



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАПАДНЫЙ
ФИЛИАЛ**



Административное право

кандидат юридических наук

Коровин Александр Александрович

Модуль 2. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления)

Тема 2.1. Понятие и виды административно- правовых форм и методов осуществления исполнительной власти (государственного управления)

Тема 2.2. Меры административного принуждения

-
1. Понятие формы государственного управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности.
 2. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.
 3. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
 4. Понятие и сущность методов осуществления исполнительной власти (государственного управления), их классификация.
 5. Меры административного принуждения.

Форма государственного управления (или форма реализации исполнительной власти) – это способ выражения сущности деятельности органов и должностных лиц, которые осуществляют управление.

Формы
деятельности
органов
государственного
управления принято
подразделять на
*правовые и
неправовые.*



**Формы
государственно
го управления**

Правовые
-это Формы
государственного
управления,
влекущие
юридические
последствия

Не правовые
-формы
государственного
управления, не
влекущие
юридических
последствий

Характерная черта правовой формы управления заключается в том, что здесь наиболее отчетливо проявляется государственно-властный, исполнительно-распорядительный, подзаконный характер полномочий органов управления и их должностных лиц.

Классифицируются правовые формы государственного управления (осуществления исполнительной власти):

1) По содержанию.

2) По целенаправленности (целям использования).

3) По способу выражения.

1) По содержанию правовая форма государственного управления подразделяется на:

- а) правотворческую (правоустановительную);*
- б) правоприменительную.*

Правотворческая управленческая деятельность

закljučается в разработке правовых норм, их усовершенствовании, изменении и отмене, т.е. в издании нормативных актов управления.

Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц, осуществляющих управление, заключается в действиях субъектов управления по подведению конкретного, имеющего юридическое значение факта, под соответствующую норму права с целью принятия индивидуального акта, т.е. разрешения на основе норм права конкретных управленческих дел (вопросов).

Правоприменительная деятельность включает:

- установление фактических обстоятельств дела;
- поиск и выбор соответствующей нормы права, которую надлежит применить к данной ситуации (проверка подлинности юридической силы нормы, выявление пределов ее действия во времени и пространстве);
- уяснение смысла и содержания нормы, т.е. ее толкование;
- принятие по делу решения в виде индивидуального акта;
- исполнение акта применения нормы права.

*По содержанию и свойствам правовых норм, применяемых органами государственного управления и их должностными лицами, в свою очередь **правоприменительная деятельность подразделяется** на две формы: регулятивную и правоохранительную.*

Регулятивная форма правоприменения используется для разрешения индивидуальных конкретных управленческих дел и вопросов, для реализации прав и законных интересов граждан, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций и других субъектов административного права в сфере управления.

Правоохранительная форма правоприменения направлена на охрану урегулированных юридическими нормами управленческих отношений и призвана обеспечить их неукоснительное соблюдение.

Посредством этой формы деятельности разрешаются юридические споры, возникающие в сфере управления; осуществляется защита субъективных прав граждан, государственных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, государственных и негосударственных служащих в сфере управления, применяются меры государственного принуждения к лицам, не выполняющим административно-правовые и иные юридические обязанности.

2) По целенаправленности (целям использования)

правовые формы управленческой деятельности подразделяются на *внутренние* и *внешние*.

Правовые формы *внутриуправленческой* деятельности используются для решения организационно-штатных вопросов, ведения делопроизводства, руководства сотрудниками и структурными подразделениями внутри самого органа, а также управления нижестоящими по подчиненности органами. Правовые формы *внешней* деятельности используются в целях обеспечения выполнения возложенных на орган задач и функций, составляющих содержание управленческой деятельности.

3) По способу выражения правовые формы государственного управления подразделяются на *словесные* (письменные и устные) и *конклюдентные* (с помощью жестов, сигналов, знаков и т.п.). Наиболее распространенный способ выражения результата управленческой правоприменительной деятельности - индивидуальный письменный акт-документ.

Неправовые формы управленческой деятельности не требуют полного и строгого, определенного законом юридического оформления, не связаны с совершением юридически значимых действий и не влекут юридических последствий.

К неправовым формам относятся формы выражения *организационных действий* и *материально-технических операций* по управлению.

Под *методами государственного управления* понимаются способы (приемы) воздействия субъекта управления на объект управления, которые используются для достижения поставленных целей и задач управления, для реализации функций управления. Методы дают ответ на вопрос о том, как, каким способом наиболее рационально можно достичь целей управления.

Характерные черты методов управления:

- они выражают связь субъекта управления с объектом управления, метод - это средство, способ осуществления управляющего воздействия субъекта управления на объект управления;
- методы - это способы упорядочения, организации происходящих в системах управления процессов, приемы, посредством которых достигаются общие цели совместной деятельности людей;

- методы управления являются подвижным и активным элементом в системе управления; использование методов носит альтернативный характер; в государственном управлении они являются инструментом политики государства, который используется государственным аппаратом для достижения политических целей.

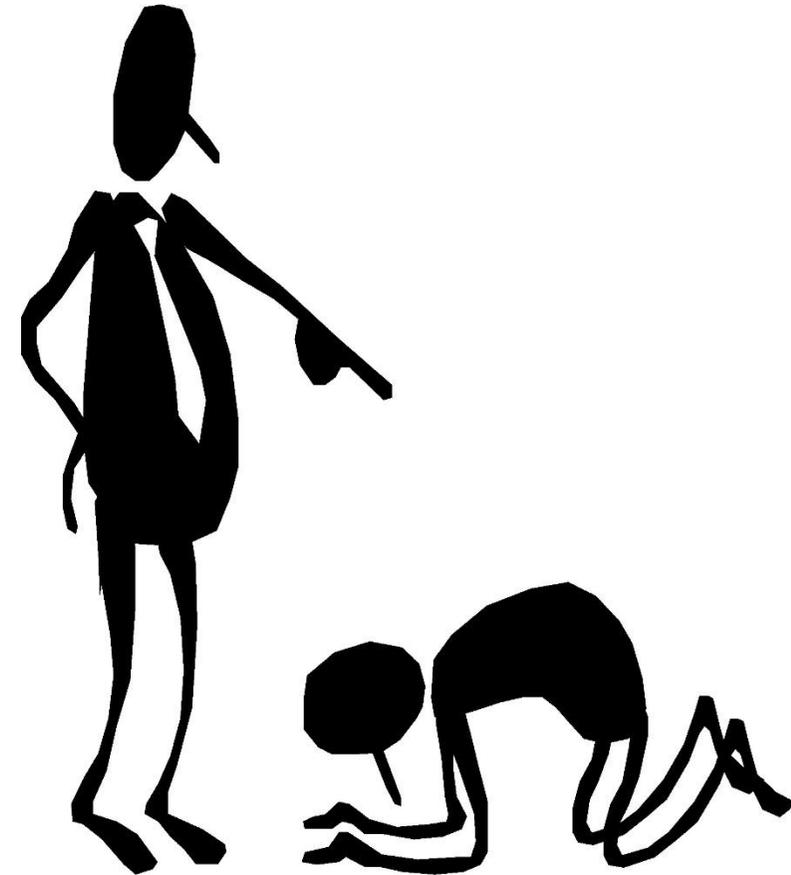
Методы управления обладают определенной организационной формой, под которой понимается вид воздействия, т.е. индивидуальное предписание (приказ, распоряжение и др.) или норма (правило поведения); характер воздействия (непосредственное воздействие, косвенное воздействие посредством создания стимулирующих или ограничивающих условий); способ воздействия (единичный, коллективный, коллегиальный); временной характеристикой (краткосрочные и долгосрочные); тактический и стратегический характером.

Существуют два универсальных способа воздействия на сознание и волю людей *убеждение* и *принуждение*.

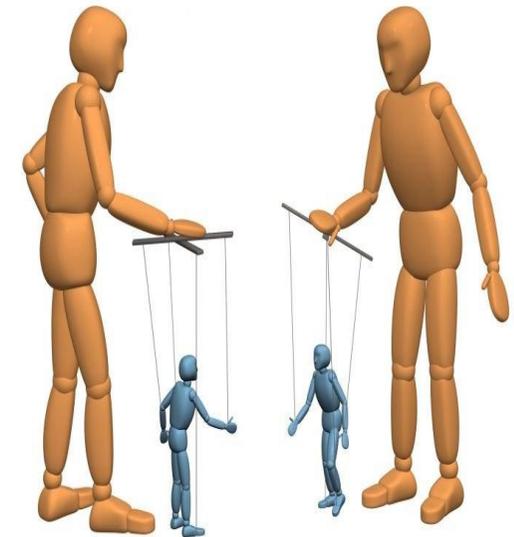
Убеждение, как метод государственного управления, заключается в моральном, психологическом, материальном воздействии субъекта управления на сознание и волю управляемых и направлено на то, чтобы управляемые *добровольно* выполнили волю субъекта управления.



Метод принуждения - субъект управления оказывают необходимое внешнее воздействие на поведение объекта управления, воздействуют на моральную, имущественную, организационную, физическую сферу подвластного, чтобы преобразовать его волю, добиться подчинения с целью выполнения задач государственного управления.



Классификация методов управления по характеру воздействия субъекта управления на объект управления: прямой или косвенный. Методы прямого управляющего воздействия характеризуются односторонним непосредственным властным воздействием субъекта управления на поведение управляемых. Субъект управления принимает решение (приказ), исполнение которого носит обязательный характер. Невыполнение решения влечет для объекта управления отрицательные последствия (ответственность).



В государственном управлении широко используются, наряду с административными и экономическими методами управления, методы морального, психологического воздействия на человека. В связи с этим выделяются в качестве самостоятельной группы **социально-психологические методы управляющего воздействия.**



Административные методы управления
классифицируются:

- по форме выражения;
- по юридическим свойствам;
- по способу воздействия на поведение объектов управления; по форме предписания.

По форме выражения административные
методы подразделяются на:

- 1) административно-правовые (выраженные в правовой форме);
- 2) административно-организационные (выраженные в совершении субъектом управления организационных действий).

По юридическим свойствам
административные методы управления могут
быть нормативными и индивидуальными. К
нормативным относятся правовые акты,
содержащие нормы, которые регулируют
управленческие отношения, деятельность
управляемых. К индивидуальным - предписания
в виде прямых распоряжений, адресуемых
конкретным исполнителям.

По способу воздействия на поведение объектов управления административные методы подразделяются на:

- обязывающие к совершению определенных действий;
- уполномочивающие совершать определенные действия;
- поощряющие совершение социально полезных действий;
- запрещающие совершение тех или иных действий.

По форме предписания административные методы могут быть подразделены на:

- категорические (императивные);
- поручительные (например, вышестоящий орган исполнительной власти поручает выполнение нижестоящему органу функций, которые не входят в его компетенцию);
- рекомендательные.

В систему **экономических методов** входят:
прибыль, премия, кредит и другие.

Социологические методы управления:

методы управления **социально-массовыми**
процессами;

методы управления **коллективами, органами,**
группами, внутригрупповыми явлениями и
процессами;

методы управления **индивидуально-личностным**
поведением.

К психологическим методам управления относятся:

- *методы комплектования малых групп и коллективов на
- *основе психологической совместимости работников;
- *методы гуманизации труда;
- *методы психологического побуждения;
- *формирование мотивов труда, оказание доверия;
- *методы профессионального отбора работников, обладающих такими психологическими характеристиками, которые наиболее соответствуют занимаемой должности и др.

Административное принуждение — метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.



Особенности административного принуждения и условия его применения:

- основывается на нормах административного права;
- применяется как физическими, так и юридическими лицами;
- применяется в сфере общественных отношений, урегулированных как нормами административного права, так и нормами других отраслей права;
- закрепляется как в законных, так и в подзаконных нормативных правовых актах;

- применяется широким кругом уполномоченных субъектов;
- система мер административного принуждения отличается разносторонним характером (широкого спектра действия);
- применяется чаще всего в административном (внесудебном) порядке;
- порядок применения регламентируется административно-процессуальными нормами, создающими упрощенную процедуру;

- применяется как к лицам, совершившим правонарушения, так и к лицам, не совершившим правонарушения (меры административного предупреждения);
- законность применения обеспечивается системой гарантий;
- применяется в целях обеспечения правового порядка и общественной безопасности.

Цели административного принуждения:

- предупреждение правонарушений и наступления иных вредных последствий;
- пресечение правонарушений;
- восстановление нарушенного состояния;
- процессуальное обеспечение;
- наказание (ответственность) правонарушителя.

Виды мер административного принуждения:

1. По характеру и специфике правонарушения:

меры психического воздействия;

меры физического воздействия;

меры материального (имущественного) воздействия;

меры организационного воздействия.

2. По субъекту применения:

применяемые индивидуальными субъектами;

применяемые коллективными субъектами.

3. По нормативным основаниям:

основанные на законах;

основанные на подзаконных актах.

4. По порядку применения:

применяемые в административном (внесудебном) порядке;

применяемые в судебном порядке.

5. По фактическим основаниям:

основанные на правонарушениях;

основанные на иных фактах (аномалии с правовым содержанием).

6. По сфере воздействия:

внутриорганизационные меры;
внешневластные меры.

7. По способу обеспечения общественного порядка и целевому предназначению:

меры административного предупреждения;
меры административного пресечения;
меры административно-процессуального обеспечения;
административные праввосстановительные меры
(меры защиты);
меры административного наказания.

Вопросы и задания для самоконтроля:

- Перечислите основания классификации форм осуществления государственного управления.
- Какие существуют методы осуществления государственного управления?
- Как соотносятся методы убеждения и принуждения в государственном управлении?
- Назовите виды мер административного принуждения.
- Каковы цели административного принуждения?
- Перечислите особенности административного принуждения и условия его применения.



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ
ФИЛИАЛ

**БЛАГОДАРЮ
ЗА ВНИМАНИЕ!**

Доцент кафедры ГМУиП
кандидат юридических наук
Коровин Александр
Александрович