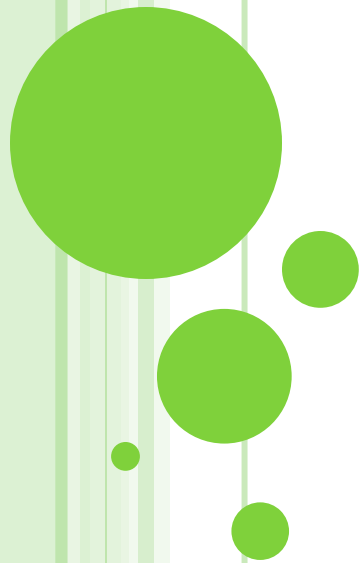


# ШАҚЫРУ ХАТ



**□ Шақыру хат белгілі бір іс-шараға екінші жақты шақыру мақсатында жазылады.**



## ДЕРЕКТЕМЕЛЕР:

- шақыру хат жолданатын адамның аты-жөні, тегі;
- мәтіні;
- шақыру хатты жолдаушы адамның аты-жөні, тегі.



І. Жансүгіров атындағы Жетісумемлекеттік университеті қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы,  
Талдықорған қаласы, Желтоқсан көшесі №220  
10 қыркүйек, 2004 жыл  
Экономика және құқық факультетінің деканы,  
профессор К. У. Тұрмағанбетоваға

## **ШАҚЫРУ ХАТ**

Тілдер мерекесіне шақыру

Сізді 2004 жылы 21 қыркүйекте университеттің қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасының ұйымдастыруымен өтетін Тілдер мерекесіне шақырамыз.

Басталу мерзімі – 15:00. Өткізілу орны – 116 аудитория.

### **Күн тәртібінде**

I. Пленарлық мәжіліс.

1. Қазақ тілін үйретудегі өзекті мәселелер.

Баяндамашы доцент Мусатаев Н. М.

2. Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізудің ерекшеліктері.

Баяндамашы аға оқытушы Серікқалиева Э. С.

II. Мәнерлеп оқу байқауы.

1. “Тілге құрмет – елге құрмет” атты мәнерлеп оқу байқауы.

2. Концерттік бағдарлама.

Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасының  
меңгерушісі профессор Сыдықов Т. С.

