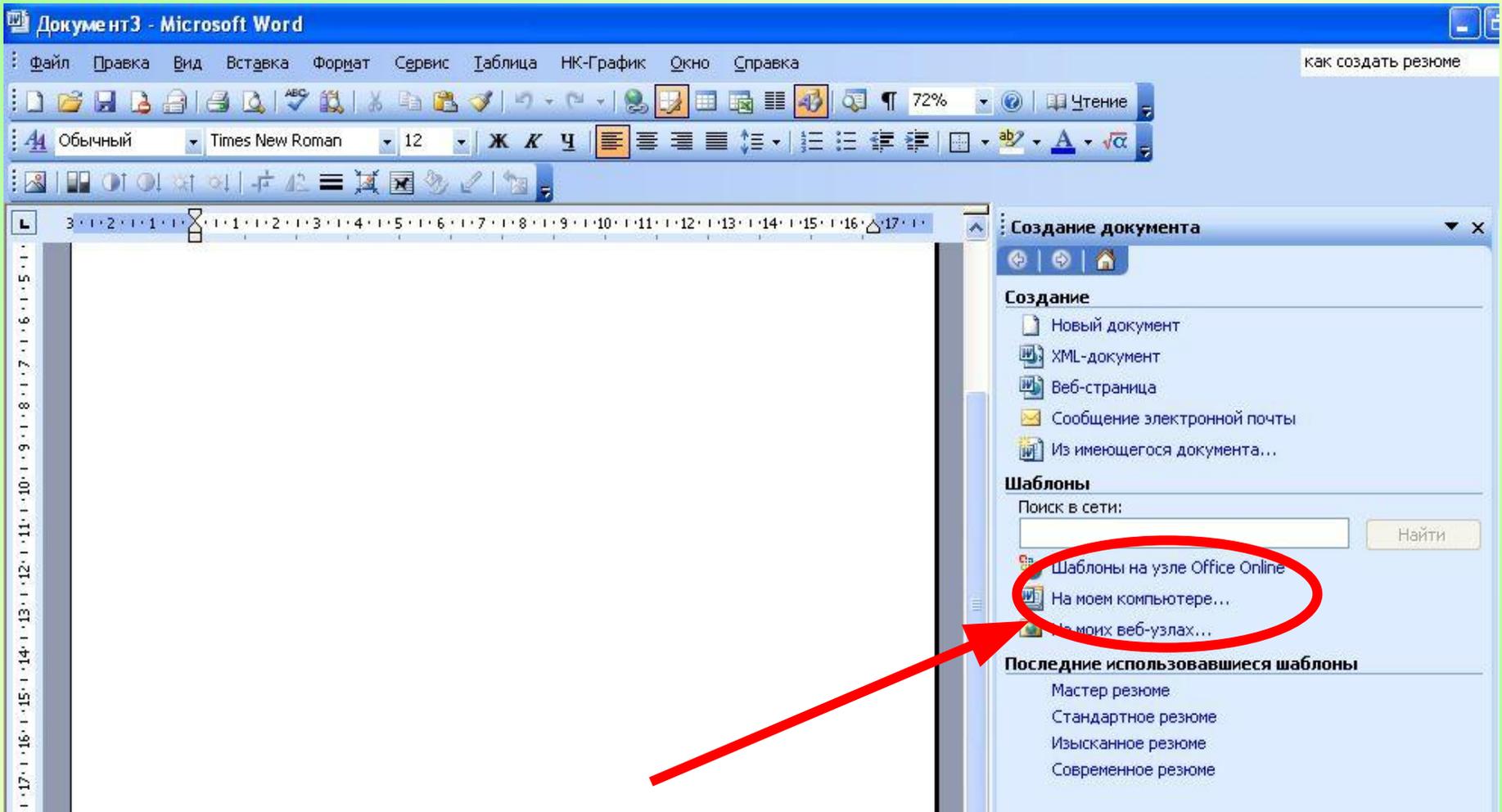


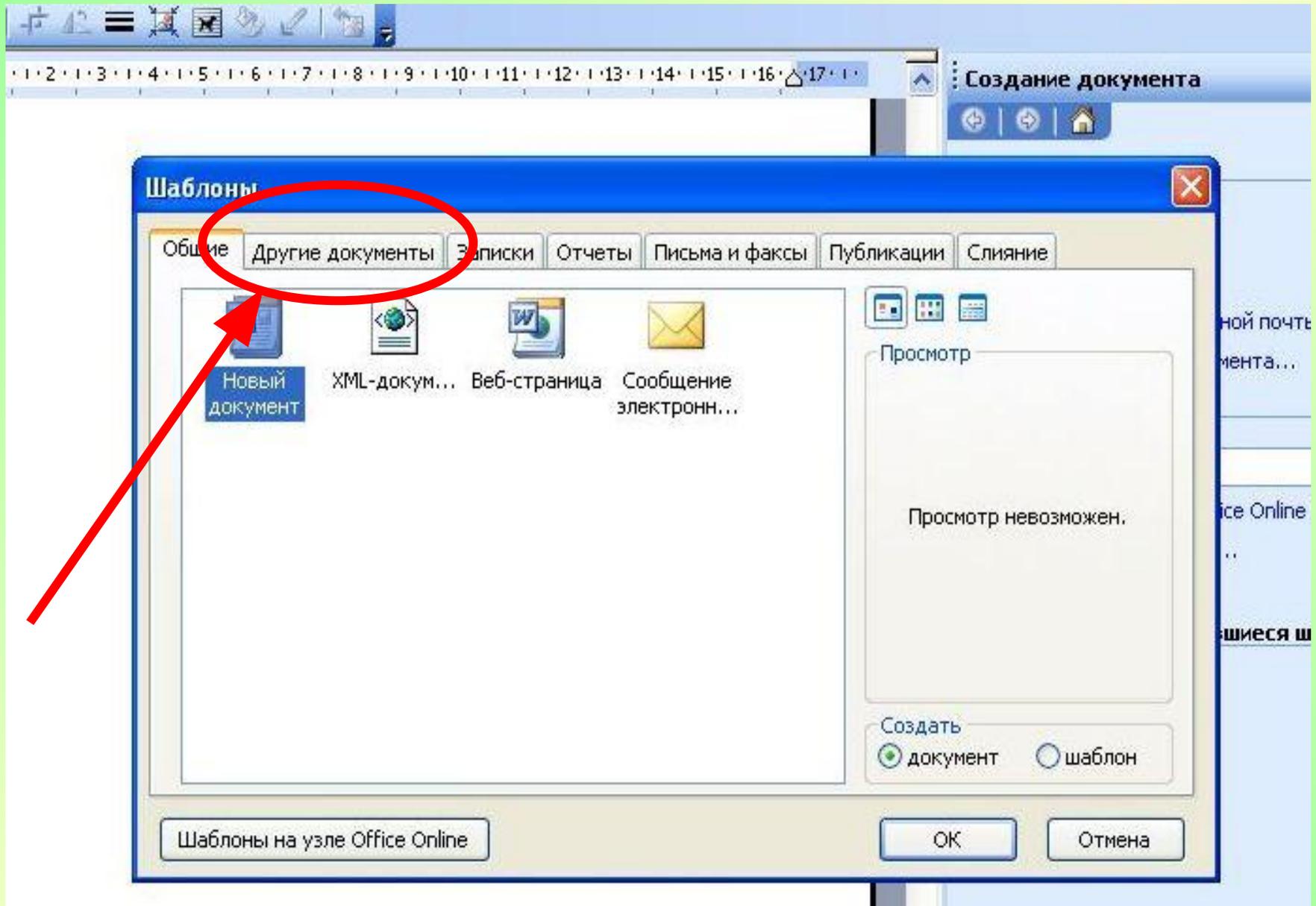
Создание резюме

Мастер-класс

Резюме - (франц. *résumé*, от *résumer* — излагать вкратце), краткое заключительное изложение речи, статьи, доклада, сообщения

(Большая Советская энциклопедия)





Шаблоны

Общие Другие документы Записки Отчеты Письма и факсы Публикации Слияние

- Изысканное резюме
- Мастер календарей
- Мастер повесток
- Мастер преобразов...
- Мастер резюме**
- Современное резюме
- Стандартное резюме



Просмотр

Выберите значок для просмотра.

Создать

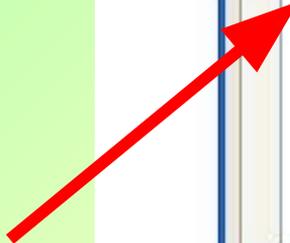
документ

шаблон

Шаблоны на узле Office Online

ОК

Отмена



Мастер резюме



Мастер резюме

- Начало
- Стиль
- Тип
- Адрес
- Сведения о себе
- Стандартные пункты
- Дополнительные пункты
- Добавление и порядок пунктов
- Конец

Этот мастер поможет создать краткое, точное и выразительное резюме.



Отмена

< Назад



Далее >

Готово

Мастер резюме



- Начало
- Стиль**
- Тип
- Адрес
- Сведения о себе
- Стандартные пункты
- Дополнительные пункты
- Добавление и порядок пунктов
- Конец

Выберите стиль оформления.

стандартный

современный

изысканный



Отмена

< Назад

Далее >

Готово

Мастер резюме



- Начало
- Стиль
- **Тип**
- Адрес
- Сведения о себе
- Стандартные пункты
- Дополнительные пункты
- Добавление и порядок пунктов
- **Конец**

Выберите тип резюме.

- обычное
- хронологическое
- функциональное
- профессиональное



Отмена

< Назад

Далее >

Готово

Мастер резюме



Выберите тип резюме.

- обычное
- хронологическое
- функциональное
- профессиональное



Отмена

< Назад

Далее >

Готово

Мастер резюме



Выберите тип резюме.

- обычное
- хронологическое
- функциональное
- профессиональное



Отмена

< Назад

Далее >

Готово

Мастер резюме



Выберите тип резюме.

- обычное
- хронологическое
- функциональное
- профессиональное



Отмена

< Назад

Далее >

Готово

Мастер резюме



- Начало
- Стиль
- Тип
- **Адрес**
- Сведения о себе
- Стандартные пункты
- Дополнительные пункты
- Добавление и порядок пунктов
- **Конец**

Укажите свои фамилию, имя и отчество, а также адрес и другие сведения.

Ф.И.О.:

Адрес:

Телефон:

Факс:

Эл. почта:



Отмена

< Назад

Далее >

Готово

Мастер резюме



- Начало
- Стиль
- Тип
- Адрес
- **Сведения о себе**
- Стандартные пункты
- Дополнительные пункты
- Добавление и порядок пунктов
- Конец

Укажите, какие сведения о себе вы хотите включить в резюме.

- Дата и место рождения
- Национальность
- Семейное положение
- Дети
- Родители



Отмена

< Назад

Далее >

Готово

Мастер резюме



- Начало
- Стиль
- Тип
- Адрес
- Сведения о себе
- **Стандартные пункты**
- Дополнительные пункты
- Добавление и порядок пунктов
- Конец

Ниже перечислены стандартные пункты резюме. Укажите, какие из них следует включить в ваше резюме.

- Ц**ель
- Образование
- Награды
- Интересы и увлечения
- Знание языков
- Опыт работы
- Общественная работа
- Хобби
- Рекомендации



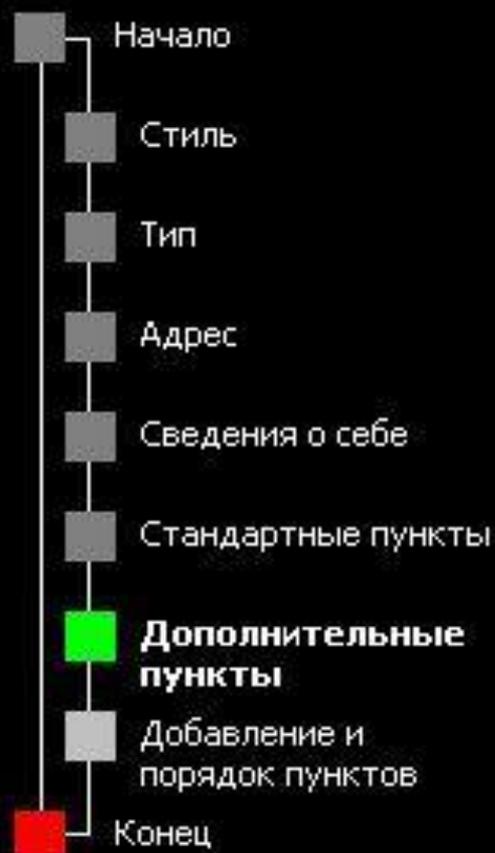
Отмена

< Назад

Далее >

Готово

Мастер резюме



Выберите дополнительные пункты, которые следует включить в резюме.

- Иворчество
- Сезонная работа
- Квалификация
- Членство в клубах
- Членство в профсоюзе
- Другие навыки
- Патенты и дипломы
- Воинское звание
- Форма допуска



Отмена

< Назад

Далее >

Готово

Мастер резюме



- Начало
- Стиль
- Тип
- Адрес
- Сведения о себе
- Стандартные пункты
- Дополнительные пункты
- **Добавление и порядок пунктов**
- Конец

Введите другие пункты, которые следует включить в резюме.

Добавить

Заголовки резюме.

Образование
Интересы и увлечения
Знание языков
Опыт работы
Общественная работа

Вверх

Вниз

Удалить



Отмена

< Назад

Далее >

Готово

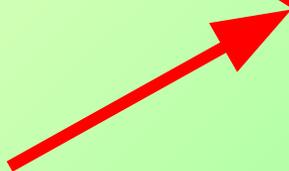
Мастер резюме



- Начало
- Стиль
- Тип
- Адрес
- Сведения о себе
- Стандартные пункты
- Дополнительные пункты
- Добавление и порядок пунктов
- Конец**



Buttons: ? | Отмена | < Назад | Далее > | **Готово**



Сведения о себе	<ul style="list-style-type: none"> • Год, место рождения: • Национальность: • Семейное положение: • Дети: • Родители:
преподаваемый предмет	[введите сведения]
классное руководство	[введите сведения]
число детей в классе	[введите сведения]
количество выпускников в данной школе	[введите сведения]
владение компьютером	[введите сведения]
Цель	[введите свою цель]
Образование	[даты] [организацию/учреждение] [область/город] [специальность] • [сведения о продвижении по службе, наградах и поощрениях]
Интересы и увлечения	[введите сведения]
Знание языков	[введите сведения]
Опыт работы	[даты] [организацию/учреждение] [область/город] [должность] • [сведения о продвижении по службе, наградах и поощрениях]
Общественная работа	[введите сведения]
Хобби	[введите сведения]
Творчество	[введите сведения]

Сезонная работа	[даты] [организацию/учреждение] [область/город] [должность] • [сведения о продвижении по службе, наградах и поощрениях]
Квалификация	[даты] [организацию/учреждение] [область/город] [должность] • [сведения о продвижении по службе, наградах и поощрениях]
Членство в клубах	[введите сведения]
Членство в профсоюзе	[введите сведения]
Другие навыки	[введите сведения]
Патенты и дипломы	[введите сведения]
Воинские звания	[введите сведения]

Сопроводительное письмо

Январь 11, 2010

Уважаемый/ая [имя и отчество]

Я хотел бы предложить Вашему предприятию свои услуги в качестве ведущего программиста. Стаж моей работы программистом превышает 10 лет. 3 последних года я работал ведущим программистом в известной фирме АО "СофТаб".

Моей последней разработкой была система автоматической инвентаризации для издательств. Я был ответственным за общий дизайн системы, включая пользовательский интерфейс. Кроме того, мною был составлен первый черновой вариант руководства для операторов этой системы.

В качестве ведущего программиста вашей фирмы я мог бы заняться вопросами качества ваших программных разработок. Хочу также заметить, что я прекрасно срабатываюсь с другими людьми и имею большой опыт в управлении проектами по разработке программного обеспечения.

Я буду очень признателен Вам, если мое предложение останется между нами. Надеюсь на встречу с Вами в любое удобное для Вас время.

Благодарю за внимание.

С уважением,