

Техніка безпеки при роботі з комп'ютером і правила поведінки в комп'ютерному класі.



1 Входити до комп'ютерного класу спокійно, **не** кваплячись, **не** штовхаючись, **не** чіпаючи меблі й устаткування, **лише з дозволу вчителя.**



2

Не вмикати та не вимикати
комп'ютери без дозволу вчителя.



3

Не чіпати живлячі дроти та роз'єми сполучних кабелів.

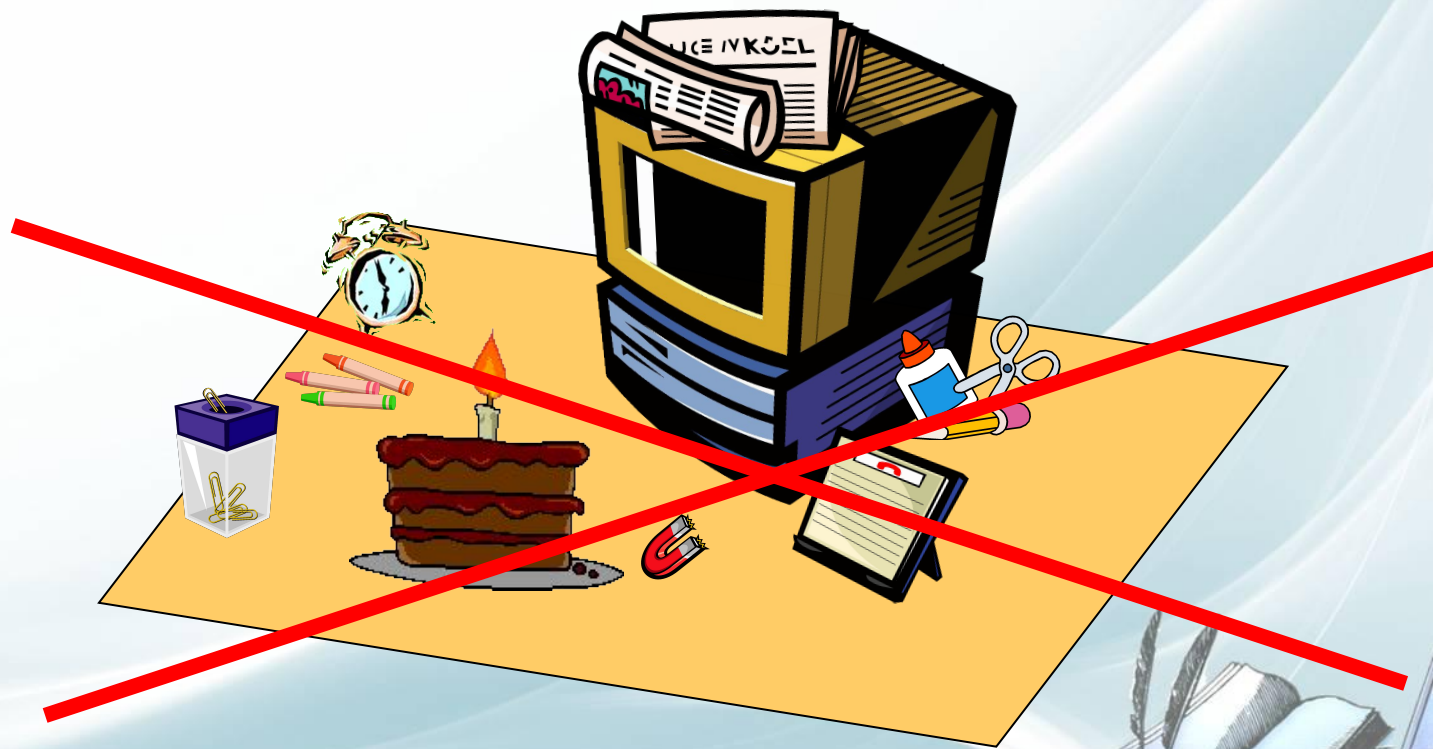


4

Не торкатися екрану та тильної сторони монітору.

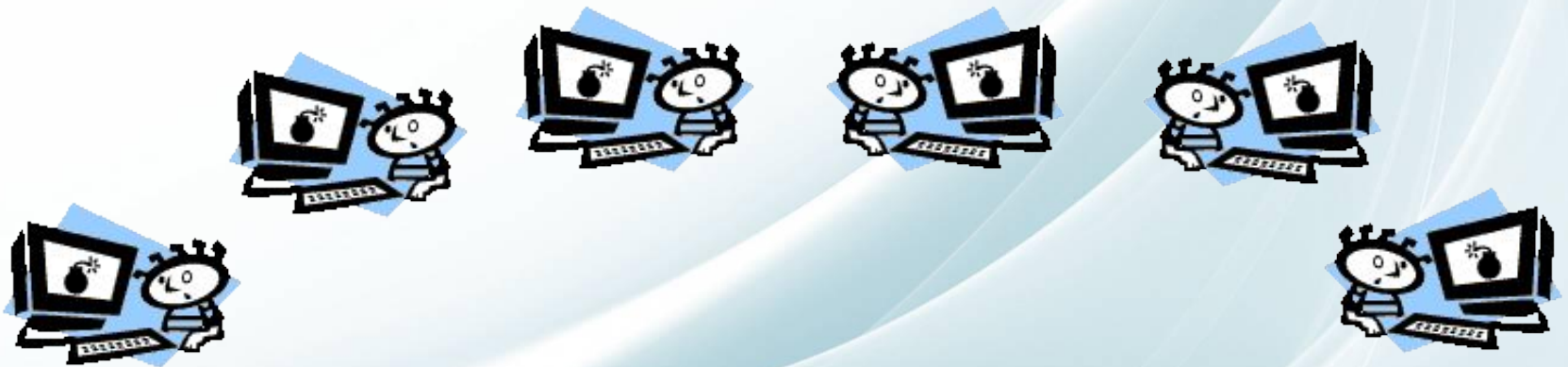


5 Не розміщувати на робочому місці сторонні речі.



6

Не вставати зі свого робочого місця, коли до кабінету входять відвідувачі.



7 Не намагатися самостійно виправляти несправності в роботі обладнання. При несправностях й збоях негайно перервати роботу й повідомити про це викладача.



8

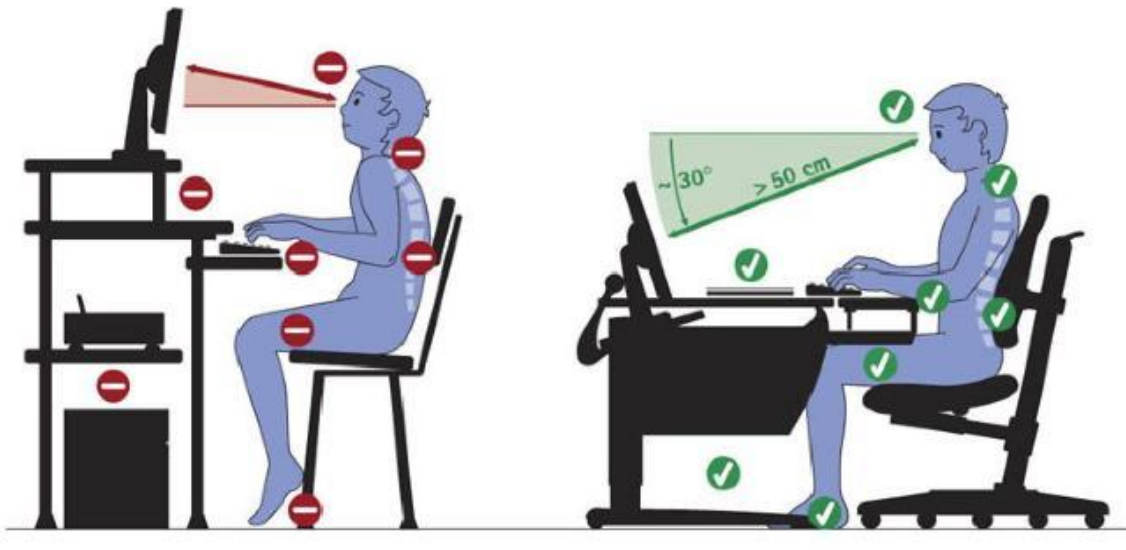
Працюйте з клавіатурою чистими, сухими руками. Легко тисніть на клавіші, не допускаючи різких ударів и не затримуючи клавіші в натиснутому положенні.



**Щоб не нашкодити своєму
здоров'ю, необхідно
дотримуватися
рекомендацій**

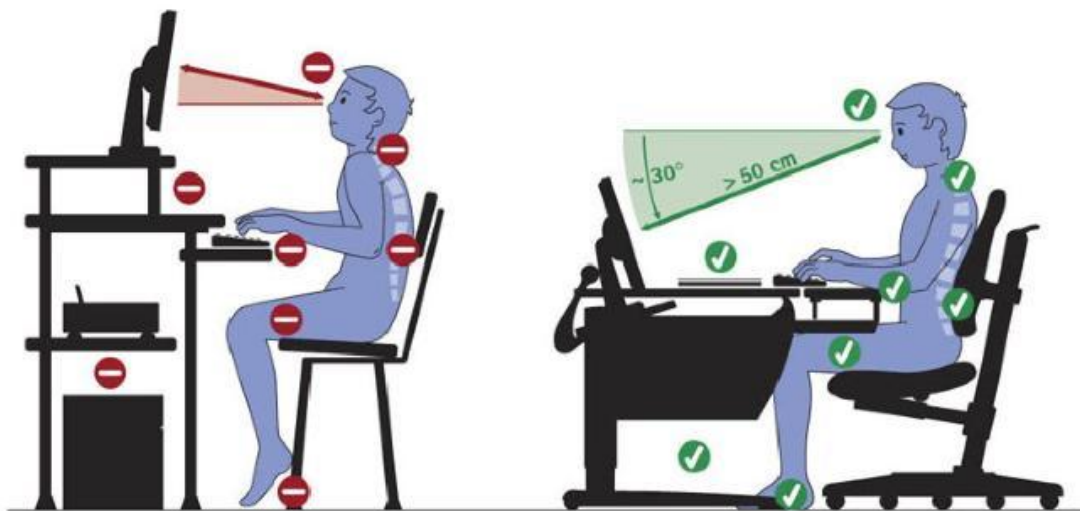


! Неправильне сидіння може стати причиною болю в плечах.

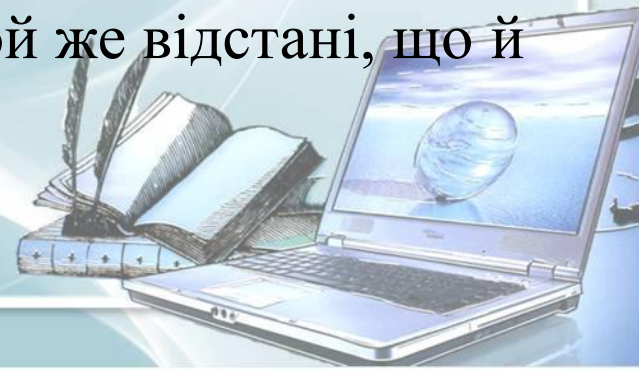


- ✓ Сидіти вільно, без напруги, не зсутулившись, не нахилиючись та не навалюючись на спинку стільця.
- ✓ Ноги ставити прямо на підлогу, одна поруч з іншою, не витягувати їх та не підгинати.





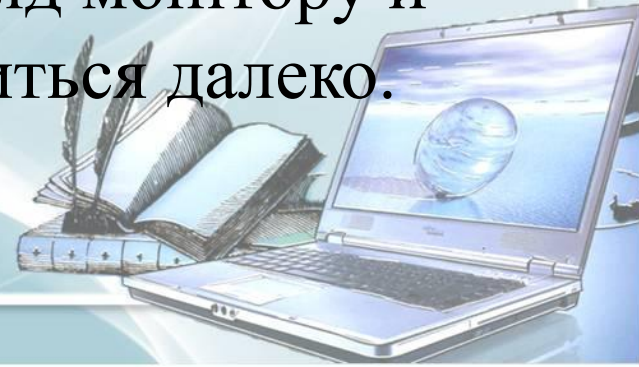
- ✓ Тулуб повинен знаходитися від столу на відстані 15 см.
- ✓ Лінія зору повинна бути направлена до центру екрана.
- ✓ Якщо ви маєте окуляри для постійного використання, працюйте в окулярах.
- ✓ Плечі при роботі повинні бути розслаблені.
- ✓ Передпліччя повинні знаходитися на той же відстані, що й клавіатура.



! При напруженій довготривалій роботі очі перевтомлюються.



Кожні 5 хвилин відводьте погляд від монітору й дивіться на що-небудь, що знаходиться далеко.



**У кабінет інформатики
заходити лише з дозволу
вчителя, спокійно, не
штовхаючись, не бігати
У кабінеті не можна їсти та
пити
Всі речі залишаються за
партами, до комп'ютера беремо
лише зошит та ручку
Комп'ютери без дозволу не
включати та не виключати**



**Під час роботи з комп'ютером
Категорично забороняється
торкатись екрану, системного
блоку, проводів**

**Не можна класти речі на
клавіатуру та мишку**

**Відстань до екрану має становити
50-60 см**

**Кожні 15 хвилин робити вправи
для очей**

Не брати речі зі стола вчителя



Правильна постава

Під час роботи на комп'ютері учень повинен зберігати правильну поставу.

Спина повинна мати опору.

Лінія погляду повинна бути перпендикулярною до екрана.

Відстань очей від екрана повинна бути не менше 60–70 см (на довжину простягнутої руки).

Якщо ви носите окуляри – їх обов'язково слід одягати при роботі з комп'ютером



**Після завершення роботи
Привести в порядок своє
робоче місце біля комп'
ютера та за партою
Закрити всі відкриті вікна
програм
Поставити на місце
стілець
Не забувайте свої речі!!!**



**Журнал техніки безпеки
Свідчить про те, що ви
прослухали відповідні
правила і зобов'язуєтесь
їх виконувати
Треба вказати свої
прізвище, ім'я, клас,
дату, а також поставити
підпис**



Увімкнення комп'ютера

**Комп'ютер після увімкнення струму
ще не готовий до початку роботи.**

**Після увімкнення комп'ютер починає
сам перевіряти справність своїх
пристроїв.**

**Після перевірки пристроїв комп'ютер
ще не в змозі виконувати роботу.**

**Він споживає струм, горять
лампочки, світиться екран, шумить
вентилятор — і тільки.**



Завантаження комп'ютера

Комп'ютери завантажують операційну систему з вінчестера або із спеціальної (системної) дискети.

Завантаження полягає у тому, що програми операційної системи переписуються з вінчестера або дискети, де вони зберігаються, в оперативну пам'ять, де вони будуть виконуватися при роботі комп'ютера.

Завантаження операційної системи відбувається автоматично



Користувач та пароль

До закінчення завантаження операційної системи не слід натискати будь-які клавіші і кнопки.

Після завантаження з'являється екран-запрошення до роботи. Тут потрібно вказати користувача і ввести пароль.

Після цього потрібно натиснути клавішу Enter.



Робота з комп'ютерами у цьому кабінеті

Таким чином ви отримувате доступ до власних файлів та папок

Файли зберігайте у папці “Наші документи” диску Е або Д

У ній знаходяться заготовки папок для кожного класу

Слід створити власну папку, і працювати лише із нею

