

Министерство образования и науки Пермского края
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Краснокамский политехнический техникум»

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ И
СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВЕ (НА ПРИМЕРЕ
СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 3 МИРОВОГО СУДЬИ
КИРОВСКОГО СУДЕБНОГО РАЙОНА
Г. ПЕРМИ**

Выполнила:

Скачкова Полина Андреевна

группа А-31ф

Профессия: Архивариус

46.01.02

Руководитель:

Васюкова Любовь

Анатольевна

Цель работы

выявить особенности проведения проверки наличия и состояния документов в архивах

Задачи

- изучить нормативно-правовую литературу по данной теме
- рассмотреть порядок проведения проверки наличия и состояния документов в архиве судебного участка №3 Кировского судебного района г. Перми

ПОНЯТИЕ И ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

Важнейшим видом в архивах работ является проверка наличия и состояния документов



15

ИМПЕРИЯ ТУРИЗМ
УСЛУГИ ПУТНИКАМ
ИЗДАНИЕ 2018 ГОДА

ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Бронирование	4000 RUB
Визы	4000 RUB
Страховка	4000 RUB
Авибилеты	4000 RUB
Аренда	4000 RUB
Сопровождение	4000 RUB

White notice on the door

Внутренняя опись

АКТ ПРОВЕРКИ

АКТ № _____	УТВЕРЖДАЮ Наименование должности руководителя предприятия Подпись Расшифровка подписи Дата Оттиск печати
(место составления) проверки, наличия и состояния дел	
<small>(постоянного, временного хранения, по кадрам — указать требуемое)</small>	
Фонд № _____ <small>(название фонда)</small>	
Основание _____ <small>(плановая, поручение документов, стихийное бедствие и т.д.)</small>	
Составлен комиссией: Председатель комиссии _____ <small>(наименование должности, фамилия, инициалы)</small>	
Члены комиссии: _____ <small>(наименование должности, фамилия, инициалы)</small>	
Проверка проводилась с _____ по _____	
Проверкой установлено:	
1. Всего числится по номенклатурам дел (описям): _____ дел, <small>(цифрами и прописью)</small>	
в том числе согласованным с ЭПК архивного учреждения _____ дел <small>(цифрами и прописью)</small>	
2. Всего не оказалось в наличии _____ дел, <small>(цифрами и прописью)</small>	
в том числе по номенклатурам дел (описям), согласованным с ЭПК ар- хивного учреждения _____ дел <small>(цифрами и прописью)</small>	
3. Имеют литерные номера:	
3.1. не учтенные в итоговых записях описей _____ дел <small>(цифрами и прописью)</small>	
3.2. не перечисленные, но учтенные в итоговых записях _____ дел <small>(цифрами и прописью)</small>	
4. Пропущено номеров:	
4.1. не учтенных в итоговых записях _____ дел <small>(цифрами и прописью)</small>	
4.2. не перечисленных, но учтенных в итоговых записях _____ дел <small>(цифрами и прописью)</small>	

Акт о выделении к уничтожению

Агентство по делам юстиции и мировых
судей Пермского края

Судебный участок № 3(15)
Кировского судебного района
г. Перми Пермского края

УТВЕРЖДАЮ
Мировой судья
судебного участка

(подпись)



Акт №2

О ВЫДЕЛЕНИИ К УНИЧТОЖЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ,

НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ХРАНЕНИЮ

На основании Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 № 112, отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы общего делопроизводства судебного участка N 3(15).

N п/п	Индекс наряда по номенклатуре	Заголовок наряда	Крайние даты наряда	Количество томов	Срок хр. наряда статья по перечню	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	05-29	Материалы о возвращении искового заявления	2012	1	3 г. ст.179 ПФС	
2.	01-07	Переписка с организациями, учреждениями и гражданами по поступившим от них запросам и заявлениям	2012	3	5л. ст.16 ПФС	
4.	01-09	Переписка с районным (городским) судом по основным вопросам деятельности (письма, запросы)	2012	2	5л. ст.10 ПФС	
5.	05-30	Материалы об отказе в принятии искового заявления	2012	5	3г. ст.180 ПФС	
6.	05-31	Материалы о возврате государственной пошлины	2012	1	3г. ст.181 ПФС	

Итого 12 (двенадцать) дел за 2012 год

Старший инспектор

Трясцина О.О.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК Агентства
От №

1. [подпись]

ОПИСИ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО И ДОЛГОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ

Код гос. архива _____
Код организации _____

Агентство по делам юстиции
и мировых судей Пермского края

Ф. № _____
Оп. № _____
Д. № _____

**Судебный участок № 3 мирового судьи
Кировского судебного района г. Перми**

**Опись дел долговременного хранения,
опись дел постоянного хранения**

за 2012 год

На 11 листах
Хранить постоянно

Ф. № _____
Оп. № _____
Д. № _____

Агентство по делам юстиции и
мировых судей Пермского края

УТВЕРЖДАЮ
Мировой судья
судебного участка № 3
Кировского судебного района

Судебный участок № 3(15)
Кировского судебного района
г. Перми Пермского края

Ю.Д. Страумит
(подпись)

08.01.2018

Опись № 3
дел долговременного (свыше 5 лет)
хранения за 2012 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Гражданские дела 2012 г.						
1.	2-5/12	Артемьев Р.В. к Шурицкова Н.Е. о снижении размера алиментов	08.02.12 г.	до 2019 г.	109	2000 г.р.
2.	2-43/12	Степан И.И. к Уткиной Е.М. возмещение ущерба при ДТП	01.04.13 г.	До 2019 г.	156	Решение исполнено в 3-С 01.04.13г.
3.	2-45/12	Тузнова М.С. к Тузов А.В. о взыскании алиментов на ребенка	28.04.12 г.	До 2030 г.	140	2011 г.р.
4.	2-49/12	УПФ в Кировском р-не к Минаханов В.М.о. о взыскании пеней	08.02.12 г.	до 2028 г.	32	
5.	2-56/12	УПФ в Кировском р-не к Бодянов А.С. о взыскании пеней	08.02.12 г.	до 2028 г.	35	
6.	2-57/12	УПФ в Кировском р-не к Пермяков П.Г. о взыскании пеней	21.02.12 г.	До 2028 г.	50	
7.	2-74/12	Васькина Г.С. к Колпакову А.Н. об определении порядка пользования жилым помещением	07.03.12 г.	до 2022 г.	23	
8.	2-87/12	Минеева Е.П. к Минеев Е.В. взыскании алиментов на ребенка	17.02.12 г.	до 2022 г.	19	2003 г.р.