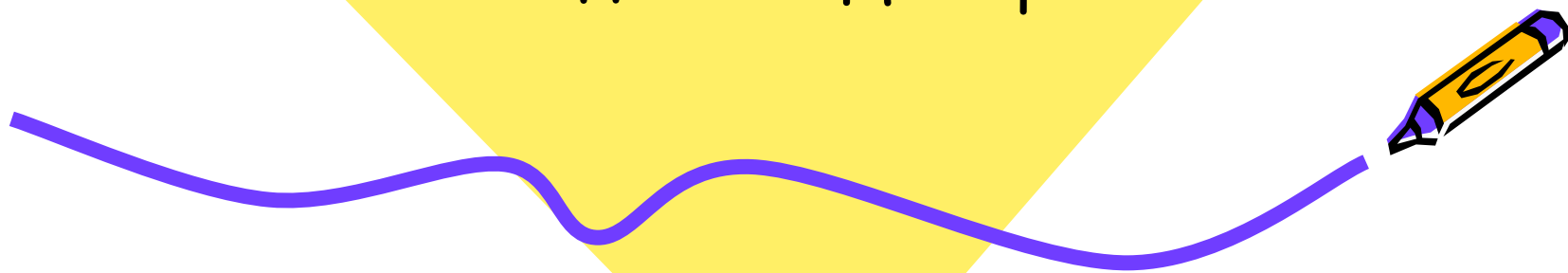




ӨТІНІШ

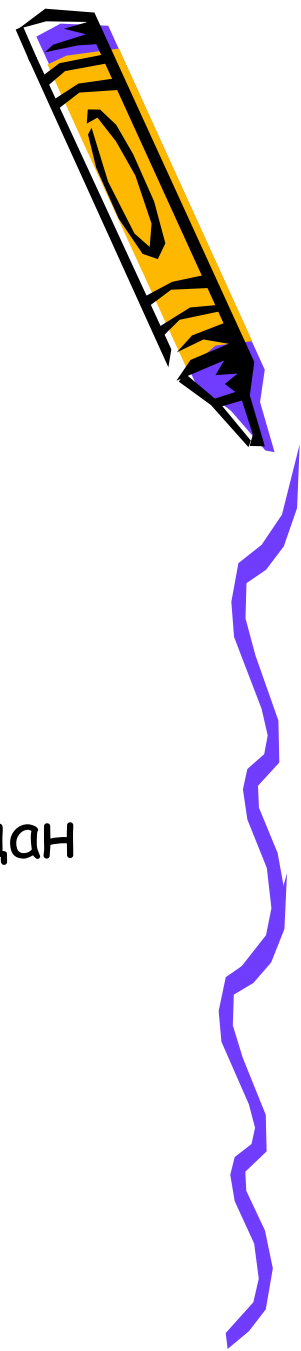
Тазетдинова Динара



ӨТІНІШ - белгілі бір
лауазым иесіне
бағытталатын ресми құжат



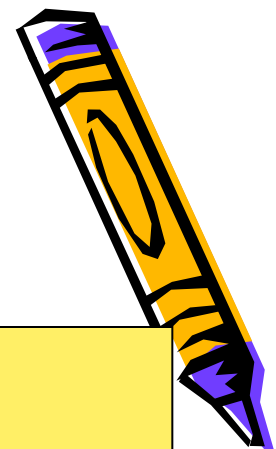
ӨТІНІШ ҚАНДАЙ ЖАҒДАЙЛАРДА ЖАЗЫЛАДЫ?



- жұмысқа қабылдау
- жұмыстан босату
- басқа жұмысқа ауыстыру
- кезекті еңбек демалысын сұрау
- кезектен тыс демылас сұрау
- материалдық көмек, пәтер бөлу, балабақшадан орын бөлу
- жалақыны көтеру
- белгілі бір мәселе бойынша шара қолдану
- іссапарға жіберу және т.б.



ӨТІНІШ ҚҰРЫЛЫМЫНЫҢ БӨЛІКТЕРІ



КІМГЕ және КІМНЕН
бағытталады

ӨТІНІШ

МАЗМҰНЫ

КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ

ӨТІНІШ ИЕСІНІҢ ҚОЛЫ



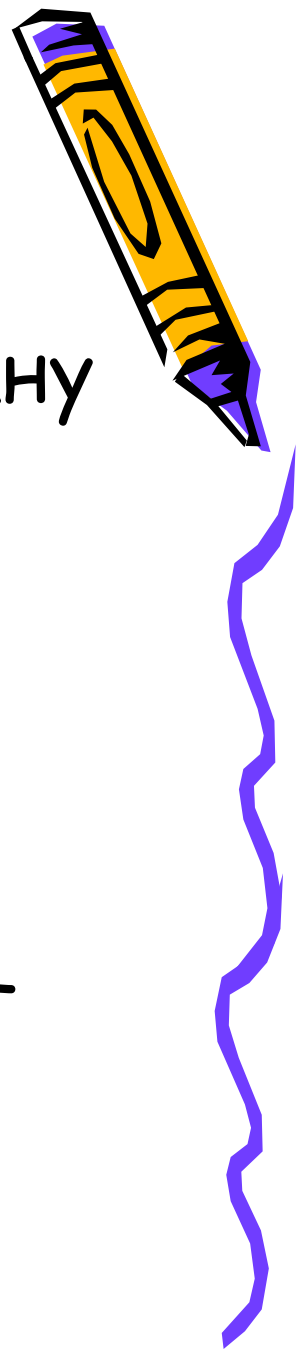
Өтінішке байланысты тірек сөздер мен сөз тіркестері

- Байланысты - зависит
- Жағдай - положение, обстоятельство
- Лауазым - должность
- Кезектен тыс - внеочередной
- Қабылдау - принимать
- Қамтамасыз ету - удовлетворить
- Өтіну - просить
- Босату - освобождать
- Жалақы - зарплата
- Көтеру - повысить



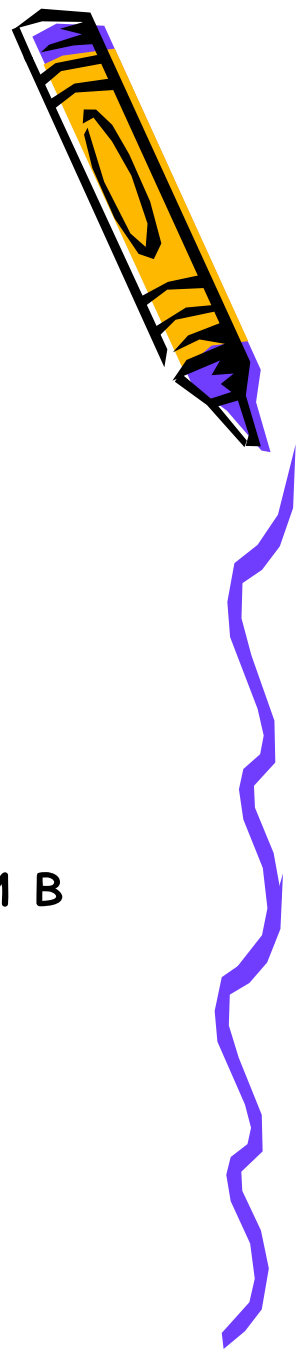
Өтінішке байланысты тірек сөздер мен сөз тіркестері

- осы мәселе бойынша шара қолдану - принять меры по данному вопросу;
- тұрғын үймен қамтамасыз ету - обеспечить жильем
- жұмыс тәртібін сақтау - сохранять трудовую дисциплину
- бір сағаттан кейін телефон шалу - перезвонить через час



Өтінішке байланысты тірек сөздер мен сөз тіркестері

- кезекті еңбек демалысын беру - предоставить очередной трудовой отпуск;
- отбасы жағдайына байланысты - по семейным обстоятельствам
- басқа бөлімге ауыстыру - перевести в другой отдел.



ҮЛГІ

«Азат» АҚ-ның төрайымы
Ж. З. Ахметова ханымға
Қаржы бөлімінің жетекші
менеджері А.Қ. Бамоковтан

Өтініш

Сізден 2007 жылдың 26 қарашасынан бастап
менің еңбек келісімімді ұзартуыңызды өтінемін.

26.11.2007 ж.

(қолы)



ҮЛГІ

«Адонис» ЖШС-ның директоры
А. Акишев мырзаға
Жарнама бөлімінің жетекші
менеджері А.Қ. Астаевтан

Өтініш

Сізден 2007 жылдың 12 желтоқсанынан бастап
маған кезекті еңбек демалысын беруіңізді
өтінемін.

12.11.2007 ж.

(КОЛЫ)



НАЗАР АУДАРҒАНДАРЫҢЫЗҒА
РАХМЕТ!

