



НОВІ
ЗНАННЯ

Проект КУРС: Освіта



Навчальний посібник

Семінар №2



§ 3 Внесення даних ШКОЛИ

- Внесення предметів.
- Перевірка та редагування співвідношень.
- Внесення вчителів.
- Внесення приміщень.
- Внесення класів та учнів.

Внесення предметів

Операції Списки Звіти Сервіс Довідка

Основні списки

Списки Навантаження Розклад

Предмети Класи Приміщення Люди

Створити Змінити Приховати Експорт

Перетягніть сюди заголовки колонки для груп

#	Предмет (повна назва)	Предм
1	Інформатика	Інф.(ф
2	Історія рідного краю	ІРК
3	Історія України	Іст.Ук
4	Алгебра	Алг.
5	Алгебра (гр.)	Алг.(гр)

Властивості предмету: Англійська мова

Основні Додаткові

Назва

Повна: Англійська мова Скорочена: Англ.мова

Галузь знань

Мова і література

Складність (1-12)

Важливо! Перед складанням навантажень не забудьте задати рівень складності для всіх паралелей, в яких читається цей предмет, у формі "Меню"-"Списки"-"Співвідношення"

☒ Обов'язковий предмет

☐ Потрібен денний час

Кількість підгруп: 1

Увага: зміна кіль-сті підгруп після створення навантажень навчального плану не рекомендується!

Опис/Нотатки

Зберегти Відміна

Створити предмет та вказати його основні дані можна натиснувши "Створити" в закладці "Предмети". Також потрібно виставити Назву, Галузь та інші атрибути предмета.

Внесення предметів

Властивості предмету: Англійська мова

Основні **Додаткові**

Предмет можуть викладати

Для редагування натисніть кнопку "змінити" або подвійним натисканням по ПІБ.

Відповідає предмету або групі предметів у звіті 83-PBK

англійська мова

Відповідає предмету або групі предметів у звіті ЗНЗ-1, Д-4, ...

Англійська мова

☒ Цей предмет - мова

☒ Цей предмет - іноземна мова

Код мови: ENG код мови для ЗНЗ-1, ...

англійська мова

Зберегти Відміна

В закладці
“Додаткові” вводимо
додаткові дані про
предмет.

Вибираємо
куди він відноситься
при створенні звітів.

Виставляємо
необхідні галочки, та
коди, якщо це мова.



Співвідношення

Співвідношення Основні списки

Предмет (Важкість) Урок (Продуктивність) День (Продуктивність) Тиждень (Продуктивність)

Експорт

#	Предмети	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Алгебра							10	10	9	7		10
2	Англійська мова			11	10	10	9	11	10	8	9	8	8
3	Астрономія								5	7	7		7
4	Біологія						10	7	7	7	7	7	7
5	Всесвітня історія						9	9	9	9	9	8	8
6	Географія						9	7	6	6	5	3	3
7	Геометрія								12	10	8	11	11
8	Екологія						9	3	3	3	6	1	3
9	Економіка										11	6	6
10	Етика							6	6	6			
11	Зарубіжна література							8	8	8	8	8	8
12	Захист Вітчизни												6
13	Інформатика		1				0	10	4	7	7	6	6
14	Історія							5	6	6	8	10	5
15	Історія України							7	7	7	7	7	7
16	Краснознавство							7	9	5	5		

Робочі
Рекомендовано

Після створення предметів потрібно встановити важкість предметів, це необхідно для створення розкладу в автоматичному режимі. Важкість предмету встановлюється в розділі “Списки” закладка “Співвідношення”. Залишаємо рекомендовані, або вводимо свої по 12-бальній системі важкості, де 12 - це найважчі. Порожнє поле або 0 - означає, що цей предмет у цьому класі не читається!

Внесення вчителів

KYRS - [Основні списки]

Операції Списки Звіти Сервіс Довідка

Основні списки

Списки Навантаження Розклад

Предмети Класи Приміщення **Люди**

Створити Змінити Видалити Експорт

Перетягніть склади, заповнювач колонки для створення властивості контакту.

Основні Для співробітників Побажання Спеціальні

Фото, ПІБ, рік народження

Прізвище: Іванов
Ім'я: Іван
По-батькові: Іванович
Дата народження: 05.12.1958

Поля ПІБ обов'язкові для заповнення.
☒ Контроль написання
№ особової справи:
ІНП:

Посада
Вчитель
Вкажіть основну посаду для людини
педагоги

Пед. Кваліфікація
Вища категорія
Кафедра

Телефон, e-mail

Номер телефону
Адреса e-mail

Адресні дані
Прописка
☒ -у.
Район міста:
Вулиця:
Буд., кв.:

Фактичне проживання
☒ -у.
Район міста:
Вулиця:
Буд., кв.:

Паспортні дані
№ паспорта:
Дата видачі:
Ким видано:

Вчителів створюємо в закладці "Люди". Вводимо основні дані про вчителя: Стать, ПІБ, Дату народження, Посаду, Кваліфікацію, № особової справи, ІНП та інші дані, якщо потрібно.

Внесення вчителів

Облікова картка

Основні | **Для співробітників** | Побажання | Спеціальні

Педагогічне звання

Вчений ступінь

Внутрішній тип

Почесне звання

Нагорода (відзнака)

Відповідальний за приміщення

Для редагування натисніть "змінити" або подвійне натискання по кабінетах..

Може викладати предмети

Для редагування натисніть "змінити" або подвійне натискання по предметах.

Класний керівник в класі

Для редагування натисніть "змінити" або подвійне натискання по класах.

Керівник, консультант, ... в інших класах

Для редагування натисніть "змінити" або подвійне натискання по класах.

В закладці “Для співробітників” вказуємо дані, які має цей вчитель.

Властивості контакту.

Основні | Для співробітників | **Побажання** | Спеціальні

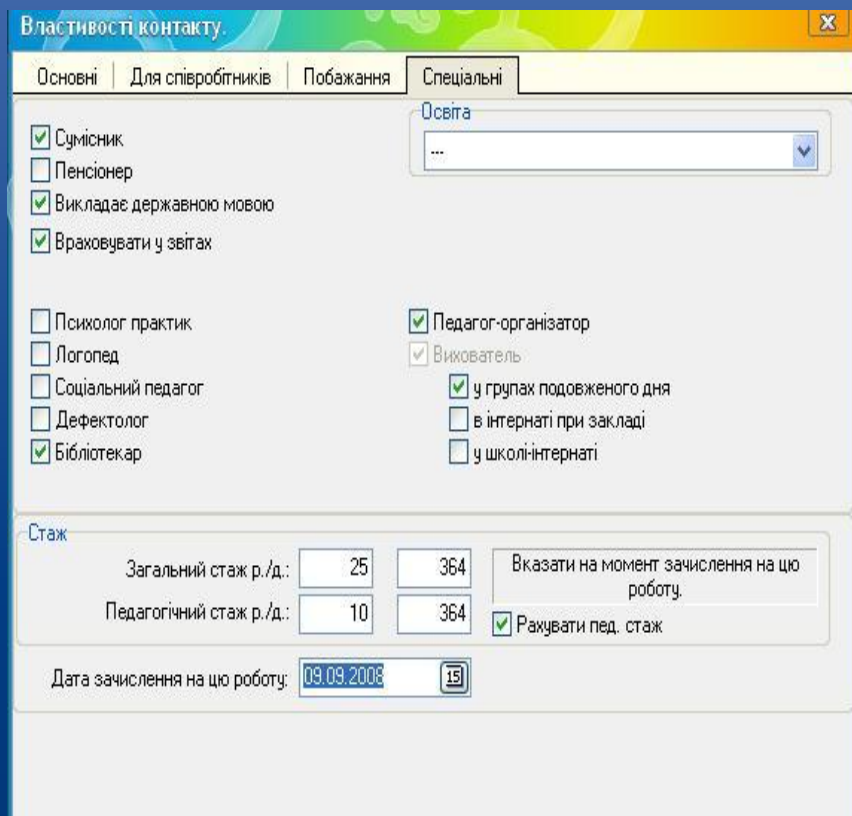
Побажання

Початок	Зміни	1	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
08:00	1	1	✓	✓	✓	✓	✓
08:50	1	2	✓	✓	✓	✓	✓
09:40	1	3	✓	✓	✓	✓	✓
10:30	1	4	✓	✓	✓	✓	✓
11:20	1	5	✓	✓	✓	✓	✓
12:10	1	6	✓	✓	✓	✓	✓
13:00	1	7	✓	✓	✓	✓	✓
13:50	2		✓	✓	✓	✓	✓
14:40	2		✓	✓	✓	✓	✓
15:30	2		✓	✓	✓	✓	✓
16:20	2		✓	✓	✓	✓	✓
17:10	2		✓	✓	✓	✓	✓
18:00	2		✓	✓	✓	✓	✓
18:50	2		✓	✓	✓	✓	✓

☐ - Неробочі години
 ☒ - Робочі години
 ☐ - Можливо робочі години

В закладці “Побажання” виставляємо побажання щодо розкладу роботи вчителя.

Внесення вчителів



Властивості контакту.

Основні | Для співробітників | Побажання | Спеціальні

☒ Сумісник
☐ Пенсіонер
☒ Викладає державною мовою
☒ Враховувати у звітах

☐ Психолог практик
☐ Логопед
☐ Соціальний педагог
☐ Дефектолог
☒ Бібліотекар

☒ Педагог-організатор
☒ Вихователь
☒ у групах подовженого дня
☐ в інтернаті при закладі
☐ у школі-інтернаті

Освіта
...

Стаж

Загальний стаж р./д.: 25 364
Педагогічний стаж р./д.: 10 364

Вказати на момент зачислення на цю роботу.
☒ Рахувати пед. стаж

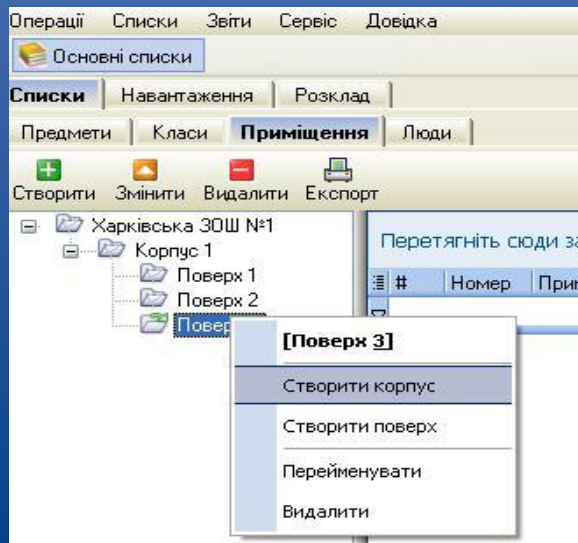
Дата зачислення на цю роботу: 09.09.2008 19

В закладці “Спеціальні” ставимо галочки, яким відповідає цей вчитель та вибираємо його освіту.

Виставляємо дату зачислення на цю роботу. Вводимо Стаж вчителя: Загальний та Педагогічний: це стаж, який був у нього до прийняття на дану посаду.

Після введення всіх даних натискаємо кнопку “Зберегти”.

Внесення приміщень



Для створення приміщень в Вашій школі необхідно спочатку створити Корпуси, Поверхи, Спортзали, Стадіони та таке інше.

Властивості приміщення.

Основні | Додаткові

Номер: До 5 символів включно. ☒ Доступний

Назва: ☒ Враховувати у звітах

К-ть місць: Площа (м2):

Корпус:

Поверх: Корпус і Поверх бажано заповнювати.

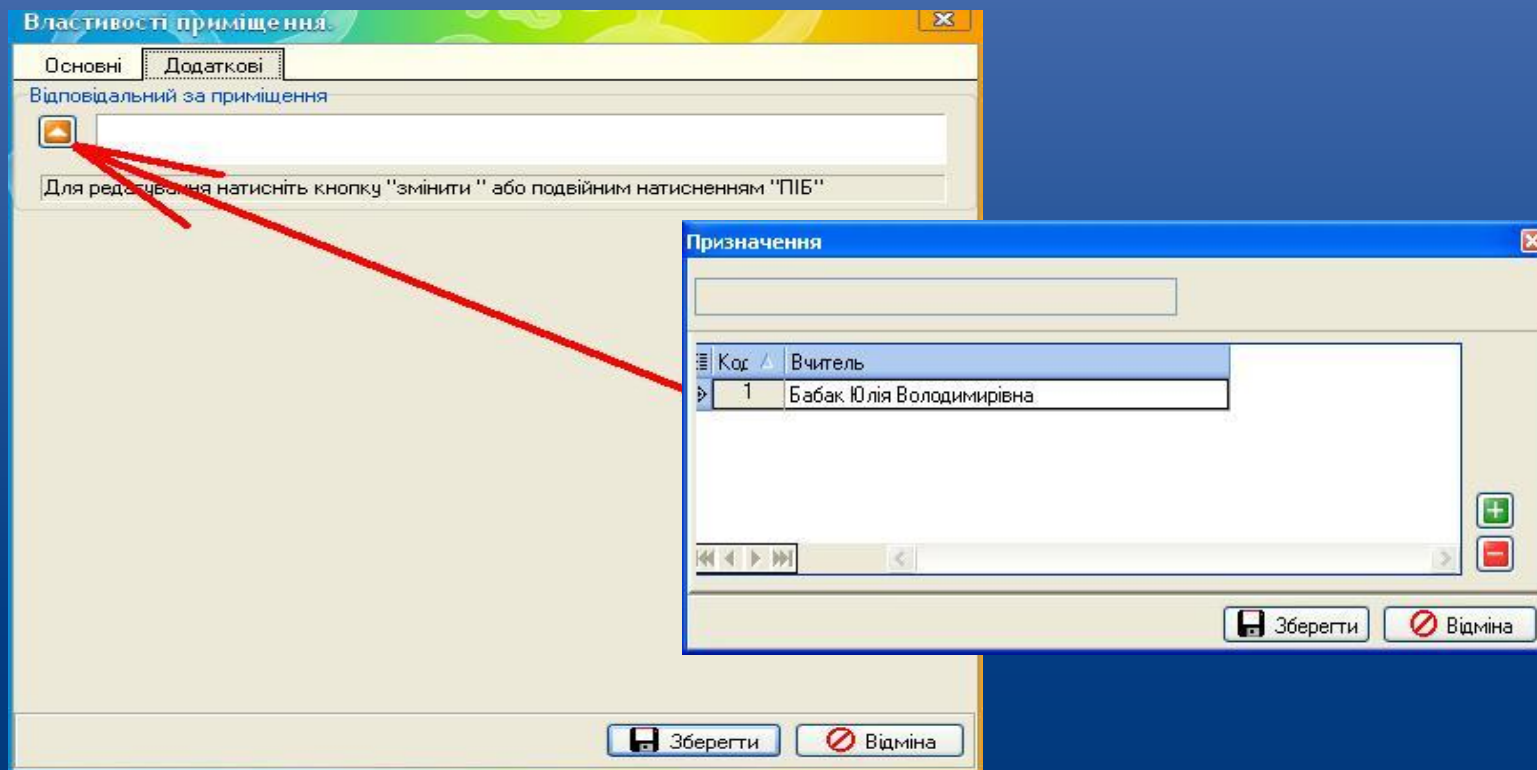
Спеціалізація

☒ Можливі та інші

Опис/Нотатки

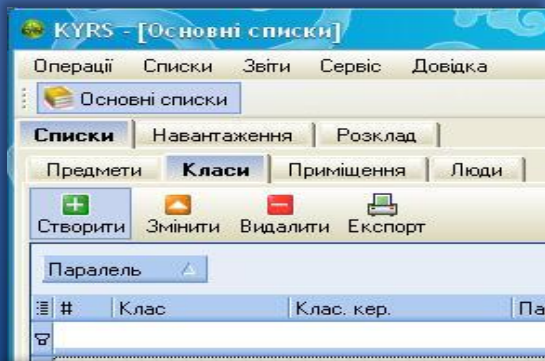
В закладці “Основні” вводимо основні дані про приміщення: Номер, Назва, Кількість місць, Площа, Корпус, Поверх, Спеціалізація та виставляємо необхідні галочки.

Внесення приміщень



В закладці “Додаткові” вводимо відповідальну особу за дане приміщення, або декілька осіб, натиснувши клавішу “Плюс” та натискаємо “Зберегти”.

Внесення класів та учнів



Класи створюємо в закладці “Класи”, натиснувши “Створити”. Вибираємо зі списку, що випадає, основні дані класу: Паралель, Літеру, Зміну, Керівника, Мову навчання та інші дані, якщо потрібно.

The screenshot shows the 'Властивості класу' (Class properties) dialog box. The 'Основні' (Basic) tab is selected. The following fields are highlighted with red boxes:

- Клас:** Includes dropdowns for 'Паралель' (Parallel) and 'Літера' (Letter).
- Зміна:** A dropdown menu currently showing '1'.
- Класний керівник:** A text input field with a selection icon on the left.
- Профіль:** A dropdown menu.
- Спеціалізація:** A dropdown menu.
- Мова навчання:** A dropdown menu currently showing 'Російська мова' (Russian language).
- Опис/Нотатка:** A text area for additional notes.

Other visible elements include the 'Додаткові' (Additional) tab, a table header for 'Ті, що навчаються' (Those who are studying) with columns for '#', 'ПІБ' (Full name), 'Формат ПІБ' (Full name format), '№ особистої' (Personal number), 'Профіль' (Profile), and 'І.Н.' (Initials). The bottom of the dialog has 'Зберегти' (Save) and 'Відміна' (Cancel) buttons.



Внесення класів та учнів

Властивості класу.

Основні Додаткові

Додаткові керівники, консультанти і т. д.

Для редагування натисніть кнопку "змінити" або подвійним натисненням "ПІБ"

☐ Інтенсивна педагогічна корекція

☐ Для розумово відсталих

☐ Не враховувати у звітах (група І.Н.)

Вибираємо додаткових керівників і консультантів, та ставимо галочки, якщо потрібно.

Властивості класу.

Основні Додаткові

Клас:

Паралель:

Літера:

Зміна

Класний керівник

Для редагування натисніть кнопку "змінити" або подвійним натисненням "ПІБ"

Гранично допустиме навантаження

Годин на тиждень: 40

Профіль

Спеціалізація

Мова навчання

Російська мова

Опис/Нотатка

Ті, що навчаються

#	ПІБ	Формат ПІБ	№ особистої	Профіль	І.Н.
Щелкните здесь для задания фильтра					

0

Зберегти Відміна


Для наповнення класу учнями натискаємо клавішу "Плюс".

Внесення класів та учнів

Властивості контакту.

Основні | **Ті, що навчаються** | Батьки | Спеціальні

Фото, ПІБ, рік народження

 Прізвище: Шевченко
Ім'я: Тарас
По-батькові: Григорович
Дата народження: 10.09.2002

Поля ПІБ обов'язкові для заповнення.
☒ Контроль написання
№ особової справи:
ІНП:

Посада
Учень
Вкажіть основну посаду для людини
☐ Дитина мікрорайону

Вчиться в класі
Паралель: 2
Літера: Д
☐ Староста

Телефон, e-mail

№ Номер телефону
«Даних для відображення немає»

№ Адреса e-mail
«Даних для відображення немає»

Адресні дані


☒ Прописка
Район міста:
Вулиця:
Буд., кв.:

☒ Фактичне проживання
Район міста:
Вулиця:
Буд., кв.:

Свідцтво про народження
Серія / №:
Дата видачі:
Ким видано:

Актовий запис (якщо існує)
№:
Дата:

Опис/Нотатки

 Зберегти

У Властивостях контакту вибираємо статть та вводимо основні дані про учня: ПІБ, Дату народження, Посаду, № особової справи, ІНП, Паралель, Літеру та інші дані, якщо потрібно.



В закладці “Ті, що навчаються” вводимо номер алфавітки та дату вступу до закладу.

Властивості контакту.

Основні | **Ті, що навчаються** | Батьки | Спеціальні

Додаткові дані

№ алфавітки:
Дата вступу:

 Зберегти  Відміна

Внесення класів та учнів

Вводимо батьків даного учня та інші дані про них, якщо потрібно.
В закладці спеціальні ставимо галочки * яким відповідає даний учень та натискаємо "Зберегти".

Властивості контакту.

Основні | Ті, що навчаються | Батьки | Спеціальні

Виповірно з документом "Свідоцтво про народження".

☒ Батько- ☒ Контроль написання

Прізвище:

Ім'я:

По-батькові:

Національність:

Громадянство:

☒ Мати- ☒ Контроль написання

Прізвище:

Ім'я:

По-батькові:

Національність:

Громадянство:

Особи, що займаються вихованням учня.

☒ Сніпадає

Дата народження:

Місце роботи:

Телефон, e-mail

№ Номер телефону

Даник для відображення немає

№ Адреса e-mail

Даник для відображення немає

Зберегти Відміна

Властивості контакту.

Основні | Ті, що навчаються | Батьки | Спеціальні

☐ Приходить тільки на навчання

☐ Тільки живе в школі-інтернаті

☐ Навчається індивідуально

☐ Навчається за загальноосвітньою програмою

☒ Враховувати у звітах

☐ Навчається в дошкільному навчальному закладі

☐ До школи більше 3 км і потрібне підвезення

☐ Підвозять

☐ За програмою "Шкільний автобус"

☐ Потребує корекції фіз. та(або) розумового розвитку

☐ Розумово відсталий

☐ Сліпий

☐ Слабозрячий

☐ Гаряче харчування

☐ Безкоштовне харчування

☐ Чорнобильсь

☐ З малозабезпеченої сім'ї

☐ Інвалід

☐ Багатодітна родина

☐ Приймозна родина

☐ Опіка

☐ Неповна сім'я

☐ Сирота та/або без батьківського піклування

☐ Здав екстерном

☐ Отримав свідоцтво

☐ з відзнакою

☐ Отримав атестат

☐ Пройшов тестування

Медаль:

Зберегти Відміна

* більш детальна інформація в інструкції, яка лежить в папці
C:/КУРС.



Проект КУРС: Освіта

Рекомендовані терміни: 12 робочих днів.

Контроль: Відображення на порталі актуальних даних про учнів, вчителів, приміщень школи.

Продовження в § 4

Дякуємо за співпрацю!



Проект КУРС: Освіта



Підтримка користувачів
Тел: +38 (057) 777-02-77

Моб: +38(050) 203-44-65
+38(097) 678-76-50
+38(063) 590-35-00
E-mail: info@ekyrs.org