

Индивидуальный план развития

Выполнила: Овсебян Анна

Группа: ОБ16-18

4 курс

- **Индивидуальный план развития работника** — это перечень мероприятий, с целью повышения эффективности работы сотрудника и его профессиональный рост.
- ИПР представляет собой документ, описывающий цели развития и конкретные действия позволяющие достичь поставленные цели.
- **Работники с руководителем** могут оценить текущие компетенции и то, что необходимо развить для достижения следующей карьерной ступени.

- **Ф. И. О. Сотрудника:** Овсепян Анна Араевна
- **Место работы, должность:** EVENTUM PREMO,
Стажер отдела по работе с клиентами
- **Ф.И.О. руководителя:** Спирит Анастасия
Викторовна
- **Место работы, должность:** EVENTUM PREMO,
руководитель отдела по работе с клиентами

ПРИОРИТЕТЫ РАЗВИТИЯ

- **Рекомендации руководителя:**

- 1) Стараться по возможности принимать больше самостоятельных решений без предварительной поддержки вышестоящих руководителей
- 2) Работа в режиме многозадачности

- **Рекомендации по развитию (по результатам ассесмента)**

Развивать в себе:

- 1) Стрессоустойчивость в работе

- 2) Гибкость - быстро реагировать и приспосабливаться к новым ситуациям, всегда быть готовым к каким-либо изменениям и уметь правильно действовать в новых условиях.

- **Другие качества, профессиональные навыки, которые нуждаются в развитии с моей точки зрения**

- 1) Навыки публичного выступления

- 2) Повышения уровня английского языка

КОМПЕТЕНЦИИ, требующие развития

Цели развития на этот год:

- Развить до конца этого года навыки влияния на аудиторию: уметь правильно выбирать оптимальный стиль исходя из ситуации и аудитории и убедительно отстаивать свои идеи и решения при общении с руководителями разного уровня.
- Более быстро приспосабливаться к новым людям и ситуациям

КАРТА РАЗВИВАЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ

Развитие на рабочем месте - Самостоятельно брать на себя ответственность за решение не сложных проблем; проанализировать причины невыполнения конкретных задач, и свои сильные стороны, позволившие успешно оказывать влияние – **СРОКИ** – до конца 2020 года



**EVENTUM
PREMO**

EVENT. PR. VIDEO.

Специальные задания (проекты) - Провести встречу с представителями компании «NISSAN» по вопросам организации корпоративного мероприятия; Придумать 10 разных тематик для проведения мероприятий – **СРОКИ** – до конца 20.01.2020 года

Обучение на опыте других - Постоянно наблюдать за лидерским поведением директора нашей компании, и за лучшими сотрудниками, отметить в их поведении аспекты, которые помогают им быть убедительными в глазах людей (взять на вооружение их методы влияния) – **СРОКИ** – в течении года

- **Самообучение** – изучение литературы наших партнеров: Александр Шумович и Алексей Берлов «Искусство проведения мероприятий», «Великолепные мероприятия, технологии и практика event» - **СРОКИ** – в течении года
- **Тренинги и семинары** - «Навыки разработки и принятия управленческих решений», «Искусство влияния», «Технология эффективных презентаций», «Искусство организации мероприятий» – **СРОКИ** – 15.06.2020 года

Способы оценки

- Тестирование
- Решение бизнес-кейса
- Самопрезентация + представление проекта по созданию мероприятия для компании «Леруа Мерлен»

! Через 2 года работы в компании стать
ЛИЧНЫМ ПОМОЩНИКОМ руководителя
отдела по работе с клиентами **!**

