


Методические рекомендации по организации преддипломной практики студентов

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Начальное образование
Дошкольное образование

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий



□ Вид практики по ФГОС ВО –
производственная

□ Название практики по учебному плану –
преддипломная



Цель преддипломной практики

Сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственная аттестационная комиссия оценивает готовность будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

Практика направлена на решение задач научного исследования в соответствии с выбранной темой на основе теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных во время прохождения предыдущих видов практики

Задачи преддипломной практики

- Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО.
- Закрепление специальных теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.
- Сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы



Сроки проведения преддипломной практики

01-28 сентября 2020 года



СОДЕРЖАНИЕ

преддипломной практики

Раздел 1 «Установочный этап практики»

| | |
|-----------|---|
| 1-ый день | Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности |
| | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка |
| | Изучение истории организации, учредительных документов, программное обеспечение образовательного процесса |

Раздел 2 «Основной этап прохождения практики»

| | |
|-------------------|---|
| 2-ой день | Подготовка материалов для проведения педагогического эксперимента |
| 2-ой – 21-ой дни | Проведение педагогического эксперимента и обработка его результатов (реализация программы, описание проявлений обучающихся) |
| 22-ой – 23-ий дни | Оформление результатов педагогического эксперимента |

Раздел 3 «Заключительный этап практики»

| | |
|-------------------|--|
| 24-ый – 25-ый дни | Представление результатов исследования на методическом мероприятии |
| 26-ой-27-ый день | Подготовка и оформление отчета по практике |

Раздел «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»

| | |
|---|---|
| Последний рабочий (учебный) день практики | Подготовка к защите и защита отчета по практике |
|---|---|

Компетенции, которыми должен владеть студент-практикант

- ПК-1 Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
- ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
- ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
- ПК-6 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
- ПК-7 Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность

Перечень документов, необходимых для проведения преддипломной практики

- **Заявление студентов** на образовательные учреждения, в которых будет проходить практика.
- **Служебная записка** о направлении студентов для прохождения практики, установлении сроков, мест прохождения практики и руководителя практики от университета
- **Приказ** о прохождении практики, установлении сроков, мест прохождения практики и руководителя практики от университета
- **Договор** о прохождении практики
- **Совместный рабочий график (план)** проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. обучающегося | Фендерак Анна Васильевна |
| Институт/факультет | Факультет педагогики и психологии |
| Направление подготовки (специальность) | 44.03.01 Педагогическое образование |
| Направленность (профиль) | Начальное образование |
| Вид практики | Производственная практика |
| Сроки прохождения практики с | 30.03.2020 по 26.04.2020 |
| Место прохождения практики | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 24» г. Кирова (наименование организации, структурного подразделения организации) |
| Руководитель практики от университета | Малова Татьяна Васильевна, доцент кафедры ПМДНО (Ф.И.О. и должность руководителя) |
| Руководитель практики от профильной организации | Демакова Людмила Васильевна, директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 24» г. Кирова (Ф.И.О. и должность руководителя) |
| Индивидуальные задания, выполняемые в период практики: | Провести исследование по проблеме (указать свою тему ВКР): 1. Разработать и реализовать программу педагогического эксперимента 2. Выступить на методическом мероприятии для педагогов (мастер-класс, педсовет, семинар и пр.) 3. Подготовить или опубликовать тезисы /статью по результатам исследования |

Необходимо заполнить:

- **свои** ФИО,
- **свое** место прохождения практики,
- руководителя практики от **своей** профильной организации,
- в индивидуальном задании тему **своей** ВКР

Совместный рабочий график (план) проведения практики сформирован на основе программы практики ID 5928

Руководитель практики от
университета

(дата)

(подпись)

_____ Т.В. Малова _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от МБОУ ООШ № 24 г. Кирова назначен приказом №..... от 2020 г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, выполняемое обучающимся в период практики, согласую.

Руководитель практики от
профильной организации

(дата)

(подпись)

_____ Л.В. Демакова _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Необходимо
заполнить то, что
выделено желтым
применительно к
своей
организации.

Дату ставим до
01.09.2020

ВАЖНО!

Договор о прохождении практики распечатывается в бумажном варианте в **двух экземплярах** (заполненные университетом) и заполняется студентом (ФИО руководителя, подпись руководителя, реквизиты и печать ОО)

Оригиналы договора о прохождении практики **в двух экземплярах** и **совместный график** прохождения практики **двух экземплярах** (бумажные экземпляры) для иногородних студентов **обязательно** высылаются по **Почте России** до прохождения практики (ориентир – штамп с датой почтового отделения) – **до 17.08.2020 на адрес университета:**

610000, г. Киров, ул. Московская, д.36

Скан квитанции об отправке отправить тьютору!

ВАЖНО!

В электронном виде до 28.09.2020 г. загружаются в систему MOODLE **отдельными файлами:**


- **Совместный рабочий график (план) проведения практики (с печатью и подписью руководителя образовательного учреждения(скан).**
- **Отзыв о прохождении практики на студента на бланке учреждения со штампом и подписью руководителя образовательного учреждения (скан).**
- **Отчет о прохождении практики с титульным листом**

Содержание отчета

- Титульный лист отчета
- Содержание (план)
- 1. Справка об апробации на методическом мероприятии образовательного учреждения (с печатью и подписью руководителя).
- 2. Статья, отправленная в журнал, и сертификат, ссылка на электронный источник или справка, подтверждающая, что статья принята к публикации.
- 3. **ВКР** (полностью представленные титульный лист ВКР, содержание, введение, **2 глава**, заключение и библиографический список – в черновом варианте в соответствии с требованиями в оформлении).

Итоговая конференция по практике

- Итоговая конференция по практике проводится 28-29 сентября 2020 в дистанционном режиме.
- На конференции каждый студент должен представить отчет по практике в виде презентации в рамках своей индивидуальной темы ВКР, отражающий результаты проведенной практической работы.
- Доклад на 5 мин.



**Благодарим
за внимание!**