

Рада приветствовать всех интересующихся и стремящихся к профессиональному развитию!

Ниже Вы можете ознакомиться с перечнем вакансий

Центрального офиса.

В данном файле представлены актуальные вакансии в следующих подразделениях:

Дирекция по экономике и финансам

Ведущий бухгалтер по налоговому администрированию (отдел отчетности)
Бухгалтер (отдел учета товаров и готовой продукции) г. Красноярск и г. Ангарск
Бухгалтер (отдел расчетов с персоналом и прочими ФЛ)
Бухгалтер 2 категории (отдел учета услуг)
Кассир центрального офиса

Отдел снабжения и аренды

Менеджер по снабжению

Юридический департамент

Юрисконсульт 2 категории (направление Недвижимость)

Дирекция по маркетингу

Бренд-менеджер по СП и СТМ
Менеджер по рекламным кампаниям

Дирекция по персоналу

Менеджер по управлению персоналом (Железногорск)

Дирекция по развитию бизнеса

Менеджер по ценообразованию
Ведущий специалист отдела по управлению мастер–данными
Специалист по маркетинговым исследованиям

Коммерческая дирекция

Водитель погрузчика

Департамент информационных технологий

Младшие системные администраторы (в регионы)
Системный администратор (Ачинск)
Системный администратор
Ведущий администратор баз данных
Методолог-аналитик
Специалист сектора контроля EDI
Разработчик 1С



КОНТАКТЫ для
вопросов и
предложений

Департамент учета и отчетности

Отдел отчетности

Ведущий бухгалтер 1 категории по налоговому администрированию

Обязанности:

формирование требований к первичным документам, условиям договоров и контроль их исполнения;
согласование договоров на стадии заключения в части налоговых рисков, проверка на благонадежность контрагентов, оценка рисков взаимодействия с ними;
формирование учетной политики Компании в целях бухгалтерского и налогового учета;
разработка и внедрение регламентов и процедур налогового контроля;
мониторинг налоговой нагрузки организаций входящих в группу компаний, предложение мероприятий по ее улучшению, выявление причин ухудшения; взаимодействие с ИФНС (выездные проверки)

Требования:

опыт обязателен в должности главный бухгалтер, специалист налогового администрирования, налоговый консультант;
высшее образование;
знание норм бухгалтерского и налогового учета, всех систем налогообложения (ОСНО, УСНО 6%, УСНО15%), ПБУ 18;
опыт участия в выездных и аудиторских проверках;
опыт в согласовании договоров с точки зрения соответствия действующему законодательству; в написании заключений, регламентов, положений по применению норм законодательства о налогах и сборах;
умение анализировать и применять судебную практику по налоговым спорам;
стрессоустойчивость, способность к высоким темпам работы, готовность к работе с большим объемом информации, аналитический склад ума, быстрая обучаемость, ответственность, самостоятельность..

Условия:

5-ка, с 08.00-17.00
официальное устройство;
своевременная официальная заработная плата 43600;
корпоративная скидка в рамках Сети 5%
на период декретного отпуска.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес hr-ned@sm-komandor.ru

Возврат на
Главную

Департамент учета и отчетности

Отдел по расчетам с персоналом и прочими физ. лицами

Бухгалтер

Обязанности:

проверка первичных документов работников, выполняющих работу по договору ГПХ;
ведение базы данных по работникам, выполнивших работу по договору ГПХ;
выполнение задач, поставленных руководителем..

Требования:

законченное высшее образование: Бухгалтерский учет, Аудит; возможно средне-специальное, при опыте больше 3-х лет возможно непрофильное образование;
опыт работы бухгалтером, опыт работы с первичной документацией от 1 года, возможно без опыта;
знание бухгалтерского законодательства, умение анализировать полученную информацию;
способность к высоким темпам работы, готовность к работе с большим объемом информации, быстрая обучаемость, внимательность, ответственность.

Условия:

5-ка, с 08.00-17.00 официальное устройство;
своевременная официальная заработная плата 22000-26700;
корпоративная скидка в рамках Сети 5%;
на период декретного отпуска.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес hr-ned@sm-komandor.ru

[Возврат на Главную](#)

Департамент учета и отчетности

Отдел учета товаров и расчетов с поставщиками

Бухгалтер г. Красноярск и г. Ангарск

Обязанности:

учет расчетов с поставщиками;
проверка первичной товаросопроводительной документации;
подписание актов сверки с поставщиками;
контроль дебиторской и кредиторской задолженности..

Требования:

законченное образование желательно высшее (бухгалтерский учет и аудит, экономика), возможно среднее профессиональное, незаконченное высшее;
опыт работы в должности бухгалтера до 1 года в коммерческой организации (ОСНО, УСНО), возможно без опыта;
опытный пользователь ПК, 1С (от 8.1, УПП);
аккуратность, внимательность, пунктуальность, способность к восприятию большого количества информации, способность быстрой работы с большим количеством документов.

Условия:

5-ка, с 08.00-17.00 официальное устройство;
своевременная официальная заработная плата 26700;
корпоративная скидка в рамках Сети 5%;
на период декретного отпуска.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес hr-ned@sm-komandor.ru

[Возврат на
Главную](#)

Департамент учета и отчетности

Отдел учета услуг

Бухгалтер 2 категории

Обязанности:

ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета услуг;
осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета;
отражение на счетах бухгалтерского учета операции, связанных с предоставлением услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;
осуществление контроля за операциями по следующим счетам бухгалтерского учета, согласно распределенным участкам: 26, 44, 19.04, 60.01, 60.02, 62.01, 62.02, 68.32, 76 (в т.ч. 76ВА), 91.02, 007;
формирование заявок на оплату поставщикам услуг в соответствии с положениями компании.

Требования:

опыт работы в должности бухгалтера от 1 года;
законченного высшего экономического (бухгалтерский учёт и аудит), возможно высшее непрофильное, с курсами по бух. учету и опытом работы в бухгалтерии не менее 3 лет;
хорошее знание нормативных актов, касающиеся порядка учета услуг;
опытный пользователь MS Office: Excel, Word, компьютерная грамотность, работа с оргтехникой, 1С УПП;
коммуникабельность, ответственность, аккуратность, внимательность, способность к восприятию большого количества информации, стрессоустойчивость.

Условия:

5-ка, с 08.00-17.00 официальное устройство;
своевременная официальная заработная плата 30990;
корпоративная скидка в рамках Сети 5%;
на период декретного отпуска.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес hr-ned@sm-komandor.ru

Возврат на
Главную

Отдел снабжения и аренды

Менеджер по снабжению

Обязанности:

мониторинг и анализ рынка, ценообразование товара;
обработка коммерческих предложений на конкурсной основе, проведение переговоров, заключение и ведение договоров;
контроль отгрузок, поступления оплат, получение и контроль оформления документов;
контроль складских остатков, бесперебойные поставки товара на склад, быстрое реагирование на аварийные заявки; поддержание неснижаемого остатка товара на складе; контроль взаиморасчетов с поставщиками;
организация гарантийного и послегарантийного ремонта;
взаимодействие с подрядными организациями, проверка ЛСР по стоимости оборудования и ТМЦ.

Требования:

опыт работы в должности специалиста снабжения (закупок)/ менеджер по снабжению (закупкам) от 2 лет, в строительном сегменте (отделочные материалы, инструменты, металлопрокат, электро-светотехника, вентиляция, климатическое оборудование, сантехника и т.д.);
высшее образование, возможно средне-специальное;
навыки ведения переговоров, знание тактики договорной работы;
уверенный уровень владения ПК; желательно знание 1С УПП, 1С Документооборот;
организованность, аккуратность, внимательность, готовность к большим объемам работы, стрессоустойчивость;
наличие автомобиля.

Условия:

5-ка с 08.00-17.00
официальное трудоустройство;
своевременная официальная заработная плата первый месяц 25500 далее 38200 руб.+ премии (3000-5000, за открытие новых объектов);
корпоративная скидка в рамках сети 5%;
Возможны командировки.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме
на электронный адрес hr-ned@sm-komandor.ru

[Возврат на
Главную](#)

Юридический департамент

Юрисконсульт 2 категории(направление Недвижимость)

Обязанности:

разработка, экспертиза проектов, согласование договоров;
правовые заключения по юридическим вопросам; сопровождение сделок с недвижимостью;
претензионно-исковая работа, работа с дебиторской задолженностью,
представительство в судах.

Требования:

опыт работы юрисконсультом от 3-х лет, образование высшее юридическое;
навык разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов;
опыт успешного ведения претензионно-исковой работы;
судебная практика

Условия:

5-ка с 08.00-17.00
официальное трудоустройство;
своевременная официальная заработная плата - 39500

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес hr-ned@sm-komandor.ru

[Возврат на Главную](#)

Коммерческая дирекция

Оптовый отдел

Водитель погрузчика

Обязанности:

управление погрузчиком при погрузке, выгрузке, перемещении и укладке различных грузов, а также использование всех специальных грузозахватных механизмов и производить их замену.

строго соблюдать технологию разгрузки (погрузки) ТМЦ. Обеспечить правильное размещение, крепление, укладку и увязку груза; проверять комплектность и функционирование важных для безопасного управления погрузчиком узлов, механизмов и грузоподъемного оборудования, а также технологической оснастки;

соблюдать сроки проведения очередного технического обслуживания и осмотра (согласно инструкции по эксплуатации погрузчика). Выполнять заряд аккумуляторов;

докладывать непосредственному руководителю обо всех выявленных технических и других недостатках, касающихся использования погрузчиков, а также ставить в известность лицо, в чье распоряжение было выделено техническое средство, в случае порчи груза или его упаковки.

Требования:

опыт работы водителем автопогрузчика (электропогрузчика);

обязательно наличие удостоверения на право управление авто(электро)погрузчиком.

Условия:

5-дневка с 8:00–17:00;

официальное трудоустройство;

место работы в оптовом складе Пограничников, 9;

официальная заработная плата: 23540 руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

Возврат на
Главную

Департамент информационных технологий

Отдел по сопровождению государственных систем маркировки

Методолог-аналитик

Обязанности:

координация проектов;
взаимодействие с заказчиками проектов;
участие в формировании проектных команд;
формирование плана проекта;
оценка рисков проектов.

Требования:

высшее образование (желательно, но не обязательно: кафедра системного анализа Аэрокосмического или политехнического);
опыт управления и координации проектов;
знание методологии управления проектами;
опыт формирования, руководства рабочими группами, проектными командами;
опыт оптимизации бизнес-процессов.
продвинутый пользователь MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint);
опыт работы с 1С;
желательно знания программ Microsoft Project, Visio.

Условия:

5-дневка с 8:00–17:00;
официальное трудоустройство;
своевременная официальная заработная плата 41 519 - 56 052 руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

[Возврат на Главную](#)

Департамент информационных технологий

Отдел по сопровождению государственных систем маркировки

Специалист сектора контроля систем EDI

Обязанности:

сопровождение процессов после завершения проектов компании;
информирование поставщиков об ошибках в ЭДО;
решение оперативных вопросов по сопровождению процессов, связанных с ЭДО, УПД, ЕГАИС, Меркурий и т.д. по запросу смежных подразделений и поставщиков

Требования:

опыт в сфере ЭДО, Торговля/Коммерция;
знания в области товароведения;
желателен опыт работы приемщиком/товароведом,
стаж не менее 1 года;
знание 1С.

Условия:

5-дневка с 8:00–17:00;
официальное трудоустройство;
своевременная официальная заработная плата 28 000руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

[Возврат на Главную](#)

Департамент информационных технологий

Отдел по сопровождению государственных систем маркировки

Разработчик 1С

Обязанности:

разработка/доработка/оптимизация решений (в т.ч. мобильных) на базе платформы 1С;
написание технической сопроводительной документации к разрабатываемым решениям (Confluence).

Требования:

опыт разработки на платформе 1С 8.x;
базовые знания учета товардвижения, бухгалтерского учета;
успешное выполнение тестового задания (приходите со знанием партионного учета, остальное расскажем).сопровождение процессов после завершения проектов компании;
информирование поставщиков об ошибках в ЭДО;
решение оперативных вопросов по сопровождению процессов, связанных с ЭДО, УПД, ЕГАИС, Меркурий и т.д. по запросу смежных подразделений и поставщиков.

Условия:

5-дневка с 8:00 - 17:00
официальное трудоустройство
своевременная официальная заработная плата от 92 300р.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

[Возврат на Главную](#)

Департамент информационных технологий

Технический отдел

Системный администратор (Ачинск)

Обязанности:

сборка и ремонт компьютеров;
установка ОС;
настройка ПО и драйверов;
подключение, настройка и ремонт оргтехники и торгового оборудования;
замена картриджей;
открытие магазинов (Красноярск+регионы).

Требования:

высшее образование (ИТ);
обязателен опыт работы с компьютерами и компьютерной сетью;
желателен опыт обслуживания торг.оборудования;
умение работать с программным обеспечением: MS Windows, MS Office, LibreOffice, Thunderbird, желательно 1С и Linux.

Условия:

основной график (5 - дневка) с 8:00 до 17:00;
своевременная официальная заработная плата - 32500;
возможность профессионального развития и карьерного роста.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

[Возврат на Главную](#)

Департамент информационных технологий

Технический отдел

Системный администратор (Красноярск)

Обязанности:

сборка и ремонт компьютеров;
установка ОС;
настройка ПО и драйверов;
подключение, настройка и ремонт оргтехники и торгового оборудования;
замена картриджей;
открытие магазинов (Красноярск+регионы).

Требования:

высшее образование (ИТ);
обязателен опыт работы с компьютерами и компьютерной сетью;
желателен опыт обслуживания торг.оборудования;
умение работать с программным обеспечением: MS Windows, MS Office, LibreOffice, Thunderbird, желательно 1С и Linux.

Условия:

основной график (5 - дневка) с 8:00 до 17:00;
своевременная официальная заработная плата - 32500;
возможность профессионального развития и карьерного роста.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

[Возврат на Главную](#)

Департамент информационных технологий

Технический отдел

Младший системный администратор (ст.Саянская)

Обязанности:

сборка компьютеров;
установка ОС;
настройка ПО и драйверов;
подключение и настройка оргтехники и торгового оборудования;
заправка картриджей.

Требования:

желательно высшее образование (ИТ);
обязателен опыт обслуживания компьютерной сети;
желателен, но не обязателен опыт работы с торговым оборудованием: весы, сканеры штрих-кодов, фискальные регистраторы;
умение работать с программным обеспечением: MS Windows, MS Office, LibreOffice, Thunderbird, желательно 1С.

Условия:

вакансия открыта в связи с открытием дискаунтера Хороший;
частичная занятость, работа по заявке;
трудоустройство на 0,2 ставки;
своевременная официальная заработная плата – 5000.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

[Возврат на Главную](#)

Департамент информационных технологий

Технический отдел

Младший системный администратор (Таежный)

Обязанности:

сборка компьютеров;
установка ОС;
настройка ПО и драйверов;
подключение и настройка оргтехники и торгового оборудования;
заправка картриджей.

Требования:

желательно высшее образование (ИТ);
обязателен опыт обслуживания компьютерной сети;
желателен, но не обязателен опыт работы с торговым оборудованием: весы, сканеры штрих-кодов, фискальные регистраторы;
умение работать с программным обеспечением: MS Windows, MS Office, LibreOffice, Thunderbird, желательно 1С.

Условия:

вакансия открыта в связи с открытием дискаунтера Хороший;
частичная занятость, работа по заявке;
трудоустройство на 0,2 ставки;
своевременная официальная заработная плата – 5000.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

[Возврат на Главную](#)

Департамент информационных технологий

Технический отдел

Младший системный администратор (Балахта)

Обязанности:

сборка компьютеров;
установка ОС;
настройка ПО и драйверов;
подключение и настройка оргтехники и торгового оборудования;
заправка картриджей.

Требования:

желательно высшее образование (ИТ);
обязателен опыт обслуживания компьютерной сети;
желателен, но не обязателен опыт работы с торговым оборудованием: весы, сканеры штрих-кодов, фискальные регистраторы;
умение работать с программным обеспечением: MS Windows, MS Office, LibreOffice, Thunderbird, желательно 1С.

Условия:

вакансия открыта в связи с открытием дискаунтера Хороший;
частичная занятость, работа по заявке;
трудоустройство на 0,2 ставки;
своевременная официальная заработная плата – 5000.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

[Возврат на Главную](#)

Департамент информационных технологий

Технический отдел

Младший системный администратор (Агинское)

Обязанности:

сборка компьютеров;
установка ОС;
настройка ПО и драйверов;
подключение и настройка оргтехники и торгового оборудования;
заправка картриджей.

Требования:

желательно высшее образование (ИТ);
обязателен опыт обслуживания компьютерной сети;
желателен, но не обязателен опыт работы с торговым оборудованием: весы, сканеры штрих-кодов, фискальные регистраторы;
умение работать с программным обеспечением: MS Windows, MS Office, LibreOffice, Thunderbird, желательно 1С.

Условия:

вакансия открыта в связи с открытием дискаунтера Хороший;
частичная занятость, работа по заявке;
трудоустройство на 0,2 ставки;
своевременная официальная заработная плата – 5000.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

[Возврат на Главную](#)

Департамент информационных технологий

Сетевой отдел

Ведущий администратор баз данных

Обязанности:

сопровождение бизнес систем компании (в основном 1С);
обеспечение работоспособности баз данных;
резервное копирование баз данных;
развёртывание и настройка PostgreSQL, MS SQL;
настройка мониторинга работы СУБД совместно со специалистом по Zabbix;
автоматизация задач установки, администрирования и регламентного обслуживания;
анализ БД (MS SQL, PostgreSQL) и рекомендации по оптимизации;
оптимизация производительности (планы исполнения, индексы, блокировки, партиционирование);
выработка оптимальных решений по загрузке, преобразованию и хранению данных;
участие в ИТ проектах (консультация, тестирование);
решение инцидентов, расследование инцидентов;
выполнение заявок в ServiceDesk по тематике деятельности;
документирование, составление регламентов, инструкций.

Требования:

желательно высшее образование (ИТ);
стаж работы от 5 лет на должностях ИТ специалиста (администратор баз данных, системный администратор, инженер);
знание и опыт администрирования БД PostgreSQL, MS SQL Server;
опыт организации резервного копирования БД;
умение анализировать логи БД, статистику, своевременно отслеживать блокировки, тяжелые запросы, узкие места в производительности крупных БД;
опыт разработки и оптимизации SQL-запросов;
опыт автоматизации рутинных задач (PowerShell, Python или другое);
опыт взаимодействия с отделами разработки и эксплуатации;
знание принципов работы реляционных баз данных;
знание Linux команд, SQL диалектов;
плюсом будет умение проектировать БД.

Условия:

график работы: пятидневка с 8.00 до 17.00;
официальное трудоустройство;
корпоративная скидка в сети 5%;
своевременная официальная заработная плата – 61 340 р.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

[Возврат на Главную](#)

Дирекция по развитию бизнеса

Отдел ценообразования

Менеджер по ценообразованию

Обязанности:

оперативное управление ценами в соответствии с принятой стратегией;
взаимодействие с магазинами и со смежными подразделениями в рамках процессов установления цен;
ценовой анализ рынка

Требования:

высшее образование;
владение базовыми навыками работы Excel;
желательно знание 1С;
оперативность и ответственность, высокая работоспособность, инициативность;
внимательность;
активность, легкость к изменению тактик работы (инструкции к работе);
стаж работы более 2х лет в Компании.

Условия:

5-дневка с 8:00–17:00;
официальное трудоустройство;
заработная плата 29 518 — 35 422руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

Возврат на
Главную

Дирекция по развитию бизнеса

Отдел управления мастер-данными

Ведущий специалист отдела по управлению мастер–данными

Обязанности:

разбор и разрешение инцидентов с мастер–данными (определение причин проблем – в системах и процессах);
формирование моделей данных;
контроль корректности встраивания новых элементов мастер–данных в существующую модель;
изменение процессов ввода и процедур обработки данных (разработка ТЗ, принятие результатов, тестирование, внедрение).
массовая обработка данных (выгрузка по условиям; загрузка; изменение реквизитов);
формирование стандартов ведения мастер–данных и НСИ, обучение операторов работе со стандартами;
контроль качества данных.

Требования:

высшее образование (желательно - системный анализ, информационные технологии);
опыт работы с базами данных 1С (в качестве администратора, программиста, постановщика задач, аналитика);
владение Excel продвинутый уровень (сводные таблицы, формулы);
владение нотациями описания БП, знание видов моделей данных;
умение формировать тех. задания программистам на разработку изменений учетных систем;
знание принципов проектирование систем;
навыки администрирования 1С: консоль отчетов, настройки пользователей.

Условия:

график работы: пятидневка с 8.00 до 17.00;
официальное трудоустройство;
своевременная официальная заработная плата – 29520 - 39850р.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

Возврат на
Главную

Дирекция по развитию бизнеса

Отдел исследований и мониторингов

Специалист по маркетинговым исследованиям

Обязанности:

проведение мониторинга цен конкурентов, обработка данных мониторинга, выезд на оценку объекта, описание оценки объекта, проведение маркетинговых исследований (опросы, анкетирование и пр.).

Требования:

образование высшее, возможно средне-специальное (товароведение, маркетинг, экономика, математика);
желателен опыт в проведении маркетинговых исследованиях (опросы, анкетирование),
опыт сбора, обработки и систематизирования большого объема данных.
желательно понимание методов проведения маркетинговых исследований.
владение основными навыками работы с ПК.

Условия:

5-дневка, 20 часов в неделю ;
рабочее место (хоум-офис): обработка результатов на домашнем компьютере;
официальная заработная плата - 8 215 - 11 500 руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

Возврат на
Главную

Дирекция по маркетингу

Отдел рекламы

Бренд-менеджер по СП и СТМ

Обязанности:

разработка дизайна для продуктов СТМ, собственные ТМ;
контроль изготовления оригинал-макетов в соответствии с требованиями закона о рекламе, внутренним требованиям, требованиям качества (каталоги, рекламные материалы);
организация участия СП в выставках, ярмарках, специальные мероприятия, регламенты дегустаций.

Требования:

высшее образование;
опыт работы в ритейле, производстве (заводы, кулинарные студии) не менее года;
знание основ рекламы, технологии производства продукции (СП, СТМ) –иметь общее представление;
знание технологии рекламного процесса (взаимодействие с подрядчиком при производстве и заказе полиграфической продукции);
высокий уровень этики делового общения;
умение писать тексты/пресс-релизы/нейминг; самостоятельность (умение анализировать информацию, делать выводы, принимать решения).

Условия:

график работы: пятидневка с 8.00 до 17.00;
официальное трудоустройство;
своевременная официальная заработная плата – 19763-30405 руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

[Возврат на Главную](#)

Дирекция по маркетингу

Отдел рекламы

Менеджер по рекламным кампаниям

Обязанности:

разрабатывать творческие проекты для реализации в продуктовых магазинах с целью превосходства ожиданий покупателей;
разрабатывать, адаптировать и внедрять нестандартные PR-стратегии на основе выдвижения оригинальных идей;
выступать инициатором, вокруг мыслей которого объединяются дизайнеры и/или копирайтеры, сценаристы;
создавать нечто оригинальное и привлекающее внимание определенной группы людей (театрализации, дегустации, акции);
составлять календарь промоактивностей (календарь мероприятий, событий, праздников);
координировать работу над проектами, контролировать сроки работ;
организовать сотрудничество с организациями - исполнителями творческих концепций: типографиями, рекламными агентствами, телекомпаниями, печатными изданиями;
проведение комплексной оценки эффективности разрабатываемых и внедряемых креативных проектов;
отслеживать современные тенденции и идеи в области рекламы;
выполнять разовые служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Требования:

высшее образование (предпочтительно менеджмент, реклама, журналистика, PR);
опыт работы менеджером, специалистом или ведущий специалист в проектной деятельности, СМИ, организации мероприятий;
умение писать тексты/пресс-релизы/нейминг;
проактивность;
нацеленность на результат;
креативное мышление;
наличие деловых связей в рекламной сфере приветствуется.

Условия:

5-дневка, с 8:00–17:00;
официальное трудоустройство;
своевременная официальная заработная плата 30 000 - 36 000руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

Возврат на
Главную

Дирекция по персоналу

Отдел управления персоналом

Менеджер по управлению персоналом (Железногорск)

Вакансия открыта в связи с декретным отпуском основного сотрудника.

Обязанности:

комплектация штата (подбор персонала);
ведение кадрового резерва;
планирование роста и развития сотрудников;
адаптация и мотивация персонала;
предоставление разного вида отчетности;
поддержание корпоративной культуры предприятия, организация праздничных мероприятий и пр.

Требования:

высшее образование;
опыт работы менеджером по персоналу, менеджером по подбору персонала, инспектором отдела кадров от 6 мес., опыт работы в центрах занятости;
владение методиками подбора персонала;
знание методов адаптации и мотивации персонала;
приветствуется опыт поддержания корпоративной культуры организации;
знание ТК РФ;
компьютерная грамотность, хорошее знание русского языка, умение пользоваться справочными системами (напр. Консультант+), электронной почтой, офисной оргтехникой;
готовность к большому объему работ, разъездному характеру работы;
ориентация на результат, внимательность, ответственность, умение самостоятельно принимать решения, инициативность, стрессоустойчивость, лидерские качества приветствуются.

Условия:

5-дневка с 8:00–17:00;
официальное трудоустройство;
своевременная официальная заработная плата 30 000 – 35 000руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

Возврат на
Главную

Дирекция по экономике и финансам

Отдел корпоративного финансирования

Кассир центрального офиса

Обязанности:

ведение кассовых операций в центральном офисе и формирование соответствующих документов;
снятие наличных денежных средств с банковских карт и расчетных счетов организаций;
формирование реестров на выплаты;
краткосрочное планирование;
архивирование документов;
сопровождение выездных и камеральных налоговых проверок;
фискализация чеков.

Требования:

желательно высшее бухгалтерское или экономическое;
опыт работы кассиром от 1 года;
знание кассовой дисциплины, в т.ч. правил оформления кассовых документов;
желательно знание основ бухгалтерского учета;
желательно опыт работы в 1С;
желательно опыт работы с ОФД.

Условия:

5-дневка с 8:00–17:00;
официальное трудоустройство;
возможность профессионального развития и карьерного роста;
своевременная официальная заработная плата 24 270руб.

Если Вас заинтересовала вакансия, необходимо отправить резюме на электронный адрес rezume@sm-komandor.ru.

Возврат на
Главную

Контакты

Со всеми вопросами и предложениями Вы всегда можете обратиться к Ведущему менеджеру по управлению персоналом Степанюк Марьяне:

Вн.тел.1113

М.т. 8-905-976-64-42

Е-mail для **вопросов**: stepanyukmv@sm-komandor.ru

Е-mail для **резюме**: rezume@sm-komandor.ru

Е-mail для **вопросов по ДУиО, ОСиА**

: lapshinadb@sm-komandor.ru

Е-mail для **резюме по ДУиО, ОСиА** :

hr-ned@sm-komandor.ru

Так же все вакансии для ознакомления и откликов размещены на следующих интернет источниках:

- <http://sm-komandor.ru>
- <http://rosrabota.ru>
- <http://krasnoyarsk.hh.ru>

