

ЛЕКЦИЯ № 3

Организация работы лечебного отделения.

ПМ- 04,07 МДК - 03

План:

- Устройство и функции лечебного отделения.
- Структура и организация работы типового ЛПУ
- Деятельность сестринского персонала в лечебном отделении
- Правовая и юридическая база сестринского дела



Профили лечебных отделений

**1. Общего назначения
терапевтические
хирургические**



**2. Специализированные
кардиология, аллергология, нефрология**

Лечебное отделение

Пациент из приемного отделения поступает в лечебное отделение по профилю заболевания.



Функции лечебного отделения

- Оказание экстренной медицинской помощи.
- Диагностика заболеваний.
- Лечение заболеваний.
- Реабилитация.



Структура лечебного отделения

1. Палаты для пациентов.
2. Ординаторская.
3. Процедурный кабинет.
4. Пост медицинской сестры
5. Комната для персонала.
6. Столовая.
7. Кабинеты: зав. отделением, старшей медсестры.
8. Клизменная, душевая, сан. узел.
9. Бельевая.
0. Холл.



Лечебно-охранительный режим лечебного отделения

Обеспечение безопасной больничной среды - обязательное условие для медперсонала с целью создания комфорта пребывания пациента в стационаре. Эффект лечения пациентов обусловлен лечебно – охранительным режимом отделения, что позволяет регулировать физические нагрузки, лечебное питание, полноценный сон и отдых, оказать благотворное и позитивное воздействие на психику.

Лечебно – охранительный режим любого отделения – комплекс профилактических и лечебных мероприятий, направленных на обеспечение максимального физического и психического покоя пациентов и медицинского персонала.

Элементы лечебно-охранительного режима

Целесообразная физическая активность



Психологический комфорт пациента



Распорядок дня лечебного отделения



Санитарно – противоэпидемический режим в ЛПУ

Это мероприятия направленные на предотвращения возникновения, распространения инфекционных заболеваний среди личного состава и стационарных больных, посетителей ЛПУ (лечебно-профилактического учреждения). Он может быть профилактическим (обычный режим предупреждения заболеваний), противоэпидемическим (в период увеличения количества инфекционных заболеваний или наличия эпидемии). Он состоит из дезинфекционных мероприятий, режимно-ограничительных мероприятий (обсервация, карантин), лечебно-профилактических (прививки, вакцинация, средства индивидуальной защиты),

Обязанности постовой медсестры

- ☞ Соблюдение лечебно-охранительного режима
 - ☞ Раздача лекарственных средств
 - ☞ Уход за пациентами
- ☞ Наблюдение за общим состоянием пациентов
 - ☞ Оказание доврачебной помощи
- ☞ Контроль за соблюдением сан.эпид.режима
 - ☞ Ведение медицинской документации



Документация сестринского поста

- Журнал регистрации поступления и выписки больных.
- Лист врачебных назначений.
- Температурный лист.
- Журнал назначений.
- Бланки направлений на исследования и консультации узких специалистов.
- Журнал учёта наркотических, сильнодействующих и ядовитых средств.
- Журнал передачи ключей от сейфа.
- Порционник.
- Журнал приёма и сдачи дежурств.



Обязанности медсестры процедурного кабинета



- ☞ Соблюдать сан.эпид. режим.
- ☞ Выполнять инъекции по назначению врача.
- ☞ Наблюдать за пациентом после инъекций.
- ☞ Осуществлять взятие крови на различные исследования.
- ☞ Оказывать доврачебную помощь.
- ☞ Вести медицинскую документацию.

Документация процедурного кабинета

- **Журнал врачебных назначений**
- **Журнал учета взятия крови для биохимических исследований**
- **Журнал учета крови на RW**
- **Журнал учета взятия крови на СПИД**
- **Журнал учета крови и кровезаменителей**
- **Журнал учета операций, связанных с оборотом наркотических средств**
- **Журнал контроля работы стерилизаторов**



Юридическая база сестринского дела



Конституция РФ



Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан



Закон «О медицинском страховании граждан РФ»



Кодекс законов о труде РФ



Гражданский кодекс РФ



Уголовный кодекс РФ