

Методика подготовки и проведения семинарского занятия



Семинар (лат. рассадник)



- это один из видов занятий, главная цель которого состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможности практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих формы деятельности научных работников, предметный и социальный контексты этой деятельности.

Принципы семинарского изложения

- Принцип научности
- Принцип связи теории с практикой
- Принцип систематичности и последовательности изложения
- Принцип наглядности



Семинарские занятия выполняют в основном три функции:

- **Познавательная** - знания, полученные на лекции, углубляются, дополняются, приобретают новое качество - становятся более осмысленными, прочнее закрепляются. Эти знания формируют у учащихся приемы самостоятельного мышления, умение выступать.
- **Воспитательная** - семинары способствуют превращению знаний в личные убеждения учащихся, формированию у них целостного мировоззрения.
- **Контрольная** - семинары обеспечивают систематическую самостоятельную работу студентов, способствуют изучению их индивидуальных особенностей и интересов. На занятиях раскрываются сильные и слабые стороны студентов.

Виды семинаров

- Семинар-беседа
- Семинар-дискуссия
- Семинар-обсуждение докладов
- Семинар-конференция
- Семинар – практикум
- Семинар- по типу «круглого стола»

Семинар-беседа

Структура такого занятия обычно состоит из следующих элементов:

- а) вступительное слово педагога, в котором устанавливается связь с предыдущим занятием, дается направление обсуждению темы, в котором акцентируется ее важность, а студенты подводятся к первому вопросу;
- б) выступление студента по данному вопросу;
- в) вопросы выступающему и дополнения, корректировка его выступления другими студентами и педагогом;
- г) обсуждение следующего вопроса и т. д.

Повышению активности студентов на семинарских занятиях часто мешают некоторые недостатки, встречающиеся в деятельности самих педагогов

- Во-первых, это стремление педагога рассказать самому. У такого педагога излишне длинное вступительное слово, вопросы им формулируются так, что он конспективно раскрывает их содержание. Это приводит к скованности студентов, подавляется их активность. На семинаре больше должны выступать сами студенты.
- Во-вторых, иной педагог очень часто вмешивается в выступление студента, неуместно перебивает его, переформулирует (уточняет) каждую сказанную учеником фразу. Такое поведение руководителя семинара сбивает выступающего, нарушает ход его мысли.
- В-третьих, неумелая формулировка и неуместная постановка вопроса. Вопросы педагога являются важным средством, при помощи которого он управляет ходом обсуждения темы и ответами студентов. Поэтому весьма важно научиться каждому педагогу правильно пользоваться вопросами.

Семинар-дискуссия

- Постановка цели и задач.
- Вводное информирование, которое, как правило, осуществляет преподаватель, он излагает основной замысел дискуссии.
- Постановка проблемы, выделение основных направлений, вопросов дискуссии.
- Выработка решения проблемы - идет проверка всевозможных вариантов решения проблемы, находится оптимальное решение.
- Завершение дискуссии, обобщение результатов.
- Итоги семинарского занятия.

Семинар-защита докладов

- Постановка цели и задач семинарского занятия.
- Выступление основного докладчика, в задачу которого входит изложение основных представлений по данному вопросу.
- Выступление содокладчиков - они могут раскрыть свое видение проблемы и свои способы, средства ее решения, но их критика должна быть аргументированной и конструктивной, для этого все выступающие должны заранее ознакомиться с содержанием выступлений оппонентов.
- Прения по докладу и содокладам - аналитические выступления.
- Выступления с другими докладами.
- Подведение итогов.

Для педагогического руководства ведения дискуссии педагогу могут быть полезны следующие предписания

- Чётко определите проблему или серию вопросов, которые должны стать предметом дискуссии.
- Определите совместно с учащимися "правила игры, т.е., правила ведения дискуссии.
- В качестве ведущего:
 - а) не навязывайте свою точку зрения студентам;
 - б) путем искусно поставленных вопросов введите дискуссию в нужное вам русло;
 - в) не дайте студентам «заикливаться» на каком-то одном аспекте проблемы;
 - г) побуждайте поэтапно студентов делать выводы и обобщения.
- В конце дискуссии сделайте резюме, общий вывод, сформулируйте свои оценочные суждения по тому, как шла дискуссия и кто какой оценки заслуживает.

В процессе ведения дискуссий, особенно у молодых преподавателей, часто наблюдаются следующие недостатки:

- не всегда рационально используется время на обсуждение тех или иных вопросов;
- педагог в своих суждениях или бывает слишком категоричен, или его точка зрения так и остается непонятной для студентов;
- педагог спешит с обобщениями и выводами, не представляя возможности сделать это самим студентам.

Метод кейсов (ситуаций)

- Метод кейсов (ситуаций). Метод кейсов широко применяется в американской системе обучения, особенно в процессе разборки и решения практико-ориентированных задач и ситуаций. Поэтому метод кейсов в русской терминологии целесообразнее было бы назвать «метод решения ситуативных задач» или, сокращенно, "метод ситуаций".

Эффективность метода основана на том, что студент как бы идентифицирует себя с конкретной ситуацией или действующими лицами в данной ситуации. Поэтому в задачу педагога при применении метода ситуаций входят:

- обоснование необходимости применения ранее полученных знаний и их развития до уровня практических умений;
- предложение студентам на выбор пакета практических ситуаций, требующих их разрешения;
- постановка перед студентами серии вопросов, побуждающих их активно и творчески действовать в некоторой ситуации;
- обсуждение со студентами предложенных ими вариантов решения ситуативной задачи.

Семинар-конференция

Учащиеся готовят не просто доклады, а доклады-сообщения, являющиеся результатом их самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

Студенты обсуждают или более значимые и наиболее сложные проблемы, или в дискуссию на конференции привлекаются студенты других вузов;

Конференции могут проходить в течение нескольких дней; в конференции студентов, как правило, принимают участие и ученые.

Семинар по типу «круглого стола»

- Цель семинарского занятия при коллективной работе является, с одной стороны, целью всех участников семинара. А с другой - личной целью каждого из них и отражает общественно значимую цель.
- Особенностью семинарского занятия как формы коллективной теоретической работы является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых решений, в оценке их правильности

Как подготовить студентов к семинарскому занятию (Эвристическое предписание)

- Четко сформулируйте для себя цели семинара, продумайте, при каких условиях он пройдет эффективно.
- Вопросы, задания, проблемы, которые будут предметом обсуждения на семинаре, дайте заранее, лучше за 3-4 дня до его проведения.
- Кроме общих вопросов, заданий, проблем целесообразно дать индивидуальные, с учетом интересов и способностей студентов.
- Очень важно заранее проинструктировать студентов, акцентируя их внимание на главном, где и что может быть использовано по имеющейся литературе, а что от них требует самостоятельной работы.
- Дайте студентам список основной и дополнительной литературы.
- Не перегружайте на этапе их подготовки к семинару, не мельчите вопросы для обсуждения. Укрупните их и сводите к 3-4, но существенным, а главное, чтобы они были интересными для коллективного обсуждения, стимулировали дискуссию учащихся.

Как эффективно провести семинарское занятие (Эвристическое предписание)

- Обычно семинарское занятие начинается с формулировки общей темы и вступительного слова педагога, которое должно подвести студентов к обсуждению соответствующих вопросов, заданий, проблемы. , и ,.
- Дайте студентам высказаться, но не затягивайте выступление одного в ущерб выступлению других.
- Постановкой неожиданных, интересных для студентов вопросов побуждайте их к дискуссии, критическому анализу и обобщениям.
- Если дискуссия смещается не в том направлении, что вам хотелось бы, то своевременно вмешивайтесь и корректируйте ее.
- Если по обсуждаемому вопросу студенты уже все сказали, а у вас есть интересное и значимое дополнение, то кратко изложите.
- В конце семинара оставляйте время для обобщения, которое могут сделать студенты или вы сами.