

Государственная программа  
«Предпринимательство  
Подмосковья»

# Как оформить заявку на субсидию?



Министерство инвестиций и  
инноваций Московской области

ГБУ МО «Московский областной фонд  
развития малого и среднего  
предпринимательства»

2016 г.

# Последовательность шагов

- 1 Ознакомиться** с основной информацией и нормативными документами
- 2 Зарегистрироваться** на сайте [www.fpmo.ru](http://www.fpmo.ru), внести данные о бизнесе и затратах, заявляемых к субсидированию
- 3 Распечатать** сформированное на сайте Заявление и иные документы, подписать их
- 4 Заказать** справку об отсутствии задолженности по налогам в инспекции ФНС
- 5 Сделать копии** учредительных и иных документов, а также копии документов по затратам, заявляемым к субсидированию, оформить ТЭО
- 6 Подать на конкурс** документы, сшитые в твердой папке



# Шаг 1 **ОЗНАКОМИТЬСЯ** с основной информацией и нормативными документами

[www.fpmo.ru](http://www.fpmo.ru)



ГБУ МО "Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства"

+7(985)774-37-80  
mofrp@mosreg.ru

[ОБРАТИТЬСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ →](#)

**ВСЕ О СУБСИДИЯХ** |

ИННЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ |


КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**УВАЖАЕМЫЕ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!**



# Шаг 2 **Зарегистрироваться** на сайте, внести данные о бизнесе и затратах

[www.fpmo.ru](http://www.fpmo.ru)

 ГБУ МО "Московский областной фонд развития  
малого и среднего предпринимательства"

+7(985)774-37-80  
mofrp@mosreg.ru

[ОБРАТИТЬСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ →](#)

[ВОЙТИ](#)

[ВСЕ О СУБСИДИЯХ](#)

[| ИНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ](#)

[| КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#)

[ПОЛУЧИТЬ СУБСИДИЮ](#)

## УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

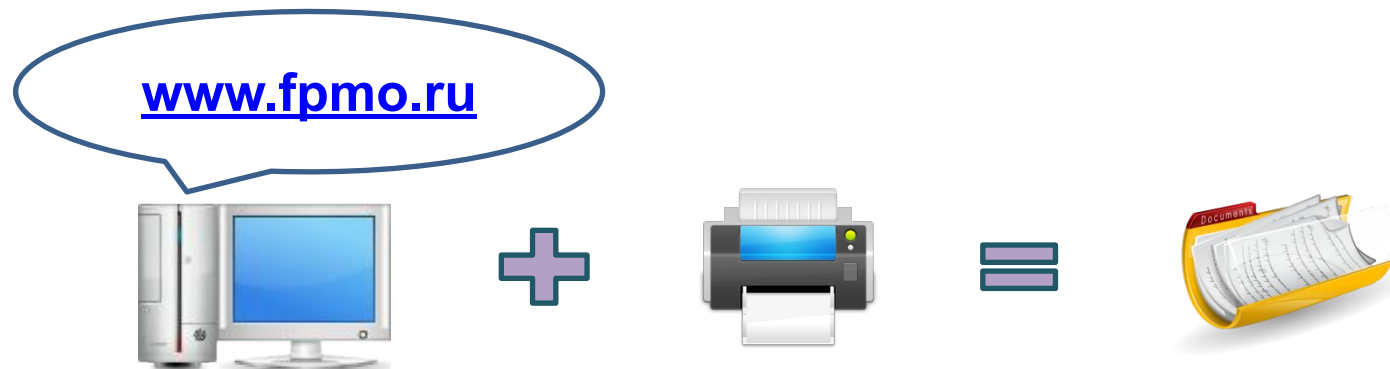
Просим Вас заполнить анкету в целях оптимизации мер по поддержке бизнеса и оценки текущего состояния бизнес-среды в муниципальных образованиях Подмосковья.

- Россиянам разрешат открывать счета и вклады без похода в банк.
- Кабмин установил предельный доход для субъектов предпринимательства.
- Минэкономразвития РФ отказалось снимать порог по страховзносам.
- Зампред Правительства МО Денис Буцаев посетил с рабочим визитом городской округ Коломна.

[Все новости](#)



# Шаг 3 **Распечатать** сформированное на сайте Заявление и иные документы, подписать их



Заявление на предоставление субсидии

Согласие на проведение проверок

Согласие на обработку, распространение документов

Справка об отсутствии иных бюджетных ассигнований

Справка о среднемесячной заработной плате работников

Расчет размера субсидии



# Шаг 4

## Заказать справку об отсутствии задолженности по налогам в инспекции ФНС

Код по КНД

**Справка №**  
**об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом)**  
**обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов**

Налогоплательщик (плательщик сбора, налоговый агент)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О.\* индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения/ место жительства) \_\_\_\_\_  
по состоянию на <<17>> июня 2015 г.  
(дата)  
\_\_\_\_\_ не имеет \_\_\_\_\_  
(имеет или не имеет\*\*)

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Инспекция Федеральной налоговой службы г. Москве,  
\_\_\_\_\_  
(наименование, код налогового органа)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.\*\*\*

Заместитель начальника ИФНС России по г.Москве  
Советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

\_\_\_\_\_ : Е.Б.  
(подпись)\*\*\*\* (Ф.И.О.)\*



нию на <<17>> июня 2015 г.  
(дата)  
не имеет  
(имеет или не имеет\*\*)  
нную обязанность по уплате налогов,

**Справка  
действительна  
30 дней!**

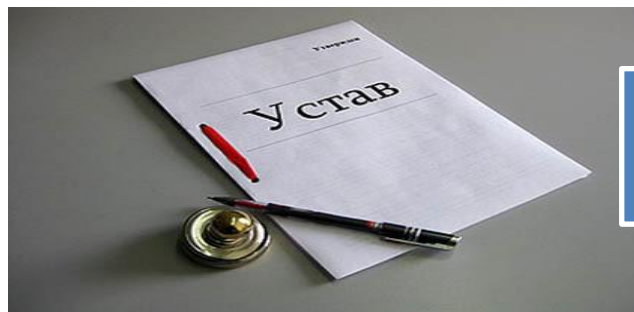




# Шаг 5 **Сделать копии** учредительных и иных документов, а также копии документов по затратам, оформить ТЭО

## Учредительные и регистрационные

Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ / ЕГРИП



Копии учредительных документов

Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах



# Шаг 5

**Сделать копии** учредительных и иных документов, а также копии документов по затратам, оформить ТЭО

## О полномочиях / акционерах

Выписка из реестра акционеров (для АО)



Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера



Копия документа о назначении на должность (избрание) руководителя

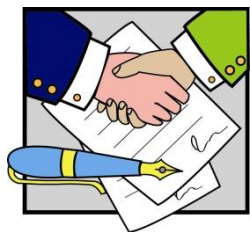




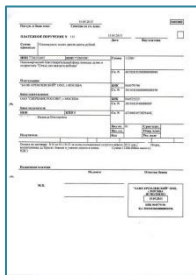
# Шаг 5

**Сделать копии** учредительных и иных документов, а также копии документов по затратам, оформить ТЭО

## О затратах



1. Договор



2. Платежное поручение



3. Банковская выписка



4. Акт /  
накладная (ОС-1  
/ КС-2, КС-3)



# Шаг 5

**Сделать копии** учредительных и иных документов, а также копии документов по затратам, оформить ТЭО

## О проекте



Технико-экономическое обоснование проекта



Краткая информация о заявителе  
(в виде справки и презентации)



# Шаг 6

**Подать на конкурс** документы,  
сшитые в твердой папке



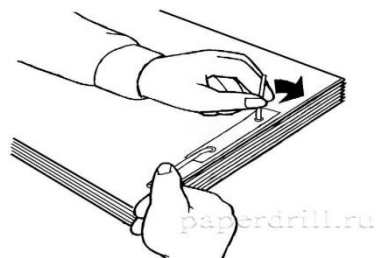
**Сопроводительное  
письмо**

**Опись документов  
с указанием  
количества листов**



# Шаг 6

**Подать на конкурс** документы,  
сшитые в твердой папке



- прошито
- пронумеровано
- в папке с твердой обложкой
- оформление обложки и торца

**папки**



# Шаг 6

**Подать на конкурс** документы,  
сшитые в твердой папке



**ГБУ МО «Московский  
областной фонд развития  
малого и среднего  
предпринимательства»**

Красногорск, бульвар  
Строителей, дом 2, 3 этаж

8-985-774-37-80

8-903-740-93-38

[www.fpmo.ru](http://www.fpmo.ru)

9.00 – 18.00

