



- *Основы выполнения  
письменных  
внеаудиторных работ*

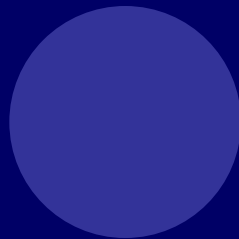
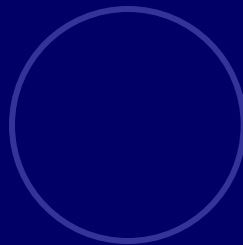
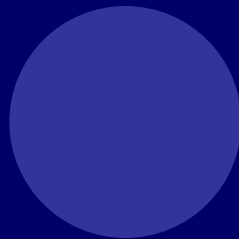
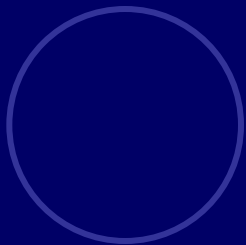
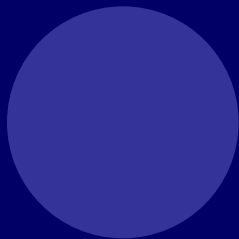
# Виды письменных внеаудиторных работ:

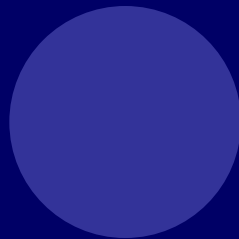
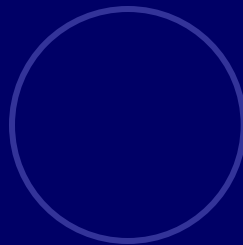
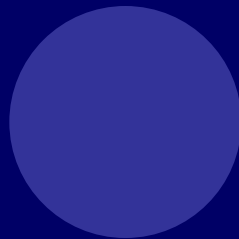
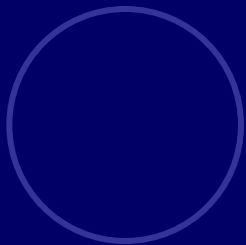
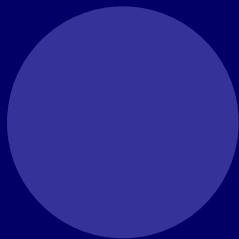
1. Реферат
2. Контрольная работа
3. Курсовая работа
4. Выпускная квалификационная работа

# *Структура работы:*



- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основное содержание
- Выводы
- Список литературы
- Приложение





# Введение



- Во введении обосновывается выбор темы, объекта и предмета исследования, формулируются цель и задачи, излагается гипотеза, раскрываются методы исследования

# Тема письменной внеаудиторной работы

- Задана преподавателем
- Выбрана студентом

# Выявление объекта и предмета исследования

- ***Объект*** – это то, что исследуется
- ***Предмет*** – это то, с какой стороны или точки зрения исследуется



- Определение цели исследования

Цель – это конечный результат  
исследования

Формулировка цели обычно начинают  
словами:

Разработать ...

Обосновать ...

Выявить ...

!!! Цель у письменной внеаудиторной  
работы - одна

- Формулировка задач исследования

Задачи определяются в соответствии с целью исследования и формулируются в форме перечисления:

изучить ...

описать ...

составить ...

установить ... и т.п.

!!! Достаточно 3-5 задач

# Почему важно тщательно сформулировать задачи?

*Этим вы значительно облегчите себе работу, так как:*

- 1. Формулировка задач может являться названием глав вашей работы;*
- 2. Описание решения сформулированных задач составит содержание глав вашего исследования;*
- 3. Выводы по результатам работы должны соответствовать поставленным задачам.*

# Выдвижение гипотезы

- ***Гипотеза*** – научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее проверки на опыте и теоретического обоснования для того, чтобы стать достоверной научной теорией.

# Основное содержание работы

- Изложение материала, полученного при выполнении работы, следует разбить на главы.
- Главы могут содержать несколько параграфов, каждый из которых должен иметь свой заголовок.
- Последовательность расположения материала должна подчиняться логике построения работы в целом.

# Выводы



- Выводы следует делать после изложения фактов и их анализа
- !!! При достаточно обширном материале можно давать выводы после каждой главы

# Список литературы

- **Требования к составлению списка:**
  - В список включаются только те издания, на которые есть ссылка в тексте научной работы.
  - Источники в списки располагаются по фамилии авторов в алфавитном порядке.

# Варианты ссылок на литературные источники в тексте:

1. Фамилия автора и год издания работы  
(Юрцев, 1999).

2. Номер литературного источника в списке литературы [ 9 ].

При дословном цитировании приводимая цитата берется в кавычки и указывается страница, откуда взята цитата

«.....» (Юрцев, 1999, с.13) или [9, с.403]



# Приложение



В приложение рекомендуется помещать:

- Объемные таблицы;
- Карты-схемы;
- Фотографии;
- Инструкции, копии документов;
- Бланки опросов, тесты;
- Гербарные и др. материалы.

# Изучение литературы по теме исследования:

Поиск

литературных

источников

Систематические  
каталоги  
библиотек

Список  
литературы,  
рекомендованной  
и  
научным  
руководителем

Библиографические  
списки  
читаемых книг

Internet

- Работа с литературой  
*С чего начать?*

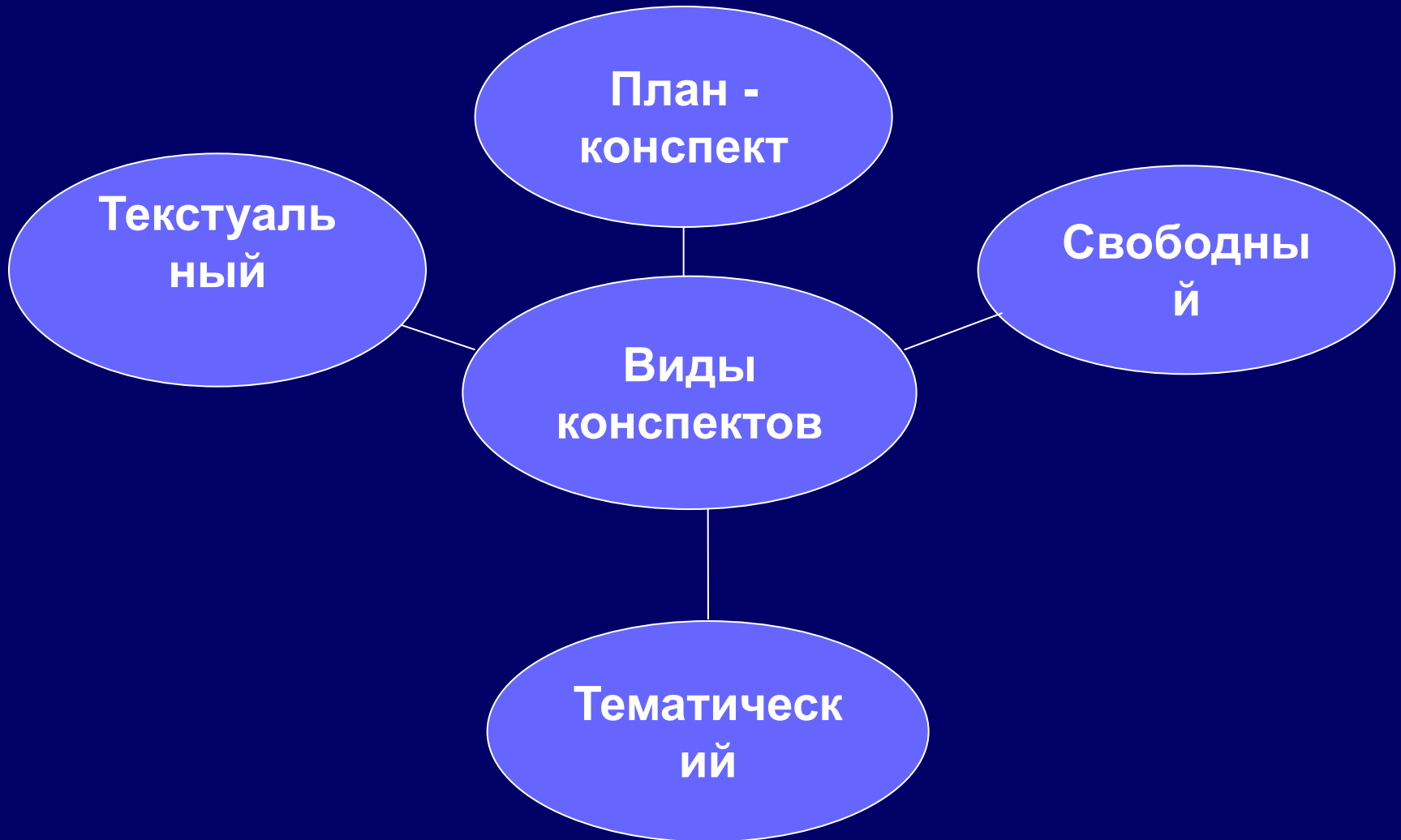
Работу с любой книгой  
следует начинать  
с аннотации и оглавления

*Как работать?*

Конспектирование –  
самый распространенный  
способ проработки материала

!!! Тетрадь для конспектов должна иметь поля для  
примечаний и дополнений

**Конспект** – краткое изложение или запись содержания текста



# Виды конспектов

- **План-конспект** – изложение прочитанного в форме плана

- + *Краток, прост, быстро составляется и запоминается, учит выбирать главное.*
- *Работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.*

# Виды конспектов

- **Текстуальный конспект** – конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат.
- + *Используется для работы с первоисточниками, к нему можно обращаться неоднократно.*
- *Не способствует активной мыслительной работе, служит иллюстрацией к исследуемой теме.*

# Виды конспектов

- **Тематический конспект** – конспектирование нескольких источников по определенному вопросу или теме в хронологии.

*Учит анализировать разные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт.*

# Виды конспектов

- **Свободный конспект** – сочетание выписок, цитат, тезисов.

*Требует серьезных усилий при составлении, в высшей степени способствует усвоению материала, требует умения активно использовать все виды записей: планы, тезисы, цитаты.*



● Удачи!

