

Технология обучения говорению на уроках
немецкого языка

Технология обучения письменной речи на уроках
немецкого языка

Практическая грамматика: числительные

Технология обучения
говорению на уроках
немецкого языка в
общеобразовательной
школе

Цели обучения

- Целью обучения говорению является развитие у учащихся способности в соответствии с их реальными потребностями и интересами осуществлять устное речевое общение в разнообразных, социально детерминированных ситуациях (Н.И. Гез). Это означает, что по окончании любого типа школы учащийся должен быть способен:
 - — общаться в условиях непосредственного общения, понимать и реагировать (вербально и невербально) на устные высказывания партнера (в том числе — носителя изучаемого языка) по общению в рамках сфер, тематики и ситуаций, обозначенных программой для каждого типа учебного заведения;
 - — связно высказываться о себе и окружающем мире, о прочитанном, увиденном, услышанном, выражая при этом свое отношение к воспринятой информации или предмету высказывания.

Специфические признаки говорения:

- Говорение всегда **мотивированно**. Человек, как правило, говорит потому, что у него есть для этого определенная внутренняя причина, есть **мотив**.
- Говорение - всегда **процесс активный**, ибо в нем проявляется отношение говорящих к окружающей действительности.
- Говорение всегда **целенаправленно**, ибо любое высказывание преследует какую-нибудь цель.

Специфические признаки говорения:

- **Ситуативность.** Ситуативность говорения как деятельности проявляется в соотнесенности речевых единиц с основными компонентами процесса общения.
- **Эвристичность.** Ситуации общения меняются постоянно, их варианты чрезвычайно многочисленны. Говорящий должен быть готов к деятельности именно в, таких постоянно меняющихся условиях, т.е. к эвристической деятельности.
- **Самостоятельность.** Это качество говорения как деятельности проявляется в том, что говорение, как правило, протекает: а) без заимствования мыслей из предварительно прочитанных или прослушанных источников; б) без опоры на полные или частичные записи того, что используется в речи; в) без опоры на иллюстративное изображение объектов высказывания; г) без обращения к родному языку.

функции речевого общения:

- 1) информационно-коммуникативные, которые могут быть описаны как передача — прием информации;
- 2) регуляционно-коммуникативные, относящиеся к регуляции поведения в широком смысле слова;
- 3) аффективно-коммуникативные, детерминирующие эмоциональные сферы человека

ТР- традиционный урок, УО- урок общения

Мотив говорения

- ТР_ Учащиеся говорят, потому что этого требует от них учитель и чтобы получить хорошую оценку.
- УО _ Учащиеся говорят/слушают, чтобы сообщить/узнать что-либо интересное/неизвестное.

Содержание говорения

- ТУ_ Учитель/учебник определяет то, о чем должен говорить ученик; при этом данное содержание не всегда имеет личностную значимость для ученика.
-
- УО_ Учащиеся выражают свои собственные суждения, мысли, позиции, желания и т.д., при этом значение того, о чем они говорят, им хорошо известно/понятно и интересно.

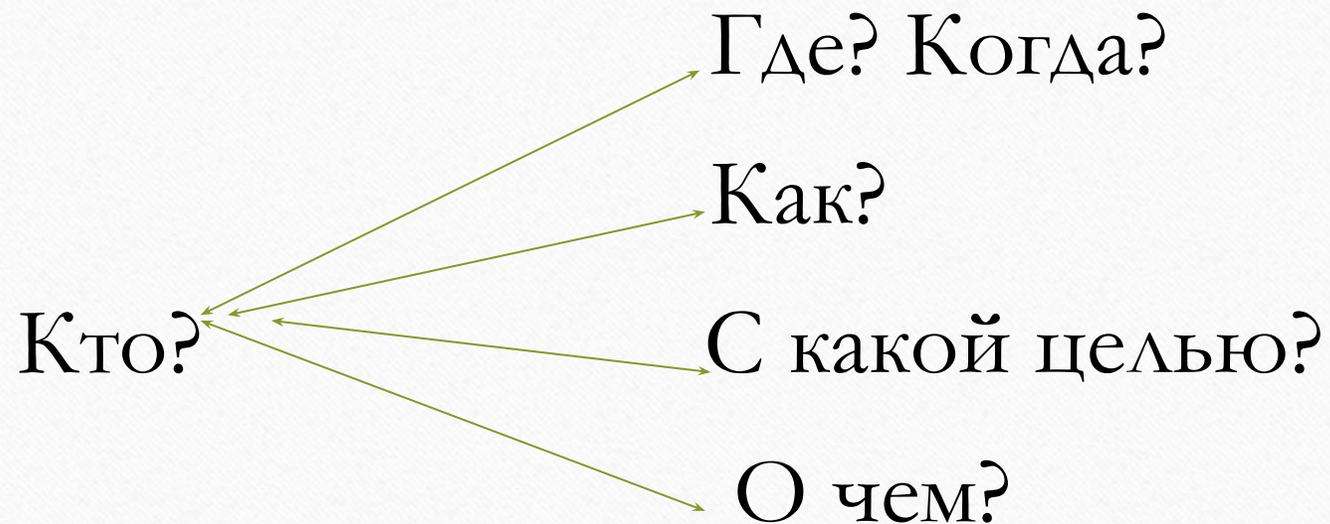
Средства общения

- ТУ_ Учащиеся говорят полными предложениями, усматривая свою главную задачу в том, чтобы не сделать ошибку.
-
- УО_ Собственные суждения, мысли, оценки учащиеся высказывают, используя все возможные средства общения, в том числе мимику, жесты и др.

Организация урока

- ТУ_ Обсуждение чего-либо, как правило, проходит со всей группой; при этом то, что говорит кто-либо из учащихся (содержание/предмет), не интересует никого, кроме учителя, который обращает внимание прежде всего на то, как говорится, а не на то, что говорится.
-
- УО_ Говорящие внимательно слушают друг друга, смотрят друг другу в глаза; для них важно, что говорится, а не то, как это говорится,

Компоненты речевой ситуации



К говорению относятся такие устные формы речи, как **монологическая и диалогическая речь.**

Диалогическая речь – это непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами, монологическая – вид речи, обращенной к одному или группе слушателей, иногда – к самому себе. Через диалог отрабатываются и запоминаются отдельные речевые образцы, целые структуры, которые используются затем и в монологической речи.

Монологическая речь имеет большую композиционную сложность, требует завершенности мысли, более строгого соблюдения грамматических правил, строгой логики и последовательности при изложении того, что хочет сказать произносящий монолог.

Отличие диалогической речи от монологической

параметры	Диалогическая речь	Монологическая речь
Цели	Формирование умений: запрашивать информацию, адекватно реагировать на реплику собеседника, употреблять штампы диалога, комбинировать реплики	Формирование способности пересказать текст, сделать описание, сообщение на заданную тему, составить рассказ; логически последовательно раскрыть тему; обосновать правильность собственных суждений, включая в свою речь элементы рассуждения, аргументации
Особенность речи	Ситуативность, неподготовленность, спонтанность, фразеологичность, краткость, недоговоренность, непоследовательность, обрывистость, употребление междометий, штампов, паралингвистических средств (темпа речи, тембра голоса, жестов)	Развернутость, наличие распространенных конструкций, их грамматическая оформленность; непрерывность, последовательность, логичность речи, относительная смысловая законченность, коммуникативная направленность высказывания

Отличие диалогической речи от монологической

параметры	Диалогическая речь	Монологическая речь
Этапы обучения	Представление ситуации с помощью словесного объяснения или технических средств обучения; презентация диалога в звуковой и графической формах; усвоение материала диалога; воспроизведение диалога	Выработка языковых автоматизмов; обучение отбору языковых средств, соответствующих цели коммуникации; развитие умений инициативной речи
Виды	Диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог- побуждение действию, диалог- обмен информацией, мнениями и др.	По содержанию речи (описание, сообщение, рассказ), степени самостоятельности (воспроизведение заученного, пересказ самостоятельное высказывание), степени подготовленности (подготовленная: лекция, выступление, сообщение; частично подготовленная и неподготовленная)

- В основе современных методов обучения говорению лежат ситуация, роль, позиция, общность, вид и сфера коммуникации, которые рассматриваются в современной науке как модели речевой коммуникации
-

Важнейшим из перечисленных методов обучения является коммуникативная (речевая) ситуация.

Коммуникативная ситуация, как метод обучения говорению, состоит из четырех факторов:

-обстоятельств действительности (обстановка), в которых осуществляется коммуникация (включая наличие посторонних лиц);

-отношений между коммуникантами (субъективно – личность собеседника);

-речевого побуждения;

-реализации самого акта общения, создающего новое положение, стимулы к речи

- Основные трудности при обучении диалогической речи связаны с формированием установки на общение, т.е. проблема мотивации коммуникативной функции. К основным трудностям обучения говорения относят такие **мотивационные проблемы**, как психологические барьеры у обучающихся (боязнь сделать ошибку на немецком языке, страх перед критикой); непонимание обучающимися речевой задачи; недостаточность у обучающихся языковых и речевых средств для решения поставленной задачи; слабая вовлеченность обучающихся в коллективное обсуждение предмета урока по различным причинам.

В основе диалога лежит реплика – элементарная структурная единица диалогической речи. Но основной, исходной структурной единицей обучения принято считать диалогическое единство, образуемое двумя, реже тремя-четырьмя репликами, одна из которых – реплика-стимул, другая – реплика-реакция.

- В процессе обучения диалоговой речи на уроках немецкого языка для формирования общения должны быть выработаны следующие умения:
- - формулировать запрос информации (коммуникативно и ситуативно мотивированные вопросы);
- - удовлетворять запрос информации, т.е. коммуникативно и ситуативно адекватно отвечать на вопросы;
- -сообщать информацию в целях ее последующего обсуждения;
- -выражать оценочные суждения по поводу полученной информации (реплики согласия, несогласия, сомнения и т.д.)

Подходы в обучении диалогическим умениям на уроках немецкого языка

Виды диалога	Типы и виды диалогической единицы
1. Односторонний диалог-расспрос (интервью)	Вопрос-ответ
2. Двусторонний диалог-расспрос	Вопрос-ответ, вопрос-ответ
3. Диалог-обмен мнениями	Выражение точки зрения – оценка – со-гласие, выражение своей точки зрения
4. Диалог-договор	Предложение – согласие или несогласие, предложение –вопрос
5. Ритуализированный (этикетный) диалог	Приветствие – приветствие, поздравление – благодарность и т.д.

-
- В методике преподавания иностранного языка сложились два пути обучения диалогической речи – дедуктивный (путь «сверху», т. е. от общего к частному, характерен для обучения младших и средних школьников) и индуктивный (путь «снизу», т. е. от частного к общему, характерен для обучения старшеклассников)

- **ДЕДУКТИВНЫЙ ПОДХОД**



- **Усвоение образца-диалога**



- **Варьирование**



- **Установка**



- **Составление собственных диалогов**

ИНДУКТИВНЫЙ ПОДХОД

- Установка

Начальная реплика и проверка ее понимания

- Предъявление возможных ответов, повторение отдельных элементов диалога

- Составление диалогических единств

формы урока: урок-интервью, урок-диспут, урок-дискуссия, урок-диалог.

- Так, урок-интервью по теме «Sport» проводится в форме ролевой игры. Учащиеся распределяют роли спортсменов и корреспондентов. «Спортсмены» готовят дома рассказ о себе в форме диалога. Например: «Meine Eindrücke von den Olympischen Spielen». Корреспонденты готовят вопросы, которые они могли бы задать «спортсменам».
- Например:
- 1. Wie sind Sie zum Sport gekommen?
- 2. An welchen Wettkämpfen haben Sie teilgenommen?
- 3. Wer von den hervorragenden Sportlern ist Ihr Vorbild?

для эффективного обучения диалогической речи необходимо:

- 1. Представить понятие диалога во всем его многообразии, в его естественной форме, чтобы учащиеся убедились, что вопросно-ответная форма лишь частный, хотя и самый распространенный способ диалогового общения. На различных примерах следует показать, что речь лишь тогда будет живой, естественной и по-настоящему диалогической, если в содержание реплик будут включаться приветствия, сообщения, приглашения, выражения различного рода чувств (удивления, благодарности, уверенности, сомнения), оценка факторов и т. д.).

для эффективного обучения диалогической речи необходимо:

- 2. Обучить нужным репликам, натренировать их до уровня автоматизма при употреблении различных клише в различных ситуациях
- 3. Обучить обмениваться этими репликами в соответствующих ситуациях, т. е. научить вести собственно диалог

4 уровня действий при обучении диалогической речи:

- -I уровень – уровень простого предложения или фразы: побуждающие реплики – стимулы учителя, выработка стереотипов;
- -II уровень – ученик должен реагировать на услышанное и выступать в роли говорящего, диалог на уровне двух-трех взаимосвязанных предложений; формирование речевых стереотипов; освоение навыков микродиалога через односторонний, двусторонний расспрос, диалог – обмен мнениями, через диалог – волеизъявление, ритуализированный микродиалог.
- -III уровень - развернутый диалог.
- -IV уровень - уровень группового обсуждения, свободной беседы.

- Уровни формирования диалогической речи на уроках немецкого языка в общеобразовательной школе связаны с разными этапами обучения диалогу [Бим 1988 : 176, 223]:
- -начальный этап обучения диалогической речи (включает в основном I и II уровни);
- -средний этап обучения (включает преимущественно III, реже IV уровень);
- **-старший этап (включает III, IV уровни формирования диалогической речи).**
- Существуют и другие классификации этапов обучения диалогической речи. Так, Н.В. Языкова выделяет подготовительный этап; основной этап и **этап совершенствования диалогической речи [Языкова 2012 : 128].**

- «В результате изучения иностранного языка на базовом уровне ученик должен уметь ... вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета» [Новые государственные стандарты школьного образования по иностранному языку 2006: 223].

Предметные результаты освоения выпускниками основной школы программы по второму иностранному языку состоят в следующем:

- А. В коммуникативной сфере (т. е. владении вторым иностранным языком как средством общения):

- Речевая компетенция в следующих видах речевой деятельности:

- *говорение:*

умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;

умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный

- лексико-грамматический материал;

- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее;

- сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка;

- описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;

Обучение устной речи

Развитие навыка устной речи играет в УМК «Горизонты» важнейшую роль.

Её цель — вовлечь учащихся разного уровня обученности в иноязычную коммуникацию. Структуры и речевые образцы, грамматический и лексический материал служат достижению этой цели.

В обучении диалогической речи используются следующие методические приемы:

- общение в рамках определенного контекста или конситуации (contextualised practice);
- составление диалога из разрозненных реплик (jumbled dialogue);
- наполнение и завершение диалога (dialogue completion);
- пошаговое составление диалога (discourse chains), в том числе и на основе программы или схемы общения;
- составление диалогов по опорным сигналам (cued dialogues);
- письменное составление диалогов.

Технологии и приемы обучения говорению

- Ролевые игры (role plays);
- Деловые игры;
- Моделирование ситуаций общения на межролевой основе (simulation);
- Игровые приемы (пантомимические и предметные действия, использование фото и картинок, текстов, газетных вырезок);
- Дискуссии;
- Прием «Карусель»;
- Прием «Аквариум»;
- Технология «Дебаты»;
- Технология «Шесть шляп мышления».

Ролевая игра -

- методический прием, предусматривающий создание ситуации общения, которая побуждает учащихся к импровизации речевого /неречевого поведения в соответствии с характером полученной роли.

Аквариум –

- это ролевая игра, в которой принимают участие 2-3 человека, а остальные выступают в роли наблюдателей, что позволяет одним «проживать» ситуацию, а другим анализировать ситуацию со стороны и «сопереживать» ее.

Деловая игра —

- метод имитации ситуаций, моделирующих профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам.

Карусель –

- прием, в процессе реализации которого образуется два кольца: внутреннее и внешнее. Внутреннее кольцо образуют сидящие неподвижно обучающиеся, а во внешнем кольце обучающиеся через каждые 30 секунд меняются. Таким образом, они успевают проговорить за несколько минут несколько тем и постараться убедить в своей правоте собеседника.

Дебаты –

- форма проведения учебного занятия или воспитательного мероприятия, в рамках которого осуществляется формализованный обмен информацией, отражающей полярные точки зрения по одной и той же проблеме, с целью углубления или получения новых знаний, развития аналитико-синтетических и коммуникативных умений, культуры ведения коллективного диалога.

«Дебаты» - слово французского происхождения и означает:

- **прения, обмен мнениями** по каким-либо вопросам, споры при обсуждении докладов, сообщений на собраниях, конференциях и т.п.
- В Древней Греции все спорные обстоятельства , важные государственные и житейские проблемы решались по итогам выступлений оппонентов. Кто лучше умел доказать свою точку зрения – становился победителем противостояния.
- Человек, умеющий защитить свою точку зрения, может добиться в жизни многого.
- Дебаты могут выступать в качестве **контрольного говорения**.

Формат дебатов:

- Участвуют две команды, состоящие из трех человек (Speakers).
- На этапе подготовки к дебатам спикеры анализируют литературу, готовя опорные конспекты, аннотации, тезисы, заметки, подборки цитат, кратко записывают структуру речи, что развивает чтение и письмо как коммуникативные умения.
- Одна команда (Proposers) утверждает тезис (тему дебатов), другая (Opposers) – опровергает его.
- Команды имеют право на 5-минутный тайм-аут для консультации друг с другом перед своим выступлением (тайм-аут можно использовать либо частями, либо полностью сразу).

Формат дебатов:

- Роли и регламент определены заранее.
- За соблюдением регламента игры следит таймкипер (Time-Keeper).
- Дебаты судит судейская коллегия (Jury), состоящая из 3–5 человек (это преподаватели и обучающиеся других групп). По ходу дебатов они заполняют особые протоколы.

Формат дебатов:

- По окончании игры судьи, не совещаясь между собой, принимают решение, какой команде отдать предпочтение по результатам дебатов, т. е. они определяют чьи аргументы и способ доказательства были наиболее убедительными.
- Команда, набравшая большее количество голосов судей, побеждает.
- Остальные обучающиеся группы в период подготовки к игре помогают составлять кейс своей команде (все материалы к игре), а во время игры — они болеют за свою команду.

СТРУКТУРА ДЕБАТОВ

- Тема. В дебатах тема формулируется в виде утверждения.
- Утверждающая сторона. Спикеры утверждающей стороны пытаются убедить судей в правильности своих позиций.
- Отрицающая сторона. Спикеры отрицающей стороны хотят доказать судье, что позиция утверждающей стороны неверна.

СТРУКТУРА ДЕБАТОВ

- Аргументы. С помощью аргументации участникам необходимо убедить судью, что их позиция по поводу темы – наилучшая.
- Поддержка и доказательства. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить судье свидетельства (цитаты, факты, статистические данные), поддерживающие их позицию.

СТРУКТУРА ДЕБАТОВ

- Решение судей. После того как судьи выслушивают аргументы обеих сторон по поводу темы, они заполняют судейские протоколы, в которых фиксируют решения о том, какой команде отдано предпочтение по результатам дебатов .

Шесть шляп мышления

Six Thinking Hats



- позволяет структурировать и сделать намного более эффективной любую умственную работу;
- позволяет повысить эффективность мыслительного процесса посредством разделения процесса мышления на шесть различных режимов, каждый из которых представлен шляпой своего цвета.

Шесть шляп мышления

Six Thinking Hats



Шесть думающих шляп

Эффективный метод оценки ситуаций и идей



Этот инструмент анализа идей и ситуаций, изобретенный Эдвардом де Боно, может быть эффективно применен как в бизнесе, так и в жизни.

Одевая поочередно каждую шляпу – белую, красную, желтую, черную, зеленую и синюю – человек или экспертная группа рассматривают ситуацию с разных точек зрения.

Основные преимущества:

- параллельное мышление
- рассмотрение с разных углов
- подавление эго

Шесть шляп мышления

Six Thinking Hats

- Белая шляпа используется для того, чтобы направить внимание на информацию. В этом режиме мышления нас интересуют только факты.
- Мышление в черной шляпе предназначено для того, чтобы представлять все в черном свете, дать волю критическим оценкам.
- Желтая шляпа требует переключить свое внимание на поиск достоинств, преимуществ и позитивных сторон рассматриваемой идеи. Желтая шляпа — антагонист черной, она позволяет видеть достоинства.

Шесть шляп мышления

Six Thinking Hats

- Зеленая шляпа — это шляпа творческого поиска. Если мы проанализировали достоинства и недостатки, мы можем надеть эту шляпу и подумать, какие возможны новые подходы в сложившейся ситуации.
- Синяя шляпа отличается от других шляп тем, что она предназначена для управления самим процессом работы. Ее чаще используют в конце, чтобы обобщить достигнутое. Синий цвет чаще всего у организатора / ведущего дискуссии.

- *1 Kontrast.* Ребята становятся в круг, в центре – ведущий. Он начинает игру: бросает мяч одному из игроков и говорит слово. Игрок возвращает мяч, называя слово, противоположного значения. Например:
-

- einmal – vielmal
- lustig – traurig
- Mutter-Vater
- Игры с мячом можно использовать на проверку счета, вопрос-ответ и т.д.

- Методический прием «Синквейн» также вызывает у учащихся большой интерес. Способность резюмировать информацию, излагать сложные идеи, чувства и представления в нескольких словах – важное умение. Синквейн – это стихотворение, которое требует передачи информации в кратких выражениях. Сейчас ребята в старших классах без труда делают синквейны по любым темам. Например:

- Musik

- klassische, moderne

- bewegt, beruhigt, begeistert

- Ich mag Jazz

- Kunst

- Методический прием «Чтение со стопами» применялся на уроках иностранного языка и ранее. Материал для чтения разбит и выдается для работы определенными частями, желательно с компьютера, чтобы учащиеся не видели продолжения текста. После прочтения первого, предлагается ответить на вопросы, затем обсуждается второй и т.д. После прочтения всего текста, предлагается учащимся цитаты для сравнения, таким образом, завязывается дискуссия. Для того, чтобы детям было интересно, нужно быть в постоянном поиске. При изучении темы «Нация» в 10 классе, ребята слушают песни «Deutschland“, „Moskau“, которые им очень нравятся, и отвечают на вопросы «Что типично для немцев?» и «Что типично для русских?», берут интервью у родителей и одноклассников, что они думают по этим вопросам.

- 1. Ответить на вопросы на понимание содержания и смысла прочитанного текста.
- 2. Согласиться с утверждениями или опровергнуть их.
- 3. Выбрать глаголы, прилагательные, идиоматические выражения, тропы, с помощью которых автор выражает свое отношение к людям, событиям, природе и т.д.
- 4. Доказать, что...
- 5. Определить основную идею текста.
- 6. Охарактеризовать...
- 7. Кратко изложить содержание текста, составить аннотацию к тексту, дать рецензию на текст.
- 8. Рассказать текст от лица главного героя (злодея, наблюдателя, сплетника, журналиста и т.д.).
- 9. Придумать другой конец для рассказа.

Разрушение педагогических стереотипов:

- оценка преподавателем обучаемых;
- ученик не должен делать ошибок;
- учитель знает, как и что должен отвечать ученик;
- учитель учит, а ученик учится;
- учитель должен знать ответы на все вопросы, которые возникают на занятии;
- на вопрос учителя всегда должен быть ответ.

● Примеры заданий и упражнений на начальном этапе обучения монологу

● 1. Ознакомление со словами и их первичная отработка на уровне слова и словосочетания

- Назвать слово, глядя на картинку.
- Выбрать слово, которое не подходит к данной группе слов.
- Прочитать слова.
- Составить словосочетания из предложенных слов.
- Заполнить пропуски в предложении.
- Найти ошибки.
- Отгадать слово по его дефиниции.

- 2.Отработка слов на уровне предложения
- • Ответить на вопросы, предполагающие использование новой лексики.
- •Сформулировать вопросы к имеющимся ответам.

- •Заполнить пропуски/закончить предложения.
- •Соединить разрозненные части предложения.
- •Перефразировать предложения с использованием предложенных слов.
- 3.Работа на уровне сверхфразового единства.
- •Описать картинку.
- •Использование различных языковых и речевых игр (на отгадывание, описание; командные соревнования и т.д.).

• Примеры заданий и упражнений на среднем и старшем этапе обучения монологу

•

• 1. Повторение заученного материала по данной теме

• • Фронтальное обсуждение темы/беседа.

• • Ответить на вопросы.

• • Составить спайдограмму/план-схему темы.

• • Подбор/повторение лексики по теме.

•

• 2. Ознакомление с новым языковым материалом и его первичная обработка

• • Лексические упражнения на уровне слова и словосочетания.

•

• • Языковые игры (бинго, игры на отгадывание, языковое лото и т. д.).

• 3. Речевые упражнения

• • Высказать свое мнение по вопросу/утверждению/цитате и т.д.

• • Прокомментировать пословицу.

• • Подготовить доклад/сообщение на тему и т.д.

•

- В качестве примера эффективности упражнений, направленных на обучение говорению на основе специальных дидактических материалов предлагается пособие «55 устных тем по немецкому языку для подготовки к урокам в 5-11 классах» автора Л.А. Иващенко, содержащее тематические текстовые материалы и разнообразные упражнения на развитие умений и навыков говорения, соответствующее программным требованиям к содержанию учебной дисциплины «Немецкий язык» образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

- Например, при прохождении темы «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни» после чтения текстов и накопления лексического материала (Sport treiben, die Sportarten, Schlittschuh laufen, Basketball spielen, gern, regelmäßig и т. д.) обучающимся предлагается составить монологическое высказывание в объеме 10 предложений типа: Sport spielt heutzutage eine große Rolle. Die Studenten (die Kinder) treiben Sport gern. Im Winter laufen sie Schi und Schlittschuh, im Sommer spielen sie Fußball und Basketball.
- На втором этапе развития монологической речи обучающимся предлагается выразить свое личное отношение к обсуждаемой теме, используя разговорные клише – «Das Problem des Themas besteht darin, dass...»/Проблема темы состоит в том, что ...; «Was mich anbetrifft/ Что касается меня, то...», «Ich weiß genau, dass.../ Я знаю точно, что...», «Es scheint mir, dass.../Мне кажется, что... ». Такие упражнения приобретают подлинно коммуникативный характер и позволяют учащимся развивать навыки творческого использования языкового материала и умения правильно, аргументировано выражать свои мысли в устной речи.

На этапе развития продуктивной речи опорами могут быть стенгазеты и коллажи, тематические ассоциогаммы, страноведческая и графическая наглядность, геометрические фигуры и т.д., типа:

- *gesundes Essen*
- *hartes Training*
- *wollen und mögen*
- *Morgengymnastik machen*
- *Zeit dem Sport widmen*
- *Spaß machen Mut und Kraft entwickeln*
- *kein Alkohol trinken*

пособие автора Мартина С.Б. «Немецкий за три месяца» позволяет моделировать следующие виды упражнений:

1) Имитативные условно-коммуникативные упражнения, в которых учащийся для выполнения речевой задачи находит языковые формы, лексические единицы в диалоге-образце и использует их, не изменяя, типа: “Sagen Sie, ob es stimmt” (Подтвердите, если это так);

2) Подстановочные условно-коммуникативные упражнения, в которых происходит подстановка лексических единиц в структуру, типа: Erwidert mir! (Возразите мне!);

3) Трансформационные упражнения, в которых учащиеся для выполнения речевой задачи трансформируют реплику (или часть реплики) собеседника, что выражается в изменении порядка слов, лица, падежа и числа существительного и т.д. Например: “Geben Sie dem Sprachpartner meine Worte wider!” (Передайте партнеру по общению мои слова!)

- Ich gehe heute in die Sporthalle.

- Er hat gesagt, dass er heute in die Sporthalle geht.

4) Репродуктивные упражнения, при выполнении которых предполагается воспроизведение в репликах партнеров по диалогическому общению тех форм или лексических единиц, которые усвоены в предыдущих упражнениях, причем учащиеся должны это делать самостоятельно. Например: “Dialog-Rätsel” (Диалог-Загадка)

- Ich habe in meiner Schultasche etwas.

- Neue Sportschuhe?

- Nein, neuen Sportanzug.

5) Упражнения для формирования навыков подготовленной речи (драматизация монологического текста, проведение самостоятельного диалога по содержанию фильма, рассказа и т.д.) и упражнения для формирования навыков неподготовленной диалогической речи (комбинированный диалог с репликами и комментариями других учащихся,

- **Коммуникативные ситуации для проведения ролевых игр**

- **Situationen zu den Rollenspielen**

- **Situation 1.**

- **Von deinem deutschen Freund hast du erfahren, dass Schulsystem in Deutschland anders ist. Interessiere dich bei deinem Freund für Schulsystem in Deutschland!**
- a) ~~Wie viel Stufen hat Schulsystem in Deutschland?~~
- b) Welche Unterschiede hat die Grundschule in Deutschland?
- c) Was sind die Hauptschule und die Realschule in Deutschland?
- d) Was ist das deutsche Gymnasium?

- **Situation 2.**

- **Deinem Freund ist es interessant, womit sich deine Gruppenkommilitonen in den Deutschstunden beschäftigen. Teile ihm davon mit.**
- a) Was macht ihr in den Deutschstunde?
- b) Wie oft habt ihr Deutschstunden?
- c) Was meinst du: Ist es wichtig, eine Fremdsprache zu kennen? (Beweise es)
- d) Was machst du besonders gern in der Deutschstunde?
-

- **Situation 4.**
- **Du bereitest dich auf eine Deutschlandreise vor. Interessiere dich bei deinem deutschen Freund, was ist es besser, mitzunehmen.**

-
- a) Welche Kleidungsstücke braucht man auf die Reise?
- b) Womit ist es besser zu fahren?
- c) Welche Reiselektüre nimmt man gewöhnlich auf die Reise?
- d) Braucht man einige Lebensmittel mitzunehmen? Usw.

Situation 5. Im Reisebüro

1- Reiseverkehrskaufmann

2- Reisender

- 1: - Guten Tag und herzlich willkommen im Reisebüro!
- 2: - Guten Tag, ich will nach Deutschland fahren.
- 1: - Oh, wir haben viele interessante Angebote für Deutschland. Die populären Reiseziele sind Berlin und Hamburg. Wohin möchten Sie fahren?
- 2: - Na, ich will etwas Interessantes sehen.
- 1: - Interessieren Sie sich für Geschichte?
- 2: - Na, ja, ich interessiere mich für Geschichte.
- 1: - Ich denke, dass Sie das Bode Museum in Berlin sehr interessant finden. Dort können Sie die Sammlungen der antiken und ägyptischen Kunst sehen.
- 2: - Ja, ich will nach Berlin fahren. Womit kann ich nach Berlin gehen?
- 1: - Sie können mit dem Flugzeug reisen.
- 2: - Wie lange ist der Flug?
- 1: - Der Flug von Moskau nach Berlin ist 2 Stunden.
- 2: - Wie viel kostet das?
- 1: - Die Flugkarte ist 300 Euro.
- 2: - Das ist sehr gut.
- 1: - Ich muss einen Vordruck ausfüllen. Name, Adresse.
- 2: - Wann fliegt mein Flugzeug ab?
- 1: - Sie fliegen von Moskau um 8 Uhr ab. Um 10 Uhr sind Sie in Berlin.

- Situation 6.

- Der Zug nach Berlin

-
- A. Entschuldigung!
- B. Ja?
- A. Wann geht der Zug nach Berlin?
- B. ~~Der Zug nach Berlin verkehrt jeden Tag. Um 10 Uhr 20 ist die Abfahrt.~~
- A. Ist es ein D - Zug?
- B. Ja, er geht direkt nach Berlin, ohne zu halten.
- A. Gibt es vielleicht noch einen Zug nach Berlin?
- B. Ja, aber dann müssen Sie in Poland umsteigen.
- A. Wie unbequem! Wann komme ich dort an?
- B. Sie kommen in Poland morgen Punkt 11 Uhr an.
- A. Das ist mir nicht recht.
- B. Aber der dritte Zug ist ein Personenzug. Meiner Meinung nach ist es ein bequemer Zug mit Speisewagen und Schlafwagen.
- A. Wann fährt denn der Zug ab?
- B. Um 17 Uhr 10. Sie haben noch Zeit, um sich eine Fahrkarte zu lösen.
- A. Ich habe aber ziemlich viel Gepäck mit.
- B. Nehmen Sie lieber einen Gepäckträger.
- A. Das ist aber ein guter Rat! Besten Dank für die Auskunft, auf Wiedersehen!
-

- **Situation 7.**

- **Im Restaurant**

- Stellen Sie mit diesen Wörtern einen thematischen Dialog ein!
- - Herr Ober! – Официант!
- - Was möchten Sie zum Essen (zum Trinken)? – Что будете кушать (пить)?
- - Bitte, hier ist die Speisekarte. - Пожалуйста, вот меню!

- - Was können Sie uns vorschlagen? – Что бы Вы нам предложили (рекомендовали)?
- - Was können Sie zum Hauptgericht empfehlen? – Что можете предложить в качестве основного блюда?
- - Ich habe einen Bärenhunger! – Я голоден как волк!
- - Oh, hier gibt es eine große Auswahl von Speisen! = О, здесь такой большой выбор закусок!
- - Als Vorspeise nehme ich ... - На закуску я возьму ...
- - Zum Nachtisch nehme ich ... - На десерт я возьму ...
- - Ich mag ... (den Fisch) nicht! – Я не люблю ... (рыбу)!
- - Es schmeckt so wunderbar (vorzüglich)! – Так вкусно!
- - Guten Appetit! – Приятного аппетита!
-
-
-

Письмо – сложное речевое умение, позволяющее при помощи системы графических знаков обеспечивать общение людей (Г.В.Рогова).

- **Под письменной речью** понимается относительно самостоятельный вид речевой деятельности, направленной на выражение мыслей в письменной форме. Ее рассматривают как сложную творческую деятельность. Письменная речь является одним из способов формирования и формулирования мысли.

- *Цели обучения*

- В качестве конечных требований в области обучения письму выдвигается развитие у обучаемых умений письменно выражать свои мысли.
- По окончании базового курса учащиеся должны уметь в рамках наиболее типичных ситуаций общения:

 - — делать выписки из текста;
 - — составлять и записывать план прочитанного или прослушанного текста;
 - — написать короткое поздравление, выразить пожелание;
 - — письменно заполнить формуляр (указать имя, фамилию, пол, возраст, гражданство, адрес и др.);
 - — написать личное письмо (расспросить адресата о его жизни, делах, сообщить то же о себе, выразить благодарность и т.д., используя материал одной или нескольких тем, усвоенных в устной речи, употребляя формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.

-
- В методике письмо – объект овладения учащимися графической и орфографической системами иностранного языка для фиксации языкового и речевого материала в целях его лучшего запоминания и в качестве помощника в овладении устной речью и чтением, так как письмо с ними тесно связано.

- На начальном этапе – это написание букв алфавита, перевод звуков речи в графические символы – буквы и буквосочетания, орфографически правильное написание слов, словосочетаний и предложений, способствующих лучшему усвоению учебного материала, необходимого для формирования и развития навыков устной речи и чтения на изучаемом языке. На начальном этапе следует заложить прочные основы графических и орфографических навыков, чтобы обеспечить школьникам возможность пользоваться письмом на последующих этапах.

Обучение графике проводится в следующей последовательности:

- Показ буквы: прописной и строчной;

Медленное изображение буквы учителем на доске с необходимыми пояснениями в целях осознания учащимися выполнения нужных действий при ее написании;

Вторичное написание буквы с заданием воспроизводить требуемые движения ручкой в воздухе за учителем;

Написание буквы в тетрадях.

Сверить свою запись буквы с образцом;

В ходе формирования графических навыков возможны и игровые приемы, например, игра «Отгадайка». Учитель или ученик в воздухе пишет букву, учащиеся отгадывают, какую букву он написал.

- При обучении орфографии широко используется списывание. При списывании слов следует вырабатывать у учащегося привычку не срисовывать слово буква за буквой, что наблюдается, когда ребенок поднимает глаза после каждой буквы, чтобы посмотреть, какую надо писать дальше, а внимательно посмотреть на слово, запомнить его буквенный состав и писать по памяти. Этот прием дает возможность развивать зрительную (орфографическую) память, без чего практически нельзя научиться грамотно писать, ускоряет темп письма.

- Формированию у учащихся указанных навыков способствуют все упражнения (прежде всего лексико-грамматические), выполняемые письменно. Но кроме этого рекомендуется использовать специальные упражнения, а именно: списывание слов, предложений, текстов; написание буквосочетаний/слов, соответствующих услышанному в ИЯ; звуко-буквенный и слоговой анализ (прежде всего, в случаях расхождения графического и звукового образов слов); конструирование слов из букв («салат» — из букв, «салат» — из слогов); заполнение пропусков в словах и предложениях; орфографические игры (кроссворды, загадки); диктанты (предупредительные, зрительные, слуховые, самодиктанты).

- **5 класс**

Обучение письму направлено прежде всего на овладение техникой письма и самыми элементарными умениями для ведения переписки.

Требования к обучению письму

Обучающийся научится:

1. Письменно фиксировать продуктивно усвоенный материал (слова, предложения), выполнять письменные задания: отвечать на данные вопросы и т. д., в частности списывать текст, выписывать из него слова, словосочетания, предложения.
2. Вести словарь.
3. Составлять письмо по образцу.

Упражнения репродуктивного , репродуктивно-продуктивного и продуктивного характера.

- В *первую группу упражнений* входит написание текста (письма, открытки, сообщения и т.д.) с опорой на образец (письмо по аналогии).
- *Вторая группа упражнений* — это упражнения в построении собственного письменного высказывания с использованием различных опор: вербальных (ключевые слова, логическая схема высказывания, план и др.) и вербально-изобразительных (картина, серия картин, фотография и ключевые слова, фразы, выражения и др.).
- *Третья группа упражнений*, имеющих продуктивный характер, требуют от учащихся умений выразить свои мысли в письменной форме без непосредственной опоры на вербальные элементы. Эти упражнения должны, как правило, завершать работу над конкретной темой. Стимулы, побуждающие учащихся к письменному высказыванию, могут быть сформулированы словесно (например, формулировка проблемного тезиса) или визуально (просмотр видеофильма, фотография и др.).

- **6 -7 класс**

Письмо в большей мере используется и как цель, и как средство обучения. Усложняются коммуникативные задачи.

Обучающийся научится:

1. Письменно фиксировать ключевые слова, фразы в качестве опоры для устного сообщения.
2. Выписывать из текста нужную информацию.
3. Заполнять анкету, составлять вопросник для проведения интервью, анкетирования.
4. Писать письмо по аналогии с образцом, поздравительную открытку

- **8-9 классы**

При существующих условиях обучения вносятся значительные ограничения в обучение письменной речи.

Обучающиеся научатся:

1. Письменно готовить краткую аннотацию с непосредственной опорой на текст.
2. Заполнять анкету, формуляр, писать письмо.

Трудности обучения письменной речи:

- процесс обучения письменной речи постоянно осложняется расхождениями между звуковым и графическим планами выражения мысли на иностранном языке;

при устном сообщении что-либо может быть опущено говорящим, *восполнено мимикой, жестом, интонацией*, то при сообщении в письменной форме высказывание должно быть конкретным и полным, максимально развернутым, требует более строгого грамматического оформления;

Формирование умений письменной речи

- Умение выразить свои мысли в письменной форме формируется на базе упражнений репродуктивного, репродуктивно-продуктивного и продуктивного характера.

В первую группу упражнений входит написание текста (письма, открытки, сообщения) с опорой на образец.

Вторая группа – это упражнения в построении собственного письменного высказывания с использованием различных опор: вербальных (ключевые слова, логическая схема высказывания, план) и вербально-изобразительных (картина, фотография и ключевые слова, фразы, выражения).

-
- Третья группа упражнений, имеющих продуктивный характер, требует от учащихся умений выразить свои мысли в письменной форме без непосредственной опоры на вербальные элементы. Стимулы, побуждающие к письменному высказыванию, могут быть сформулированы словесно (проблемный тезис) или визуально (просмотр видеофильма, фотография).

Критерии оценки умений письменной речи

- содержание и полнота (насколько учащиеся успешно справились с выражением содержания с учетом цели высказывания и адресата при соблюдении принятых норм вежливости); организация текста (логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы, использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста, выбор формата письма); лексика, грамматика, орфография и пунктуация.

- упражнения тренировочного характера, с письмами в картинках и с опорами для рассказа о себе. Например:
- Mein Name ist _____.
- (Ich heiÙe _____).
- Ich bin Jahre alt.
- Ich bincm groÙ.
- Пропуски в предложениях учащиеся заполняют своими личными данными.
- Meine Schwester ist _____ Jahre alt.
- Mein Bruder ist _____ Jahre alt.
- Meine Katze ist _____ Jahre alt.

- Или:
- Mein Hobby ist _____ .
- Ich sammle _____ .
- Ich höre gern _____ .

- Ich spiele auch gerne _____ .
- Или:
- Ich wohne in _____ .
- Das ist eine Stadt.
- Или:
- Meine Schule heißt _____ .
- Ich gehe in die Schule _____ .
- Das ist eine _____ Schule.
- In der Schule lerne ich _____ .

- учащимся предлагается за 5 минут заполнить таблицу

Das sage ich über mich

Das frage ich meinen Partner

- В левую колонку учащиеся пишут, что они хотят написать о себе, а в правую колонку, что они хотят спросить. Заполненная таблица может выглядеть так:

Das sage ich über mich	Das frage ich meinen Partner
mein Name/ Alter	Wie alt bist du?
meine Familie	Hast du Geschwister
mein Hobby	Was sind deine Hobbys?
meine Schule	Wie heißt deine Schule

Правило написания письма

- Место написания письма и дата - справа. Затем идет **обращение с запятой**, и с новой строчки **с маленькой буквы** вы пишете ваше первое предложение.
-

-

- Hallo Felix,

wie geht es dir?

- Неофициальные и дружеские обращения:

- Hallo Felix,
Liebe Anna,
Lieber Felix,

- Совет: обращайтесь к человеку в письме также, как он к вам. Обратите внимание, как вам пишут.
- Очень важно понимать: если к вам обращаются по фамилии (Frau Ivanova, Frau Müller), это обращение всегда "на Вы". В Германии обращаются по имени (Anna, Olga, Marta), только если вы "на ты".
- Если вы хотите быть вежливыми, то **не начинайте первое предложение письма со слова "я - ich"**.
- Используйте времена **Präsens** и **Perfekt**, как в разговорной речи. В первой части письма расскажите коротко о себе. И только после этого задавайте все интересующие вас вопросы.

- В конце письма **поставьте подпись**. Неофициальная, дружеская, выглядит так:

- Viele Grüße (запятая не нужна!)

Max

Liebe Grüße

Anna

Gruß

Matthias

Grüße

Marta

Einen persönlichen Brief schreiben

So geht's

Rotenburg, 15. Juli 2010

Liebe Oma,
geht es dir gut und wie verträgst du jetzt die Hitze?

Es hat mir großen Spaß gemacht bei dir in der letzten Woche!

Leider habe ich mir ja gleich hier zu Hause das Bein gebrochen, wie Mama dir am Telefon erzählt hat. Jetzt habe ich ein Gipsbein und kann gar nichts unternehmen.

[...]

Alles Gute wünscht dir
deine Nele

startdeutsch.ru

Briefkopf (rechts oben): Nenne den Ort, an dem du den Brief schreibst, und das aktuelle Datum. Nicht vergessen: Zwischen Ort und Datum kommt ein Komma.

Anrede: Wenn du nach der Anrede ein Ausrufezeichen setzt, musst du groß weiterschreiben. Nach einem Komma wird klein weitergeschrieben.

Mache einen **Absatz**, wenn ein Gedanke oder ein Thema abgeschlossen ist.

Grußformel am Ende des Briefes: Die Grußformel und **Unterschrift** haben jeweils eine eigene Zeile. Setze kein Satzzeichen hinter deine Unterschrift.

- Для тренировки можно провести следующие упражнения:
- 1. Ученики работают в парах. Каждая пара получает разрезанные части письма и реконструирует оригинальную форму письма. Затем правильный вариант письма демонстрируется на экране или на доске, и учащиеся проверяют и обсуждают свои варианты.
- 2. Также можно приготовить карточки с названиями частей письма, которые учащиеся прикрепляют на ватман. И ватман на некоторое время можно вывесить в классе, пока учащиеся не запомнят этот порядок. Это упражнение учащиеся выполняют в группах. Слова-названия частей письма-следующие: Absender, Anrede, Einleitung, Unterschrift, Hauptteil, Ort und Datum, Gruß, Abschluss.
- 3. Можно предложить учащимся упорядочить перепутанные части письма с иллюстрациями, а затем написать это письмо уже правильно. Следует также обратить внимание учащихся на плакат на стене, чтобы потренировать с учащимися названия частей письма и их место в письме.



Преимущества


Легко научиться


Запоминаем


Задействуем


Пишем


Видно


Развиваем

-  с удовольствием
-  быстро
-  мало

-  взаимосвязи
-  структуру
-  логику

-  мышление
 -  память
 -  воображение
-  творческое
-  логическое

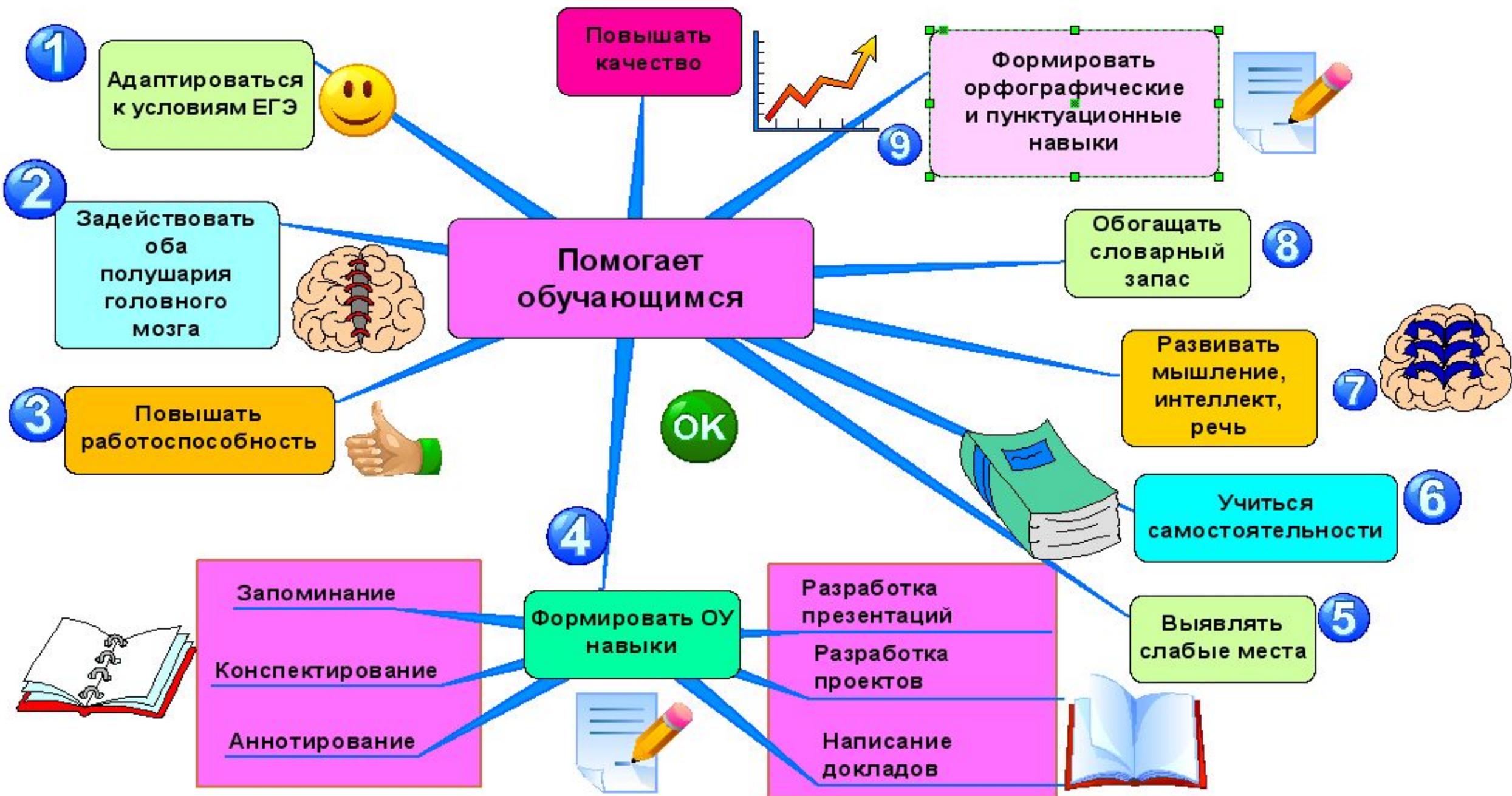
 сразу

 много

 качественно

 творчество

 весь потенциал



Возможности для учителя

Развитие коммуникативных способностей

Развитие творческих способностей

Коррекция знаний

Повышение результатов

Активизация деятельности

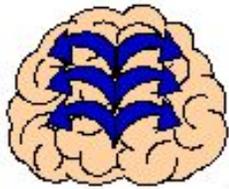
Выявление причин затруднений

Изучение личности

Повышение конкурентоспособности

Повышение качества знаний

Повышение мотивации



ZAHNLWORT

Различают:

Количественные числительные. Kardinalzahlen

eins, zwei, drei, zehn, (ein) hundert, fünftausend, eine Million, zehn Milliarden, ...

Порядковые числительные. Ordinalzahlen

1., 2., 3., 4., ... /erste, zweite, dritte, vierte, ...

Дробные числительные. Bruchzahlen

ein halb, eineinhalb, ein Drittel, drei Fünftel, sieben Zehntel, ...

Числительные, которые указывают на действие умножения (дважды, трижды и т.д.). Multiplikationswörter

einfach, zweifach, doppelt, dreifach, fünffach, dreißigfach, tausendfach, zigfach, ...

ZAHNLOWRT

- Количественные числительные (Grundzahlwörter) обозначают количество предметов, например: 3 Hefte, 20 Mitarbeiter, 248 Bücher. Примечание: Имена числительные, имеющие в своей записи два и более знаков, в немецком языке пишутся слитно.

ZAHLWORT

- 0 null; 1 eins; 2 zwei; 3 drei; 4 vier; 5 fünf; 6 sechs; 7 sieben; 8 acht; 9 neun; 10 zehn; 11 elf; 12 zwölf; 13 dreizehn; ... 16 sechzehn; 17 siebzehn; ... 20 zwanzig; 21 einundzwanzig; 22 zweiundzwanzig; ... 30 dreißig; 40 vierzig; ..., 60 sechzig; 70 siebzig; ..., 90 neunzig; 100 (ein)hundert;

ZAHLWORT

- 101 einhundertheins, 102 einhundertzwei, ... 111
einhundertelf, 120 einhundertzwanzig, 121
einhunderteinundzwanzig, ... 138
einhundertachtunddreißig, ... 200 zweihundert, ...,
900 neunhundert, 1000 eine tausend, 1001 eine
tausendeins, 1056 eine tausendsechshundfünfzig,

ZAHLWORT

- 1100 eine tausendhundert, 1467 eine tausendvierhundertsiebenundsechzig, ... 2000 zweitausend, 10000 zehntausend, 25000 fünfundzwanzigtausend, 357617 dreihundertsiebenundfünfzigtausendsechshundertsiebzehn, ... 1000000 eine Million, 2000000 zwei Millionen, 7 043875 sieben Millionen dreiundvierzigtausendachthundertfünfundsiebzig, 1000000000 eine Milliarde.

ZAHNLOWRT

- Примечание:
- Имена существительные Million, Milliarde с числительными более низкого порядка в сочетаниях пишутся отдельно.
- Порядковые числительные (Ordnungszahlwörter) указывают на то, какой по порядку данный предмет. Они отвечают на вопросы: Welcher? «Какой?» Welche? «Какая?» Welches? «Какое?» Welche? «Какие?», т.е. имеют признаки имени прилагательного. Для того, чтобы образовать порядковое числительное, нужно к самому числу присоединить суффикс -te (1 - 19) или -ste (20 и далее).

ZAHNWORD

- С именем существительным порядковые числительные употребляются с артиклем, например: Das siebente Heft liegt auf dem Tisch. После числительных, обозначающих дату и написанных цифрами, ставится точка. Например: der 12. Juni (der zwölfte Juni). Запомните образование имен числительных «первый» и «третий»: [der] erste, [der] dritte.

ZAHLWORT

- Nennen und dann schreiben Sie die Zahlen.
- 25, 38, 43, 79, 165, 317, 596, 852, 929, 1242, 2351, 23192. 2.
- Schreiben Sie mit Ziffern folgende Zahlwörter.
- Vierunddreißig, vierundsiebzig, dreihunderteinundsechzig,
achthundertneun, dreitausendsechsendneunzig,
achttausendsiebenhundertdreiundneunzig,
elftausendneunhunderteinundzwanzig.

- Указание количества – *Wie viel? Wie viele?*

- *Wieviel?* – сколько для неисчисляемых

- *Wieviele?* – сколько для исчисляемых

- *Wie viele Kinder haben Sie?* – Сколько у Вас детей?

Ich habe drei Kinder, davon zwei Söhne und eine Tochter. – У меня трое детей, из них двое сыновей и одна дочь.

- *Wie viel kosten die Tickets?* – Сколько стоят билеты?

Sie kosten 54 Euro und 25 Cent. – Они стоят 54 евро и 25 центов.

- *Wie viele Blumensträuße hast du gekauft?* – Сколько букетов цветов ты купил?

3 Sträuße mit je 11 Rosen. – 3 букета по 11 роз.

- *Указание времени* – Wann? Um wieviel Uhr?
- Wann hast du Geburtstag? – Когда у тебя День рождения?
Am Mittwoch, dem 23.05. – В среду, 23.05.

- Um wieviel Uhr fängt die Stunde an? – В котором часу начинается урок?
Um 8 Uhr kommt der Lehrer und die Stunde beginnt. – В 8 часов приходит учитель, и урок начинается.
- Wie lange wartet ihr hier schon? – Как долго вы здесь ждете?
Nur 10 Minuten, wir haben noch Zeit. – Только 10 минут, у нас еще есть время.

- **1. Grundzahlwörter (количественные числительные)**

- Nennen Sie, bitte folgende Grundzahlwörter:

- 1, 6, 11, 12, 15, 19, 20, 22, 30, 38, 40, 60, 70, 99, 100, 105, 169, 256, 834, 1485, 5374, 9825.

- **2. Schreiben Sie, bitte folgende Grundzahlwörter in Ziffern:**

- zwölf, acht, neunzehn, vierundvierzig, siebenundsechzig, einundzwanzig, sechszehn, dreißig, dreiundzwanzig, achthundertneunundneunzig, siebenhundertzwei,

- tausend, zweitausendachthundertneunundzwanzig, neunhundertzweiundvierzig, dreitausendachthundertsiebenundneunzig, elf, achttausendfünfhundertzwölf.

- **3. Nennen Sie, bitte folgende Daten:**

- 1147, 1812, 1516, 1917, 1941, 1945, 1246, 1384, 1905, 1961, 1991, 2005, 2015.

- **4. Bilden Sie, bitte Ordnungszahlwörter (порядковые числительные):**

- 1, 2, 3, 10, 14, 16, 17, 20, 21, 30, 100, 37, 40, 90, 31, 56, 85, 6, 13, 26, 12, 11.