

Установочная конференция

ПОМ-3701-58-20

Вид практики: преддипломная

Тип практики: научно-исследовательская работа

02.09.2019 - 27.10.2019

Утёмов Вячеслав Викторович

декан факультета педагогики и психологии, кандидат педагогических наук, сертифицированный профессионал по управлению проектами (CertifiedProjectManager IPMA Level C ®)

Обеспечение практики

1) Рабочая программа практики. [Ссылка на сайт](#)

- Модуль 1 «Корректировка научного аппарата диссертационного исследования»
- Модуль 2 «Апробация результатов диссертационного исследования»
- Модуль 3 «Работа над текстом диссертационного исследования, в том числе выполнение индивидуального задания»
- Модуль 4 «Подготовка автореферата»
- Модуль 5 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»

2) Рабочий график (план) проведения практики / Совместный рабочий график (план) проведения практики

3) Шаблоны:

- Шаблон устава проекта
- Шаблон «Итоговый отчет о реализации проекта»
- Шаблон «Отчет об извлеченных уроках»
- Титульный лист

4) Российские стандарты в области проектного управления:

ГОСТ Р 54869-2011 – Требования к управлению проектом

ГОСТ Р 58184-2018 – Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения.

Что надо сдать по итогам практики?

- 1) (Совместный) рабочий график проведения практики (инд. задание, печать/подпись)
- 2) Договор об организации проведения практики (1 экз, подпись/печать со стороны базы практики)
- 3) Итоговый отчет о практике (см. требования к структуре)
- 4) Отзыв от руководителя (в свободной форме) о достигнутом уровне проработки текста ВКР: наличие утвержденной структуры ВКР, процент готовности текста ВКР по параграфам.

Структура итогового отчета

Титульный лист

Содержание

Часть 1. Результаты прохождения практики

1.1. Введение (цели, задачи, место, сроки прохождения практики и др.)

1.2. Характеристика базы прохождения практики (информация о местонахождении образовательной организации, ее руководстве, описание ее основных структурных подразделений, цели и задачи деятельности, главные достижения последних лет)

1.3. Индивидуальное задание (раскрывается содержание и результаты выполнения магистрантом инд. задания по практике)

Часть 2. Устав образовательного проекта

2.1. *Согласно переработанному шаблону*

2.2.

2.3.

.....

Часть 3. Итоговый отчет о реализации проекта

Часть 4. Отчет об извлеченных уроках

Список использованных источников

Требования к оформлению отчёта

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

...

Общий объём текста должен быть не более 30 (но не менее 15) страниц формата А4 без приложений. Формат текста: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5. Отступ красной строки – 1,25. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм. Номер страницы ставится в правом верхнем углу. Заголовки частей, список использованных источников – оформляются по центру, без отступа, ~~заглавными буквами полностью~~, без точек в конце, полужирным шрифтом № 16, абзацный интервал сверху и снизу – 12, переносы не допускаются. Заголовки параграфов - обычным шрифтом №14, по центру, без отступа, без точек в конце, абзацный интервал сверху и снизу – 6, переносы не допускаются. Ссылки делаются на все приведенные в работе источники и цитаты. В конце последнего предложения абзаца в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы и через запятую номера страницы, например: [15, с. 145], где 15 - номер источника по библиографическому списку в конце работы, с. 145 - номер страницы, откуда берется цитата. Если приводится ссылка на источник, откуда берется обширный материал, тогда вторая цифра указывает число страниц в источнике. Например: [15, 102 с.]. Список использованных источников должен включать не менее 10 наименований.



Крайний срок сдачи отчета 25.10.2019

Допуск ГИА 28.10.2019

ГИА с 04.11.2019 по 01.12.2019

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)

Статья 173. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

.....

прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.