



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
Військова академія
Факультет підготовки офіцерів запасу



КАФЕДРА ВІЙСЬКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПІДГОТОВКИ



МОДУЛЬ “ОМЗСТ”

лекція

час – 90 хв.

**Тема 14. «ПЛАНУВАННЯ І КОНТРОЛЬ ГОСПОДАРСЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ РЕЧОВОЇ СЛУЖБИ»**

**Заняття 1. «Планування господарської діяльності
речової служби військової частини»**

В.П.ПИЛИПЧУК, старший викладач кафедри
військово-технічної підготовки



НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА МЕТА

ВИВЧИТИ ОРГАНІЗАЦІЮ
ПЛАНУВАННЯ ТА
ХАРАКТЕРИСТИКУ І ЗМІСТ
ПЛАНІВ З РЕЧОВОЇ
СЛУЖБИ





Актуальність заняття



Коло посадових обов'язків начальника речової служби велике і виконує він їх разом зі своїми підлеглими в тісному взаємозв'язку з іншими службами і посадовими особами. Отже, всі заходи речової служби повинні бути ретельно сплановані.



При роботі в військах, плануючи роботу на певний період, Ви завжди повинні визначити важливість тих чи інших заходів, не розпорошуючи свої сили, а уміло виділяти головне.



НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ

**1. ОРГАНІЗАЦІЯ
ПЛАНУВАННЯ.**

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА І
ЗМІСТ ПЛАНІВ ПО
СЛУЖБІ.**





ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ



- 1. Наказ МО України 29.04. 2016 року № 232** “Інструкція про організацію речового забезпечення військовослужбовців ЗС України в мирний час та особливий період”.
- 2. Наказ НТ ЗС України 1997 року № 300** “Положення по військове (корабельне) господарство Збройних Сил України”.
- 3. Наказ МО України 2010 року № 690.** “Тимчасове керівництво з обліку військового майна в ЗС України”.



1-ше НАВЧАЛЬНЕ ПИТАННЯ



ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАНУВАННЯ.





РІВНІ ПЛАНУВАННЯ

Перший рівень – це рівень розробки в центральній ланці узагальнюючих

планових показників, які є частиною загальнодержавних планів і основних

планів розвитку матеріально-технічної бази Збройних Сил. На першому

Другий рівень – це рівень планування матеріальних планів забезпечення постійної безпеки

під керівництвом начальника Центру та його заступників, організаційно-плановим

відділом. Плани складаються окремо по кожному виду матеріально-технічного

забезпечення, здійснюється планове ув'язування виділених ресурсів з потребами

військ, але матеріальні плани забезпечення військ всім необхідним, як правило,

Третій рівень планування – це планування у військовому господарстві, тобто в такій ланці, де здійснюється реальний процес споживання матеріальних

засобів речової служби. У військовій ланці плани матеріального забезпечення

бойової готовності військ **не мають вартісного вираження.**



ЗАВДАННЯ ПЛАНУВАННЯ

Через планування командир через своїх заступників і начальників служб.

Штаб частини розробляє план бойової і спеціальної підготовки, який є основою

для розробки інших плануючих документів, в т.ч. з речової служби

Підтримання в постійній бойовій і мобілізаційній готовності речової служби

Створення найкращих матеріально-побутових умов особовому складу

Матеріальне забезпечення бойової і спеціальної підготовки військової частини



Безперебійне і своєчасне забезпечення військовослужбовців належним майном

Економні витрати матеріальних засобів та коштів

Підставою для планування є: план бойової і спеціальної підготовки і потреба в/ч в речовому майні; вказівки органу забезпечення



ВИМОГИ ДО ПЛАНУВАННЯ

Плани повинні бути
напруженими
і реальними, тобто базуватися
на
фактичних можливостях по
виконанню тих чи інших

Заходи, що плануються,
повинні
бути забезпечені
матеріальними
засобами та коштами,
підтверджуватися

Заходи, передбачені відповідними розрахунками.

планами,
мають бути ув'язані з
планами бойової
і спеціальної підготовки,
повсякденним
життям і діяльністю
частини

При розробці планів необхідно
зосередити увагу на основних
завданнях,
не допускати розпорошування сил і
засобів і бачити перспективу в
розвитку

речової служби

В планах повинні бути враховані
пропозиції офіцерів частини,
передовий досвід військових
господарників



РІЧНІ ПЛАНИ

Річний господарський
план
(розділ по службі)

Річний план економічної
роботи
(розділ по службі)

Річний план середнього
ремонту
речового майна

Річний план перевірки
наявності
речового майна в
підрозділах і на складі

Перспективний план
експлуатації і ремонту
ТЗ речової служби
(на 5 років в/ч, у яких на
зберіганні ММП-2 і т.п.)

Річний план експлуатації
і ремонту ТЗ речової
служби
(до плану додаються:
план-графік ТО і ремонту
ТЗРС; графіки перевірки
ТЗ котлонадзором та
енергонадзором)

Річний план перевірки наявності речового майна в підрозділах і на
складі

(в підрозділі-запис в книгу обліку, на складі і в підрозділі при нестачі-акт



ПЛАНИ НА МІСЯЦЬ ТА ЧАСТКОВІ ПЛАНИ



*Місячний план роботи
начальника
речової служби*



*Місячний виробничий план
речової ремонтної майстерні*

*Місячний план експлуатації ТЗ
Речової служби*



*Часткові плани по забезпеченню
окремих заходів (удосконалення
бази,
приймання і забезпечення
поповнення,
забезпечення табірному збору,
підготовка*



Підсумок 1 питання



Таким чином, вся господарська діяльність речової служби військової частини має плануватися начальником речової служби. Після розробки планів, він зобов'язаний забезпечити їх виконання і здійснювати постійний контроль.





2-ге НАВЧАЛЬНЕ ПИТАННЯ



ХАРАКТЕРИСТИКА І ЗМІСТ ПЛАНІВ ПО СЛУЖБІ.





Зміст річного господарського плану

Потреба в робочій силі, тр-ті
матеріальних засобах,
коштах і джерелах
їх покриття

Обсяг і вартість робіт

Найменування
заходів, робіт,
що
підлягають
виконанню

Час виконання робіт

Відповідальні виконавці





ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ПЛАНУ



Акти перевірок інспектуючих осіб про результати господарської діяльності служби за рік та акт документальної ревізії

План бойової і спеціальної підготовки, вказівки командира органу забезпечення

Дані про стан матеріальної бази служби та потребу і забезпеченість частини речовим майном

Дані про відпуск майна і коштів на рік планування, дані про виконання плану за минулий рік

Виписки із затверджених титулів на об'єкти нового будівництва, побажання посадових осіб по удосконаленню побутових умов

Відомості про чисельність особового складу: штатну, спискову, призовників, тих, що звільняються в запас та залучаються на збори



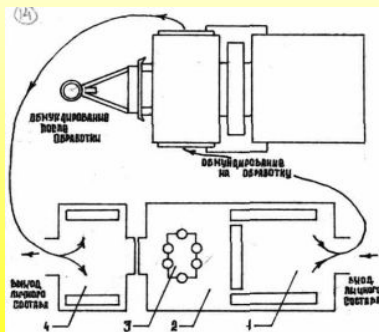
ЗАХОДИ ПО СЛУЖБІ

Видача в підрозділи
речового майна за
строками носіння
(за сезоном)
і його таврування

Забезпечення речовим
майном молодого
поповнення і тих, що
звільняються в запас

Обладнання об'
єктів
речової служби,
поповнення їх
інструментом,
матеріалом та
інвентарем

Приймання надлишкового
майна з підрозділів,
вибраковка,
розпорювання та
списання майна



Здача майна в капітальний
ремонт і хімічне
чищення



ЗМІСТ ПЛАНІВ НА МІСЯЦЬ



Витребування,
отримання,
облік, зберігання, видача і
експлуатація речового
майна



Забезпечення виконання
завдань з бойової та
спеціальної
підготовки

Контроль за наявністю,
якісним станом
і збереженням речового
майна



Будівництво і
удосконалення
об'єктів матеріальної
бази
речової служби





ПЛАН
роботи начальника речової служби
на _____ 201_р.
(місяць)

№ з/п	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

НАЧАЛЬНИК РЕЧОВОЇ СЛУЖБИ
капітан _____ О.К.Шубін
підпис

“ ____ ” _____ 201_р.



ВИДИ ЧАСТКОВИХ ПЛАНІВ

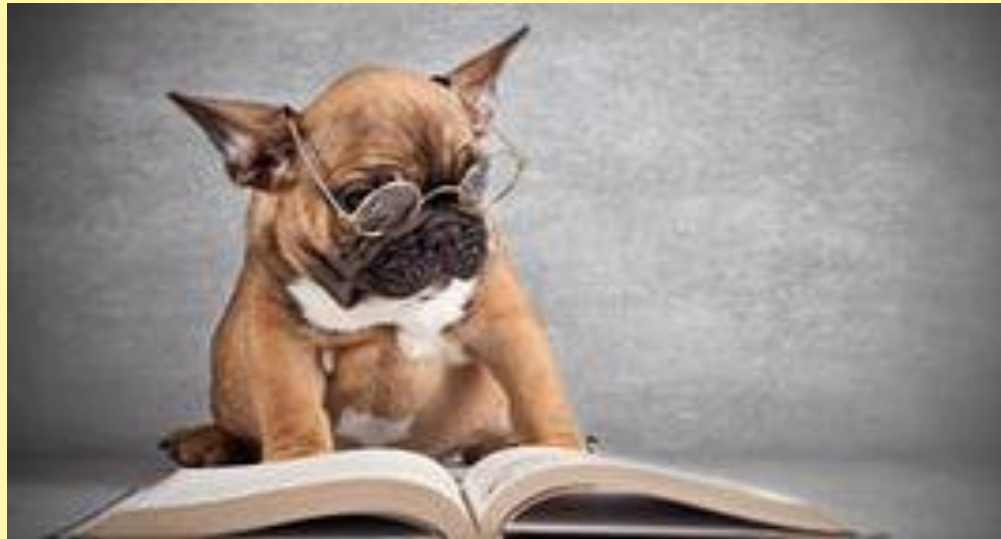




Підсумок 2 питання



Таким чином, начальник речової служби повинен знати порядок і строки складення планів, заходів по службі, що включаються в них, добре продумувати ці заходи і грамотно їх обґрунтовувати. Після складення планів начальник речової служби забезпечує і контролює їх виконання.





ВИСНОВОК ПО ЗАНЯТТЮ

В практичній діяльності начальника речової служби планування займає важливе місце, є однією із основних функцій управління службою. Ретельно продумані і якісно складені плани допомагають начальнику речової служби зосередити свою увагу і зусилля на основних заходах, від виконання яких залежить загальний успіх роботи речової служби.





Завдання на самостійну роботу (Т 4/1)

Завтра групове
заняття, а ти чим
зайнятий?



1. Доопрацювати конспект заняття.
2. Вивчити види та зміст планів по службі.



Тема наступного заняття: **контроль господарської діяльності речово. служби військової частини**



КІНЕЦЬ
ЗАПИТАННЯ ???

