

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА





НАША ЦЕЛЬ



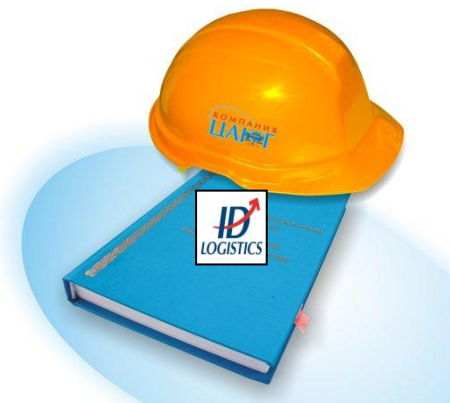
БЕЗОПАСНОСТЬ КАЖДОГО СОТРУДНИКА





ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

**Исполнение
законодательства
РФ в сфере
охраны труда.**



**Профилактика
нарушений
и
травматизма.**



ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

**Мероприятия по
обеспечению
безопасности
производственного
процесса.**



**Мероприятия по
обеспечению
безопасности
персонала.**



ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

Обеспечение безопасности производства :

1. *Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования.*
2. *Специальная оценка условий труда.*
3. *Производственный контроль.*
4. *Пожарная безо*





ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

Обеспечение безопасности персонала:

1. *Медицинские осмотры.*
2. *Инструктажи.*
3. *Обеспечение средствами индивидуальной защиты.*
4. *Обучение персонала.*
5. *Расследование причин ответственного травматизма.*





МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

На право работы
с пищевыми
продуктами

← ВИДЫ МЕДОСМОТРОВ →

Предварительны
й и повторные
медосмотры

- *Работник проходит медосмотры в медицинском центре с которым у Компании заключен договор.*
- *Направление на медосмотр выдает сотрудник отдела персонала*
- *Все виды медосмотров сотрудники обязаны проходить своевременно.*

! *В противном случае сотрудник не будет допущен к работе.*



МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

МЕДОСМОТР НА ПРАВО РАБОТЫ С ПИЩЕВЫМИ ПРОДУКТАМИ

Цель проведения:

Санитарно-эпидемиологическая
безопасность

- *Оформляется Личная Медицинская Книжка.*
- *Подлежат все сотрудники.*
- *Срок прохождения – до выхода на работу.*
- *Периодичность прохождения – 1 раз в год*
- *ЛМК хранится в отделе персонала*





МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ДЛЯ ПЕРВИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ КНИЖКИ:

- Паспорт.
- Фото 3 x 4 для первичного оформления.
- Направление от работодателя.

ДЛЯ ПРОДЛЕНИЯ ЛИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ КНИЖКИ:

- Паспорт.
- Медкнижка.
- Направление от работодателя.



МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ И ПОВТОРНЫЕ МЕДОСМОТРЫ

Цель проведения:

Выявление соответствия состояния здоровья работника, поручаемой ему работе

- *Оформляется Паспорт Здоровья Работника*
- *Периодичность прохождения – 1 раз в 2 года*
- *Проводится по направлению работодателя*



за счет средств работодателя

→ Только для внутреннего использования



↗ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)

Специальная
утепленная одежда
(дежурные куртки)



Сигнальная
одежда



Специальная
одежда



Специальная обувь с
усиленной подошвой



Средства защиты
рук





↗ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)

- СИЗ приобретаются за счет Компании.
- СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи.
- Все работники получают СИЗ в 1-й рабочий день.
- Работники обязаны расписаться в личной карточке за получение СИЗ.
- На период стажировки сотруднику выдается сигнальный жилет с надписью «СТАЖЕР»
- **Во время работы все работники обязаны использовать выданные СИЗ!**





↗ **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СИЗ**

- *В случае пропажи или порчи СИЗ по не зависящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ.*
- *По истечении сроков носки СИЗ, пригодные для эксплуатации, используются после проведения мероприятий по уходу за ними.*
- *Использованные СИЗ после их очистки могут быть выданы с остаточным сроком носки.*
- *СИЗ являются собственностью работодателя.*
- *В случае увольнения работник обязан сдать полученные им СИЗ.*
- ***Работники должны бережно относиться к выданным СИЗ!***





↗ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Каждый работник обязан своевременно проходить инструктаж по охране труда с росписью в журнале :

- Вводный при приеме на работу.*
- Первичный при приеме (переводе) на работу.*
- Повторный 1 раз в 3 месяца.*
- Внеплановый (по решению руководителя).*
- Целевой (для отдельных видов работ).*





↗ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Каждый работник проходит обучение безопасным методам труда на рабочем месте:

- *В течение 1 месяца работы.*
- *Обучают специалисты Компании.*
- *За счет Компании*





↗ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

*Сотрудники склада проходят **стажировку** –
получение практических навыков на рабочем месте:*

- *С первого дня работы.*
- *Проводит инструктор.*
- *Продолжительность до 14 смен.*
- *Ход стажировки и ее результаты оформляются в «Карточке обучения и стажировки».*





↗ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

По окончании стажировки работник
допускается к самостоятельной работе.

После этого сигнальный жилет с надписью «СТАЖЕР» работник меняет на обычный сигнальный жилет желтого цвета.

