
Кадровое агентство «Work&fun»

Радует глаз отличный персонал для Вас!

Подготовила: Колофедина Юлия УПБО-03-13





Характеристика компании

- Название агентства: ООО «Work&fun»
- Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью
- Уставный капитал: 15 000 рублей
- Учредителем выступает физическое лицо: Болин Алексей Михайлович

Кадровое агентство
работает 40 часов в
неделю.
Пн-пт. 10-18.



Юридический и фактический адрес

- Москва, район Северное Измайлово, Сиреневый бул., 47. Аренда помещения составляет 60000 в месяц, 6667 руб в год за кв.метр. площадь помещения 100кв.метра.
- Находится в пешей доступности от метро Щёлковская. Помещение выбрано именно тут, потому что площадь соответствует нашим запросам, цена не выходит за рамки предусмотренных затрат, офис находится в МСК, что не составляет труда доехать большинству покупателям.



Организационная структура



- 
- Организационная структура кадрового агентства определена целью ее деятельности.
 - Руководитель назначается и освобождается от своей должности Советом учредителей. Руководитель имеет в собственном подчинении сотрудников организации. Квалификация и образование – высшее, специализация: управление кадровым менеджментом, основы маркетинга, экономическая, психологическая, юридическая. Желательно 2 высших образования. Необходим опыт работы в сфере управления от 5 лет. Должен обладать коммуникабельностью, выдержкой, развитой интуицией.

Руководитель организации выполняет функции:

- формирование штата сотрудников;
- организация рабочего времени;
- контроль за деятельностью подчиненных;
- разработка перспективных планов;
- учет финансовых показателей, расходов и доходов компании;
- координация действий всех служб агентства



- Менеджеры по подбору персонала назначаются и освобождаются от своей должности руководителем кадрового агентства. Подчиненных не имеет. Квалификация и образование – высшее, специализация: управление кадровым менеджментом, основы маркетинга, экономическая, психологическая, юридическая. Необходимый опыт работы от 2-х лет. Консультант должен знать трудовое законодательство, психологию, основы маркетинга, кадровый менеджмент. Должен обладать умением структурировать и анализировать информацию, общаться с людьми на профессиональном уровне. Должен обладать коммуникабельностью, выдержкой, доброжелательностью.

Консультант выполняет следующие функции:

- формирование базы данных кандидатов на должность;
- прием резюме, регистрация, проведение телефонного собеседования, краткое консультирование;
- ведение переговоров с заказчиками, прием заказа, подготовка договора на выполнение заказа;
- ведение кадрового делопроизводства.



Юрист

Обязанности:

- анализ деятельности организаций на соответствие законодательству;
- составление и заключение договоров с юридическими и физическими лицами;
- анализ и мониторинг рынка кадровых агентств;

Маркетолог

Обязанности:

- подготовка информационных сообщений, пресс - релизов, выступлений
- разработка и реализация рекламной программы организации;
- подготовка отчетов по результатам деятельности, анализ деятельности



Нормативно-правовые документы регламентирующие и определяющие деятельность организации

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс от 30.12.2001 г.
- Устав ООО «Work fun»



Перечень услуг, предлагаемых в ООО «Work&fun»

- Составление резюме;
- Профориентация с помощью тестов
и психологических тренажёров;
- Психодиагностика, которая включает в себя и профориентацию;
- Подбор персонала;
- Трудоустройство увольняемых сотрудников.



Бизнес план ООО «Work&fun»

- Необходимые инвестиции для открытия кадрового агентства составляет 473 736 руб.

В эту сумму входит: регистрация организации, проведение ремонтных работ, реклама, оклад сотрудников за первый месяц, арендная плата, компьютерная техника, обустройство рабочего места, телефонная связь и интернет, и др.

- Источники, из которых планируется получить финансирование:

Привлечение инвесторов через презентации проекта «на прямую», а также через интернет ресурсы

Затраты

№ п/п	Наименования	Кол-во	Цена за единицу	Сумма
1	Регистрация ООО «Быстрые кадры»	1		7000
2	Оклад сотрудников	4	50000	200000
3	Арендная плата	1	23200 (в месяц)	23200
4	Косметический ремонт	20 кв.м	2200	44000
5	Краска для стен	2	1165	2330
6	Офисный ковролин Кранц 44	20	420	8400
7	Ламинированные двери ГОСТ Л-23 белого цвета	2	1682	3364
8	Стол офисный "Консул"	5	10000	50000
9	Стул "Изо хром"	6	520	3120
10	Стенка "Монолит"	1	15000	15000
11	Диван "Сильвия"	1	12000	12000
12	Орг. Техника			
	Ноутбук HP Stream 11-d000	4	15990	63960
	МФУ Canon PIXMA MG3640	1		3477
	Мобильная связь	4	300 (в месяц)	1200
	Интернет Wifi	1		750 (в месяц)
	Куллер Aqua Work 16-LW/HLN белый	1		4225
	Специальное программное обеспечение (1С + «Гарант»)	1		13200



- Для сотрудников устанавливается сначала минимальный оклад, в дальнейшем их заработная плата будет составлять 10-30% от заключенных сделок. Уборка и охрана помещения – обязанности персонала бизнес-центра, обычно стоимость их услуг включена в аренду.
- Если в первый месяц работы фирме удастся получить и выполнить как минимум три заказа, то к концу второго месяца ее ждет прибыль в размере около 60000 рублей. В дальнейшем сумма доходов будет колебаться между 100 000 и 200 000 рублей. Рентабельность бизнеса – не менее 10%



Маркетинг

- Основной целью ООО «Work&fun» является доступное оказание услуг.

Задачи кадрового агентства:

- Повышение авторитета среди клиентов;
- Расширение услуг;
- Дальнейшая самореализация и развитие агентства;
- Предоставления мест работы молодым креативным сотрудникам.



Расходы на рекламу

№	Описание расходов	Сумма за месяц	Сумма за год
1	Презентация по случаю открытия	10000	10000
2	Рекламные листовки	1012,9	12156
3	Вывеска на фасаде	15000	15000
	Итого		



- Вначале организация рекламных мероприятий, направлена на информирование потенциальных клиентов об открытии кадрового агентства.
- Основные требования к этим мероприятиям - целевая направленность рекламы при минимуме затрат. Это можно достичь путем размещения рекламных листовок, проведения презентаций, оформления вывески на фасаде здания и автобусах, размещения в соц. сетях.



Конкурененты

- Кадровое агентство «Именно» 129626, Москва, Проспект Мира, д. 102, к.1
- Кадровое агентство «Urgent employment» Москва, Бескудниковский бульвар, д. 36
- Кадровое агентство «Master of business» Москва, ул. Нежинская, д.1, корп. 3В , офис 202



Действующие и реализованные заказы

- Заказ сети салонов маникюра «Лена Ленина»:
- Массовый подбор персонала для трех новых точек маникюрного салона «Лены Лениной»
- Срок выполнения: 1,5 месяца для рабочего персонала, 2 месяца для администраторов точек.



- Заказ ПАО «Мастер-Капитал»
- Вакансия: руководитель отдела банка
- Критерии отбора: Мужчина от 30 до 35 лет, имеет высшее экономическое образование, опыт работы в данной области от 3х лет. Должен уметь налаживать контакты, быть способным пойти на риски и ответственным. Знание английского языка приветствуется.



Итог заказа

- Два месяца поисков, просмотренно 50 кандидатур, на первичное собеседование было отобрано 33 человека, из них 12 прошли на второй этап и по результатам вышло два человека на работу в офис: руководитель и зам.руководителя (со скорым переходом в другое отделение на должность руководителя)

- Ошибки:

Затяжной процесс подбора, «разброс» на разнообразие кандидатур

Интерьер помещения и описание офиса

- Общая площадь помещения: 20 кв.м, разделенная на две зоны – кабинет (15 кв.м), переговорная комната (5 кв.м)
- Интерьер помещения сделан в светлых тонах в современном стиле. Подобрана офисная мебель, соответствующая выбранному стилю. Полное покрытие – ковролин, по цветовой палитре схож с мебелью, а также имеет абстрактный рисунок.





Спасибо за внимание