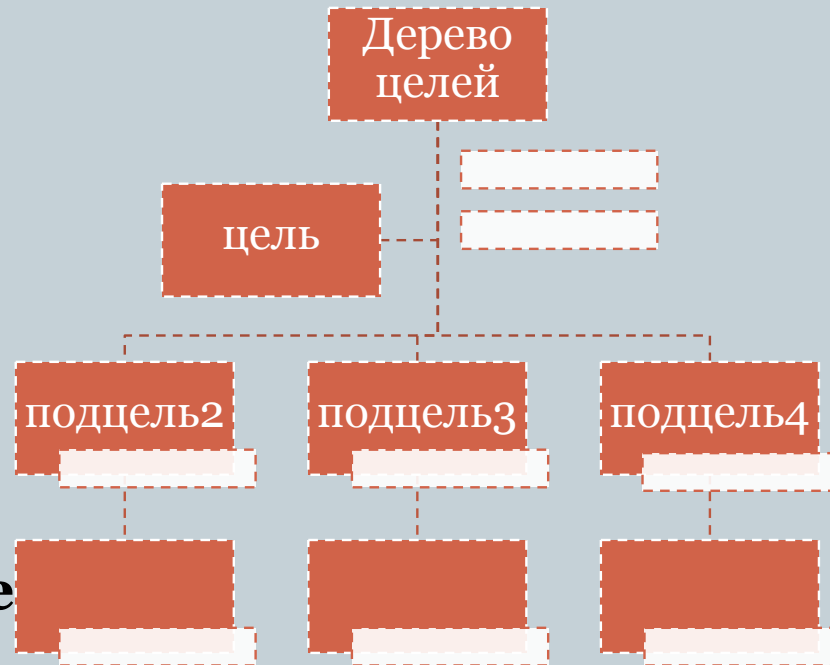
**Внутренние факторы воздействия на организацию**

**Экономические факторы**  
**Политико-правовые факторы**  
**Характер действующего законодательства**  
**Социально-культурные факторы**  
**Демографические факторы**  
**Экологические факторы**  
**Социальный заказ**

**Цель**  
**Организационная структура управления**  
**Ресурсное обеспечение**  
**Организационная культура**

# Виды целей

- По направленности
- Педагогические
- Цели развития образовательного процесса
- Личные профессиональные
- По срокам:
- Стратегические (общие)
- Тактические (частные)
- По завершенности
- Промежуточные
- Конечные
- По содержанию:
- Образовательные
- Организационно-управленческие
- Социальные

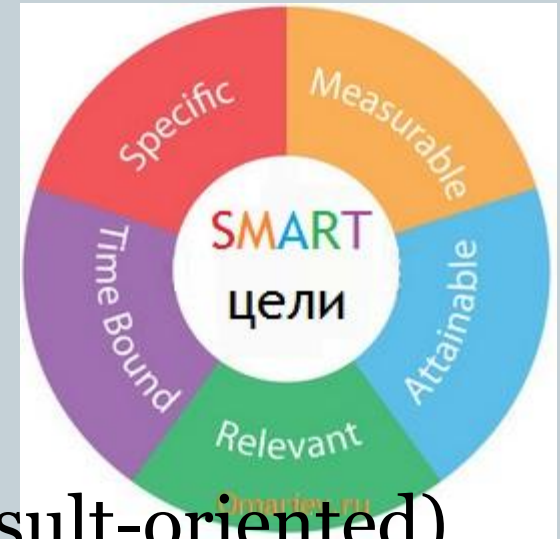


# Постановка целей



Постановка “умных” (от англ. “*smart*”) целей, т. е. постановка целей с использованием S.M.A.R.T. критериев:

- Конкретные (Specific)
- Измеримые (Measurable)
- Достижимый (Achievable)
- Ориентирована на результат (Result-oriented)
- Соотносимые с конкретным сроком (Timed)



# Цели образовательной организации



**Педагогические цели:** воспитательные, образовательные, психического развития, оздоровительные и т.д. Это главные цели- цели развития ребенка.

**Управленческие:** цели, направленные на развитие образовательного процесса (диагностические, организационные, исследовательские и т.д.)

**Цели саморазвития педагога –** профессионального роста, личностного.

# Средства достижения цели



**Ресурсы, включающие МТБ, финансы, кадры, программно-методическое обеспечение, а также модель организации образовательного процесса:**

- **Учебная модель**
- **Комплексно-тематическая модель**
- **Предметно-средовая модель**

# Закономерности и принципы управления



- **Закономерности управления** – это частные законы, отражающие общие тенденции изменения каких-либо явлений.
- **Принципы управления** – это руководящие правила, определяющие основные требования к системе, структуре и организации управления. Принципы управления бывают общие и частные.

# Признаки управленческой деятельности



- наличие управляющей и управляемых подсистем;
- необходимость согласования целей, идей, действий между субъектами;
- цикличность и состав управленческих функций,
- переход системы из одного состояния в другое: становление, функционирование и развитие образовательного учреждения.



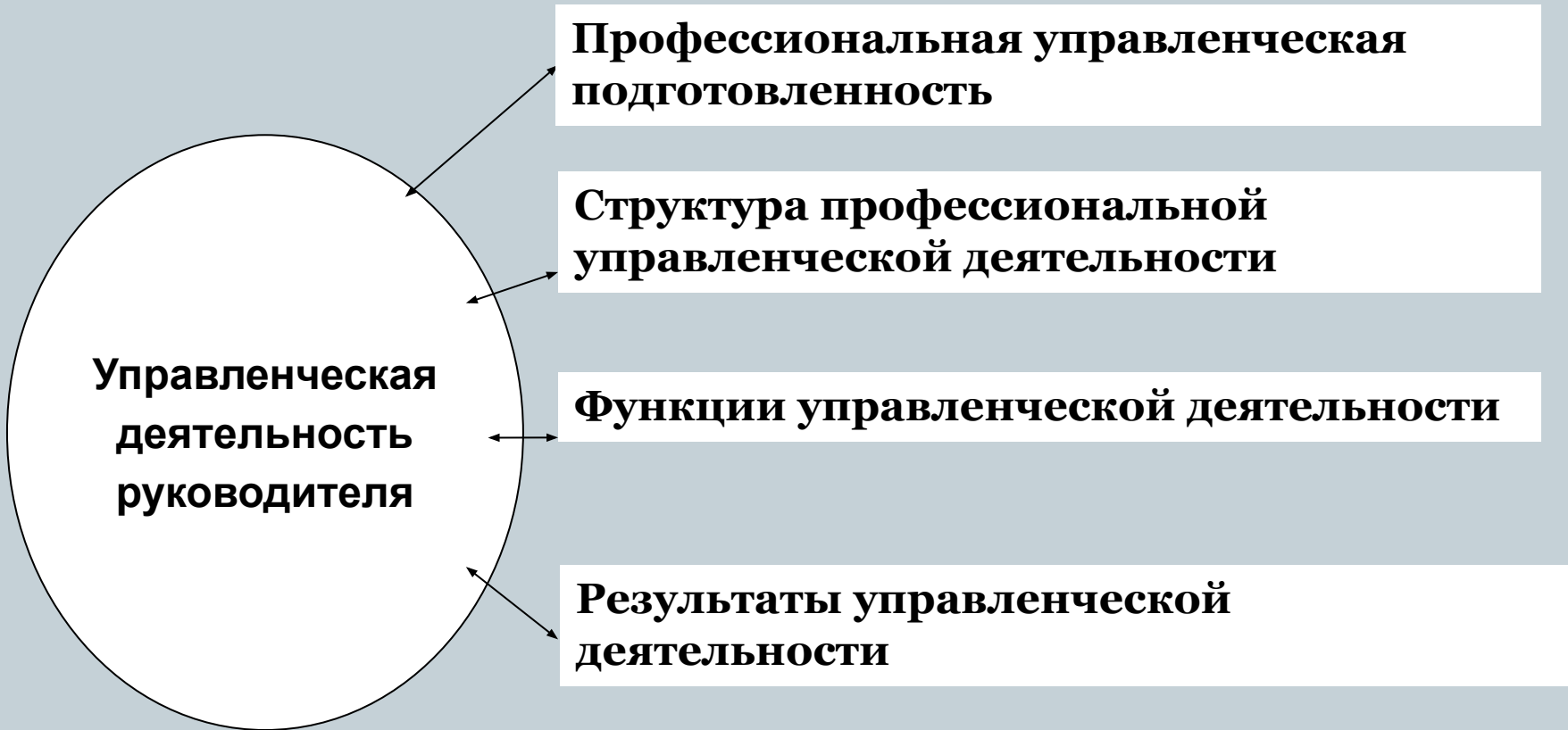


- Современные исследования в области моделирования профессиональной деятельности руководителя образовательной организации представлены работами таких авторов как: **К.Ю. Белая**, В.И. Зверева, Л.П. Ильина, Т.А. Каплунович, **Ю.А. Конаржевский**, М И Кондаков, В И. Кричевский, **Н.В. Кузьмина**, **Э.В. Литвиненко**, **А.К. Маркова**, В.И. Маслов, В.Г. Молчанов, А.А Орлов, **Л.В. Поздняк**, Г.Х. Попов, **В.А Сластенин**, Е.П. Тонконогая, **П.И. Третьяков**, П.В Худоминский, Р.Х. Шакуров, **Т.И. Шамова** и др.

## Базисные компоненты управленческой деятельности заведующего дошкольным учреждением, включают в себя:

- 1) - **профессиональная управленческая подготовленность** - знания, компетенции, определенные в тарифно-квалификационных характеристиках к должности руководителя;
- 2) - **структура профессиональной управленческой деятельности** - знания, умения и личностные качества, соответствующие **коммуникативному, конструктивно-проектировочному, организаторскому и гностическому компонентам деятельности** (по Н.В. Кузьминой),
- 3) - **функции профессиональной управленческой деятельности** - знания и умения заведующего, направленные на реализацию **информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-координирующей функций управления;**
- 4) - **результаты управленческой деятельности: опосредованные** - качество оздоровительных, образовательных и воспитательных услуг в учреждении; **непосредственные** – динамика совершенствования дошкольного образовательного учреждения, результативность собственных подходов к управлению.

# **Профессиограмма руководителя – описание основных компетенций, функций, компонентов управленческой деятельности и основных результатов**



# Профессиональная управленческая подготовленность



- **Осведомленность** в области: теорий управления; юридических вопросов, трудового законодательства; требований к ведению делопроизводства; экономических вопросов; нормативных документов в системе образования на международном, федеральном, региональном и местном уровнях; психологии, педагогики, дошкольной педагогики и детской психологии, других наук; культуры, искусства, имиджологии и др.

# Структура профессиональной управленческой деятельности



- **Коммуникативный компонент**- эффективное общение руководителя с различными категориями граждан, индивидуальный стиль управленческой деятельности руководителя .
- **Конструктивно-проектировочный компонент** – умение планировать, прогнозировать, моделировать и конструировать деятельность образовательной организации
- **Организаторский компонент** – умение принимать решения в соответствии с требованиями конкретного момента: организовывать работу коллектива; доводить дело до конца; разумно использовать собственное время (самоорганизация).
- **Гностический компонент** - рефлексия, осознанность собственных действий: самооценка и самоанализ всех аспектов профессиональной управленческой деятельности; наличие системы в работе; умение видеть и ставить исследовательскую задачу, владеть методами научного исследования организовывать эксперимент и оценивать его результаты.

# Функции профессиональной управленческой деятельности



- Информационно-аналитическая функция
- Мотивационно-целевая функция
- Планово-прогностическая функция
- Организационно-исполнительская функция
- Контрольно-диагностическая функция
- Регулятивно-координирующая функция

# Результативность профессиональной управленческой деятельности



- **Качество оздоровительных, образовательных и воспитательных услуг**
- **Результативность в преобразовании образовательной организации**
- **Результативность собственных подходов к управлению**
- **Личностные качества, необходимые для обеспечения результата в управлении ДОУ**

## **Методы управления.**

«Метод» происходит от греческого слова *methodos* и буквально означает «**путь исследования**», способ достижения какой-либо цели, решения задачи, совокупность приемов или операций теоретического или практического познания и освоения действительности.

- **Классификация методов управления:**
- **1) экономические;**
- **2) административные (организационно-распорядительные);**
- **3) социально-психологические.**