

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, И УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (НА ПРИМЕРЕ МБУ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ № 1 УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АПАТИТЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»)

Выполнила студентка
Больштрем Наталья Евгеньевна
5 курса направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба, ЗФО
Научный руководитель:
Желнина З.Ю., к.ф.н., доцент кафедры искусств, сервиса и туризма

Мурманск
2019

Актуальность исследования

не первый год перед органами местного самоуправления стоят задачи:

- повышение качества оказания муниципальных услуг
- снижение расходов на содержание учреждений муниципалитета
- повышение эффективности их деятельности с применением современных технологий

Объект исследования

- организация делопроизводства в муниципальных учреждениях

Предмет исследования

- система управления документооборотом муниципального учреждения в условиях поэтапного перехода на электронный документооборот

Цель исследования

выявить пути повышения эффективности управления делопроизводством и рационализации работы с документами

Задачи исследования

раскрыть
нормативные и
технологические
особенности
организации
документооборота
МБУ ЦБ № 1 УО

проанализировать
практику и
выявить проблемы
управления
системой
документооборота
МБУ ЦБ № 1 УО

обосновать
целесообразность
перехода к
электронному
документообороту,
созданному по
самостоятельному
проекту для МБУ
ЦБ № 1 УО.

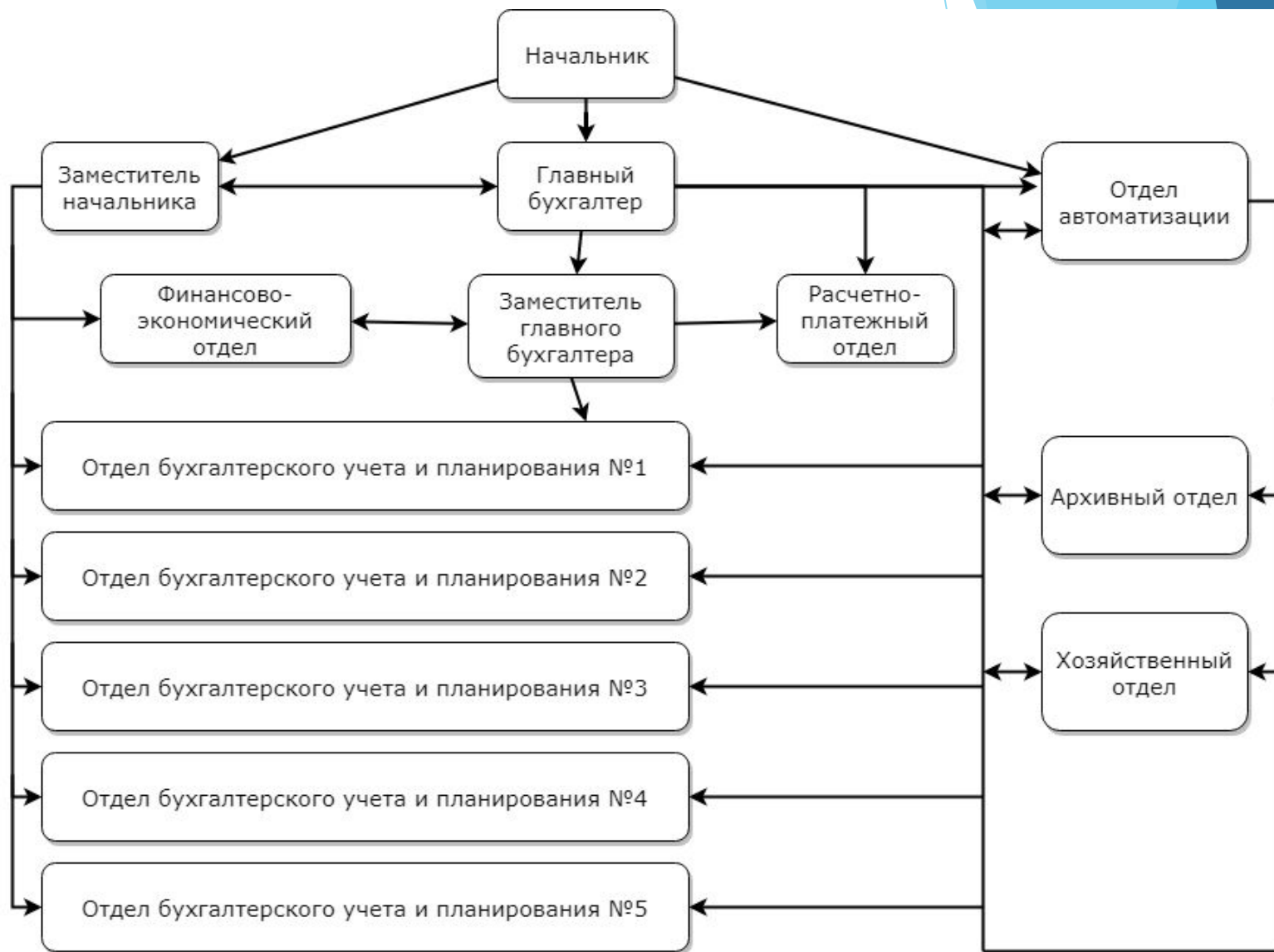
Характеристика МБУ ЦБ № 1 УО

МБУ ЦБ № 1 УО является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания услуг по городу Апатиты, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Учредителю, по:

- ведению бухгалтерского и налогового учета
- исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности
- экономическому планированию на договорных началах.

Основанием для ведения основной деятельности учреждения является ежегодно доводимые Учредителем до учреждения Муниципальные задания.

Схема управления МБУ ЦБ № 1 УО



Исследованные аспекты документооборота МБУ ЦБ № 1 УО

Нормативно-
правовая база
документооборота
МБУ ЦБ № 1 УО

Техническое
обеспечение.
Материальное и
программное
обеспечение
деятельности.

Жизненный цикл
документов в
деятельности
бухгалтерии.
Внутренняя,
входящая, исходящая
документация.

Проблемы документооборота в МБУ ЦБ № 1 УО

Дублирование
работы в
электронном и
печатном виде

Потери времени
при прохождении
жизненного цикла
документа в
организации при
традиционном
документообороте

Высокие
затраты на
расходные
материалы

Неиспользован
ие полного
ресурса
технического
обеспечения
организации

Предложение № 1

Разработка экономического обоснования перехода на электронный документооборот.

Этап 1:
Проведение расчета
расходов на ведение
традиционного
документооборота

- Затраты на бумагу для принтера и замену картриджей суммарно в год составляют практически 700 000 рублей.
- Затраты на основные операции традиционного документооборота в пересчете на стоимость труда сотрудников, согласно затрачиваемого времени в год составляют более 800 000 рублей.

Этап 2:
Оценка стоимости
реорганизации.

- Суммарные затраты на оборудование составят 170 300 рублей.
- Затраты на создание необходимого количества электронных подписей 57 000 рублей.
- Затраты на систему мотивации сотрудников 350 000 рублей.

Предложение № 2

Составление плана-графика поэтапного перехода на электронный документооборот.

Исследование рабочего процесса.

Внесение изменений в учетную политику бухгалтерии.

Закупка необходимого оборудования (подготовка технического задания, проведение закупки, поставка)

Получение электронных подписей.

Установка и настройка оборудования.

Запуск, тестовый период.

Анализ ошибок, доработка проекта.

Общий срок реализации проекта 1 год и 2 месяца.

Благодарю за внимание