

Ионов Леонид

Город Москва

Хорошевский район

05.03.2018

**Функциональные возможности
Microsoft Office**

Содержание

◎ Microsoft Word	
◎ Microsoft Excel	
◎ Microsoft Access	
◎ Microsoft PowerPoint	
◎ Заключение	

Microsoft Word

Самые основные и полезные возможности, которые имеет Microsoft Word:

- 1) Может одновременно открыть и работать сразу с несколькими документами.
- 2) Качественно определяет орфографию, грамотность написания и стилистику при вводе текста, если обнаруживается ошибка, то программа или же исправит ее или укажет в каком слове она допущена.
- 3) Может создавать новый документ на основе ранее созданных шаблонов.

Возврат

4) Очень огромный спектр возможностей для форматирования документа.

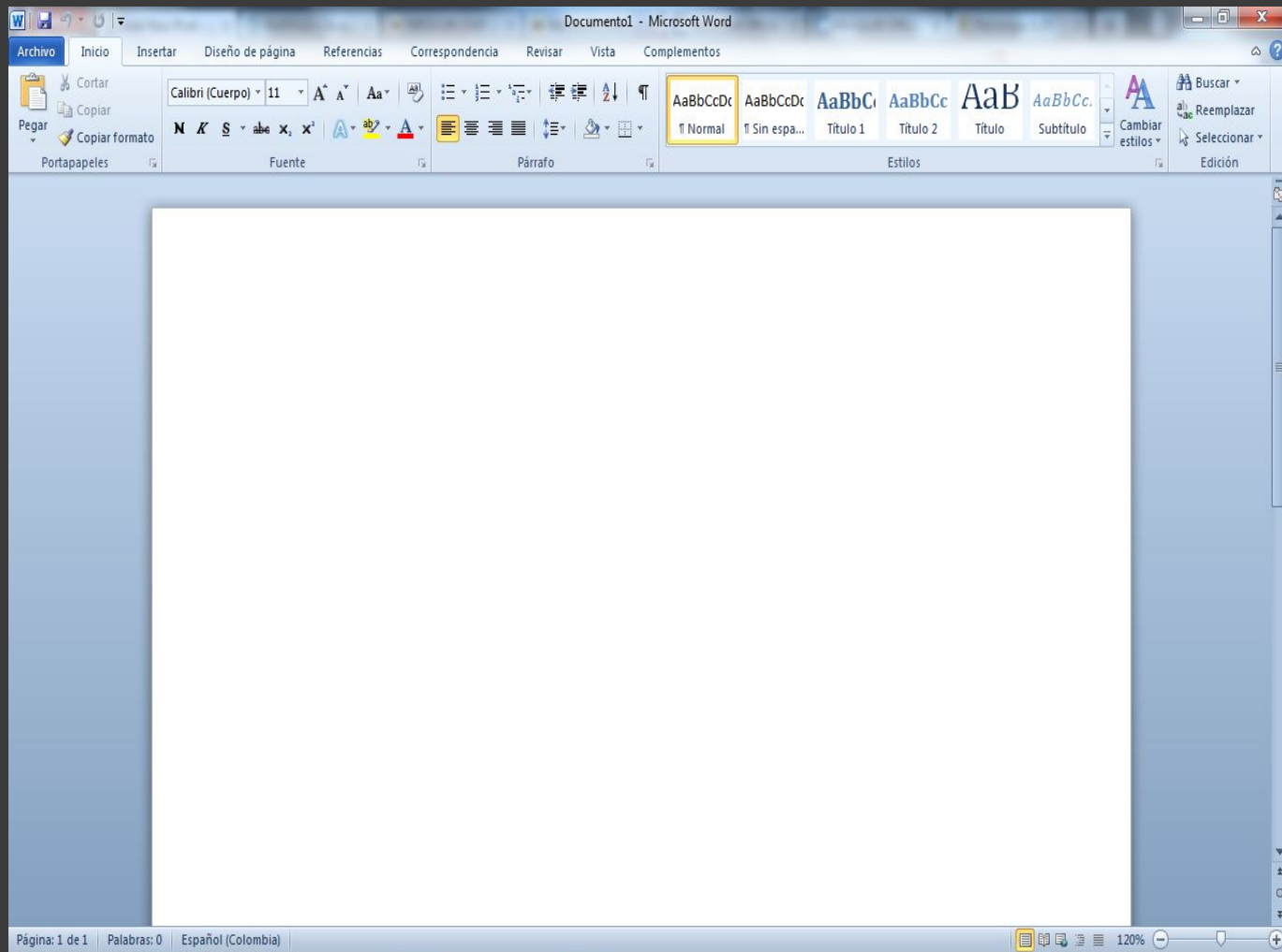
5) Microsoft Word поддерживает автоматизацию ввода часто встречающихся фраз, слов, предложений.

6) Отличная работа в среде ссылок

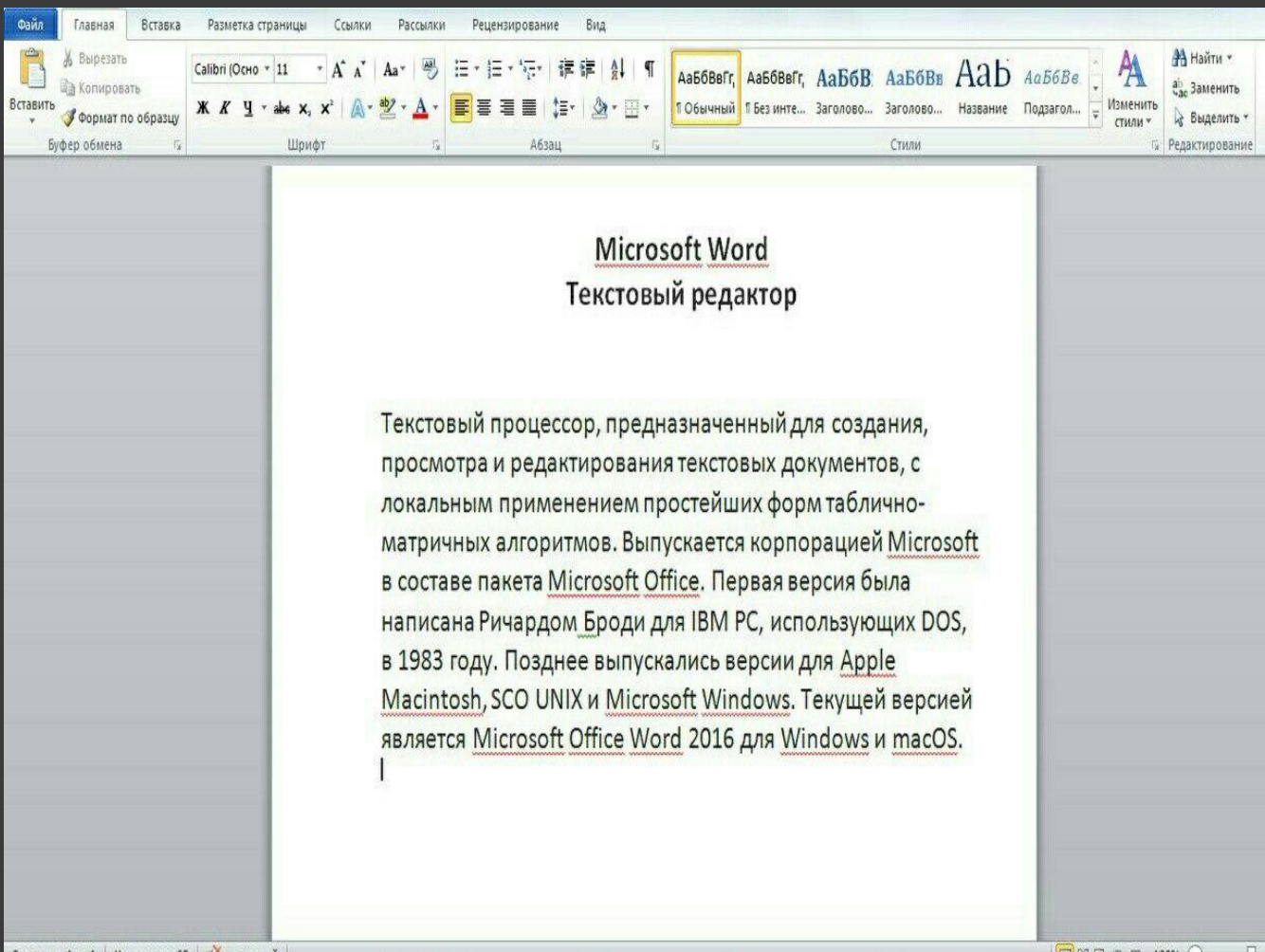
7) Поддержка создания страниц Интернет и не больших таблиц.

8) Удобная работа с математическими формулами и так далее.

Возврат



Возврат

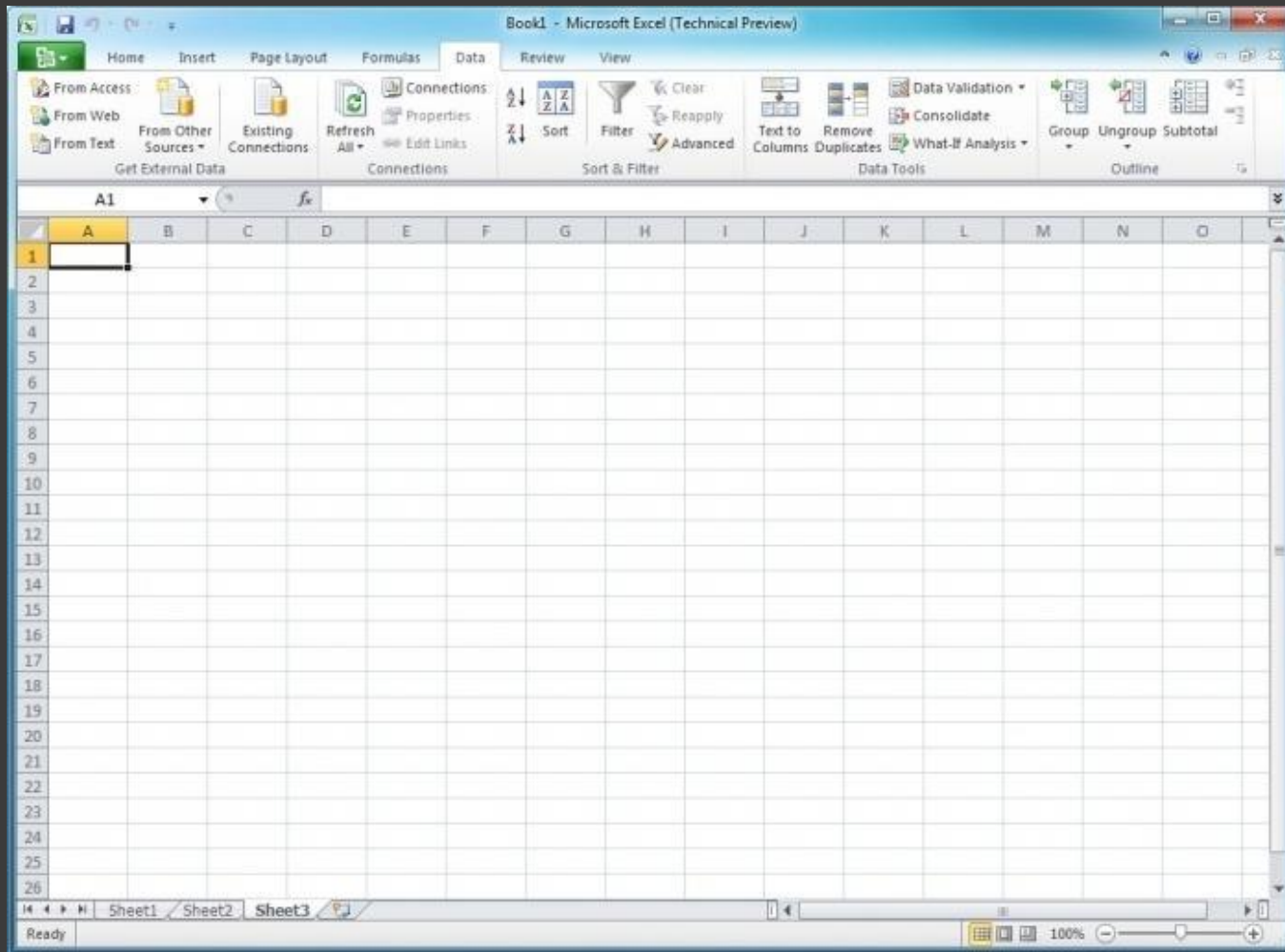


Возврат

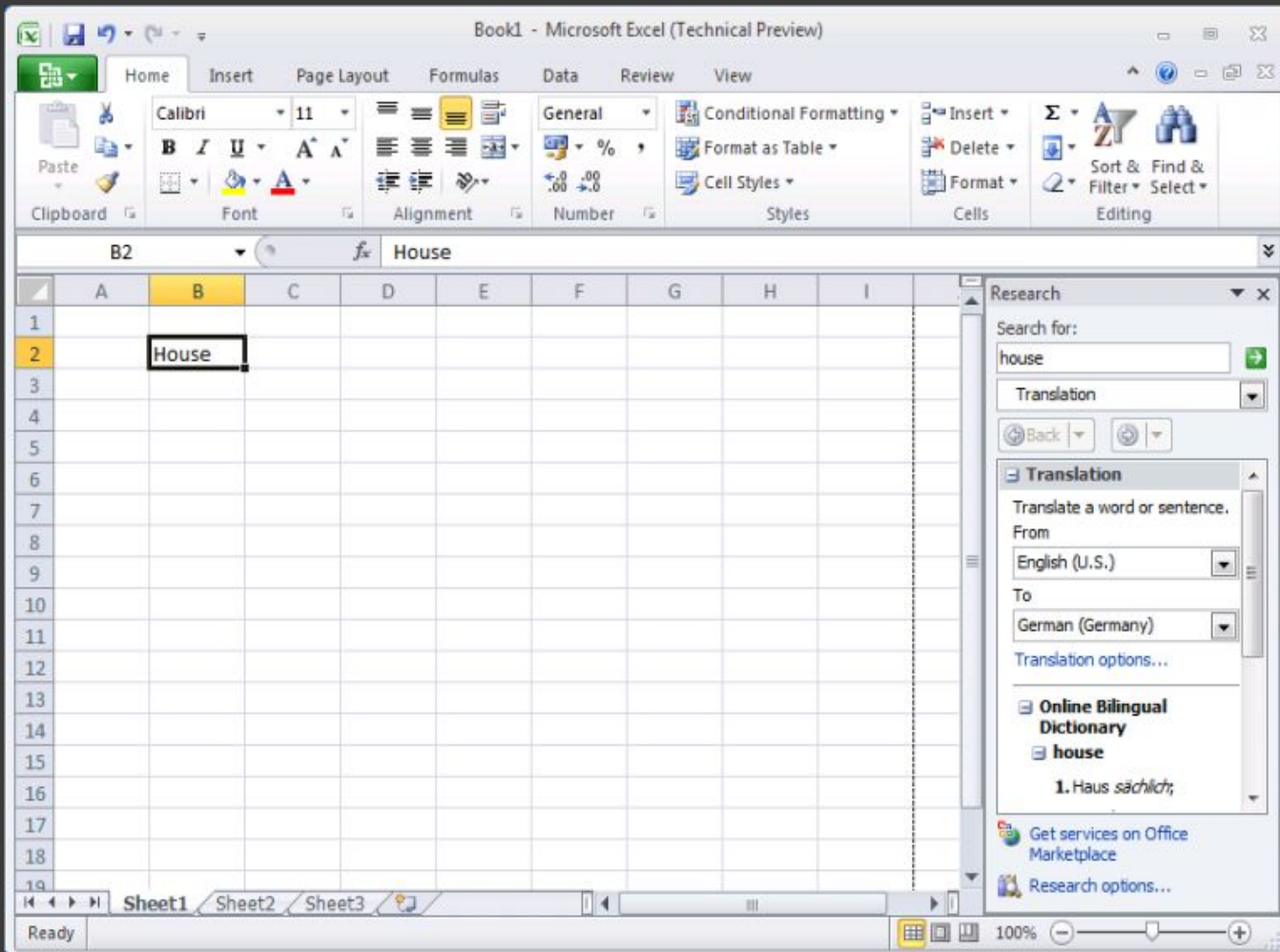
Microsoft Excel

- ◎ *Основные возможности Microsoft Excel :*
- ◎ 1) проведение однотипных сложных расчётов над большими наборами данных;
- ◎ 2) автоматизация итоговых вычислений;
- ◎ 3. решение задач путём подбора значений параметров;
- ◎ 4. обработка (статистический анализ) результатов экспериментов;
- ◎ 5. проведение поиска оптимальных значений параметров (решение оптимизационных задач);
- ◎ 6. подготовка табличных документов;
- ◎ 7. построение диаграмм по имеющимся данным;
- ◎ 8. создание и анализ баз данных (списков).

Возврат



Возврат



Возврат

Microsoft Access

- ◎ *Access предоставляет следующие функциональные возможности:*
- ◎ 1) Ввод данных
- ◎ 2) Изменение данных
- ◎ 3) Вывод данных
- ◎ 4) Взаимодействие с другими источниками и потребителями информации
- ◎ 5) Средства создания приложений
- ◎ 6) Управления данными в многопользовательском режиме
- ◎ 7) Администрирование

Возврат

The screenshot shows the Microsoft Access interface in Design view for a table named 'rooms'. The ribbon is set to 'Table-Tools' > 'Design'. The table design grid is as follows:

Field Name	Data Type	Description
ID	AutoNumber	Record Number
roomnum	Number	Room Number
comments	Text	Customer's Comments
customernum	Number	Customer Number

An error dialog box is displayed in the center of the screen with the following text:

Microsoft Access

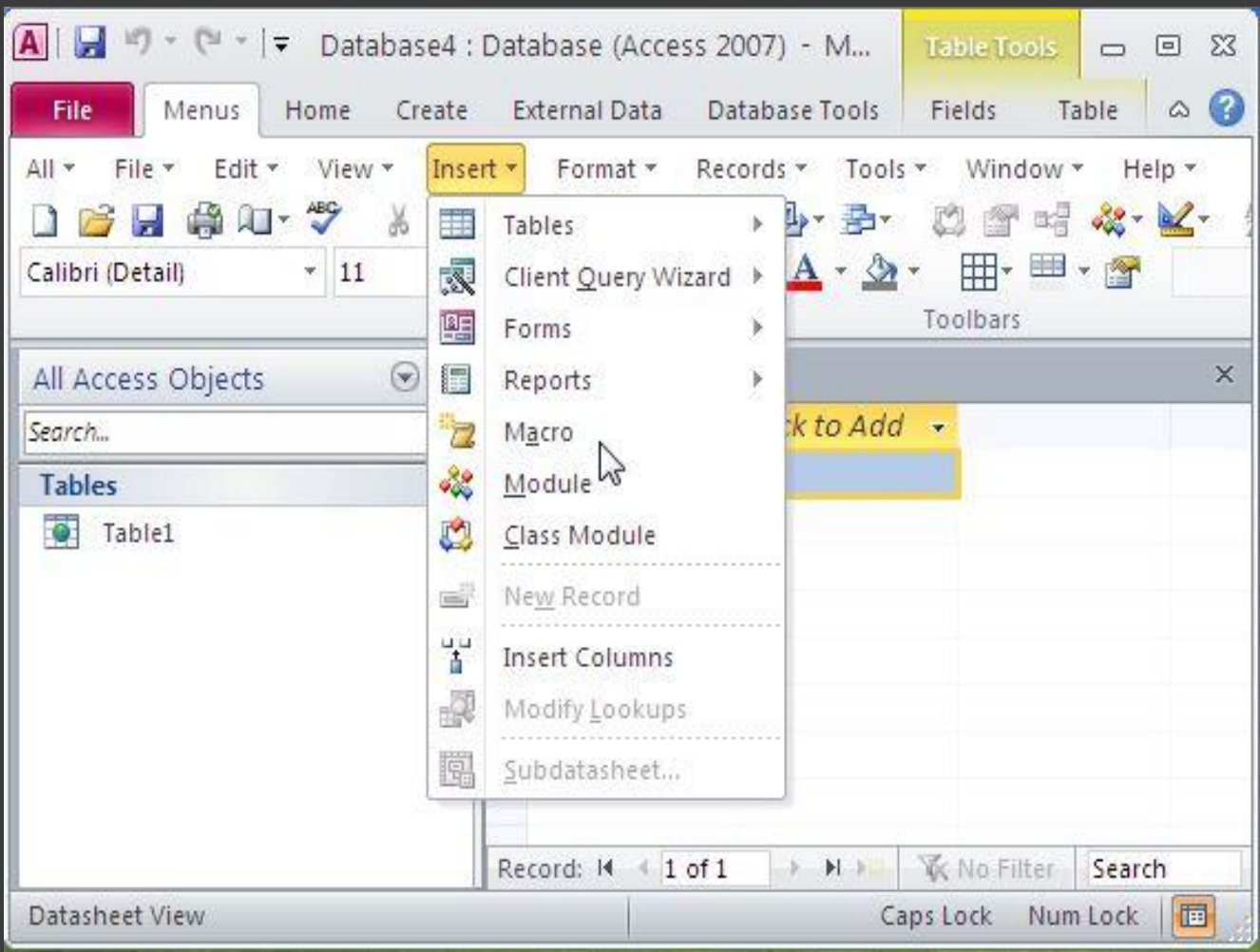
The lookup field was not created. The database engine could not lock the table 'rooms' because it is already in use by another person or process. Verify that the table 'rooms' and the forms, queries, and reports that use it are closed before creating this lookup field.

Below the dialog box, the 'General' tab of the 'Lookup' field properties is visible, showing the following settings:

Property	Value
Field Size	Long Integer
Format	
Decimal Places	Auto
Input Mask	
Caption	
Default Value	
Validation Rule	
Validation Text	
Required	No
Indexed	Yes (Duplicates OK)
Smart Tags	
Text Align	General

The status bar at the bottom of the window reads: 'Design view. F6 = Switch panes. F1 = Help.'

Возврат



Возврат

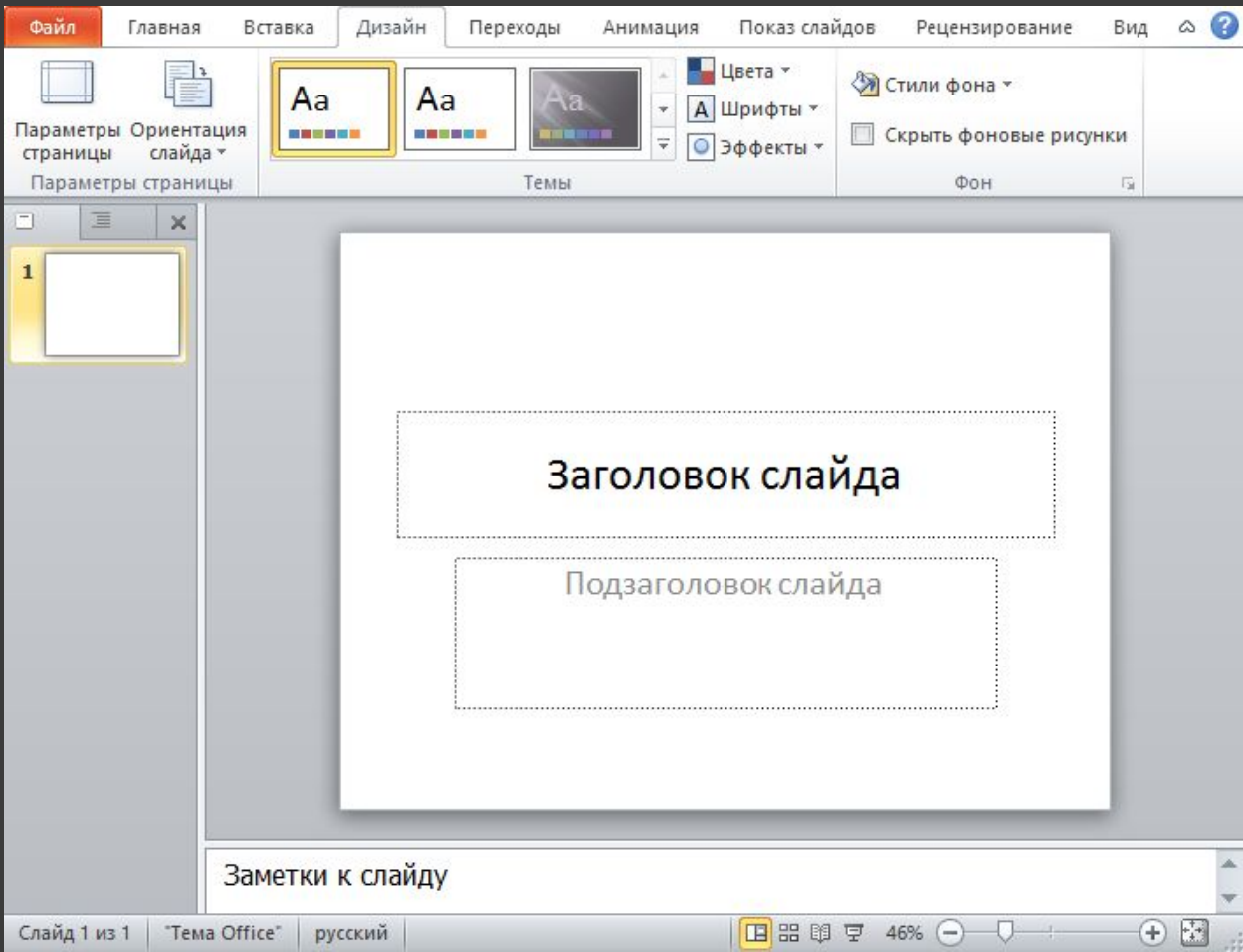
Microsoft PowerPoint

- ◎ *PowerPoint обладает следующими функциональными возможностями:*
- ◎ 1) Позволяет планировать, создавать и демонстрировать презентацию;
- ◎ 2) Содержит модифицируемый набор шаблонов презентаций;
- ◎ 3) Предоставляет возможность выбора готового стиля оформления презентации;
- ◎ 4) Имеет встроенные средства построения таблиц, графиков и диаграмм;
- ◎ 5) Поддерживает добавления различных объектов (формул, электронных таблиц, графических изображений), а также звука и видео через OLE 2.0;

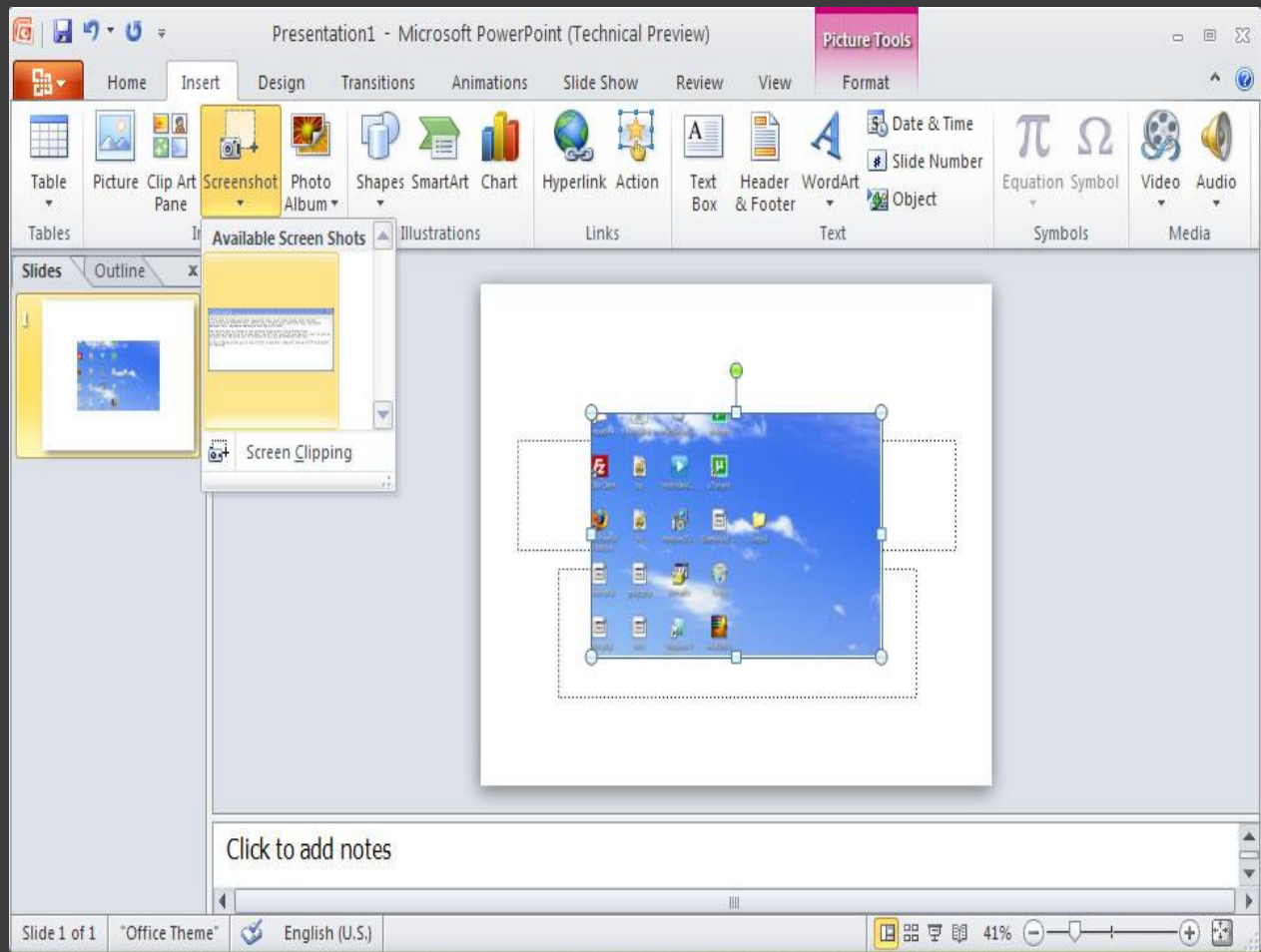
Возврат

- 6) Обладает спектром возможностей технологии ActiveX и может управлять удалённой презентацией в сетевом режиме по локальной сети или через модем по сети Internet;
- 7) Поддерживает гипертекстовые связи, позволяет сохранять презентации в виде Web-страниц;
- 8) Может выводить на печать (в цвете, оттенках серого или в черно-белом режиме без серого) всю презентацию – слайды, структуру, страницы заметок и раздаточные материалы, а также указанные слайды, страницы заметок, выдачи и страницы структуры;

Возврат



Возврат



Возврат

Заключение

- ◎ Подводя итог, можно сказать, что Microsoft office- это набор приложений, предназначенных для обработки электронной документации на персональном компьютере. Компоненты офисных пакетов распространяются, как правило, только вместе, имеют схожий интерфейс и хорошо взаимодействуют друг с другом.

Возврат