

# Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів закладів загальної середньої освіти

# Зарахування до закладу освіти

Видається наказ на підставі заяви одного з батьків або особи, яка їх замінює.

До заяви додаються:

1. Ксерокопія свідоцтва про народження;
2. Оригінал медичної довідки № 086 – 1/о;
3. Оригінал документу про освіту (у разі наявності);
4. Оригінал висновку інклюзивно – ресурсного центру чи висновку психолога – педагогічної консультації (у разі наявності).

Без оригіналів документів п. 2 – 4 наказ про зарахування не може бути виданий.

Якщо діти не мають одного (чи обох) із зазначених документів та/або довідки про відрахування з закладу освіти, то вони зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком.

# Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

У разі відсутності одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів.

З метою сприяння в оформленні документів керівник закладу освіти направляє повідомлення до органу опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.


У випадку відсутності документа про освіту та з метою визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені відповідно до п.5 Положення про екстернат.

- Зарахування до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування (крім закладів освіти II, II – III ступенів (до 2022 року) та III ступеня).
- Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця.
- Інформація про закріплену територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та наявність вільних місць у кожному класі обов'язково оприлюднюється в закладі освіти та на його веб-сайті щороку впродовж 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше за 30 календарних днів до завершення приймання заяв.
- Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється впродовж трьох робочих днів з дня

# Зарахування до першого класу

- З 2 – 31 травня до закладу освіти подається заява та документи.
- Заяви можуть бути подані до інших закладів освіти (без обмеження кількості).
- З 1 – 15 червня заяви про зарахування дітей не приймаються.
- До 1 червня зараховуються діти, які мають право на першочергове зарахування.
- До 15 червня зараховуються інші діти на вільні місця за умови подання до 10 червня оригіналів документів та довідки закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає дитина, про те, що ця дитина відрахована з цього закладу або не була зарахована.

- 1 червня заклад освіти оприлюднює наказ про зарахування дітей та список дітей, які претендують на зарахування на вільні місця.
- Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:
  - До початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;
  - Впродовж навчального року – у порядку надходження заяв.




Зарахування дітей до 2 – 4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

# Зарахування до 5 класу

- Видається наказ про переведення до 5 класу учнів 4 класу.
- На вільні місця (у разі наявності) зараховуються діти у такому порядку:
  - До початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;
  - Впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.



- 
- Заяви подаються до 31 травня включно. Якщо кількість заяв до 5-го класу перевищує загальну кількість місць у класі, до 1 червня заклад оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору. Конкурс має бути проведений і виданий наказ до 15 червня.
  - Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на веб – сайті закладу.

# Зарахування до 6 – 9 класів

- На вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.
- Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на веб – сайті закладу.

# Зарахування до 10 класу

- Видається наказ про переведення до нього учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання в закладі освіти
- На вільні місця діти зараховуються, як правило, шляхом конкурсу.
- Для зарахування заяви подаються до 15 червня включно.
- Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на веб – сайті закладу.
- Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у десятому класі. Наказ видається впродовж одного робочого дня

- Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформація про дату, місце і час проведення вступних випробувань.
- Конкурс має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення. Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу.
- До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця.

- Порядок вступу до закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.
- Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань оприлюднюються на веб – сайті закладу.
- Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інших документів, не передбачених Порядком.
- Особа має право брати участь у конкурсах, , що проводяться різними закладами освіти.

# Переведення учнів між закладами освіти

- Один з батьків звертається з письмовим зверненням (у довільній формі) щодо можливості зарахування дитини до закладу освіти.
- Керівник упродовж 5 робочих днів з дати надходження має надати заявнику письмову відповідь про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та відповідно, можливість чи неможливість зарахування учнів до цього класу.
- У письмовому підтвердженні можливості зарахування дитини має бути вказаний кінцевий строк для подання заяви про переведення та подання особової справи

# До закладу освіти, з якого переводиться учень особисто подаються:

- Заява одного з батьків,
- Письмове підтвердження з іншого навчального закладу про можливість зарахування до нього відповідного учня.
- Впродовж одного робочого дня з дня отримання документів видається наказ про відрахування учня та видається особова справа учнів.

# **Зарахування учня при переведенні з іншого закладу освіти подаються упродовж 5 робочих днів:**

- Заява про зарахування,
- Особова справа.

Наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути виданий упродовж одного робочого дня з дня отримання документів.



# Відрахування учнів із закладів освіти

1. Учні, які здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту,
  2. Зараховані до іншого навчального закладу освіти,
  3. Переводяться до іншого закладу,
  4. Вибувають на постійне місце проживання за межі України.
- Відрахування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, передбачених п. 3 – 4 цього пункту, заклад освіти з якого переводиться (відраховується) учень, невідкладно повідомляє відповідну службу у справах дітей.

- За рішенням педагогічної ради та наказу директора можуть бути відраховані (чи переведені на іншу форму навчання) учні 9 класу, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) ДПА з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено.
- Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до можливого відрахування.

- Рішення про відрахування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.
- Переведення учнів до іншого закладу освіти відбувається за сприяння управління освітою.
- Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту по завершенню останнього класу (11 або 12), відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані з закладу освіти або з денної форми здобуття освіти