

Выпускная квалификационная работа на тему:

Повышение эффективности организации  
управленческого персонала на предприятии  
(на примере КЦ ЖБК-1)



Руководитель проекта  
Выпускник

# Актуальность выбранной темы определяется следующим:

- Острая необходимость...
- Недостаточное освещение данной темы в практических разработках...



# Цель дипломной работы:



- **Целью дипломного проекта является анализ организации управленческого труда и разработка рекомендаций по совершенствованию организации управленческого труда.**

# Задачи:



- раскрыть теоретические основы организации управленческого труда на предприятии ;
- дать организационно-экономическую характеристику предприятия;
- проанализировать организацию управленческого труда в ООО «ЖБК-1».
- предложить пути повышения эффективного управления трудов в структурном подразделении холдинга;
- оценить экономическую и социальную эффективность разработанных мероприятий.

# Введение в тему дипломной работы



- Сущность организации управленческого труда заключается в том, что устанавливаются организационно-экономические, социально-психологические и правовые отношения субъекта и объекта управления. В основе этих отношений лежат принципы, методы и формы воздействия на интересы, поведение и деятельность работников в целях максимального их использования.

# Особенности управленческого труда



- формулировать и реализовывать стратегию деятельности организации, направленной на достижение цели;
- поддерживать и лелеять качество;
- обеспечивать организацию ресурсами;
- развивать базы данных об основных направлениях деятельности (качество обслуживания клиентов);
- анализировать пройденный путь;
- составлять проекты, которые являются решающими в будущем;

- обладать способностью видения перспектив;
- уметь создавать имидж своей организации;
- понимать социальные потребности человека, как основа умение управлять людьми;
- уметь вдохновлять на активную работу;
- уметь уравнивать много противоположных видов давления;
- видеть значения и роли деятельности организации в народнохозяйственном комплексе страны;
- обеспечить видение организации в ее "идеальном состоянии" в будущем через достижение конкретизированных целей.

- эффективно адаптироваться к изменениям окружающей среды и предупреждать их;
- улучшать коммуникации внутри организации; налаживать связи с общественностью;
- обеспечивать органическую интеграцию в политику, которую осуществляет государство;
- знать и уметь рационально использовать юридически-правовые акты, касающиеся деятельности организации;
- обеспечивать признание и назначать вознаграждения;
- уметь управлять многоплановыми процессами;
- уметь доходить согласия и находить компромиссы;

Организация труда в аппарате управления основывается на разработке комплекса регламентов, определяющих место и роль каждого структурного подразделения в аппарате управления и каждого работника в системе управления; порядок взаимосвязей между ними; нормы взаимоотношений внутри аппарата управления; формы влияния на деятельность объекта управления ; способы контактов с окружающей средой.





## КАТЕГОРИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

Руководители,  
менеджеры,  
наделенные  
полномочиями  
принимать  
управленческие  
решения

Работники аппарата  
служб управления,  
которые участвуют в  
подготовке,  
обсуждении, выборе  
управленческих  
решений,  
подготавливают  
рекомендации для  
управляющих

Технические  
исполнители,  
обслуживающие  
управляющих и  
специалистов,  
выполняющие  
вспомогательные  
операции по  
обеспечению  
процесса  
управления и его  
участников

# Практическая часть:



- Была разработана программа, ....
- Произведен расчет, анализ, проект...
- Создан проект...

# Выводы:



- В данной дипломной работе....
  - Достоинства...
  - Недостатки ....

# Практическое применение



- Целесообразно использовать в ... области
- Возможно применение в деятельности...
- Уже применяется ....
- и т. п.

# Организация труда персонала на предприятии: содержание, принципы и основные факторы.

- Одним из важнейших направлений обеспечения социальной направленности рыночной экономики является рационально построенная организация труда на всех уровнях управления. Организованный на научной основе труд является ведущим фактором роста его производительности и снижения издержек производства, основой обеспечения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов рыночной экономики.
- Под организацией труда на предприятиях и в организациях понимаются конкретные формы и методы соединения людей и техники в процессе труда. Труд людей в процессе производства организуется под воздействием развития производительных сил и производственных отношений. Поэтому организация труда всегда имеет две стороны: естественно-техническую и социально-экономическую. Эти стороны тесно связаны между собой и находятся в постоянном взаимодействии, определяя содержание организации труда.

- *Экономическая целесообразность* того или иного варианта организации труда определяется тем, в какой мере обеспечивается повышение, эффективности производства, рост производительности труда, эффективная занятость персонала, равная напряженность труда, лучшее использование оборудования, других материальных ресурсов и т. д.
- *С позиции социального критерия* оценивается привлекательность для работника сконструированной формы организации труда, а именно степень содержательности труда, его разнообразия, ответственности, условий для развития и т. п.
- Важное значение при выборе форм организации труда имеют психофизические факторы.
- В связи с этим сочетание трудовых функций должно быть оптимальным в отношении физических и нервных нагрузок, не должно вызывать отрицательных последствий. А это значит, что наряду с экономическими и социальными критериями совершенствования форм организации труда необходимо принимать во внимание *физиологические и психологические критерии*.

# Иерархия управления



**Институциональный  
уровень**

разработка и реализация стратегии организации, принятие важных решений (президент компании, министр, ректор)

**Управленческий уровень**

контроль работы руководителей низшего звена и передача информации руководителям высшего звена (начальники/ руководители отделов, деканы и т.д.)

**Технический уровень**

контроль за выполнением производственных заданий, за использованием ресурсов: сырья, оборудования, кадров (начальники участков, мастера, и т.д.)

# Основные функции менеджмента

- *Управление* - это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации

## *Процесс управления*





