

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
З ОРГАНІЗАЦІЇ ІНТЕРНАТУРИ  
ДЛЯ КЕРІВНИКІВ  
ЛІКАРІВ – ІНТЕРНІВ  
ЗА ФАХОМ „ПЕДІАТРІЯ” НА  
БАЗІ СТАЖУВАННЯ

# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Основним завданням інтернатури з педіатрії є підвищення рівня практичної підготовки випускників вищих медичних закладів освіти рівня акредитації, медичних факультетів університетів. Їх професійної готовності до самостійної лікарської діяльності.
- Інтернатура проводиться в очно-заочній формі навчання на кафедрі педіатрії ФПО з курсом дитячої хірургії та реанімації. Вузькі цикли проводяться в лікарнях міста та на суміжних кафедрах.

# ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

- Підготовка лікарів-інтернів за спеціальністю „Педіатрія” проводиться за індивідуальними навчальними планами.
- Початок навчання в інтернатурі з 1 серпня.
- Тривалість навчання в інтернатурі 2 роки.



# Головний лікар базової установи

- забезпечує інтернів усім необхідним, згідно вимогам до бази стажування лікарів-інтернів.
- на підставі наказу Управління охорони здоров'я обласної держадміністрації, видає наказ про їх зарахування на посади лікарів-інтернів за спеціальністю „Педіатрія”, забезпечує знайомство інтернів з напрямками діяльності базового закладу, районом обслуговування дитячого населення, правилами внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, правами та обов'язками лікарів-інтернів, тощо.

# Головний лікар базової установи

- Разом із завідувачем кафедри педіатрії ФПО затверджує індивідуальні навчальні плани підготовки лікарів в інтернатурі.
- Щорічно на засіданні медичної ради проводить обговорення стану стажування лікарів-інтернів і виконання завдань МОЗ, Управління охорони здоров'я облдержадміністрації та рекомендації вищого закладу освіти щодо удосконалення роботи бази стажування лікарів-інтернів.

# Головний лікар базової установи

- На підставі наказу МОЗ, Управління охорони здоров'я облдержадміністрації та путівки вищого закладу освіти відряджає лікарів-інтернів у відповідний заклад освіти на очну частину навчання.
- Для планування та здійснення організаційно-методичних заходів, поточного контролю за їх виконанням може призначати відповідального за загальне керівництво лікарями-інтернами на базі стажування.



# ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ІНТЕРНАТУРУ НА БАЗІ СТАЖУВАННЯ

- Організує стажування лікарів-інтернів у відповідності з типовими навчальними планами і програмами, працюючи в тісній взаємодії із деканатом ФПО та профільними кафедрами вищого закладу освіти та головними спеціалістами МОЗ та Управління охорони здоров'я облдержадміністрації.
- Складає графік роботи лікарів-інтернів в спеціалізованих відділеннях та інших структурних підрозділах бази стажування у відповідності з індивідуальними планами підготовки лікарів-інтернів.
- Разом із викладачами кафедри педіатрії ФПО знайомить керівників лікарів-інтернів на базах стажування з вимогами навчальних планів та програм, забезпечує їх необхідними програмами та методичними матеріалами з інтернатури по педіатрії.
- Залучає лікарів-інтернів до активної участі в клінічних, патолого-анатомічних та науково-практичних конференціях, які проводяться у базовій установі охорони здоров'я.
- Систематично здійснює контроль за роботою керівників лікарів-інтернів на базах стажування, бере участь у прийманні заліків, які передбачені програмою, вживає заходів що до поліпшення фахової підготовки в інтернатурі, готує звіти на раду установи охорони здоров'я з питань стажування лікарів-інтернів.

# КЕРІВНИК ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ НА БАЗІ СТАЖУВАННЯ (1)

- Призначається наказом Управління охорони здоров'я облдержадміністрації за погодженням з деканатом ФПО ЗДМУ з числа спеціалістів вищої або першої кваліфікаційної категорії (переважно завідувачі профільним відділенням) з розрахунку на одного керівника 7 лікарів-інтернів.
- На початку стажування визначає рівень знань та умінь у лікарів-інтернів, результати якого враховуються при складанні навчальних планів їх підготовки.
- Разом з викладачем кафедри педіатрії ФПО на підставі типового навчального плану і програми складає навчальний план підготовки лікарів-інтернів і подає на затвердження керівнику бази стажування та завідувачому кафедрою педіатрії ФПО.



## КЕРІВНИК ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ НА БАЗІ СТАЖУВАННЯ (2)

- Забезпечує умови для виконання лікарями-інтернами індивідуальних планів проходження стажування.
- Залучає лікарів-інтернів до систематичної активної участі в діагностичній, лікувальній, санітарно-профілактичній роботі, у виконанні усіх видів діяльності, передбачених вимогами кваліфікаційної характеристики та індивідуальними навчальними планами інтернів.
- Створює належні умови для набуття лікарями-інтернами необхідних умінь, професійних знань та практичних навичок і здійснює контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів підготовки лікарів-інтернів.

# КЕРІВНИК ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ НА БАЗІ СТАЖУВАННЯ (3)

- Проводить з лікарями-інтернами планові і тематичні клінічні обходи, аналіз історій хвороб та інших документів, співбесіди, семінари, практичні заняття.
- Контролює та несе відповідальність за самостійну лікарську діяльність лікарів-інтернів і якість оформлення ними службової документації, бере участь у проведенні базового, проміжного, підсумкового контролю.

# КЕРІВНИК ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ НА БАЗІ СТАЖУВАННЯ (4)

- Проводить з лікарями-інтернами індивідуальну виховну роботу, навчає принципам медичної етики та деонтології.
- Систематично підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, підтримує постійний зв'язок з професорсько-викладацьким складом кафедри педіатрії ФПО, бере участь у роботі навчально-методичних конференцій для керівників інтернатури, які проводяться вищими закладами освіти.
- На базі стажування має стенд, на якому повинні бути: графіки проходження інтернатури, семінарських занять, чергувань по лікарні, конференцій та ін.



## Керівник інтернів у звітах, які подаються у деканат ФПО, повинен указати

- відповідність необхідної та наявної документації у лікарів-інтернів, її ведення,
- головні заходи по виконанню типового учбового плану за даний період, відповідність підготовки інтернів вимогам типового плану,
- теми залікових занять,
- участь інтернів у лікарських конференціях,
- виробнича дисципліна (кількість днів працетрат, з яких причин),
- оціночна відомість по засвоєнню практичних навичок, рівень теоретичних знань за п'ятибальною шкалою,
- кількість виконаних НДР.

# НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ

- Для НДР інтернів може бути використано аналіз даних, отриманих при проведенні додаткових методів обстеження хворих, звіти і науково-практичний аналіз діяльності відділень, порівняльний аналіз показників діяльності закладів охорони здоров'я з такими ж показниками за минулі роки.
- Тематику досліджень визначає план НДР лікаря-інтерна, складений виконавцем разом з викладачем кафедри з врахуванням реальних можливостей виконання в умовах навчання на кафедрі вищого закладу.
- Результати НДР інтернів доповідаються на науково-практичних конференціях і враховуються при їх атестації.
- За результатами НДР лікарів-інтернів Вчена Рада вищого закладу освіти може дати рекомендацію лікарю-інтерну до вступу до клінічної ординатури після закінчення інтернатури без необхідного стажу практичної роботи.

## ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ

- За період заочного навчання лікар-інтерн працює під керівництвом лікаря базового лікувального закладу, призначеного його безпосереднім керівником.
- Під час періоду очного навчання лікар-інтерн працює під керівництвом викладача профільної кафедри.
- Заробітна плата інтернам протягом усього періоду навчання в інтернатурі виплачується за рахунок установ, які затверджені базою інтернатури, у встановленому діючим законодавством розмірі (для бюджетної форми навчання).



# На базах стажуванн лікар-інтерн під керівництвом безпосереднього керівника

- виконує 50% навантаження лікаря відповідної спеціальності (у відділенні та поліклініці)
- здійснює не менше двох 12-тигодинних чергувань за місяць під керівництвом лікаря (і в заочному, і в очному періоді навчання); час чергування враховується до місячної норми праці лікаря-інтерна, він передбачений навчальним планом і додатковій платні не підлягає
- своєчасно і у повному обсязі веде особисту документацію
- приймає участь у клінічних обходах, патологоанатомічних конференціях, роботі лікувально-консультативних засідань
- готується до практичних та семінарських занять за вказаною тематикою
- щоквартально складає звіт про виконання запланованої роботи.

# Лікарі-інтерни підлягають атестації на визначення знань навичок

- на початку заочного періоду навчання (базовий рівень знань),
- по закінченню 4-х місяців заочного періоду навчання (проміжний контроль),
- наприкінці заочного періоду навчання (підсумковий контроль) перед направленням інтерна на очну частину навчання на кафедру вищого закладу.

Склад і графік роботи комісії, яка оцінює рівень лікаря-інтерна, затверджується наказом головного лікаря базової установи. Звіт роботи комісії завірюється підписами всіх її членів та печаткою лікувальної установи.

# ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ З ІНТЕРНАТУРИ, ЯКІ МАЮТЬ ВЕСТИСЬ У БАЗОВИХ УСТАНОВАХ СТАЖУВАННЯ ІНТЕРНІВ

- Накази, вказівки, інструктивні документи з інтернатури МОЗ України, Управління охорони здоров'я облдержадміністрації, ректора навчального закладу, деканату ФПО.
- Положення про інтернатуру (Наказ МОЗ України №291 від 19.09.96р.)
- Список інтернів, які проходять базову підготовку.
- Типові учбові плани і програми зі спеціальності, за якою проводиться підготовка в інтернатурі.
- Річні плани роботи з підготовки інтернів і звіти по ним.
- Графіки роботи лікарів-інтернів в структурних підрозділах бази стажування відповідно індивідуальним планам навчання.
- Графік чергувань лікарів-інтернів.
- Журнал зауважень і пропозицій за результатами перевірки роботи базової установи стажування і їх реалізація.
- Чисельна характеристика оволодіння практичними навичками лікарями-інтернами.



## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ІНТЕРНА, НЕОБХІДНИХ ПРИ

### ПРОВЕДЕННІ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ІНТЕРНІВ

- Індивідуальний план підготовки лікаря-інтерна
- Щоденник обліку роботи інтерна (щотижня підписується керівником)
- Характеристика від адміністрації базового закладу про виконання базової частини програми згідно з планом
- Результати базового та проміжного контролю знань
- Залікова книжка
- Реферати/дослідницька робота