

Требования к заполнению личного кабинета студентов

Бирский филиал БашГУ

Сервисы Войти

Личный кабинет
преподавателя
и
студента

Войти в личный кабинет

Логин и пароль сотрудники могут получить в учебной части, студенты - в деканате

Логин*

Пароль*

Войти

[Забыли пароль?](#)

Выдержка из ФГОС. П.7.1.2

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации².

Выдержка из положения об ЭИОС БашГУ

5. Личный кабинет обучающихся

- 5.1. Личный кабинет обучающихся является обеспечивающим компонентом информационной системы университета, объединяющим все элементы электронной информационно-образовательной среды и позволяющим обучающимся формировать электронное портфолио в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет».
- 5.2. Вход и авторизация в интернет-сервисе «Личный кабинет обучающегося» производится с помощью логина и пароля. Для каждого обучающегося, зачисленного в БашГУ, в информационной системе университета Управление информационных технологий создает отдельную учетную запись пользователя. С помощью этой учетной записи обучающийся получает доступ к электронным информационным ресурсам университета и функционалу формирования электронного портфолио. Для получения и/или восстановления пароля и логина обучающиеся могут обратиться в соответствующий деканат или дирекцию.
- 5.3. Личный кабинет обеспечивает возможность доступа обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.
- 5.4. В личном кабинете обучающегося пользователю персонально предоставляется информация об обучении в БашГУ и возможность формирования электронного портфолио.

Выдержка из положения об ЭИОС БашГУ

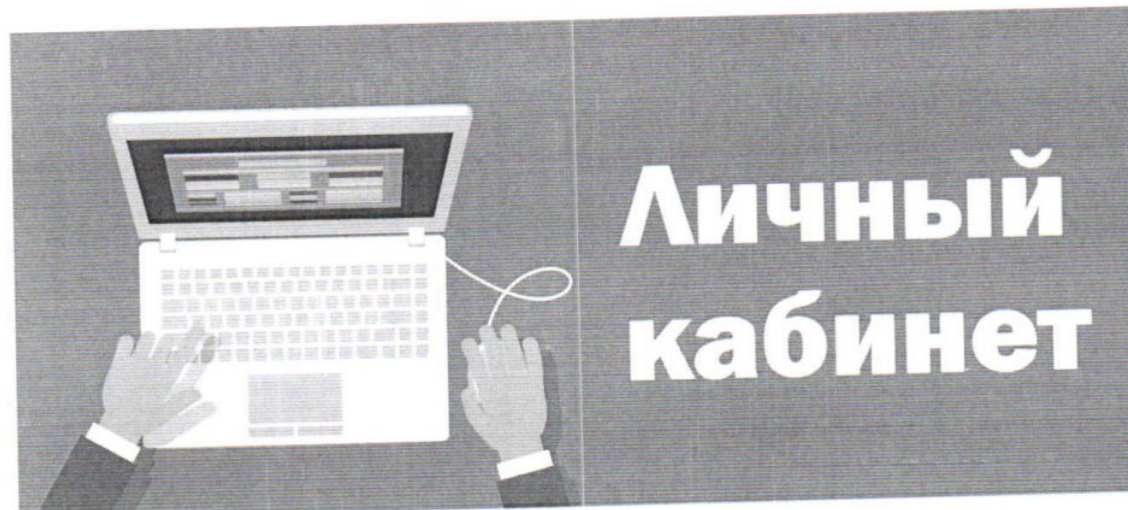
- 5.5 Электронное портфолио обучающегося – это инструмент, позволяющий сохранять результаты индивидуальных достижений обучающегося за время его обучения в университете по различным направлениям деятельности: учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, творческой.
- 5.6. Электронное портфолио личного кабинета также позволяет сохранять работы обучающихся, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.
- 5.7. Электронное портфолио обучающихся начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе, создаётся в течение всего периода обучения и завершается по окончании университета.
- 5.8. При заполнении электронного портфолио в личном кабинете обучающийся собирает, систематизирует информацию, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, несет ответственность за качество и достоверность представленных материалов.
- 5.9. Обработка персональных данных обучающихся в личном кабинете осуществляется на основании их согласия на обработку персональных данных в БашГУ. Согласно данному документу обучающиеся гарантируют, что информация, ими предоставленная, является полной, точной и достоверной; при предоставлении информации не нарушаются действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц; вся предоставленная информация заполнена пользователем в отношении себя лично.

Требования к заполнению личного кабинета

Башкирский государственный
УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с личным кабинетом обучающегося



1. Требования к функционированию личного кабинета обучающегося

Личный кабинет обучающегося - это элемент электронной информационно-образовательной среды, предоставляющей доступ обучающемуся из любой точки, из которой имеется выход в сеть «Интернет», к информации об учебном процессе.

Электронное портфолио обучающегося начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе, создается в течение всего периода обучения и завершается по окончании Университета, позволяя обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить свою организационную культуру, что является важнейшей составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

Заполнение личного кабинета является обязательным для каждого обучающегося. Студент лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

Требования к ведению электронного портфолио обучающегося предусмотрены федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующей специальности или направлению подготовки.

Контроль формирования портфолио осуществляется не менее двух раз за учебный год ответственным лицом от факультета/института.

Электронное портфолио может быть представлено в стипендиальную комиссию для назначения стипендии, а также может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, выступать подтверждающей базой при подаче документов на назначение повышенной стипендии, участия в молодёжных конкурсах, смотрах, слётах, олимпиадах,

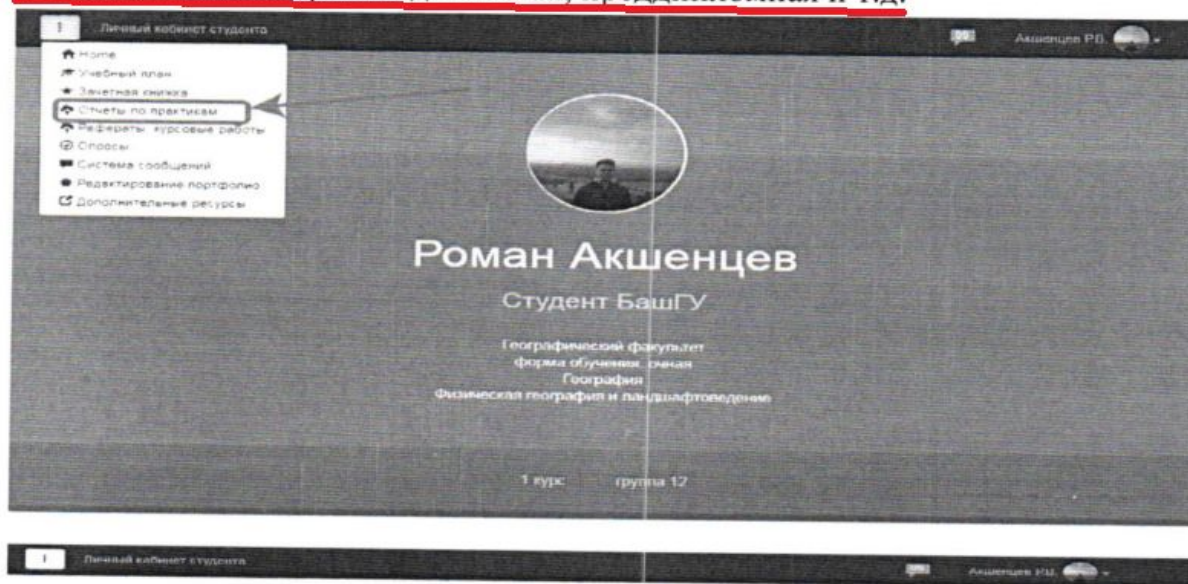
Функционал «Редактирование портфолио» позволяет загружать результаты индивидуальных достижений по научно-исследовательской (гранты, олимпиады, конференции, конкурсы), спортивной, общественной, творческой деятельности (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, благодарственные письма и т.д.) Результаты научно-исследовательской деятельности в части научных публикаций (статьи, тезисы, эссе и т.д.) необходимо загружать в формате pdf. Результаты индивидуальных достижений по спортивной, общественной, творческой деятельности загружаются в формате png или jpeg. Для группировки результатов по каждому направлению образовательной деятельности, необходимо создать соответствующие разделы (учебная деятельность, научная деятельность, воспитательная деятельность). И при добавлении грамот, дипломов и иных документов, нужно выбрать и прикреплять в нужные разделы.



6. Формирование электронного портфолио обучающегося

Формирование электронного портфолио в личном кабинете обучающегося реализовано через функционал сохранения работ обучающегося за текущий учебный год и загрузки документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

В разделе «Отчеты по практикам» необходимо загрузить заполненные и подписанные сканы отзыва руководителя практики от профильной организации о практике обучающегося и результата защиты отчета (разделы 8 и 9 отчета о практике). Материалы размещаются в формате pdf. В поле «*Наименование отчета*» необходимо указать наименование практики. Например, учебная, педагогическая, технологическая, производственная, преддипломная и т.д.



Отчеты по практикам

Здесь вы можете сдать отчет по практике, загрузив его в виде pdf файла.

Загрузить новый отчет

Функционал «Рефераты, курсовые работы» позволяет загружать курсовые работы (проекты). В данном разделе необходимо загрузить работы обучающихся, отзывы (рецензии) научного руководителя в соответствии с приложением 1 «Положения о курсовых работах (проектах) студентов БашГУ». Тексты работ публикуются с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов). Документы размещаются в формате

10

pdf без защиты. Указанные материалы необходимо загрузить в срок до конца декабря по дисциплинам первого семестра и до конца мая по дисциплинам второго семестра в соответствии с учебным планом.

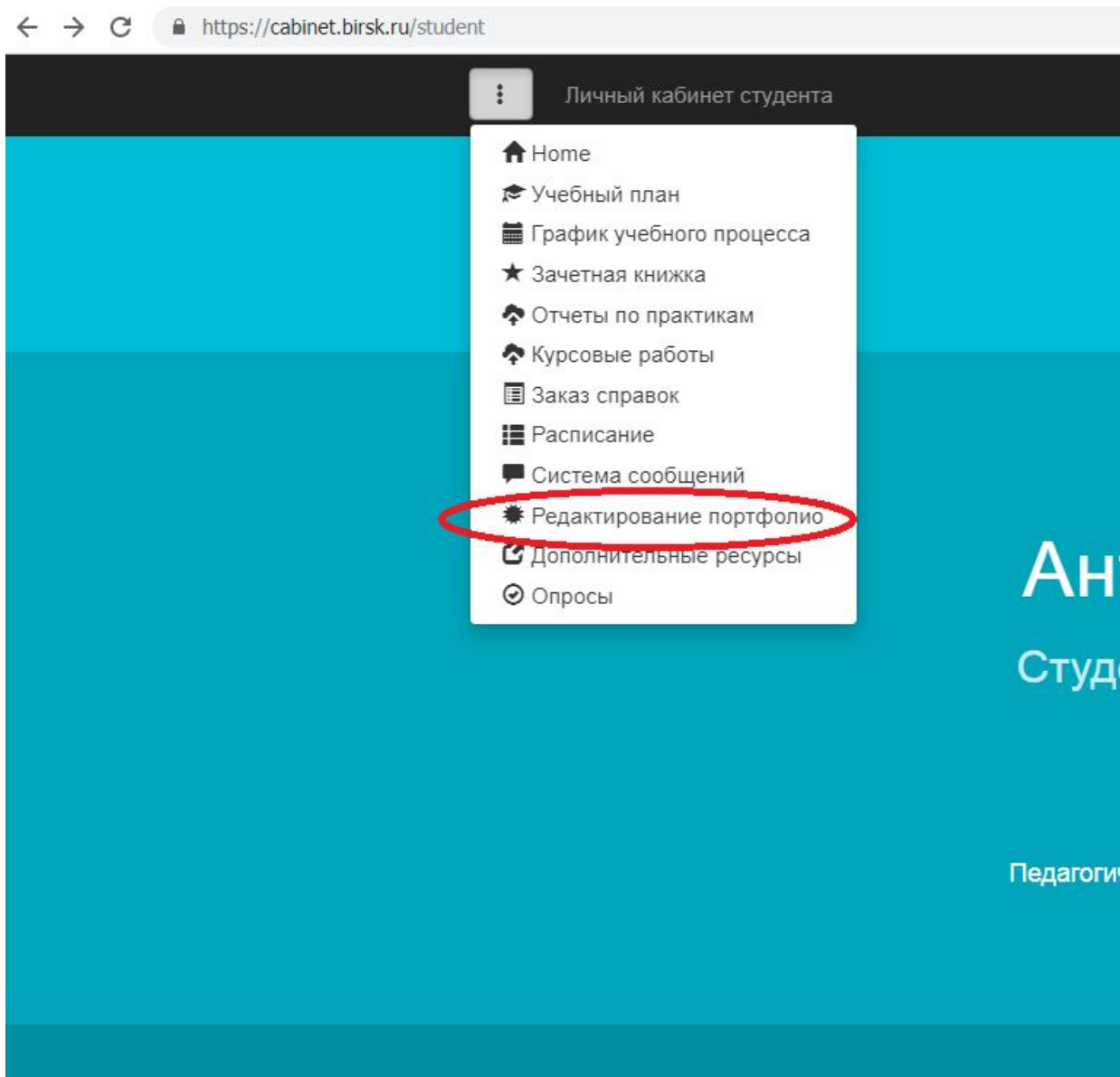
Контроль за своевременностью предоставления электронной формы работ для размещения в личный кабинет обучающихся осуществляется деканатом факультета (дирекцией института, филиала).



Что должно быть в Личном кабинете

- 1. Курсовые работы
- 2. Очеты по практикам
- 3. Портфолио (по разделам, например, учебная деятельность, научная деятельность, спортивная деятельность, волонтерское движение, культурно-массовые мероприятия)

Как редактировать портфолио



Как редактировать портфолио (создание раздела)

Личный кабинет студента Никулина А.Н.

Портфолио

[← Вернуться в портфолио](#) [+ Новая статья](#) [Демо](#) [Список статей](#) [Разделы](#)

Публикация	Текст	Файлы	Дата
О ТЕХНОЛОГИИ УКРУПНЕНИЯ ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ	Нет	1	2018-03-18
О ТРИПЛЕТАХ Ч. ГРЕВСА	Нет	1	2017-04-04
Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Нет	1	2016-11-07
Современные проблемы воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Нет	1	2016-11-07

Создание раздела в портфолио



Личный кабинет студента



Никулина А.Н.

Блог | Разделы

← Вернуться в портфолио

Демо

Список статей

Раз

Создавать разделы в блоге не обязательно. Но при желании это можно сделать и отобразить их на своей домашней странице в виде каруселей, строк с прокруткой или плиток.

Материалы, которые не закреплены ни за одним блоком, попадают в последний блок "Портфолио" и отображаются в конце страницы в виде плиток с автоматической подгрузкой при скроллинге.

Раздел

Публикаций

Отображение

Граница



Новый раздел

Создание раздела в портфолио



Личный кабинет студента



Ни

Блог | Разделы

← Вернуться в портфолио

Демо

Список стат

Создавать разделы в блоге не обязательно. Но при желании это можно сделать и отобразить их на своей домашней странице в виде каруселей, строк с прокруткой или плиток.

Материалы, которые не закреплены ни за одним блоком, попадают в последний блок "Портфолио" и отображаются в конце страницы в виде плиток с автоматической подгрузкой при скроллинге.

Раздел

Публикаций

Отображение

Граница

- Новый раздел

Название раздела*

|

Отображение раздела*

Карусель 1 элемент

Отображать границу

+ Добавить новый раздел

Чего не должно быть:

- Посторонних фото
- Не относящихся к обучению в вузе
текстов

Обязательно необходимо, чтобы была опубликована домашняя страница.
Для этого надо зайти в настройки


https://cabinet.birsk.ru/student

Личный кабинет студента

Никулина А.Н.

Настройки

Выйти (Никулина А.Н.)



Антонина Никулина
Студентка Бирский филиал БашГУ

Обучается
Факультет физики и математики
форма обучения: Очная
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Математика, Информатика

5 курс 1 группа 2 подгруппа

Всем опубликовать домашнюю страницу!!!! (поставить галочку)

Электронную почту и телефон позднее можно будет использовать для восстановления пароля и оповещения об изменениях.

Загрузить файлы...



Аватар

13,01 KB



Загрузите изображение в формате JPG, не более 1Мб. Желательно, чтобы высота и ширина были одинаковы.

Адрес электронной почты

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX

Номер сотового телефона

+7

XXXXXXXXXXXXXXX

Опубликовать домашнюю страницу

Сохранить