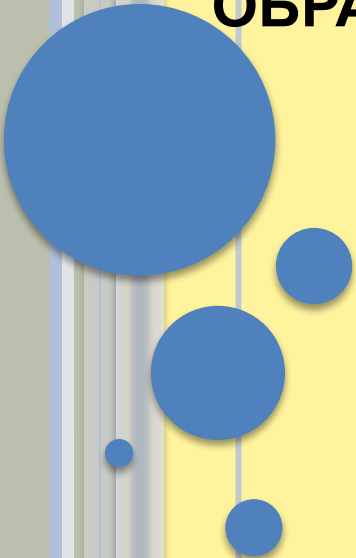


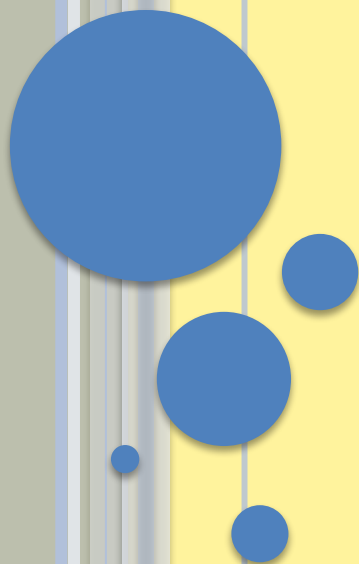
СОВРЕМЕННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.



МАУ ДО «ДДТ « Юность»
им. В.П. Макеева»
2019 год.

УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ -


**форма организации учебного
процесса, процесс передачи
знаний, умений и навыков по
конкретному предмету**



Занятие, как модель образовательного процесса:

- Цели**
- Содержание**
- Методы**
- Организация**

Типы учебных занятий.

- Изучение нового материала.
 - Закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков.
 - Обобщение знаний, умений и навыков.
 - Комбинированное занятие.
 - Контрольное занятие.
- 

Основные элементы структуры занятия:

- Организационная часть**
- Определение задач**
- Проверка знаний**
- Изложение нового материала**
- Закрепление новых знаний**
- Подведение итогов**
-

• Этапы занятия:

- Организационный**
- Проверочный**
- Подготовительный**
- Основной**
- Контрольный**
- Рефлексивный**
- Итоговый**

Требования к занятию:

- Четкая структура**
- Комплексность постановки задач**
- Применение активных форм организации**
- Соответствие содержания интересам, потребностям**

Требования к постановке цели занятия

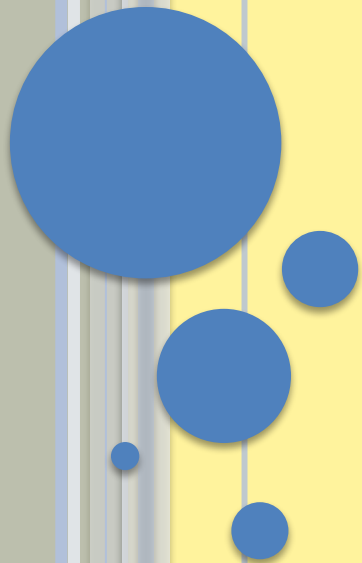
- Актуальность цели
- Формулирование конкретности цели
- Понимание, осознанность цели
- Подчинение цели занятия программе
- Реальность достижения цели

Ошибки в постановке цели

- **Абстрактность**
- **Масштабность**
- **Несоответствие целям программы**
- **Недостижимость**
- **Несоответствие целям занятия**

Общеобразовательные задачи

- Познакомить с...
- Углубить знания по...
- Дать представление о...
- Закрепить знания...
- Использовать
- Освоить...
- Отработать...
- Организовать...



Методы

- **Словесные**
- **Наглядные**
- **Практические**
- **Репродуктивные**
- **Объяснительно-иллюстративные**
- **Игровые**
- **Проблемный**
- **Частично-поисковый**
- **Исследовательский**
- **Педагогическое наблюдение**
- **Метод проектов**

Формы организации учебного занятия

- Традиционные:
- Лекция
- Беседа
- Семинар
- Экскурсия
- Конференция
- Диспут,
дискуссия
- Инновационные
- Презентация
- Защита проектов
- Круглый стол
- Семинар
- Занятие- конкурс
- Проектирование

Алгоритм подготовки к занятию:

- **Согласовать с календарным планом**
- **Определить тип и структуру**
- **Определить цели и задачи**
- **Составить план занятия**
- **Отобрать содержание**
- **Определить приемы и методы**
- **Подготовить методический материал**

Условия эффективного проведения занятия:

- **Соответствие содержания целям**
- **четкая организация начала занятия**
- **наличие логики построения**
- **мотивация на учебную деятельность**
- **наличие благоприятной атмосферы**
- **активная позиция ребенка**
- **методическое обеспечение**
- **учет санитарно-гигиенических норм, ТБ**
- **знание материала педагогом**

Ошибки в организации и проведении учебного занятия

- Отсутствие,затянутость этапа начала**
- Отсутствие логики построения**
- Некорректный подбор методов и приемов**
- Преобладание деятельности педагога**
- Отсутствие деятельности педагога**
- Отход от темы занятия, темы программы**
- Содержание не соответствует возрасту**
- Нарушения ТБ, СанПин**

• «Портрет» педагога

- знание, свободное владение учебным материалом
- правильная речь
- педагогическая культура и такт
- внешний вид
- стиль педагогического руководства
- степень воздействия на учащихся

План-конспект занятия.

В плане должно быть отражено:

- Дата проведения (номер по тематическому плану)
- Название темы
- Тип занятия
- Форма проведения занятия
- Цель и задачи
- Этапы занятия с примерным распределением их по времени
- Содержание этапов

