



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

Производственная практика 3-й курс

Производственная практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика является промежуточным этапом реализации учебного плана подготовки бакалавров и призвана обеспечить увязку теоретической подготовки с практической деятельностью организаций или предприятий различных организационно-правовых форм, отраслей и сфер деятельности.

- закрепить и апробировать полученные теоретические знания и практические навыки в условиях деятельности конкретной организации
- осуществить сбор и обработку информации
- проанализировать и интерпретировать информацию о деятельности организации как объекта исследования
- осуществить выбор методов решения поставленных экономических задач
- проанализировать результаты деятельности организации, создать информационный обзор и составить аналитический отчет по поставленной задаче

Производственная практика (6 семестр)

Выявление проблемы исследования, оценка ее актуальности, определение объекта исследования

Поиск и обработка первичной информации по предприятию

Выбор направления и темы исследования для ВКР (7 семестр)

Выбор руководителя ВКР

Выбор темы ВКР на базе информации собранной на производственной практике

Производственная практика по НИР (8 семестр)

Выявление проблемы исследования, оценка ее актуальности, определение объекта исследования

Обзор литературы по теме исследования

Преддипломная практика (8 семестр)

Разработка и выполнение индивидуального задания руководителя ВКР на базе предприятия

Проработка основных проблем исследования со специалистами предприятия

Написание и защита ВКР

Цель ВКР – разработка предложений по совершенствованию работы конкретного предприятия

Объект ВКР – реальное предприятие, соответствующее профилю образовательной программы

1. Выбрать предприятие. Получить задание на практику.
2. Подготовить отчет по практике (методические указания и требования к оформлению будут высланы). Обратите внимание, как всегда, на правильное оформление титульного листа и индивидуального плана.
3. Отправить отчет научному руководителю для проверки содержания отчета и его соответствия заданию.
4. Отправить отчет по адресу otchet_zao@mail.ru для нормоконтроля **не позднее 11 декабря**.
5. **Исправить** содержание и оформление работы в соответствии с замечаниями нормоконтролера и руководителя.
6. Распечатать работу в формате А5, и **сразу!** проверить, что в распечатанном виде не появилось ничего нового, не соответствующего требованиям.
7. Сдать отчет в ауд. 300 согласно расписанию. Получить оценку у руководителя и подписи на титульном листе и индивидуальном плане.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Местом проведения практики могут быть предприятия или организации различной организационно-правовой формы (ООО, АО, ИП, ФГУП и т.д.)

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбПУ, и руководитель практики из числа работников профильной организации

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ФГАОУ ВО СПбПУ или иного уполномоченного им должностного лица *с указанием организации, вида и сроков прохождения практики.*

Производственная (в том числе преддипломная) практика оформляется *приказом.*

- Приказ (распоряжение) о направлении студентов на практику оформляет учебное подразделение.
- Приказ о направлении студентов на выездную практику оформляет отдел практики и трудоустройства СПбПУ.

Выездной является практика, которая проводится *за пределами Санкт-Петербурга*

- Приказ на все виды выездных практик оформляется ОПиТ на основании представленных учебными подразделениями оригиналов служебных записок и *заявлений от студентов с резолюцией руководителя учебного подразделения*
- Документы должны быть переданы в ОПиТ *не позднее чем за три недели до начала практики*

_____ (руководителю учебного подразделения)

_____ (Институт/Высшая школа)

ОТ _____
_____ (ФИО студента(ки))

_____ (номер группы)

_____ (номер телефона)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение практики на предприятии

_____ (наименование предприятия)

находящимся по адресу _____
_____ (город)

_____ (адрес)

в сроки с _____ по _____.

Оплата проезда, проживания, суточных _____
(указать источник финансирования)

Дата _____

Подпись _____

- ✓ Согласно пункту 7 статьи 13 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» «Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, *осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля*».
- ✓ Договор составляется и подписывается в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.
- ✓ Договор должен быть передан на подпись в ОПиТ не позднее чем за месяц до начала практики.
- ✓ Срок действия договора должен соответствовать сроку практики

Шаблон договора в электронном виде можно получить в группе ОПиТ в Контакте, а также в дирекции школы:

- ✓ В договоре не допускается никаких сокращений
- ✓ Номер и дату договора ставить не надо
- ✓ Обращайте внимание на падеж
- ✓ Название предприятия необходимо указывать в соответствии с ее уставом, т.к. наименование может быть ПРОПИСНЫМИ или строчными буквами или начинаться с Прописных.
- ✓ Если предприятие вносит изменения в договор (хотя бы одно слово), то необходимо получить согласование у ОПиТ и юристов

- **ОТЧЕТ** по практике
- **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ** от предприятия о работе практиканта
- **ЭКЗАМЕН ПО ПРАКТИКЕ**, в процессе которого бакалавр характеризует предприятие; защищает и обосновывает результаты выполнения практического задания.

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- отзыв о практиканте с места прохождения практики (если практика на предприятии);
- оглавление;
- введение;
- 1. Характеристика деятельности организации;
- 2. Анализ внешней среды предприятия;
- 3. Анализ внутренней среды;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
Высшая инженерно-экономическая школа

**Отчет о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

ФИО обучающегося в родительном падеже

3 курса, гр. 337331/0911

38.03.01 - Экономика

Место прохождения практики: Название места практики по
договору или ВИЭШ ИПМЭиТ

Сроки практики: 25.06.2018-21.07.2018

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «СПбПУ»:
Рытова Елена Владимировна, к.э.н., доцент ВИЭШ

Руководитель практики от профильной организации:
ФИО руководителя практики от предприятия по договору,
должность с указанием названия предприятия

Оценка:

Руководитель практики
от ФГАОУ ВО «СПбПУ»:

Рытова Е.В.

Руководитель практики
от профильной организации:
предприятия

Ф.И.О. руководителя от

Обучающийся:

Ф.И.О. студента проходящего практику

Дата:

Директор Высшей инженерно-экономической
школы, д.э.н., проф.
Д.Г. Родионов
« _ » _____ 2018 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ф.И.О. обучающегося: ФИО

Учебное подразделение: Высшая инженерно-экономическая школа

Направление подготовки: 38.03.01 – «Экономика»

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «СПбПУ»:
Рытова Елена Владимировна, к.э.н., доцент

Руководитель практики от профильной организации:
ФИО руководителя практики от предприятия по договору, должность

Вид практики – производственная, тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики: призвана обеспечить увязку теоретической подготовки с практической деятельностью организаций или предприятий различных организационно-правовых форм, отраслей и сфер деятельности

Задачи практики:

- закрепить и апробировать полученные теоретические знания и практические навыки в условиях деятельности конкретной организации
- осуществить сбор и обработку информации
- проанализировать и интерпретировать информацию о деятельности организации как объекта исследования
- осуществить выбор методов решения поставленных экономических задач
- проанализировать результаты деятельности организации,

Место практики в структуре образовательной программы:
Производственная практика технологическая проводится в 6 семестре.

Продолжительность практики: 4 недели

Содержание практики:

1. Характеристика деятельности организации: общая характеристика предприятия: название; местоположение; организационно-правовая форма; устав; учредительный договор; учредители; основные правовые акты, регулирующие деятельность коммерческих организаций. Анализ и оценка отрасли; сферы деятельности; производимых товаров (работ, услуг); масштаба и специфики деятельности; структуры предприятия.

2. Анализ внешней среды предприятия: исследование внешней среды и непосредственного окружения предприятия: основные поставщики и покупатели; рыночная позиция; основные конкуренты. Исследование рынка, доли предприятия на рынке; определение сильных, слабых сторон, возможностей и угроз предприятия. Выявление основных факторов, определяющих конкурентоспособность предприятия на рынке.

3. Анализ внутренней среды: исследование организационной структуры предприятия, организационной культуры. Исследование принципов, методов и задач управления предприятием. Исследование основных характеристик и особенностей организации производственного процесса (включая технико-технологические характеристики); финансов; маркетинга; качества продукции, ценообразования. Оценка кадров, их потенциала, квалификации.

Планируемые результаты прохождения практики:

сбор и обработка различных источников информации, определение актуальности прикладных задач, осуществление выбора методов решения поставленных экономических задач; получение навыков применения методов решения и анализа результатов решения поставленных экономических задач актуальных для объекта исследования; подготовки аналитических отчетов анализ и интерпретация информации о деятельности организации как объекта исследования при решении поставленной экономической задачи; получение навыков принятия управленческих решений актуальных для объекта исследования - организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности

Форма итоговой отчетности по практике: отчет

Перечень учебной литературы и методических материалов: учебники и учебные пособия, нормативно-правовая база

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: программа производственной практики бакалавров (3-й курс); МУ к составлению отчета по производственной практике бакалавров (3-й курс); нормативно-правовые акты, методики, инструкции предприятия; статистическая информация; материалы официальной отчетности и управленческого учета на предприятии; справочная и учебная литература; интернет - ресурсы.

Обучающийся _____ **Ф.И.О.**

Руководитель практики
от ФГАОУ ВО «СПбПУ» _____ Рыгова Е.В.

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____ **Ф.И.О.**

ОТЗЫВ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА СПБГПУ

Петрова Александра Ивановича

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Подразделение предприятия: _____

Ознакомление с организацией работ и материалами служб и отделов:

Посещение лекции и семинара:

Участие в совместных проектах и разработках:

Выполнил следующие задания:

В процессе прохождения практики проявил (уровень теоретической подготовки, практические навыки, индивидуальные качества):

Оценка работы практиканта:

Замечания:

Руководитель производственной практики _____
(подпись) (ФИО)

(должность)

« » 20 г.

Раздел 1. Характеристика деятельности организации

1. Общая характеристика предприятия: название; местоположение; организационно-правовая форма; устав; учредительный договор; учредители; основные правовые акты, регулирующие деятельность коммерческих организаций.
2. Анализ и оценка отрасли; сферы деятельности; производимых товаров (работ, услуг); масштаба и специфики деятельности; структуры предприятия.

Раздел 2. Анализ внешней среды предприятия

1. Исследование внешней среды и непосредственного окружения предприятия: основные поставщики и покупатели; рыночная позиция; основные конкуренты.
2. Исследование рынка, доли предприятия на рынке; определение сильных, слабых сторон, возможностей и угроз предприятия.
3. Выявление основных факторов, определяющих конкурентоспособность предприятия на рынке.

Проводится на основе анализа законодательства, отраслевых показателей, договоров предприятия.

Раздел 3. Анализ внутренней среды.

- .Исследование организационной структуры предприятия, организационной культуры.
- .Исследование принципов, методов и задач управления предприятием.
- .Исследование основных характеристик и особенностей организации производственного процесса (включая технико-технологические характеристики); финансов; маркетинга; качества продукции, ценообразования.
- .Оценка кадров, их потенциала, квалификации.

Исследование внутренней среды предприятия, проводится на основе анализа финансовой, управленческой отчетности предприятия.

Раздел «Заключение» содержит компактные выводы по производственной практике:

- об организации работы предприятия, имеющихся недостатках;
- об основных показателях деятельности предприятия: их анализ, выводы о динамике экономических показателей предприятия;
- о характере деятельности и состоянии предприятия, его проблемах и перспективах.



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

Спасибо за внимание!