



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины:

– определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста (бакалавра, магистра), цели ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

– регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.



Разработка рабочей программы

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на **кафедре**.

Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с приказом университета.

Ответственный исполнитель – заведующий кафедрой.

Непосредственный исполнитель разработки (переработки) РПД – ведущий лектор, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки по кафедре.

Функции рабочей программы

- 1) прогностическая функция** – рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;
- 2) функция оперативного изменения курса** – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;
- 3) функция целеполагания** – поставленные цели определяют все основные компоненты курса;

Функции рабочей программы (продолжение)

4) информационная функция – рабочая программа представляет в сжатой форме информацию общего характера о курсе, которая формирует представление о нем;

5) контрольно-диагностическая функция – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимися заявленных целей курса;

6) оценочная функция – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки, что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества образования.

СТРУКТУРА РПД

1. Наименование дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

С.А. Белоусов

«__» _____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины

«Психология и педагогика высшего образования»

по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция

квалификация "Исследователь. Преподаватель-исследователь"

форма обучения – очная, заочная

Саратов – 2015

2. Область применения и нормативные ссылки

Программа разработана в соответствии с:

- **Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования** по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 декабря № 1538;
- **Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования** – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- **Основной профессиональной образовательной программой** высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция;
- **Учебным планом Академии** по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция, утвержденным в 2015 г.

3. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели курса могут быть проранжированы по **четырем уровням освоения**

Уровни	Синтаксическая форма	Примеры
Первый уровень	Иметь представление (о чем?)	<ul style="list-style-type: none">– о сфере проблем, связанных с вопросами данной дисциплины;– о вопросах и проблемах, по каким-либо причинам не рассматриваемых в данном курсе или рассматриваемых без углубленной проработки;– о возможных альтернативных подходах к рассмотрению проблем курса;– об основных сферах применения полученных знаний;– о современном состоянии научных знаний, необходимых для освоения курса, перспективах и направлении их развития.

Уровни	Синтаксическая форма	Примеры
Второй уровень	Знать (что?)	<ul style="list-style-type: none">– объекты, предметы, цели, задачи;– понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса);– даты, факты, события, явления (фактологический материал);– признаки, параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов;– системы, их элементы, связи между ними, внешнюю среду, процессы, функции и состояния системы;– принципы, теории, законы, правила;– методы, методики, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач курса;– модели, схемы, структуры, описывающие объекты курса и их функционирование;– классификацию по различным признакам и критериям объектов курса, задач и способов их решения.

Уровни	Синтаксическая форма	Примеры
Третий уровень	<p>Уметь (деятельность – предмет деятельности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать – способы, методы, методики, приемы, алгоритмы, модели, средства, критерии; – использовать – средства, методики, методы, прикладные программы; – разрабатывать – мероприятия, алгоритмы, средства, методики; – прогнозировать, моделировать – процессы, изменение состояния, результаты экспериментов; – формулировать – проблемы, вопросы и задачи; – оформлять, представлять, описывать, характеризовать – данные, сведения, факты; – формулировать, выдвигать – гипотезы; – классифицировать, систематизировать – факты, явления, объекты, системы, методы; – обобщать, интерпретировать – результаты по заданным или отбираемым критериям.
Четвертый уровень	<p>Иметь навыки</p>	<p>Предполагают более высокий уровень владения практическими навыками в решении конкретных задач курса и <i>могут быть объединены с целями третьего уровня</i></p>

4. Указание места дисциплины (модуля) в структуре ООП

Указывается (на основе анализа учебного плана, рабочих программ, предшествующих и последующих дисциплин):

а) к какой части учебного плана относится данная дисциплина.

Например, дисциплина «Психология и педагогика высшего образования» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция.

4. Указание места дисциплины (модуля) в структуре ООП (продолжение)

б) на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении каких дисциплин, базируется изучение данной дисциплины

Например, изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплины «Психология и педагогика».

4. Указание места дисциплины (модуля) в структуре ООП (продолжение)

в) где *(при изучении каких дисциплин (модулей))* обучающимися в дальнейшем могут быть использованы основные положения дисциплины

Например, основные положения дисциплины могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при прохождении педагогической практики в рамках программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные профессионально-этические принципы педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: применять профессионально-этические принципы в учебно-воспитательной работе со студентами.</p> <p>Владеть: культурой речевого поведения; средствами противодействия формированию профессиональных деструкций и профилактики эмоционального выгорания.</p>
ОПК-5	Готовность преподавательской деятельности образовательным программам высшего образования	<p>Знать: виды, формы и методы обучения и воспитания в высшей школе.</p> <p>Уметь: применять разнообразные формы и методы обучения и воспитания в учебно-воспитательном процессе вуза; производить оценку их эффективности по различным критериям.</p> <p>Владеть: навыками педагогического общения, средствами и методами педагогического воздействия на личность.</p>
ПК-6	Готовность эффективной организации управлению образовательным процессом подготовки студентов	<p>Знать: психологические особенности учебной и педагогической деятельности и ее субъектов (студента и преподавателя).</p> <p>Уметь: выделять основные компоненты внутренней и внешней структуры учебной и педагогической деятельности.</p> <p>Владеть: эффективными стилями педагогической деятельности.</p>

6. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практически е (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен
2/72	46/18*	36/10*	10/8*	26	+	-

7. Структура учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля **
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практ. (семина.) занятия		
Раздел 1. Организационные основы системы современного высшего профессионального образования							
1	Тема 1. Международная классификация образования и сущностное определение высшего образования	3	2	2	–	1	<i>Устный опрос</i>
2	Тема 2. История и современное состояние высшего образования в России	4/2*	2/2*	–	2*	2	Дискуссия по проблемам ВО/ Подготовка реферата, участие в дискуссии
3	Тема 3. Предмет и задачи психологии и педагогики высшего образования	3	2	2	–	1	<i>Устный опрос</i>
	и т.д.						
	Итого	72/18*	46/18*	36/10*	10/8*	26	Зачет

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Способы конструирования и структурирования содержания учебных курсов

Способы структурирования	Сущность
<i>Линейное построение</i>	отдельные части учебного материала представлены последовательно и непрерывно, как звенья единой целостной учебной темы, которые в совокупности раскрывают раздел, а все разделы – учебный курс
<i>Концентрическое построение</i>	один и тот же вопрос рассматривается несколько раз. При повторе содержание расширяется, обогащается новой информацией и решается на новом уровне

Способы структурирования	Сущность
<i>Спиралеобразное построение</i>	ставится проблема, к решению которой преподаватель и учащиеся возвращаются постоянно, расширяя и обогащая круг связанных с ней знаний и способов деятельности из разных сфер человеческой деятельности
<i>Модульное построение</i>	содержание отдельной темы или разных тем внутри одной учебной дисциплины или нескольких дисциплин составляет целостную единицу, в которой логически выстроены и согласованы следующие направления: <ul style="list-style-type: none">– ориентационное (мировоззренческое);– содержательно-описательное (от простых понятий к более сложным);– операционно-деятельностное (от простых операций к более сложным операциям и действиям);– контрольно-проверочное.

Раздел 1. Организационные основы системы современного высшего профессионального образования

Тема 1. Международная классификация образования и сущностное определение высшего образования

Лекция (2 часа):

1. Международная и отечественная стандартная классификация образования и его ступени.
2. Понятие и структура высшего образования.
3. Основные признаки высшего образования.

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

1. Субъективный опыт человека и объективизированный опыт человечества в аспекте ВО.

Контрольные вопросы:

Перечислите факты и закономерности социально-экономического и научно-технического развития цивилизации, которые определяют требования к современной высшей школе?

Рекомендуемая литература:

Основная:

Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие для студентов педагогических вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 447 с. [электронный ресурс] // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=377155> (дата обращения 8.09.2015).

Дополнительная:

Губанова Л.В. Проблемы образования в современной зарубежной психологии: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 58 с. [электронный ресурс] // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=374544> (дата обращения 8.09.2015).

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от ред. от 13.07.2015 г.) //СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

а) Методические рекомендации обучающимся по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. При этом следует обращать внимание на категории и понятия, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Можно и нужно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

б) Методические рекомендации обучающимся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Указываются:

- цели и задачи семинарских занятий;
- формы контроля (устный и письменный опрос, подготовка рефератов, анализ ситуаций и текстов, написание сочинений-эссе, оценка участия в дискуссиях и ролевых играх и др.);
- основные формы занятий – в традиционной и интерактивной форме проведения;
- план подготовки к семинарскому занятию.

б) Методические рекомендации обучающимся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Указываются:

- цели и задачи семинарских занятий;
- формы контроля (устный и письменный опрос, подготовка рефератов, анализ ситуаций и текстов, написание сочинений-эссе, оценка участия в дискуссиях и ролевых играх и др.);
- основные формы занятий – в традиционной и интерактивной форме проведения;
- план подготовки к семинарскому занятию.

в) Методические рекомендации обучающимся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме.

– формы интерактивных занятий (например, дискуссия, лекция-диалог и т.д.), раскрывается их сущность;

– подробно раскрываются упражнения, задания, тренинги, темы дискуссий и т.д., указанные в содержании дисциплины.

г) Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе.

- функции самостоятельной работы обучающихся;
- виды самостоятельной работы;
- общие рекомендации по организации самостоятельной работы;
- подробно раскрывается содержание самостоятельной работы к конкретным темам, указанным в содержании дисциплины (*например, если в содержании дисциплины написано анализ текста, то в этом разделе этот текст приводится*).

д) Методические рекомендации обучающимся по написанию рефератов.

- требования к написанию реферата (оформление титульного листа, наличие плана реферата и т.д.).

е) Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий.

– требования к выполнению тестов (решаются без использования вспомогательных материалов, рекомендации (от простого – к сложному), время, критерии оценки и т.д.).

ж) Методические рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче зачета (экзамена).

– цель зачета (экзамена);
– то, что оценивается в ходе проведения зачета (экзамена);

Например,

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень способности видеть практические приложения знаний, позволяющие решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов;
- правильность и грамотность речи.

– рекомендации по подготовке к зачету (экзамену).

10. Фонд оценочных средств

- вопросы для проведения зачета;
- примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.);
- задания для контрольных работ (для заочной формы обучения).

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература	Новые издания основополагающих учебников и учебных пособий, имеющих: – гриф Министерства образования и науки РФ для ВО; – рекомендации учебно-методических объединений (УМО) по соответствующим специальностям (направлениям); – научно-методических советов (НМС) или других федеральных органов, имеющиеся в библиотеке.
Дополнительная литература	1) учебники; 2) учебные пособия; 3) справочно-библиографическая литература: а) энциклопедии; б) справочники; в) словари; г) библиографические пособия; д) ретроспективные справочники; 4) научная литература.
Нормативно-правовые акты и иные правовые документы	

12. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля).

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

– **программное обеспечение** (например, операционная система Windows XP и выше; пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы: Microsoft Office и др.));

– **информационно-справочные системы** (например, информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: <http://www.garant.ru/>); правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>)).

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Например, для обеспечения данной дисциплины необходимы учебная аудитория для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованная необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся – персональным компьютером, проектором для отображения презентаций (иного учебного материала), экраном или интерактивной доской.