



БАҒДАРЛАМАНЫ ЖҰМЫСҚА ДАЙЫНДАУДЫҢ НЕГІЗГІ КЕЗЕҢДЕРІ

ОРЫНДАҒАН: АШЕНОВА ЗАКИРА

ҚАЗАҚСТАН ҮШІН «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.1» КОНФИГУРАЦИЯСЫНДА БУХГАЛТЕРЛІК ЖӘНЕ САЛЫҚТЫҚ ЕСЕПТІ ЖҮРГІЗУ МҮМКІНДІГІ «ЗОДИАК» ЖШС КӘСІПОРНЫ МЫСАЛЫ НЕГІЗІНДЕ ҚАРАСТЫРЫЛАДЫ. АВТОМАТТАНДЫРУ КЕЗЕҢІНДЕ ҰЙЫМ ҚАРЖЫЛЫҚ – ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРДЫ ЖӘНЕ БУХГАЛТЕРЛІК ЕСЕП ШОТТАРЫ БОЙЫНША БАЛАНСЫ БАР.

«ЗОДИАК» ЖШС КОММЕРЦИЯЛЫҚ КӘСІПОРЫН БОЛЫП ТАБЫЛАДЫ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТТІҢ БІРНЕШЕ ТҮРІМЕН АЙНАЛЫСАДЫ: СЕРВИСТІК ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТЕДІ, АВТОБӨЛШЕКТЕР САУДАСЫМЕН ЖӘНЕ ЖӨНДЕУ КОМПЛЕКТИСІН ОҢДРУМЕН АЙНАЛЫСАДЫ.

Кәсіпорын құрылымы бірнеше құрылымдық бөлімшелерден

тұрады:

Әкімшілік;

Дүкен;

Өндірістік цех;

ТЖС

Тоқарлық цехы.



1c8n



1c8n_cfg



1c8n_dbg



1c8n_idea



1c8n_mon



1c8n_tls

КӘСІПОРЫННЫҢ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНЕ
ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ ОРНАТЫЛҒАН ОКЛАД
КӨЛЕМІМЕН ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАДЫ. СОНЫМЕН
ҚАТАР, ӘР ТҮРЛІ ҚОСЫМША ТӨЛЕМДЕР БОЛУЫ
МҮМКІН, МЫСАЛЫ СЫЙАҚЫ, БАСҚАЛАЙ
ҚОСЫМША ТӨЛЕМДЕР ЖӘНЕ Т.Б.

- *Ақша қаржылары есебі*
- Зодиак ұйымының екі кассасы бар:
 - Негізгі касса-есеп валютасы теңге
 - Касса (валюталық) – есеп валютасы ресей рублі

Сонымен қатар қолма – қолсыз ақша қаржылары үшін екі есеп айырысу шоттары ашылған:

- № 004581450 ТуранАлем Банкінде, есеп валютасы теңге
- № 09854870 Альянс Банкінде, есеп валютасы ресей рублі

ҚҚС және корпоративтік салық

«Зодиак» ЖШС корпоративті табыс салығы мен қосылған құн салығын төлеуші болып табылады. ҚҚС есепке енгізу жағдайында үйлесімді әдіс қолданылады, ҚҚС бойынша декларация салық комитетіне тоқсанына бір рет көрсетіледі.

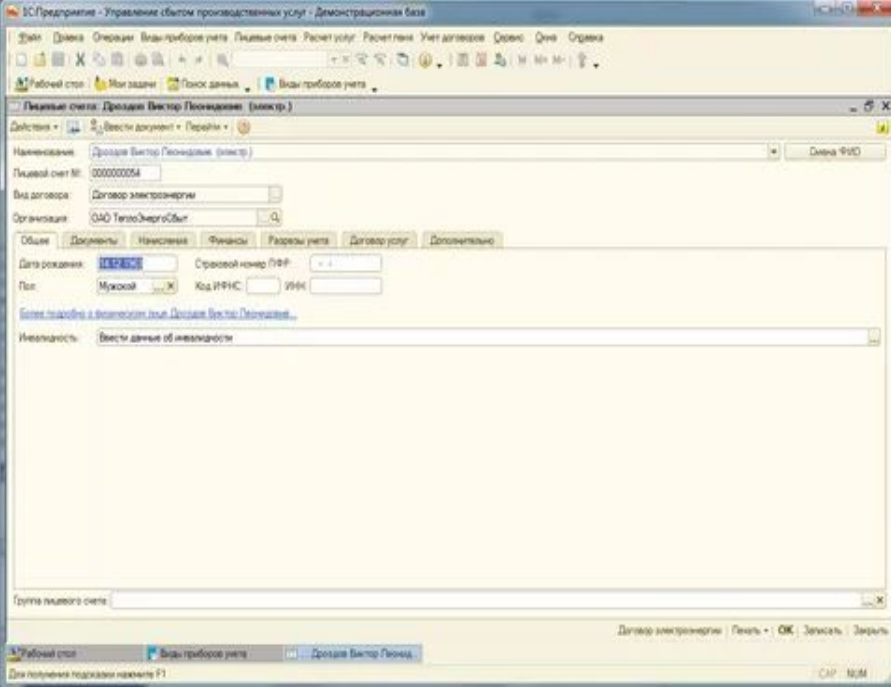


- *ТМҚ есептеу тәсілдері*

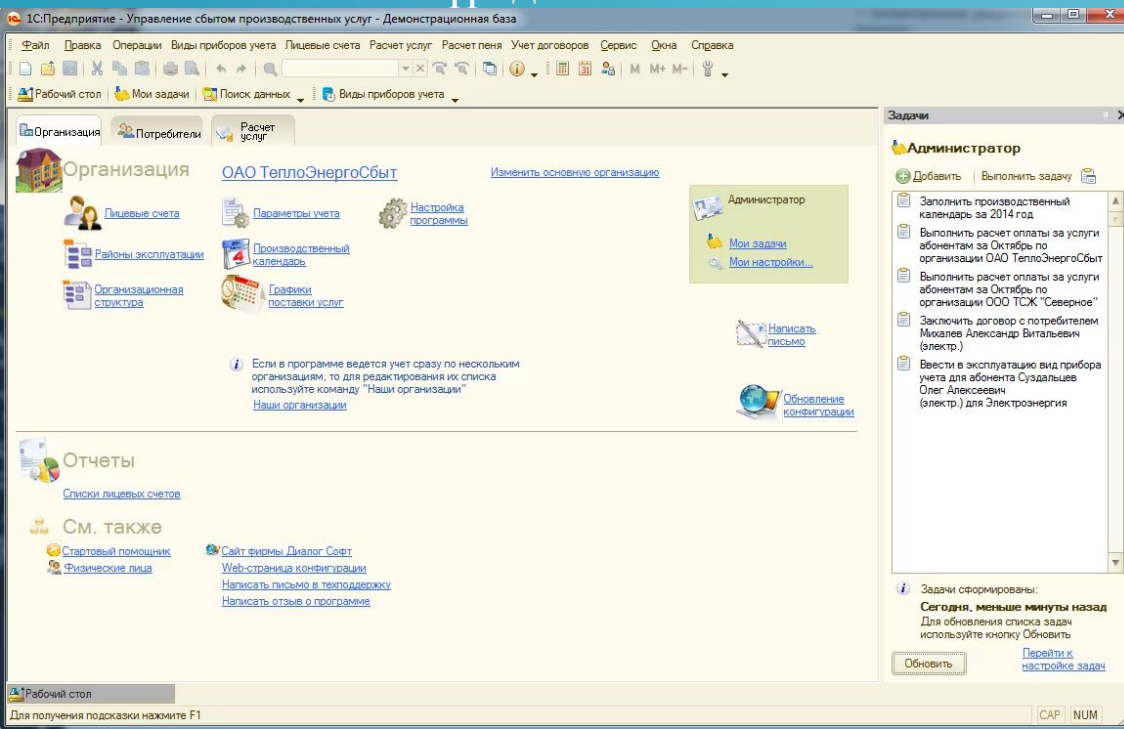
- Кәсіпорын қоймасындағы ТМҚ есебі сандық – сомалық көрсеткіште жүргізіледі. Шикізат пен материалдардың өзіндік құнын бағалау жалпы кәсіпорын бойынша орташа өлшемді әдіс бойынша жүзеге асырылады. Тауарлар, дайын өнім сияқты ТМҚ басқа түрлерінің өзіндік құны ФИФО әдісі арқылы есептелінеді.

- *Сатып алушы мен тапсырысшылармен өзара есеп айырысулар*

- Сатып алушы мен тапсырысшылармен өзара есеп айырысулар келісім – шарт бойынша, әр бір контрагентті бөлек қарастырып жүргізіледі.



сипаттамасынан тұрады.



т жіберген кезде бірінші ретті толтыруды жүргізу ұсынылады, сонымен қатар *ық базаны жаңарту* арнайы өндemesін қолдану ұсынылады, форма автоматты *н жұмыстың бірінші сатысында орындауға ұсынылатын қызметтер*

ама Ұйым, Бөліміе, Касса сияқты анықтамаларды автоматты түрде *өгізетін валюта бағамы туралы ақпарат* болады, оны *банк және касса* беру кезінде *Валюта* анықтамасы екі валютадан тұрады, бұл

- Әр бір ұйым бойынша мәліметтерді енгізу үшін *Ұйымдар* анықтамасы арналған, оны *Кәсіпорын – Ұйымдар* мәзірі арқылы ашуға болады. *Ұйымдар* анықтамасын бірінші жібергенде ол негізгі ретінде орнатылған «Біздің ұйым» деген бір ұйымнан тұрады. Жұмыстың бірінші сатысында анықтаманың бұл элементін ашып, оған ұйым бойынша ақпаратты енгізу маңызды болып табылады.
- *Ұйымдар* анықтамасында келесі негізгі мәндер көрсетіледі: РНН, КБЕ, Салық Комитеті, негізгі банктік шот, ҚҚС бойынша есеп беру куәлігі. «Байланыс ақпараты» бет-белгіде ұйымның заңды, пошталық мекен – жайы бойынша, электронды мекен – жай, және ұйымның байланыс телефондары көрсетіледі. «Кодтар» анықтамасында көрсетілген мәліметтер құжаттың баспа формасында және есепте көрсетіледі. Егер ұйымның *Контрагенттер* анықтамасындағы *Контрагенттер* жолында «Басқалай» бет-белгідегі филиалы болса, онда филиалдарда онымен есеп айырысуда ұйымды идентификациялайтын мәндер алынады. *Бас ұйым* жолында өзіндік заңды тұлға болып табылмайтын филиалдар, өкілдіктер үшін арналған.

• «Баскалай өңдемелер» тобы

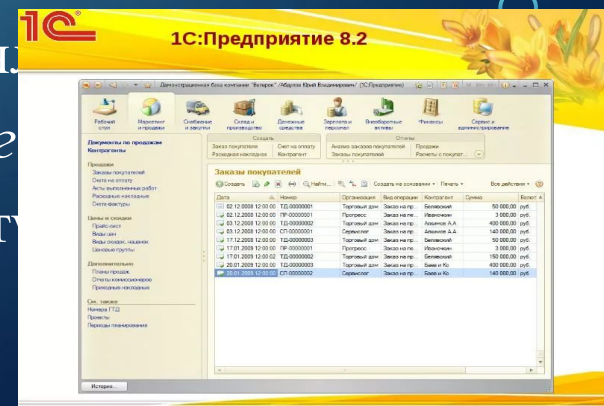
- *Құжатты ашқанда күнге жайғасым* – егер бұл деректемелері бойынша осы жалауды орнатса, пайдаланушы жаңа құжат жасағанда, курсор автоматты түрде «Күн» жолында жайғасады.
- *Валюта мәліметтерінсіз есепті құрастыру* – егер бұл белгі деректемелер орнатылса, онда «Валюталық» белгісі орнатылған бухгалтерлік есеп шоттары бойынша барлық есептерді ақпараттар валюта көрсетілімінсіз көрсетіледі.



«ҚҰЖАТТАР МЕН АНЫҚТАМАЛАРДА НЕГІЗГІ МӘНДЕР» ТОБЫ:

Жаңасын енгізген кезде операция түрлерін сұрау – деректемелер бойынша осы жалау орнатылса, онда жаңа құжаттарды жасау кезінде операцияның нақты түрі сұрастырылады; *Салықтық есепте құжаттарды көрсету* – бұл белгіні орнату кезінде кіріс және шығыс бөлігін құратын барлық құжаттарда «Салықтық есепте көрсету» белгісі айырылады; *Өзара есептесудің негізгі валютасы* - берілген пайдаланушы енгізетін контрагенттермен келісім – шарттың валютасы; *Классификаторға өлшемнің негізгі бірлігі* – өлшем бірлігі жаңа жазбаларды енгізген кезде *Номенклатура* анықтамасына өздігінен енгізіледі; *Негізгі ұйым* - жаңа құжаттар құрылатын ұйым; *Акциздің негізгі мөлшерлемесі* – ТМҚ өткізу бойынша құжаттарда акциздің негізгі мөлшерлемесі; *Негізгі касса* – жаңа касса құжатын құру кезінде орнатылған касса;

ҚҚС негізгі мөлшерлемесі - жаңа жазбаларды енгізген кезде Номенклатура анықтамасына өздігінен енгізілетін ҚҚС мөлшерлемесі; Ұйымның негізгі бөлімшесі – Бөлімше мөлшерлемесі кездесетін жаңа құрылған құжаттарда орнатылатын ұйым бөлімшесі; Айналымның негізгі түрі – ҚҚС есептегенде айналым түрі; Акцизделетін операциялардың негізгі түрі - ТМҚ өткізу құжаттарында акциз декларациясында нақты көрсетілуге арналған акциз бойынша операциялардың негізгі түрі; Өткізу операциялары негізгі түрі – өткізу құжаттарында қойылатын өткізу операцияларының негізгі түрі; Акцизделетін ТМҚ негізгі түрі – Номенклатура анықтамасының жаңа элементтері үшін орнатылатын акцизделетін ТМҚ түрі; ҚҚС үшін түсудің негізгі түрі - есептелетін ҚҚС негізгі түрі; Негізгі жауапты тұлға – құжатта шаруашылық операцияның аяқталуына жауапты тұлға ретінде көрсетілетін ұйым жұмысшысы; Негізгі қойма - Қорлардың келуі мен қозғалысы операция көрсететін құжаттарда көрсетілетін сақтау орны; Сату бағасының негізгі сату бойынша жаңа құжаттарда қолданылатын номенклатура құнының түрі



«ҚЫЗМЕТТЕР ПАНЕЛІ» ТОБЫ:

Қызметтер панелін көрсету – бұл белігін орнатуда бағдарламаны қосқанда қызметтер панелі әрқашан көрсетіледі;

Жабу кезінде растауды сұрау – бұл белгі бағдарламаны жапқанда ағымдағы ақпарттық базаны жабу/жаппау туралы растау мәлімдемесі шығу үшін орнатылады.

Корреспонденциялық шоттарды бақылау - корреспонденциялық шоттарды бақылау үшін орнатылады.

Есептің басталған енгізілген күні – есепті кезеңнің басталу күні ретінде орнатылатын күн.

Көрсеткіштер файлдарының негізгі тізімдемесі– сыртқы файлдар сақталынатын тізімдеменің аты.

Құжаттарда есеп шоттарын көрсету – барлық құжаттарда бұл белгіні орнатқанда, «Есеп шоттарын Көрсету/Жасыру» бағытымен айырылады.

Жүргізу кезінде қозғалысты көрсету – егер бұл белгі орнатылса, құжатты жүргізгеннен кейін барлық регистерлер бойынша осы құжаттық қозғалысы көрсетіледі.

Барлық ұйым бойынша есеп – бұл жалауды орнатқанда, Ұйымдар анықтамасында құрылған барлық ұйымдар есебін жүргізуге мүмкіндік береді.

ЕСЕП САЯСАТЫ «БУХГАЛТЕРЛІК ЕСЕП»

- Бухгалтерлік есептің есеп саясаты мәліметтерін толтыру үшін *Кәсіпорын – Есеп саясаты – Есеп саясаты (бухгалтерлік есеп)* мәзірін таңдау керек.
- Есеп саясаты туралы жаңа жазба енгізу кезінде кезенді көрсету керек – берліген есеп саясаты қолданылатын жылдың басталу күнін көрсетілуі керек.
- Өндірістік қызметпен айналысатын ұйым үшін есеп саясатында бухгалтерлік есепті, өндірістің өзіндік құнын есептеу әдісін бөлім мен шек бойынша көрсету керек.

The screenshot displays the 1С:Предприятие software interface. The title bar reads "1С:Предприятие - Управление сбытом производственных услуг - Демонстрационная база". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Операции", "Виды приборов учета", "Лицевые счета", "Расчет услуг", "Расчет пени", "Учет договоров", "Сервис", "Окна", and "Справка". The toolbar contains various icons for file operations and navigation. The main window has tabs for "Организация", "Потребители", and "Расчет услуг". The active section is "Расчет начислений оплат и пеней за услуги", which contains several sub-sections with icons and links: "Журнал начислений оплат за услуги", "Журнал документов отклонений", "Журнал расчета пеней за услуги", "Начисление оплаты за услуги абонентам", "Непредоставление услуг организацией", "Ставки рефинансирования ЦБ", "Предъявление государственной пошлины", "Регистрация разовых начислений", "Журнал оплаты за услуги", "Ввод постоянного начисления для абонентов", "Тарифы организаций", "Приходный кассовый ордер", "Расходный кассовый ордер", "Сторнирование", and "Платежный ордер". Below this, there are sections for "Отчеты" (with links like "Расчетные листки", "Структура задолженности", "Анализ начислений", "Расчетная ведомость", "Свод начислений и пеня", "Финансово-лицевые счета"), "См. также" (with links like "Плановые начисления", "Начисления организаций за услуги", "Категории показаний", "Классификатор единиц измерения", "Виды разрезов учета", "Районы эксплуатации", "Разрезы учета на лицевых счетах", "Разделы договоров", "Показатели", "Характеристики разрезов учета", "Значения показателей", "Аналитический учет потребителей", "Государственные пошлины", "Состояние видов и типов приборов учета", "Размеры гос. пошлин", "Сведения о разрезах учета лицевых счетов"), and "Среднее энергопотребление" (with links like "Виды нормативов", "Нормативы среднего энергопотребления", "Типы благоустройства жилья"). The status bar at the bottom shows "Рабочий стол" and "Для получения подсказки нажмите F1".

ШОТТАР БОЙЫНША БАҒАМДЫҚ АЙЫРМАНЫ ЕСЕПТЕУДІ ОРНАТУ

«Валюталық құралдарды қайта бағалау» операциясымен алғашқы құжаттарды және *Айдың жабылуы* құжатын жүргізген кезде бағдарлама автоматты түрде бағамдық айырма бойынша проводкалар құрады. Егер ұйымда шоттағы валюта сомаларына қайта бағалау жүргізу қажеттігі болмаса, алғашқы құжаттарды жүргізу кезінде *Қайта бағалаудың ерекше тәртібі бар шоттар* регистрін толтыру қажет. Бұл регистрде орнатылған мойындау әдісіне сәйкес қайта есептелетін барлық шоттар көрсетіледі:

Есептемеу– шоттар бойынша қалдықтар қайта бағаланбайды.

Регламентті – валюталық қалдық бойынша қайта бағалау тек *Айдың жабылуы* құжаты арқылы жүзеге асырылады.

Операциялар бойынша– валюталық қалдықтарды бағалау тек алғашқы құжаттар арқылы жүзеге асырылады. «Валюталық құралдарды қайта бағалау (БЕ)» операциясында *Айдың жабылуы* құжаты қатыспайды.

Бағамдық айырмашылықты көрсету әдісі мәліметтер регистрінде бухгалтерлік, салықтық есеп шоттары туралы, аналитикалық есеп объектілері туралы мәліметтер сақталынады.

ТАУАРЛЫ – МАТЕРИАЛДЫҚ ҚОРЛАР ПАРАМЕТРЛЕРІ ӨНДЕМЕСІ

Конфигурациямен жұмыстың бірінші сатысында қорларды бағалау әдісін көрсету керек, бұл – тауарларға материалдар, дайын өнімді түсіру және шығару кезінде құнын бағалау әдісі. Қорларды бағалау әдісін көрсету үшін *Кәсіпорын – Қорды бағалау әдісі* мәзірін ашу керек. Конфигурацияда қорларды бағалаудың үш әдісі қарастырылған:

- Орташа бойынша;
- ФИФО;
- ЛИФО;

ТИПТІК ШОТТАР ЖОСПАРЫ

Шоттар жоспары барлық ұйымдар үшін біркелкі болып келеді.

Бухгалтерлік есептің шоттар жоспарын қарау үшін *Кәсіпорын – Шоттар жоспары – Типтік шоттар жоспары* мәзірін басу керек. Шоттар жоспары жазбалар тізімінен тұрады, оның әр қайсысы сипаттамалармен сипатталады:

- Бағыт белгісі;
- Код;
- Атау;
- Бағыныш;
- шот түрі ;
- Проводкада қолданылуы;
- Валюталық және сандық есеп белгілері;
- аналитикалық есепті жүргізу.

САЛЫҚ ЕСЕБІНІҢ ШОТТАР ЖОСПАРЫ

- Шоттар жоспары шаруашылық операцияларды салықтық есепте көрсету үшін қолданылады. Сонымен қатар, берілген шоттар жоспары нақты және уақытша айырмашылықтар есебі үшін қолданылады.
- Салықтық есептің шоттар жоспары шоттар құрылымы мен орнатылған сипатына байланысты бухгалтерлік есептің шоттар жоспарына ұқсас. Бұл бухгалтерлік және салықтық есеп мәліметтерін сәйкестендіруді оңайлатады.
- Салық есебінің шоттар жоспарын *Кәсіпорын – Шоттар жоспары – Салық есебінің шоттар жоспары* мәзірі арқылы ашуға болады.

- Салық және бухгалтерлік есеп шоттар жоспарының арасындағы айырмашылықтар келесілер:
- - салық есебінің барлық шоттары баланстан тыс болып табылады, яғни салық есебінде проводкалар корреспонденциялық шоттарсыз бола алады.
- - салық есебінің шоттар жоспарында Н4010 «мүлік, жұмыс, қызмет, құқықтық келуі мен кетуі» шоты бар.
- - табыс салығына әсер етпейтін есеп шот объектілері жоқ.

ШОТТАР БОЙЫНША АЛҒАШҚЫ ҚАЛДЫҚТЫ ЕНГІЗУ

Ұйым есепті жүргізе бастау күнін анықтауы керек. Есепті жүргізуді жылғы, тоқсан, ай басынан бастау ұсынылады. Бастапқы қалдықты енгізу күні алдыңғы жылдың ең соңғы календарлық күні болу қажет.

Кіріс қалдықты енгізу үшін *Операция* құжаты қолданылады.

Бухгалтерлік есеп шоттар қалдықтарын енгізу кезінде корреспонденциялық шот ретінде субшоты жоқ «000» қосымша шоты қолданылады. Шоттар бойынша қалдықтар келесі қағидаттар бойынша енгізіледі: егер шот бойынша қалдық дебеттік болса, онда қалдықты енгізген кезде «ДТ шоты» жолында бізге қажетті шотты таңдаймыз, ал «КТ шоты» жолына «000» шотын таңдаймыз.

ЖЕКЕ ТҰЛҒАЛАР АНЫҚТАМАСЫ

Кәсіпорынның жеке тұлғалары туралы ақпарат *Жеке тұлғалар* анықтамасында сақталады. Анықтаманы *Еңбекақы – Жеке тұлғалар* мәзірі арқылы ашуға болады.

Жеке тұлғалар бойынша ақпаратты оңай табу және қарау үшін анықтамадағы жазбаларды құрылымдауға болады.

Мысалы, жеке тұлғалар туралы ақпаратты қызметкерлер жасайтын бөлімдер бойынша құрылымдауға болады.

Демонстрационная база "Управление торговлей", редакция 11 / Петрищев Олег Константинович (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Органайзер | Администрирование

Сегментация
Сегменты партнеров
Сегменты номенклатуры

Ценообразование
Цены номенклатуры
Скидки (наценки)
Виды цен

Правила продаж
Типовые соглашения с клиента...

Создать | Отчеты | Сервис

Установка цен номенклатуры
Типовое соглашение с клиентами
Индивидуальное соглашение с кли...

Анализ зависимости от клиентов (ABC)
Анализ клиентской базы (BCG)
Анализ лояльности клиентов (XYZ)

Дополнительные обработки

Цены номенклатуры

Создать | Найти... | Отчеты | Создать на основании | Печать | Все действия

Номер	Дата	Ответственный	Комментарий
0000000001	31.03.2010	Ковальков Николай Федорович	Цены на группу товаров "Продукты"

Установка цен номенклатуры 0000000001 от 31.03.2010

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать | Изменить | Все действия

Номер: 0000000001 от: 31.03.2010 Ответственный: Ковальков Николай Федорович

Укажите номенклатуру и цены

Добавить | Подобрать товары | Установить цены | Отображение таблицы | Параметры редактирования | Все действия

Номенклатура	Характеристика	Себестоимость, RUB		Оптовая, RUB	
		Цена	Упаковка, Ед. изм.	Цена	Упако
Сахарный песок (весовой)		25,00	кг	36,00	кг
Детский праздничный набор		90,00	шт	130,00	шт
Сахарный песок (в упаковках)		32,00	упак	46,00	упак
Барбарис (конфеты)		29,00	кг	42,00	кг

Перейти к изменению состава видов цен

Комментарий: Цены на группу товаров "Продукты"

История... | Отбор (размещение) товаров 00000000004 от 01... | Реализация товаров и услуг Т.Д.-00000004 от 01... | Расходный ордер на товары 00000000010 от 01...

ЖЕКЕ ТҰЛҒАЛАР АНЫҚТАМАСЫ КЕЛЕСІ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРДЕН ТҰРАДЫ:

Аты – анықтама элементі атауы, бұл жолда қызметкердің аты, жөні және фамилиясын, сонымен қатар қызметкерді тез табуға көмектесетін қосымша ақпараттарды көрсетуге болады. «Аты» жолында көрсетілетін ақпарат бір фамилиялы немес бір аттыларды айыруға мүмкіндік береді;

Аты – жөні, тегі – бұл деректемеде жеке тұлғаның аты, жөні, тегі көрсетіледі. Бұл деректеме кезеңдік болып табылады. Бұл деректеменің жұмыс істеу уақытын «Дәлірек» түймесін басу арқылы жүзеге асыруға болады, деректеменің тарихын «Тарих» түймесін басу арқылы жүзеге асыруға болады.

«Жалпы» бет-белгісінде барлық негізгі жеке мәліметтер толтырылады: РНН, СИК, зейнетақы қоры, туылған күні, жынысы және т.б, сонымен қатар мүгедектік туралы және ҰОС мүгедектері туралы ақпарат көрсетіледі.

«Қосымша ақпарат» бет-белгісінде келесі ақпарат көрсетіледі: еңбекақы аударған уақытта карт. Шоты туралы ақпарат, мекен – жай, телефон сияқты байланыс ақпараты.

The background is a gradient of blue, transitioning from a lighter shade at the top to a darker shade at the bottom. In the four corners, there are decorative white line-art patterns resembling circuit traces or neural network connections, with small circles at the end of the lines.

НАЗАРЛАРЫҢЫЗГА РАХМЕТ!!!

НАЗАРЛАРЫҢЫЗГА РАХМЕТ!!!