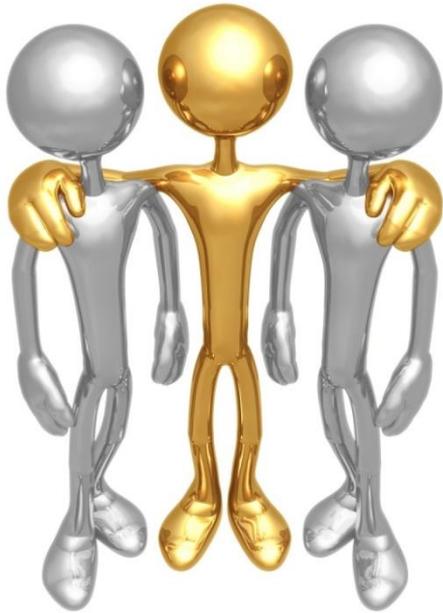


Итоги работы за 2017 год

**группы по кадрам
и делопроизводству**

Штат Управления



По состоянию на 31.12.2017
года штатная численность
штатных единиц составила

сокращение штатных единиц
численность штатных единиц
Управления
штатных единиц





Управления

а отчетный период
инято 13 человека



4 человека находятся в
отпуске по уходу за
ребенком до 3 лет

Образование сотрудников

2016

Высшее 30 человек

Среднее

профессиональное 1

человек



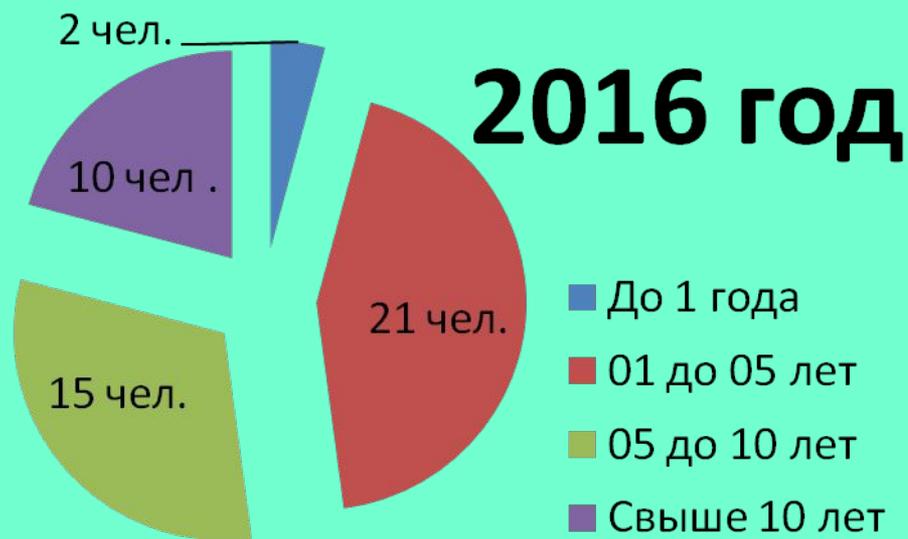
2017

Высшее 32 человек

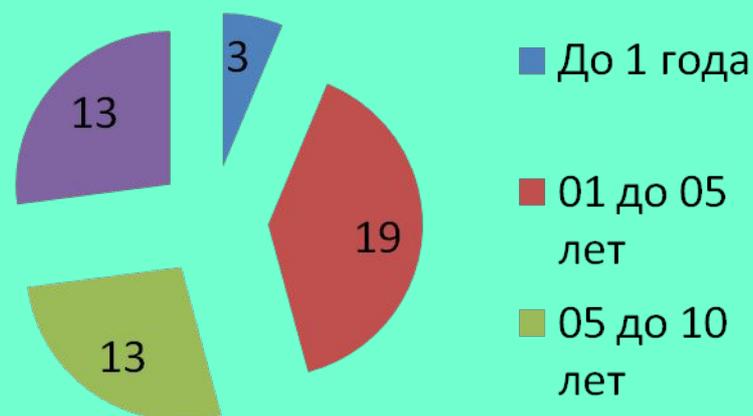
Среднее

профессиональное 12

Стаж работы в Управлении



2017



Возрастной состав работников Управления

	До 30 лет	31 до 40 лет	41 до 50 лет	51 до 55 лет	Старше 55
2016 год	10	15	10	9	4
2017 год	10	12	15	8	3



Обучение кадров 2017год

окончили курсы повышения
квалификации

◆ 4 человека дистанционно

первичное обучение на базе
Отделения ПФР 5 человек

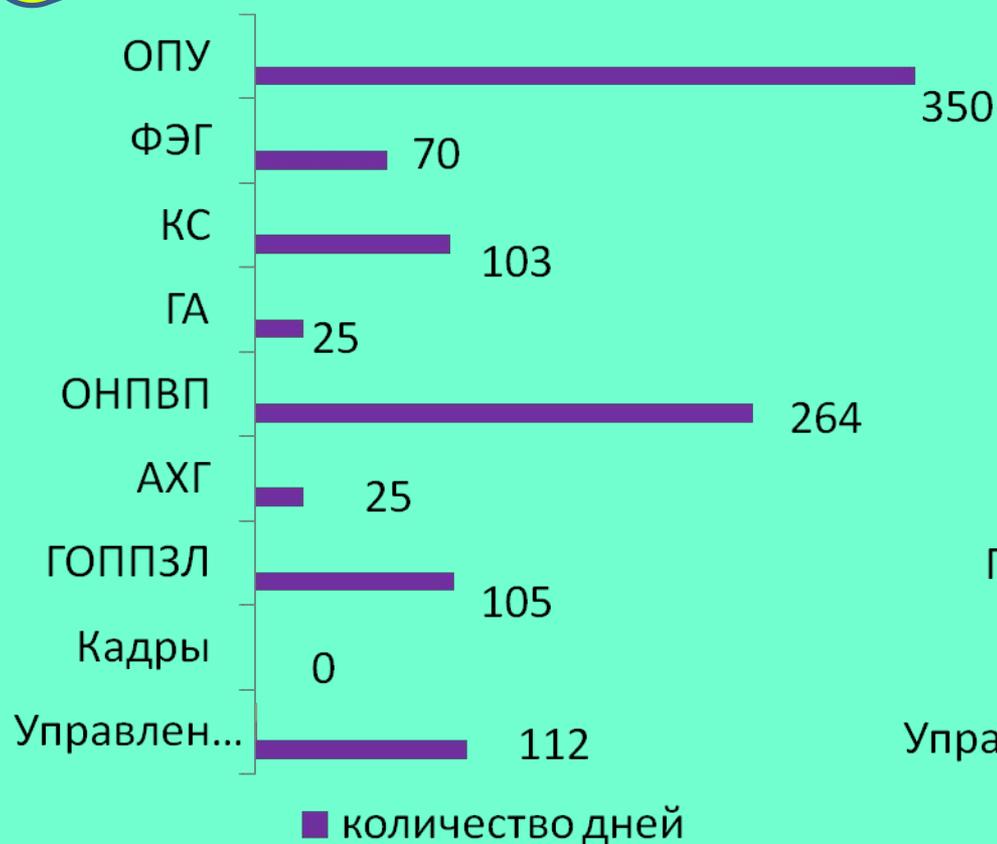
Больничные листы



118 больничных листов, что на 18 больничных листов меньше чем в 2016 году (136 листов). Общее количество дней заболеваемости составило в 2017 году 1273 (по беременности и родам -312) (2016 - 1055 дней).

Больничные дни сотрудников по отделам

2016 год



2017 год



Работа по реализации комплекса мер по противодействию коррупции

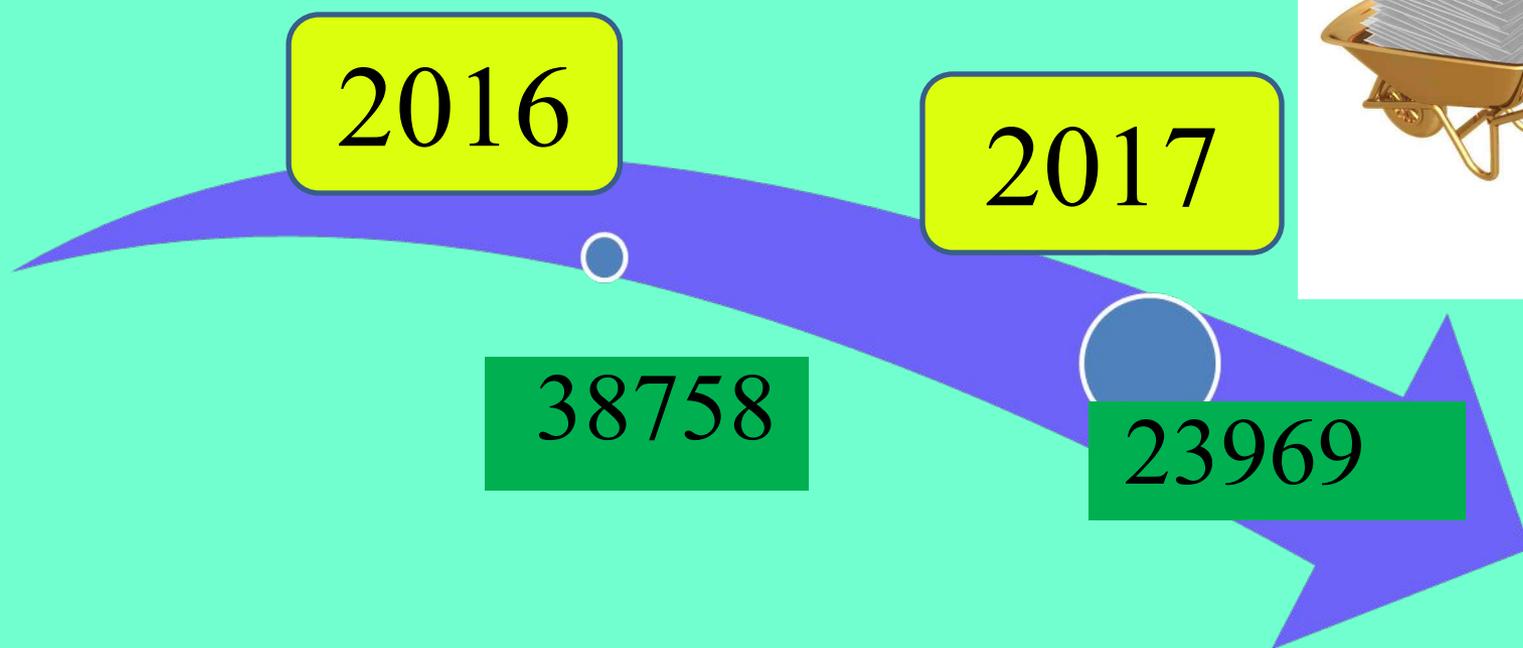
В 2017 году в Управлении была продолжена работа по сбору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принято 69 сведений о доходах (67-2016 г.)



**проводится
разъяснительная и
методическая работа.**



В 2017 году документооборот составил 23969 писем, а в 2016 году – 37758 писем

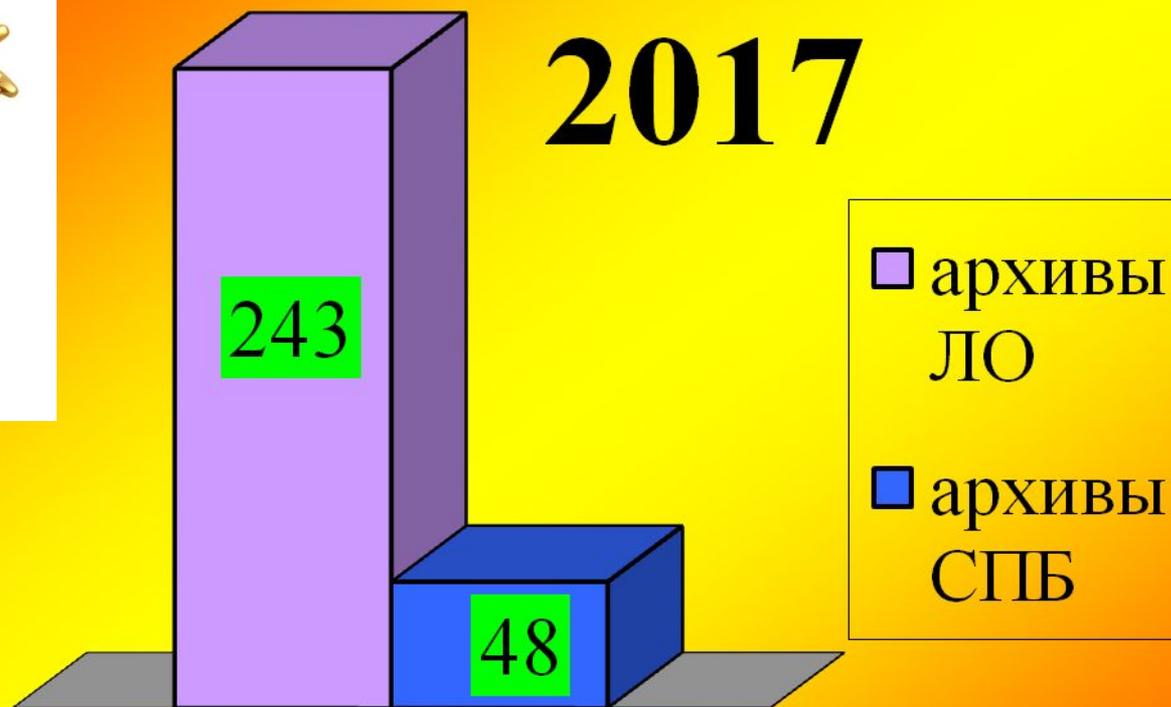


КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПИСЕМ

В 2017 году
зарегистрировано
контрольных писем
поступивших из С
1395,
(2016 - 718 писем)
на 49% больше,
чем в 2016 году.



Взаимодействие с архивами Ленинградской области и СПб по ЭДО



Приказы Управления

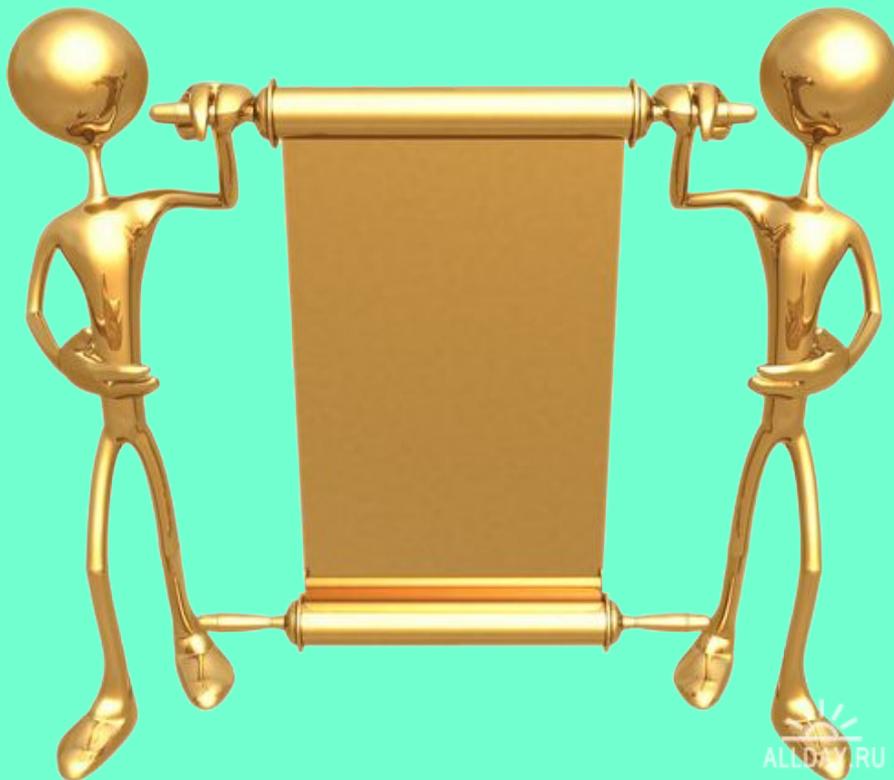
2016 год 640

приказов

- ❖ по личному составу - 405,
- ❖ по основной деятельности - 235

❖ 2017 год 878 приказов

- ❖ по личному составу - 498,
- ❖ по основной деятельности - 380



Приоритетные направления работы группы по кадрам и делопроизводству на 2018 год

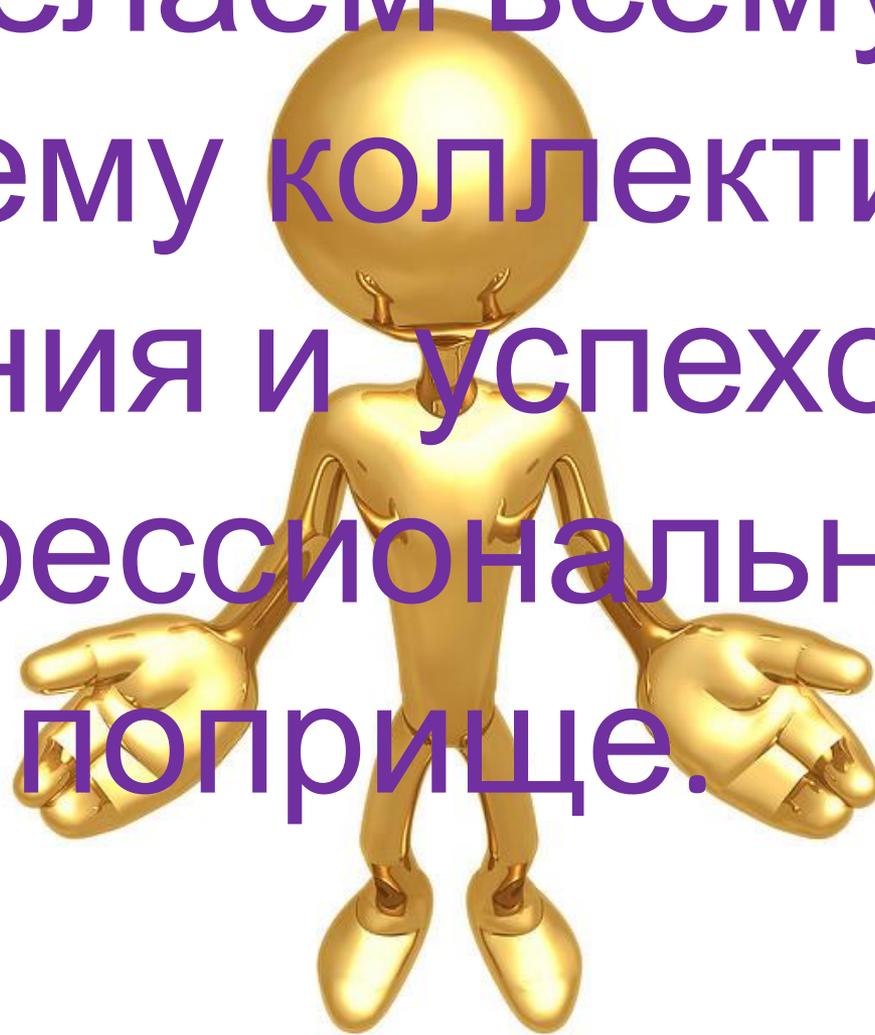
- дальнейшая работа по
текучности кадров в Упр
- дальнейшее обучение и
квалификации персонала
Управления;
- комплектование штата
высококвалифицированными
специалистами;
- работа с кадровым резервом
- проведение качественной
аттестации работников
- внедрение программной
Партионная почта



Наша группа тесно
сотрудничает со
всеми структурными
подразделениями



Желаем всему
нашему коллективу
терпения и успехов на
профессиональном
поприще.



Спасибо за
работу!

