

# ІНФОРМАТИКА

# Створення та адміністрування сайту

10

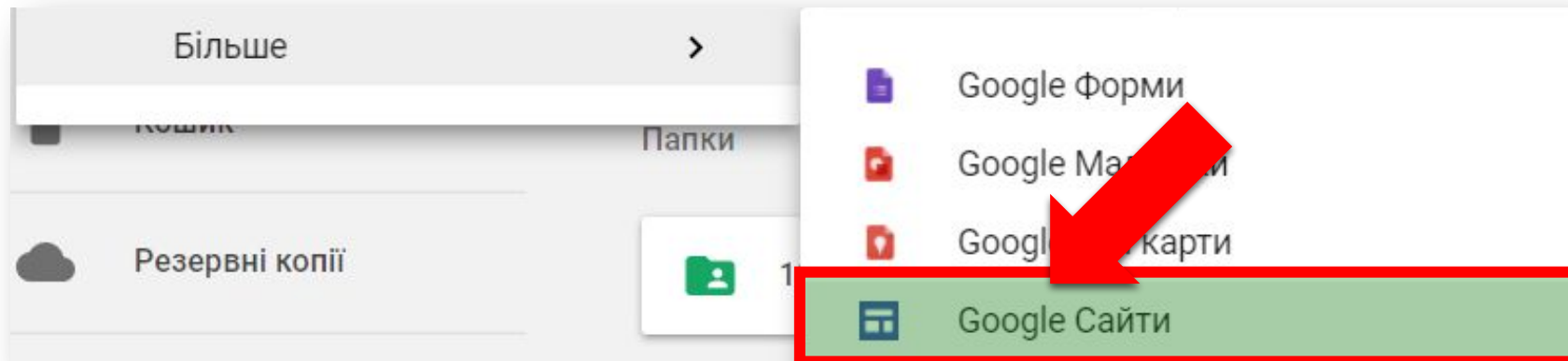


# Створення сайту в сервісі Google



Якщо ви маєте обліковий запис у сервісі **Google**, то перший крок алгоритму розробки сайту ви вже виконали. Для створення сайту потрібно:

1. Увійти на **Google Диск** з вашим обліковим записом **Google**.
2. Виконати **Створити** ⇒ **Більше** ⇒ **Google Сайти**.



# Створення сайту в сервісі Google



**Після цього відкриється головна сторінка нового сайту в режимі розробки і сайт вважається створеним.**

**Назва сайту**

Сайт без назви

Введіть назву сайту

**Попередній перегляд**

**Кнопка опублікувати**

**Панель інструментів**

**Поле введення назви сайту**

**Верхній колонтитул (заголовок) сторінки**

**Область сторінки сайту**

ДОДАТИ    СТОРІНКИ    ТЕМИ

Aa   

Текстове поле    Зображення

Вставка за URL-адресою    Завантажити

Компоненти

—    Роздільник

Google Диск

   3 Диска

# Створення сайту в сервісі Google



У правій частині вікна відкриється бічна панель з елементами керування, призначеними для створення, редагування та форматування веб-сторінок сайту.

Одночасно на **Google Диск** з'явиться ескіз сайту з підписом **Сайт без назви**, якому відповідає значок:



Сайт без назви

ДОДАТИ    СТОРІНКИ    ТЕМИ

Aa

Текстове поле



Зображення



Вставка за URL-адресою



Завантажити

Компоненти

— Роздільник

Google Диск



З Диска

# Створення сайту в сервісі Google



Для того щоб сайт отримав назву, потрібно ввести її в поле **Введіть назву сайту** у верхній частині заголовка сторінки зліва та натиснути клавішу **Enter**.

Сайт без назви

Введіть назву сайту

ОПУБЛІКУВАТИ

ДОДАТИ СТОРІНКИ ТЕМИ

Аа

Текстове поле

Зображення

</>

Вставка за URL-адресою

Завантажити

Компоненти

— Роздільник

# Заголовок сторінки



# Вибір елементів оформлення сайту



**Сайт може містити логотип. Файл із зображенням логотипа можна завантажити з локального комп'ютера або знайти в Інтернеті. Для додавання логотипа сайту потрібно:**

**1. Підвести вказівник до лівого верхнього кута сторінки.**

**1. Вибрати кнопку **Додати логотип**.**

Сайт без назви

ОПУБЛІКУВАТИ

Введіть назву сайту

Домашня сторінка Сторінка 1 Сторінка 3

Додати логотип

# Заголовок



# Вибір елементів оформлення сайту



*(Продовження...) Додавання логотипа сайту:*

## **3. Вибрати спосіб додавання логотипа:**

**Додати**

**Виберіть**

**Потрібно  
вибрати файл із  
зображенням з  
локального  
комп'ютера.**

**Відкривається панель **Вибрати зображення** з вкладками **За URL-адресою, Пошук, Ваші альбоми, Google Диск.** Використовуючи елементи керування вкладок, можна знайти зображення в Інтернеті.**

# Вибір елементів оформлення сайту



(Продовження...) Додавання логотипа сайту:

Панель **Вибрати зображення.**

Вибрати зображення ×

За URL-адресою

**Пошук**

Ваші альбоми

Google Диск

Google ▾



Показані результати мають позначку "Дозволяється комерційне використання та редагування". [Докладніше](#)

Введіть пошуковий запит у поле вище, щоб знайти зображення за допомогою Пошуку Google.

Google

**LIFE**

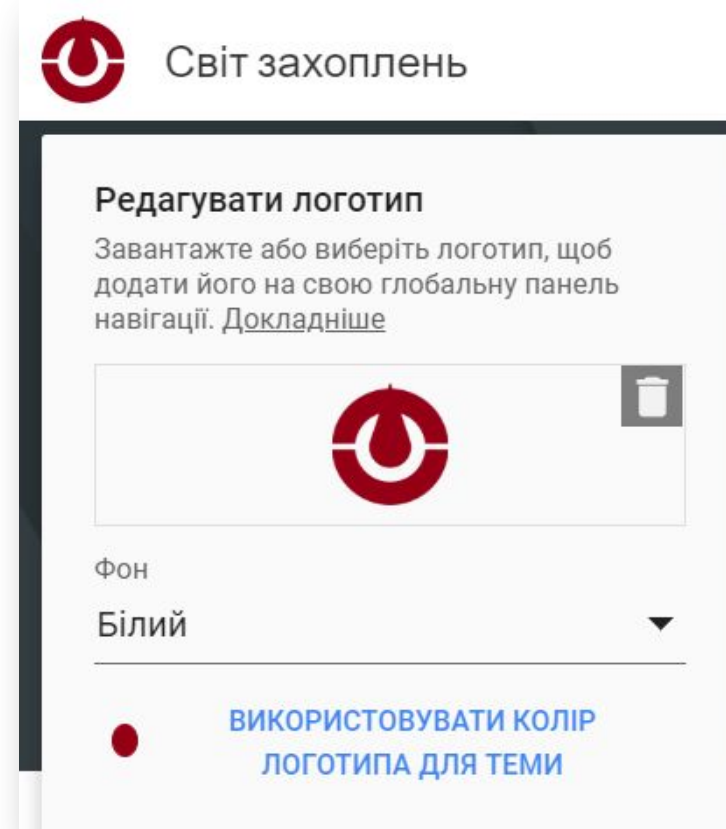
4. **Вибрати потрібне зображення та кнопку **Вибрати.****



# Вибір елементів оформлення сайту



Після вибору логотипа можна встановити колір його фону (білий, чорний або прозорий) і використати колір логотипа для теми оформлення сайту. Відповідні елементи керування містяться у вікні **Додати логотип**, що відкривається після вибору зображення для логотипа.



Логотип і назва сайту будуть відображатися у верхній частині вікна на кожній сторінці.



# Вибір елементів оформлення сайту



Кожна сторінка сайту містить **верхній колонтитул** одного з видів:

*обкладинка*

*великий банер*

*банер*

*лише заголовок*

*У верхньому колонтитулі розміщено назву веб-сторінки. Якщо вид верхнього колонтитула обкладинка, великий банер або банер, то він містить ще й фонове зображення.*

```
<title></title>
```



# Вибір елементів оформлення сайту



**Вид колонтитула та фонове зображення можна змінити. Панель з відповідними кнопками з'являється, якщо навести вказівник на нижню частину колонтитула.**



**Зображення для колонтитула, як і для логотипа, можна завантажити з локального комп'ютера або з Інтернету. Вибір зображення в Інтернеті виконується так само, як і логотипа, але для колонтитула пропонується додаткова вкладка — **галерея зображень**.**

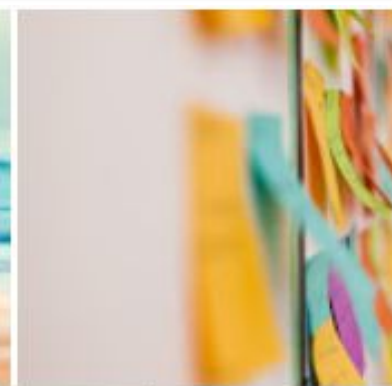


# Вибір елементів оформлення сайту



**Після змінення фонового зображення **Google** автоматично вибирає колір шрифту у верхньому колонтитулі для поліпшення сприйняття тексту назви веб-сторінки.**

**Для кожної сторінки сайту у верхньому колонтитулі може бути обране окреме фонове зображення, але доцільно вибирати одне зображення для всіх сторінок.**





# Вибір елементів оформлення сайту



Як і для документів **Google**, усі зміни, виконані на сайті, будуть зберігатися автоматично.

Для вибору шаблону оформлення сайту потрібно:

1

Вибрати вкладку **Теми** у правій частині вікна.

2

Вибрати одну із запропонованих тем оформлення.

3

Вибрати кольорову гаму та стиль шрифту із числа тих, що запропоновані для вибраної теми.

ДОДАТИ

СТОРІНКИ

ТЕМИ

Простота



Стиль шрифту



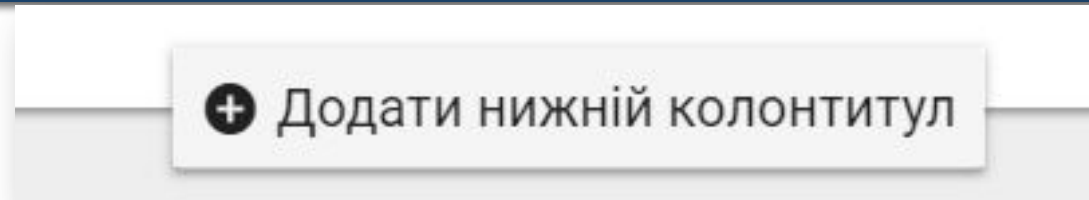
Аристотель



# Вибір елементів оформлення сайту



Крім верхнього колонтитула, до всіх сторінок сайту можна додати нижній колонтитул, так званий **підвал**. Для його додавання слід підвести вказівник до нижньої границі вікна браузера та вибрати кнопку **Додати КОЛОНТИТУЛ**, що з'явиться.



У нижньому колонтитулі зазвичай розміщують відомості про:

роки існування сайту

його розробників

контактні дані тощо.

# Створення веб-сторінок і системи навігації



Для створення нової сторінки на сайті потрібно:

1. Вибрати вкладку **Сторінки** у правій частині вікна.

ДОДАТИ

СТОРІНКИ

ТЕМИ

2. Вибрати кнопку **Додати сторінку**



Домашня сторінка

3. Увести назву сторінки в поле **Назва сторінки**.

НОВА СТОРІНКА

4. Вибрати гіперпосилання **ГОТОВО**.

Назва сторінки

ГОТОВО





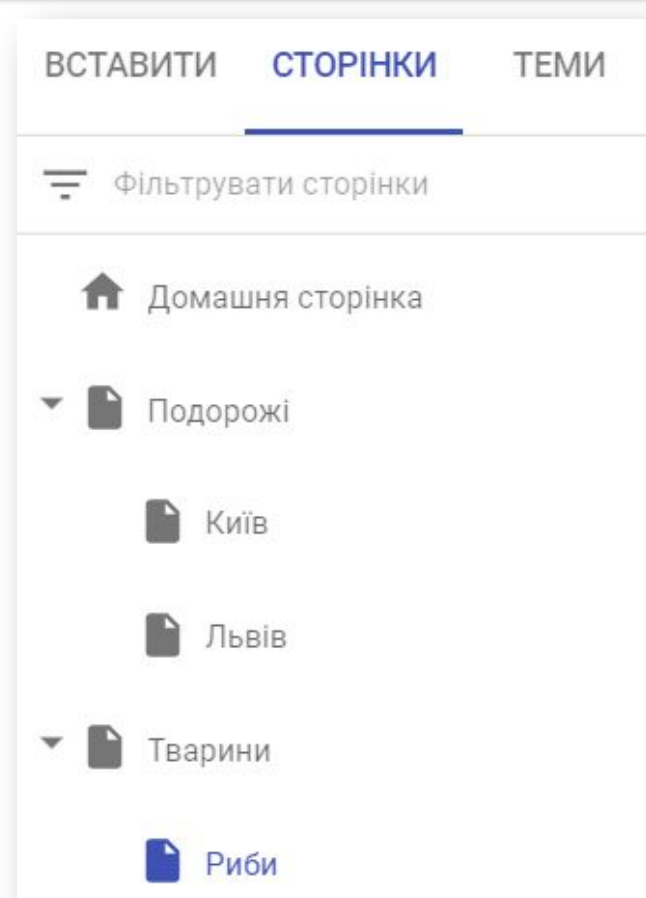
# Створення веб-сторінок і системи навігації



Створити сторінку одного рівня із щойно створеною сторінкою можна, вибравши кнопку **Додати сторінку**.

Наприклад, якщо сайт містить лише сторінку **Домашня сторінка**, то, використавши кнопку **Додати сторінку**, можна створити сторінки **Подорожі** та **Тварини**.

Якщо ж останньою була створена сторінка **Київ**, то, використавши кнопку **Додати сторінку**, можна створити сторінку **Львів**.





# Створення веб-сторінок і системи навігації



Щоб створити сторінку нижчого рівня, ніж вибрана на вкладці сторінка, потрібно вибрати кнопку в рядку з назвою сторінки та в меню, що відкрилося, вибрати команду **Додати підсторінку**.

Так можна створити, наприклад, сторінки Київ і Львів, якщо вибрано сторінку Подорожі, та сторінку Рибки, якщо вибрано сторінку Тварини. Таким чином можна створити до п'яти рівнів підсторінок.

ВСТАВИТИ **СТОРІНКИ** ТЕМИ

Фільтрувати сторінки

Домашня сторінка

Подорожі

Київ

Львів

Тварини

Рибки



# Створення веб-сторінок і системи навігації



*У процесі створення веб-сторінок на вкладці **Сторінки** утворюється мапа сайту, що відображає структуру сайту. Змінити рівень веб-сторінки в структурі сайту можна, перетягуючи назву сторінки на потрібну позицію.*

The screenshot shows a website builder interface. At the top, there are navigation icons (back, forward, eye, user, and menu) and a blue button labeled "ОПУБЛІКУВАТИ". Below this, a site map is displayed with three items: "Домашня сторінка", "Сторінка 1", and "Сторінка 2". The main content area shows a large blue heading "Сторінка 2". On the right side, there is a sidebar with tabs for "ДОДАТИ", "СТОРІНКИ", and "ТЕМИ". Under the "СТОРІНКИ" tab, a list of pages is shown: "Домашня сторінка", "Сторінка 2", and "Сторінка 1". A red arrow points to the "Сторінка 2" entry, which is highlighted with a red box, indicating the process of dragging it to a different position in the site map.

# Створення веб-сторінок і системи навігації



Одночасно зі створенням нової сторінки на панелі навігації у верхньому колонтитулі сторінок сайту додається гіперпосилання для переходу на цю сторінку. Якщо кількість сторінок більша, ніж може вміститися в один ряд на екрані, то на панелі навігації з'являється команда **Більше** з кнопкою **Розгорнути** або **згорнути**, яка відкриває спадний список з гіперпосиланнями на веб-сторінки.

Такі самі кнопки розміщуються поруч з назвами сторінок, для яких створено підсторінки.

Домашня сторінка

Подорожі ▾

Тварини ▾



Київ

Львів

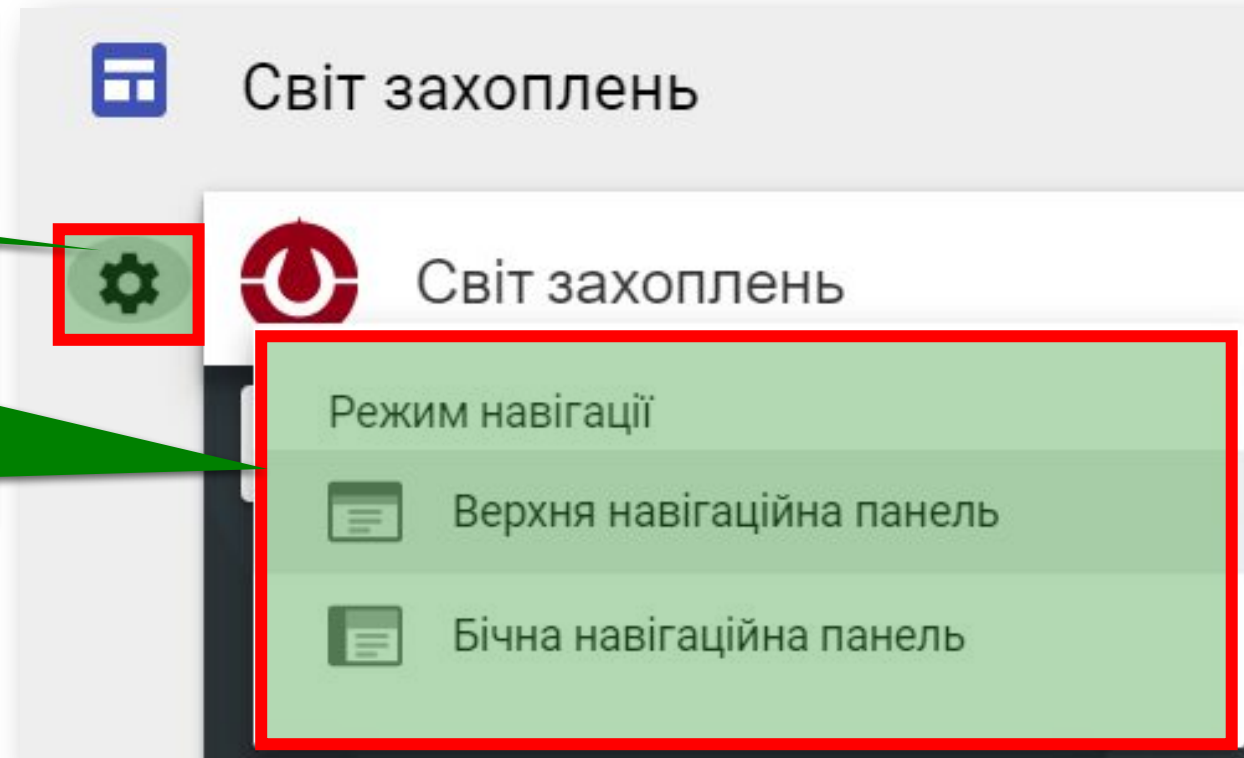


# Створення веб-сторінок і системи навігації



**Положення панелі навігації можна змінити. Для цього слід:**

- 1. Підвести вказівник до верхнього лівого кута екрана.**
- 2. Вибрати кнопку Налаштування навігації.**
- 3. Вибрати спосіб відображення навігаційної панелі.**

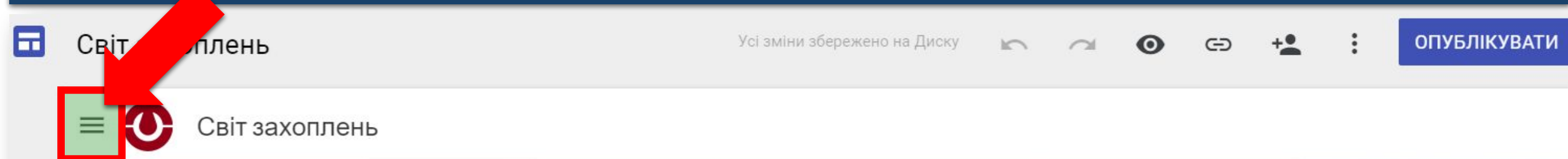




# Створення веб-сторінок і системи навігації



Під час вибору команди **Бічна навігаційна панель** у режимі редагування сайту панель навігації зникне, замість неї в лівому верхньому куті сторінки з'явиться кнопка **Показати бічну панель**. Використовуючи цю кнопку, можна відкривати меню сайту під час його перегляду для переходу між сторінками.



## Заголовок

# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



Ви знаєте, що для вставлення об'єктів різних типів на сторінки сайту використовують елементи керування вкладки **Вставити** панелі інструментів.

Усі зміни збережено на Диску



ОПУБЛІКУВАТИ

**ВСТАВИТИ**

СТОРІНКИ

ТЕМИ



Текстове поле



Зображення



Вставити



З Диска

Макети **НОВЕ**

Кнопка

# Заголовок сторінки



# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



## Елементи керування для вставлення об'єктів на веб-сторінки

### Кнопка



Текстове поле

### Призначення

Для вставлення текстового поля



Зображення

Для вставлення зображення з **Google Диск**, за URL-адресою з Інтернету, з комп'ютера тощо



# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



## Кнопка

## Призначення



**Вставити**

Для вставлення гіперпосилання на веб-сторінку або об'єкта за його **HTML-кодом**



Роздільник

Для вставлення горизонтальної лінії



YouTube

Для пошуку та вставлення відео із сервісу **YouTube**



Календар

Для вставлення календаря **Google**



Карта

Для вставлення карти **Google**





# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



## Кнопка

## Призначення



Документи

*Для вставлення текстових документів*



Презентації

*Для вставлення презентацій*



Таблиці

*Для вставлення електронних таблиць*



Форми

*Для вставлення форм опитування*



Діаграми

*Для вставлення діаграм, створених в електронних таблицях*

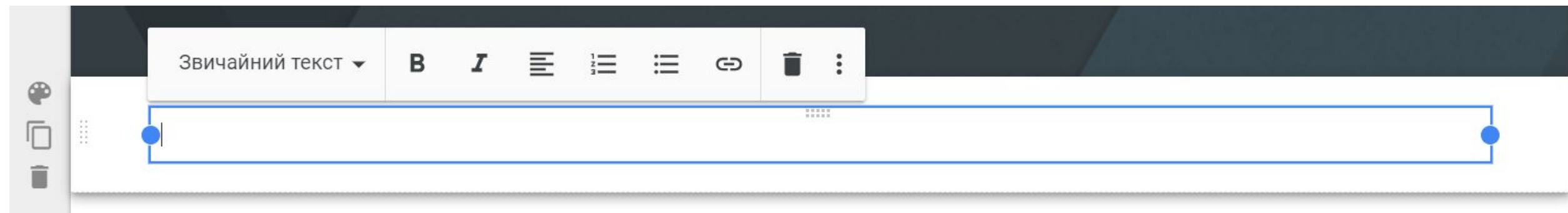


# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



**Уставлені об'єкти розміщуються в окремих розділах між верхнім і нижнім колонтитулами. Розділи займають прямокутну область, ширина якої відповідає ширині веб-сторінки, а висота залежить від типу та висоти вставленого об'єкта.**

**Розділи та об'єкти на сторінці можна переміщувати, розташовуючи вище або нижче інших існуючих розділів.**

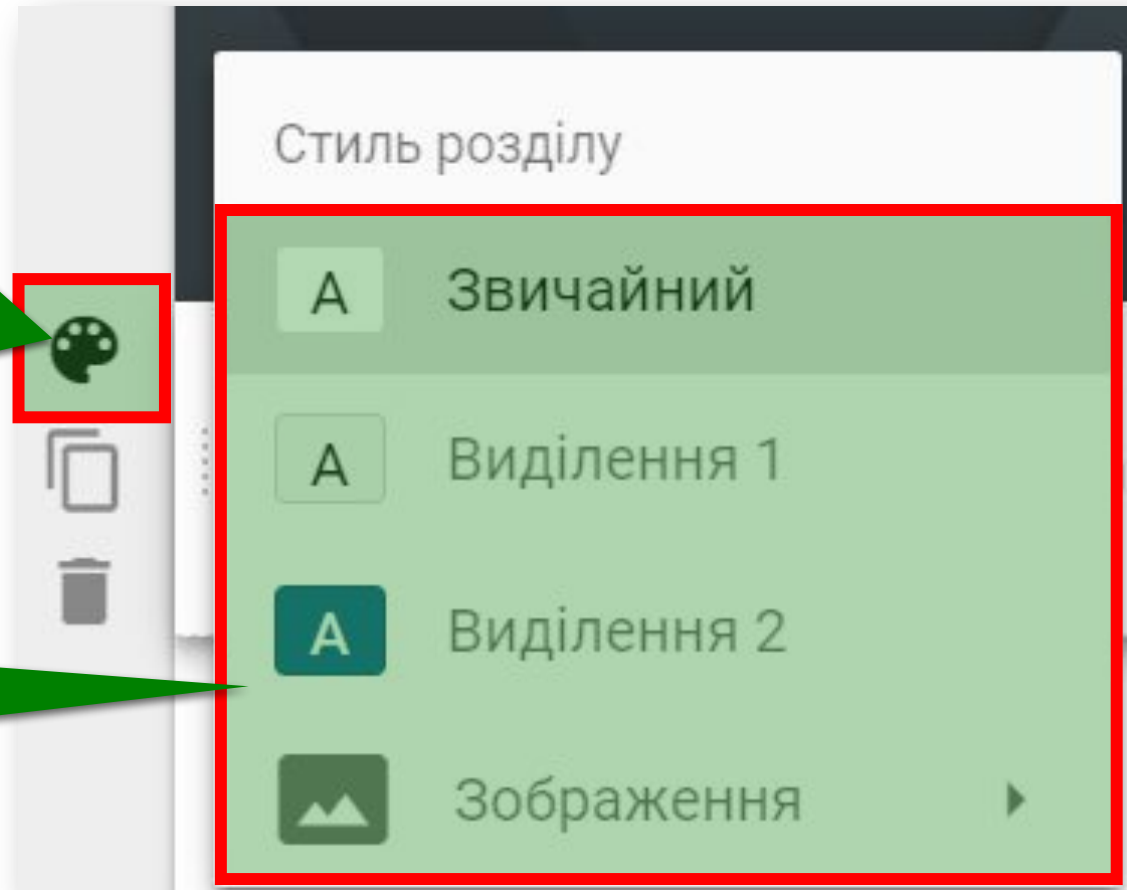


# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



Для розділу можна встановити кольоровий фон. Для цього слід:

1. Навести вказівник на область розділу.
2. Вибрати кнопку **Фон розділу**, що з'явиться біля його лівої межі.
3. Вибрати стиль розділу із числа запропонованих.



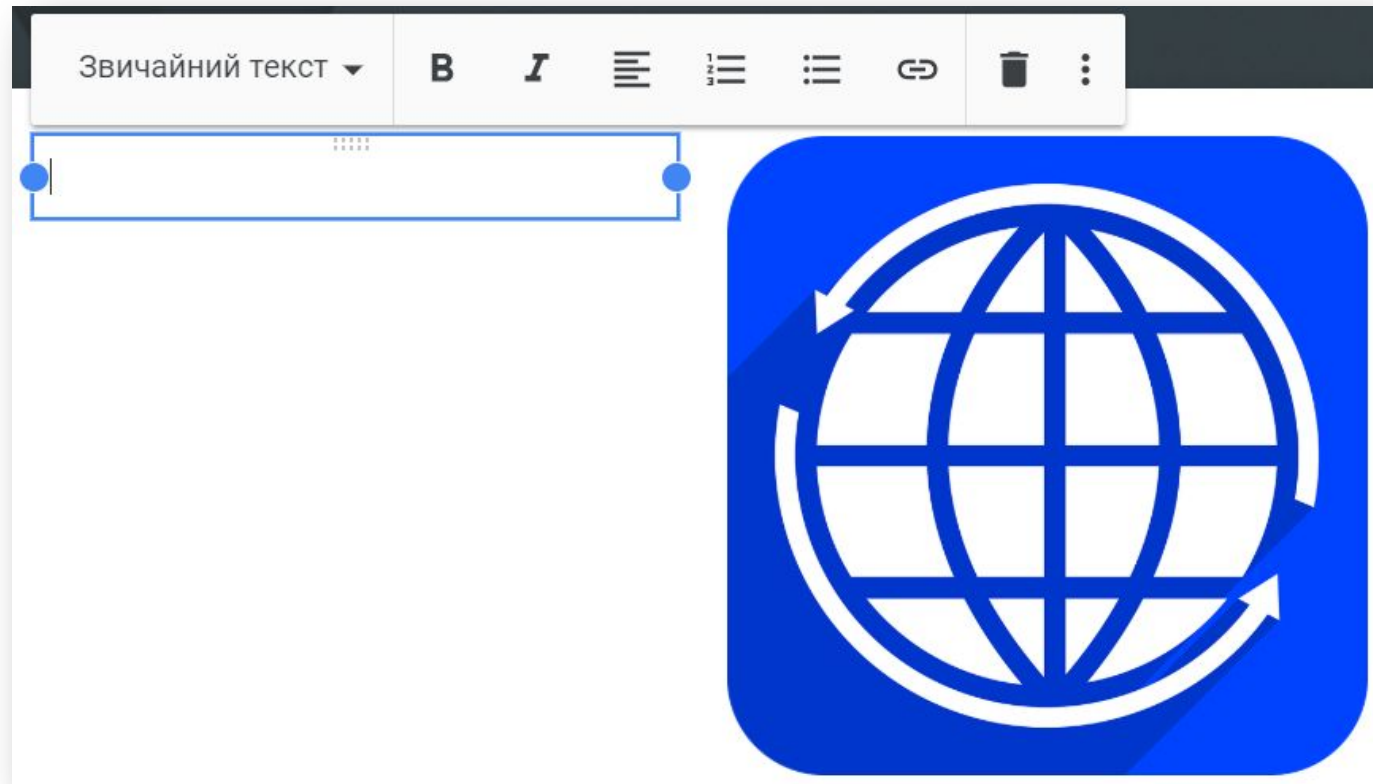


# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



**Усередині розділу об'єкт розміщується в окремому блоці. Блок має рамку з маркерами, використовуючи які, можна змінювати розміри блока.**

**Об'єкт усередині блока можна форматувати, використовуючи меню блока. Вміст меню блока залежить від типу об'єкта.**



# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



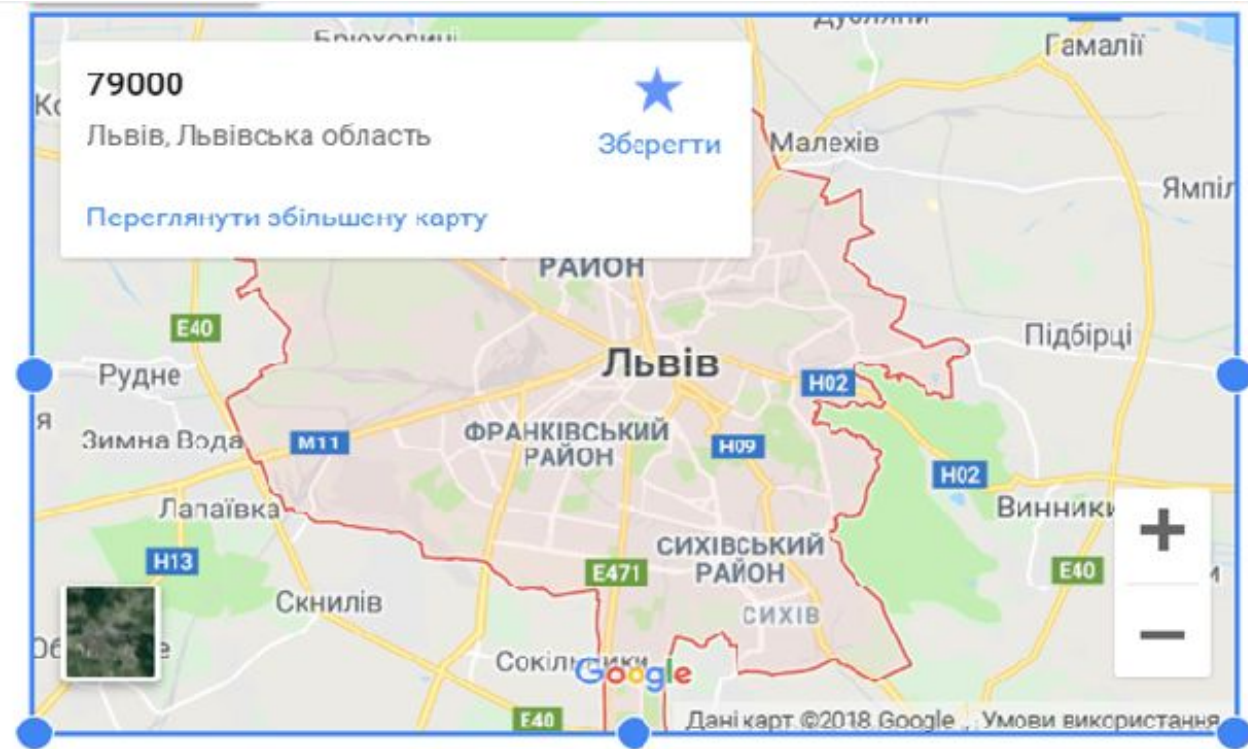
**Блоки можна переміщувати. В одному розділі можуть бути розміщені кілька блоків з об'єктами різних типів.**

## Наші подорожі

Нас цікавлять різні міста та країни

Дуже сподобалась екскурсій до Львова

Цікаві місця можна знайти на карті, а потім спланувати поїздку туди.



# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



На сторінки можна вставляти так звані **інформери** або **віджети** (англ. *Widget* — штука) — графічні або текстові об'єкти, які призначені для надання змінюваних відомостей з різних джерел. Це можуть бути фінансові, політичні, спортивні новини або інші відомості, що періодично оновлюються.



Інформери можна вставляти на веб-сторінки, використовуючи їх **HTML-код**, який пропонується на багатьох сайтах.

# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



Наприклад, на веб-сторінках з указаними адресами можна отримати інформери:

**часу (годинники)**

**погодні**

[hotelmix.com.ua/widgets/clock](http://hotelmix.com.ua/widgets/clock)

[weather.bigmir.net/informer/kyiv/8958](http://weather.bigmir.net/informer/kyiv/8958)



Лондон

<> [Отримати HTML код](#)

⚙ [Налаштувати](#)

Розмір: 120x140 px



Лондон

<> [Отримати HTML код](#)

⚙ [Налаштувати](#)

Розмір: 120x140 px



Лондон

<> [Отримати HTML код](#)

⚙ [Налаштувати](#)

Розмір: 120x140 px

1 день (120x105px)

2 дня(240x105px)

**Київ**

Сьогодні



Преимущественно  
солнечно bigmir.net

**Київ**

Сьогодні



Преимущественно  
солнечно

Завтра



Солнечно bigmir.net



# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



**Наприклад, на веб-сторінках з указаними адресами можна отримати інформери:**

**НОВИНИ**

**календарні**

**[ua.korrespondent.net/informers](http://ua.korrespondent.net/informers)**

**[dilovamova.com/index.php?page=16](http://dilovamova.com/index.php?page=16)**

## Новини



Під Києвом у пожежі загинули три людини


09:28



У Японії вертоліт розлив у польоті 600 кг рідкого бетону 09:07

Korrespondent.net

Всі новини

**КАЛЕНДАР**   
СВЯТА ТА ПОДІЇ

Сьогодні 21 жовтня 2018 (нд)

- ♦ День працівників харчової промисловості  
22 жовтня 2018 (пн)
- ♦ Всесвітній день людей з вадами мовлення
- ♦ Міжнародний день шкільних бібліотек  
24 жовтня 2018 (ср)
- ♦ Всесвітній день інформації про розвиток
- ♦ Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй
- ♦ Тиждень роззброєння

ЛИСТІВКИ ТА ПРИВІТАННЯ

## Код інформера:

```
<A href="https://www.dilovamova.com/"><IMG width=150 height=250
border=0 alt="Святковий календар. Спілкуємося українською мовою"
title="Святковий календар. Спілкуємося українською мовою"
src="https://www.dilovamova.com/images/wpi.cache/informer/informer_10.png"
></A>
```



# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



Для вставлення інформера на сторінку сайту слід:

1. Знайти в Інтернеті та скопіювати HTML-код інформера.

2. Вибрати на вкладці **Вставити** кнопку **Вставити**

ВСТАВИТИ

СТОРІНКИ

ТЕМИ



Текстове поле



Зображення



Вставити



З Диска

# Вставлення об'єктів на веб-сторінку



Для вставлення інформера на сторінку сайту слід:

3. Вибрати на панелі **Вставити з Інтернету** вкладку **Вставити код**.

4. Уставити в поле скопійований HTML-код інформера.

5. Вибрати кнопки **Далі** та **Вставити**.

Вставити з Інтернету

ЗА URL-АДРЕСОЮ **ВСТАВИТИ КОД**

Вставте HTML-код із сайту, який потрібно вбудувати.

```
<A href="https://www.dilovamova.com/"><IMG width=150 height=250 border=0 alt="Святковий календар. Спілкуємося українською мовою" title="Святковий календар. Спілкуємося українською мовою" src="https://www.dilovamova.com/images/wpi.cache/informer/informer_10.png"></A>
```

СКАСУВАТИ **ДАЛІ**



# Перегляд і публікація веб-сайту



**Після заповнення сторінок контентом потрібно переглянути, який вигляд матиме сайт для користувача. Для цього призначено кнопку **Попередній перегляд**.**

The screenshot shows a website builder interface. At the top, there is a toolbar with several icons: a site icon, a refresh icon, a preview icon (an eye in a green square, highlighted by a red arrow), a user icon, and a menu icon. To the right of these icons is a blue button labeled "ОПУБЛІКУВАТИ". Further right are tabs for "ДОДАТИ", "СТОРІНКИ", and "ТЕМИ". Below the toolbar, the main workspace shows a preview of a page with the text "Сторінка 3" in large blue font. The page title is "Сайт без назви". On the right side, there is a sidebar with various content blocks: "Текстове поле" (with "Aa" icon), "Зображення" (with image icon), "Вставка за URL-адресою" (with code icon), and "Завантажити" (with upload icon). At the bottom of the sidebar, there is a section for "Компоненти".



# Перегляд і публікація веб-сайту



*У цьому режимі можна побачити, як виглядатиме сайт під час перегляду його на великому екрані, планшеті або телефоні. Для цього призначено кнопки на панелі керування попереднім переглядом.*



*Вийти з режиму попереднього перегляду можна вибором кнопки **Вийти з режиму попереднього перегляду.***



# Перегляд і публікація веб-сайту



Ви вже знаєте, що сайт стане доступним для перегляду та отримає URL-адресу лише після його опублікування. Для цього призначена кнопка **Опублікувати** у верхній частині вікна.



Сайт без назви



ОПУБЛІКУВАТИ

ДОДАТИ

СТОРІНКИ

ТЕМИ

Введіть назву сайту

Домашня сторінка

Сторінка 1

Сторінка 3

# Сторінка 3

Aa

Текстове поле



Зображення



Вставка за URL-адресою



Завантажити



# Перегляд і публікація веб-сайту



**URL-адреса сайту складається з двох частин:**

**незмінної для всіх сайтів,  
створених у системі **Google**  
**Сайти****

**та унікальної**

**<https://sites.google.com/view/>**

**яку ви вводите під час  
опублікування сайту**

**Наприклад, для сайту Світ захоплень, URL-адресою  
може бути.**

**<https://sites.google.com/view/ourinterest>**



# Перегляд і публікація веб-сайту



**Усі користувачі Інтернету, хто знатиме URL-адресу вашого сайту, зможуть переглядати його сторінки. Під час опублікування сайту ви можете погодитись або заборонити пошуковим системам показувати ваш сайт у результатах пошуку.**

## Налаштування публікації

Веб-адреса

tech-in

<https://sites.google.com/view/tech-in>

Користувачка URL-адреса

Полегшити користувачам перехід на сайт за допомогою користувачкої URL-адреси, як-от [www.yourdomain.com](http://www.yourdomain.com).

[КЕРУВАТИ](#)

Налаштування пошуку

Просити загальнодоступні пошукові системи не показувати мій сайт

[Докладніше](#)

[СКАСУВАТИ](#)

[ЗБЕРЕГТИ](#)

# Перегляд і публікація веб-сайту



**Опубліковувати сайт потрібно кожного разу після внесення змін до його сторінок. Публікацію сайту можна скасувати, вибравши відповідну команду у списку кнопки Опублікувати.**

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons and a blue button labeled "ОПУБЛІКУВАТИ" (Publish). A dropdown menu is open from this button, showing three options: "Налаштування публікації..." (Publication settings...), "Переглянути опублікований сайт" (View published site), and "Скасувати публікацію" (Cancel publication). The "Скасувати публікацію" option is highlighted with a green background and a red border, and a red arrow points to it. Below the toolbar, the main content area displays the text "Заголовок сторінки" (Page title) in large white letters on a dark background.





# Спільне редагування сайту



**Сайт, який ви створили, можете самостійно:**

**ДОПОВНЮВАТИ  
НОВИМИ  
СТОРІНКАМИ**

**РЕДАГУВАТИ ВМІСТ**

**ЗМІНЮВАТИ ЙОГО  
СТРУКТУРУ**

**Крім того, ви можете запросити окремих користувачів редагувати разом з вами сторінки сайту. Це зручно для організації колективної роботи із сайтом.**

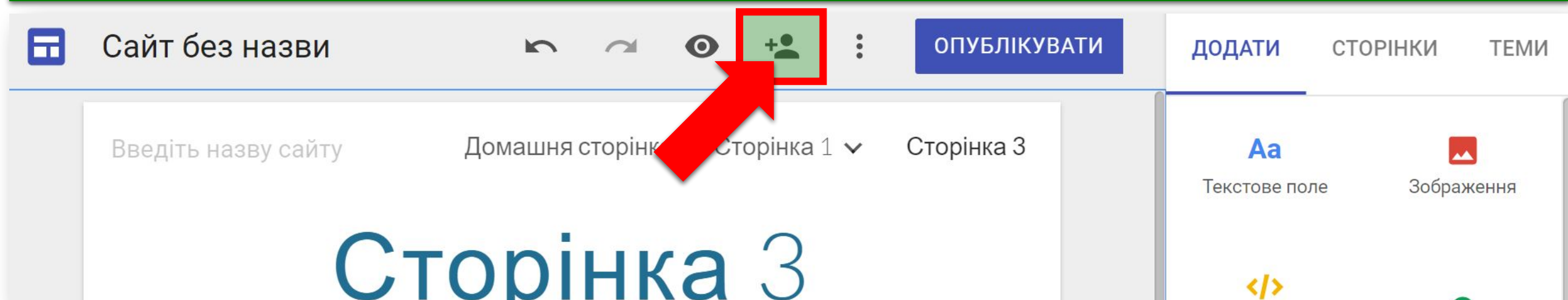
**Наприклад, під час створення сайту Світ захоплень ви можете працювати групою. При цьому кожен з групи зможе заповнювати сторінку, яка відповідає її або його захопленню.**

# Спільне редагування сайту



Під час адміністрування **Google Сайтів** для того, щоб додати користувача та надати йому дозвіл на редагування сайту, потрібно:

1. Відкрити сайт у режимі редагування.
2. Вибрати кнопку **Додати редакторів** у верхній частині сторінки.



# Спільне редагування сайту



## Продовження...

3. Додати електронну адресу користувача, якому ви хочете надати дозвіл на редагування сайту, в поле **Запросити користувачів** у вікні **Додати редакторів**.

4. Вибрати кнопку **Надіслати**.


### Додати редакторів

Посилання для спільного доступу (доступно тільки для співавторів)

<https://sites.google.com/s/0B5dSO7XDPQe9TmJMOE5KN0ZQZ00/edit>

Поділитися посиланням через:    

Хто може редагувати

 Приватно – лише ви можете редагувати [Змінити...](#)

 **Сергей Григоренко**  
sergey.vasilevi2@gmail.com Власник

Запросити користувачів:

 **Сергій** x

Сповістити - [Додати повідомлення](#)

**Надіслати**

Скасувати

Надіслати копію мені

# Спільне редагування сайту




Продовження...

5. Установити **позначку прапорця** **Заборонити редакторам публікувати сайт, змінювати параметри доступу й додавати користувачів**, якщо бажаєте

обмежити користувачу **дозволи на редагування та адміністрування сайту.**

6. Вибрати **кнопку ГОТОВО.**

Запросити користувачів:

 Сергій x

Сповістити - [Додати повідомлення](#)

Надіслати копію мені

Надання власника [Докладніше](#)

Заборонити редакторам публікувати сайт, змінювати параметри доступу й додавати користувачів