

# ТЕМА: “ДІАЛОГ ТА ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ”



Роботу виконала:  
Студентка ФЕУВ 24 групи  
Жилюк Тетяна

- ▣ **Діалог** (*dialog*) — двосторонній обмін інформацією між двома людьми у вигляді питань та відповідей.



# ОСНОВНИМИ ОЗНАКАМИ ДІАЛОГУ Є:

- Намір
- Цілеспрямованість
- Правила ведення розмови



# ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ДІАЛОГУ

---

Для тих, хто говорить:

- доброзичливість;
- ввічливість;
- скромність у самооцінках;
- орієнтація на партнера;
- постійне стимулювання зацікавленості партнера до проблем спілкування;
- логічність у викладі своїх поглядів та пропозицій;
- підтримка уваги партнера;
- вибір такого стилю розмови, який був би сприятливим не тільки для ситуації спілкування, а й для сприйняття партнером;
- враховувати дистанцію в спілкуванні, систему жестикуляції і міміки тощо.

# ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ДІАЛОГУ

---

Для тих, хто слухає:

- не шкодуйте часу для того, щоб вислухати партнера;
- терпимо й шанобливо ставтесь до того, хто говорить;
- не перебивайте партнера, вислухайте його до кінця;
- дайте партнерові виявити себе в спілкуванні, стимулюйте його активність;
- використовуйте мовні, жестові, мімічні засоби емоційно-психологічної підтримки того, хто говорить.

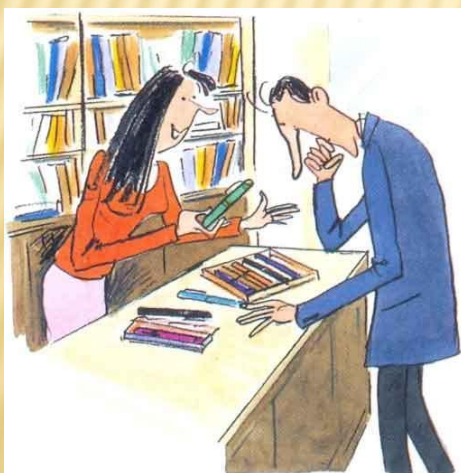
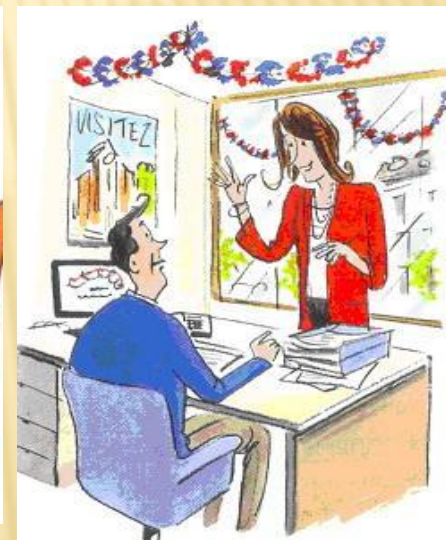
# ДІАЛОГІЧНЕ КРАСНОМОВСТВО

- Бесіда
- Дискусія
- Суперечка
- Нарада
- Прес-конференція
- тощо.



- Еристика - це риторика діалогічного мовлення.
- Дискусія - це обговорення певної проблеми або групи питань чи одного дуже важливого питання з метою досягнення істини.
- Полеміка - це також обговорення певної важливої проблеми чи окремого питання.
- Диспут - це заздалегідь підготовлена і проведена у певний час на обрану тему публічна суперечка між попередньо визначеними опонентами.
- Дебати - це представлення своїх ідей, поглядів, концепцій, програм, свого бачення розв'язання важливих державних, громадських проблем на противагу іншій стороні дебатів.

# РИТОРИКА ДІАЛОГІЧНОГО МОВЛЕННЯ





# СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТ-РИ

---

- Основи мовленнєвої діяльності. Автори - А.П. Загнітко, І.Р. Домрачева. Навчальний посібник для студентів денної, безвідривної та очно-заочної прискореної форми навчання спеціальності 2001. - Донецьк, Український культурологічний центр, 2001. - 56 с.
- Чмут Т. К. Культура спілкування. Навч. посіб. - Хмельницький, 1996.
- Вечер Л. С. Секреты делового общения. - Минск, 1996.

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

---

