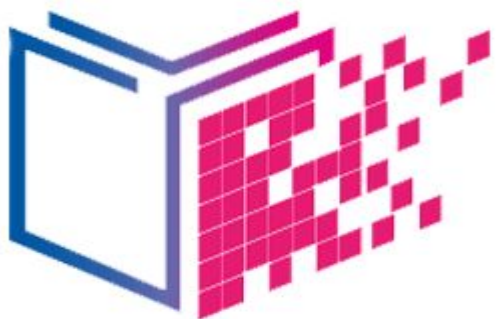


Электронная трудовая книжка как инструмент ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде



Нормативно-правовое регулирование

В Государственной Думе Российской Федерации 03 декабря 2019 приняты в третьем чтении следующие проекты федеральных законов:

- ✓ № 748684-7 «О внесении изменений в *Трудовой кодекс Российской Федерации*;
- ✓ № 748744-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «*Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования*».

В первом чтении рассмотрен законопроект № 748758-7, который вносит изменения в Кодекс об административных правонарушениях и устанавливает административную ответственность для работодателя за нарушение сроков представления сведений либо представление неполных или недостоверных сведений.

Изменения, вносимые в Трудовой кодекс Российской Федерации

- ✓ Работодатель обязан уведомить по 30 июня 2020 года включительно каждого работника в письменной форме о формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде.
- ✓ Для работника устанавливается право путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления по 31 декабря 2020 года сделать выбор между продолжением ведения трудовой книжки или предоставлением ему сведений о трудовой деятельности в электронном виде.
- ✓ Работодатель формирует в электронном виде сведения за период работы и представляет их для хранения в информационных ресурсах ПФР.
- ✓ В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить такие сведения и представить их для хранения в информационных ресурсах ПФР.

Изменения, вносимые в Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ

- ✓ С 1 января 2020 года вводится обязанность для работодателей ежемесячно не позднее 15-го числа месяца представлять в ПФР сведения о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки россиян.
- ✓ С 1 января 2021 года в случаях приема на работу или увольнения работника сведения о трудовой деятельности должны будут представляться организацией-работодателем в ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа, являющегося основанием для приема на работу или увольнения.
- ✓ Страхователи, у которых численность работающих застрахованных лиц 25 и более лиц представляют указанные сведения в ПФР в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.
- ✓ Информацию о непредставлении в установленный срок либо представлении неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности работающих лиц территориальный орган ПФР направляет в Роструд и его территориальным органам (государственным инспекциям труда), в порядке межведомственного взаимодействия.



Электронная трудовая книжка:

- это база данных о всей трудовой деятельности гражданина, формируется на основании представленных работодателем сведений в информационную систему ПФР.
- это возможность передавать сведения о приеме на работу, переводе на другую должность, увольнении и иной информации от работодателей в Пенсионный фонд в режиме онлайн.
- сохранится практически вся информация, которую сейчас вносят в трудовую книжку. Не будет только записей об образовании сотрудника и его поощрениях

Перечень сведений электронной трудовой книжки

- Информация о работнике
- Даты приема, увольнения, перевода на другую работу
- Место работы
- Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение)
- Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение
- Вид поручаемой работы
- Основание кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа)
- Причины прекращения трудового договора



ФОРМА СЗВ-ТД

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР _____

Работодатель (наименование) _____

ИНН _____

КПП _____

СНИЛС _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи Признак отмены

Отчетный период:

месяц

год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№№ п/п	Признак отмены мероприятия	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица							
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, приостановление, увольнение)	Наименование			Основание		
				Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Код из пяти цифровых знаков в соответствии со справочником «ОК 010-2014 (МСКЗ-08).

Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2020-ст)

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ СЗВ-ТД

□ **с 1 января 2020 года**

- ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Таким образом, первый отчетный месяц – это январь 2020 года, срок сдачи - до 15 февраля.

□ **с 1 января 2021 года** такие сведения в случаях приема на работу или увольнения нужно представлять не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания документа, служащего основанием для приема на работу или увольнения.

ФОРМА СЗИ-ТД – «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

На основании сведений о трудовой деятельности застрахованных лиц по запросу гражданина будет формироваться выписка из электронных трудовых книжек - СЗИ-ТД.

Форма СЗИ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

СНИЛС _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения " ____ " _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки _____
дата подачи

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности _____
дата подачи

№№ п/п	Работодатель (наименование)	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, приостановления, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, приостановление, увольнение)	Наименование			Основание			
				Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Должность уполномоченного лица

« ____ » _____ г.
(дата)

М.П. (при наличии)

Для пересылки в электронном виде документ подписывается
квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

СВЕДЕНИЯ ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ

В ВИДЕ БУМАЖНОЙ ВЫПИСКИ

- У работодателя (по последнему месту работы);
- В территориальном органе ПФР;
- В многофункциональном центре (МФЦ).

В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

- В личном кабинете на сайте ПФР;
- На портале Госуслуг;
- Через соответствующие приложения для смартфонов.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

- ✓ за задержку по своей вине выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении работника;
- ✓ за внесение в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника;
- ✓ за непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности в территориальный орган Пенсионного фонда.

Если неправильная формулировка основания и (или) причины увольнения в сведениях о трудовой деятельности препятствовала поступлению работника на другую работу, суд принимает решение о выплате ему среднего заработка за все время вынужденного прогула.

ПРЕИМУЩЕСТВА ВЕДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- ✓ **сохранность персональных данных в информационной системе ПФР и возможность в любое время ознакомиться со сведениями о трудовой деятельности.**
- ✓ **снижение издержек работника и работодателя при трудоустройстве за счет удобства и скорости получения информации.**
- ✓ **дополнительные возможности трудоустройства для удаленных работников за счет простоты взаимодействия с работодателем.**
- ✓ **при обращении гражданина за государственными и муниципальными услугами он освобождается от обязанности предоставлять сведения о трудовой деятельности.**

Схема направления работником через ЕПГУ работодателю на электронный адрес выписки из Электронной трудовой книжки





Спасибо за внимание!

