

ОБУЧАЮЩИЙ МАТЕРИАЛ

ПАРТИОННЫЙ ПРИЕМ РПО

Входной контроль и прием
партионной почты.

Внутренние партионные почтовые отправления – почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103 или ф. 103-ф отправителем согласно условиям договора, в количестве 10 и более штук в один или несколько адресов.

Международные партионные почтовые отправления – почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103-а отправителем согласно условиям договора, в количестве 10 и более штук в один или несколько адресов.

Партия – это количество почтовых отправлений, определенное списком ф.103/103-ф/103-а



- Приказ Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234 «Правила оказания услуг почтовой связи»
- Приказ ФГУП «Почта России» от 17.05.2012 № 114-п «Порядок приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений»
- Приказ ФГУП «Почта России» от 01.02.2011 № 3.2.2-05/2-нд «Порядок оформления и вручения дефектных почтовых отправлений»
- «Порядок приема корреспонденции с использованием франкировальных машин» от 15.05.2006
- СМК.ФГУП.РИ.1.7.1.1-03/2 «Порядок проведения входного контроля и приемки партийных почтовых отправлений от корпоративных клиентов» от 17.06.2015
- Приказ ФГУП «Почта России» от 23.03.2011г № 3.2.2-05/8-нд «Порядок оформления сопроводительных документов при приеме внутренних партийных почтовых отправлений»

Обязанности отправителей



- **Получать от работников ОПС** места приема внутренних партийных РПО, индексный и номерной диапазоны для ШПИ исходящих РПО.
- **Обеспечивать оформление** бланков адресных ярлыков, сопроводительных документов и упаковку почтовых отправлений в соответствии с ПОУПС и другими нормативными документами.
- **Не допускать** случаев сдачи почтовых отправлений с вложением, запрещенным к пересылке в пределах Российской Федерации.
- **Указывать адреса** отправителя и адресата на бланках адресных ярлыков или оболочках почтового отправления в п.22 и 23 ПОУПС.



Порядок сдачи и приема партийных РПО регламентируется договором, заключенным между филиалом ФГУП «Почта России» и Отправителем

Требования к отправителям



Согласно требованиям Договора, организация обязана производить сдачу почтовых отправлений при наличии следующих документов:

2 экз. списка
ф.103/103-а

Список ф.103/103-а
на электронном
носителе

Корреспонденция и другие ПО

АНФ 1401
Ф. 103

СПИСОК № 001
внутренних почтовых отправлений
от 15.04.2010

Вид и категория РПО: Заказное письмо с простым уведомлением о вручении
Отправитель: Высший Арбитражный суд РФ
Назначение и адрес: место приема: Москва, ОПС 127994
Всего РПО: 10 Всего листов: 2 стр. № 1

№ п/п	Адрес (Ф.И.О. отправителя, почтовый адрес)	ИНН (налоговый код)	Вид (кг)	Сумма объявленной ценности (руб.)	Сумма объявленной пошлины (руб.)	Сумма пошлины на перевозку, без НДС (руб.)	Сумма пошлины на перевозку, в т.ч. НДС (руб.)	Примечание
1	ООО "ИРИКС" - филиал Рязаньнаул, д.4, стр.3-4, 3-й этаж, 101000	1279424309084	0,030	-	-	24,15	-	АНФ 27143/10-7-167
2	ООО "ИРИКС" - филиал ул.И.И. Мухоморова, д.10, Москва, 111103	1279424309091	0,030	-	-	24,15	-	Исполнено (отражено) судом кассационной инстанции
3	ООО "ВЕРС" - филиал д.Б.1 г. Москва, 129594	1279424309107	0,030	-	-	24,15	-	Исполнено (отражено) судом кассационной инстанции
4	ООО "Росфинанс", ул. Сущевский Бульвар, д.10, г. Москва, 112160	1279424309114	0,030	-	-	24,15	-	Исполнено (отражено) судом кассационной инстанции
5	ООО "ИРИКС" - филиал ул. д. 5, г. Москва, 111100	1279424309121	0,030	-	-	24,15	-	Исполнено (отражено) судом кассационной инстанции
6	ООО "ИРИКС" - филиал ул. д. 10, г. Москва, 111107	1279424309138	0,030	-	-	24,15	-	Исполнено (отражено) судом кассационной инстанции
7	ООО "САЙТИ СОЛЮШИ" на Дубининская д.3, стр.3-г, Москва, 112594	1279424309143	0,030	-	-	24,15	-	АНФ 27143/10-7-167
8	ООО "Арктик Сервис", ул. Вульфова, д.16, в.13, г. Москва, 117485	1279424309248	0,030	-	-	24,15	-	Исполнено (отражено) судом кассационной инстанции
Итого:				-	-	241,20	-	

Лист 2

Вид и категория РПО: Заказное письмо с простым уведомлением о вручении
Отправитель: Высший Арбитражный суд РФ
Назначение и адрес: место приема: Москва, ОПС 127994
Всего РПО: 10 Всего листов: 2 стр. № 2

№ п/п	Адрес (Ф.И.О. отправителя, почтовый адрес)	ИНН (налоговый код)	Вид (кг)	Сумма объявленной ценности (руб.)	Сумма объявленной пошлины (руб.)	Сумма пошлины на перевозку, без НДС (руб.)	Сумма пошлины на перевозку, в т.ч. НДС (руб.)	Примечание
9	ООО "ЭМА" - филиал ул. д. 28, Москва, 112009	1279424309361	0,030	-	-	24,15	-	Исполнено (отражено) судом кассационной инстанции
10	ООО "Аутентик" - филиал ул. Профсоюзная, д. 3, Москва, 117016	1279424309363	0,030	-	-	24,15	-	Исполнено (отражено) судом кассационной инстанции
Итого:				-	-	241,20	-	

Общее количество: 10 шт. (десять штук)
Общая сумма объявленной ценности:
Общая сумма пошлины на перевозку: 241,20 руб. (дваста сорок один руб. 20 коп.)
НДС (в-том-числе + сверху)* 43,47 руб. (сорок три руб. 47 коп.)
Общая сумма пошлины на объявленную ценность (в т.ч. НДС):
В т.ч. НДС: _____
Итого за перевозку, с НДС: 284,97 руб. (дваста восемьдесят четыре руб. 97 коп.)
Дополнительные услуги:
Общая сумма пошлины на перевозку простых заказных* уведомление о вручении с НДС - 91,50 руб. (девяносто один руб. 50 коп.)
В т.ч. НДС: 13,26 руб. (тринадцать руб. 26 коп.)
Всего коплате: 376,47 руб. (триста семьдесят шесть руб. 47 коп.)
В т.ч. НДС: 57,43 руб. (пятьдесят семь руб. 43 коп.)

Сл.: _____ Присл.: _____

_____ (подпись) _____ (подпись)
_____ (ИП) _____ (ИП)

М.П. _____ (подпись)
_____ (ИП) _____ (ИП)

_____ (подпись) _____ (подпись)
_____ (ИП) _____ (ИП)

* - услуга не начисляется



Алгоритм действий при приеме партионного РПО

1. Проверить данные доверенности и документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица отправителя партионных РПО

2. Установить факт оплаты услуги

3. Получить от отправителя список ф. 103/103-а, на электронном носителе информации и 2 экземпляра – на бумажном носителе и отправления

4. Проверить правильность оформления Клиентом списка ф.103 /103-а на бумажном носителе и их соответствие с электронным списком

Алгоритм действий при приеме партионного РПО

5. Проверить правильность оформления отправления и соответствие вложения виду и категории ПО, указанному на оболочке ПО, адресном ярлыке и в сопроводительных документах

6. Оформить результаты входного контроля

7. Принять почтовые отправления (в случае изменения электронного списка ф. 103 /103-а внести изменения в бумажный список ф. 103/103-а)

8. Оформить прием РПО: передать отправления на обработку счетом и передать начальнику ОПС для оформления ф.АНФ 14/12, подготовить документы для отправки и подшить в ОПС

Действия при приеме партионной почты

1. Взаимодействие с Клиентом

2. Проведение входного контроля

3. Оформление результатов входного контроля

4. Прием почтовых отправлений

5. Завершение оформления

Шаг 1. Взаимодействие с клиентом

1. Проверить данные доверенности и документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица отправителя партионных РПО

2. Установить факт оплаты услуги

3. Получить от отправителя список ф. 103/103-а, на электронном носителе информации и 2 экземпляра – на бумажном носителе и отправления

1

2

3

4

5

Шаг 2. Проведение входного контроля

Цель: установление соответствия почтовых отправлений и оформления сопроводительной документации, требованиям нормативных документов в области почтовой связи

Входной контроль проводят работники ОПС в присутствии уполномоченного представителя Клиента или, согласно условиям Договора, в его отсутствии



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Шаг 2. Проведение входного контроля

1. Проверить правильность оформления списков ф. 103 на бумажном носителе и их соответствия с электронным списком



2. Осуществить контроль веса почтового отправления



3. Проверить соответствие вложения почтового отправления указанному на адресном ярлыке и в документах



4. Проверить правильность оформления почтового отправления



Порядок оформления списков ф.

103



СПИСОК № _____ Дата _____ Лист № _____
Отправитель: _____

Плата за пересылку:
Общая сумма платы за пересылку с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
Общая сумма платы за пересылку без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
В т.ч. НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
Общая сумма объявленной ценности всех РПО _____ (сумма цифрами и прописью)
Общая сумма платы за объявленную ценность с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
В т.ч. НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
Итого за пересылку, с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
Итого за пересылку, без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
В т.ч. НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Дополнительные услуги:
Общая сумма платы за услугу "SMS-уведомление" на номер мобильного телефона отправителя с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
Общая сумма платы за услугу "SMS-уведомление" на номер мобильного телефона отправителя без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
Общая сумма платы за дополнительные услуги с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
Общая сумма платы за дополнительные услуги без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
Общая сумма платы за дополнительные услуги, введенные в список, с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
Общая сумма платы за дополнительные услуги, введенные в список, без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)
В т.ч. НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

ВСЕГО к оплате : _____ (сумма цифрами и прописью)
Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) с НДС: _____ (сумма цифрами и прописью)
Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) без НДС: _____ (сумма цифрами и прописью)
В т.ч. НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Сдал: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) М.П.

Принял: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____
Оттиск КППШ ОПС места приема)

Указать цифрами и прописью:

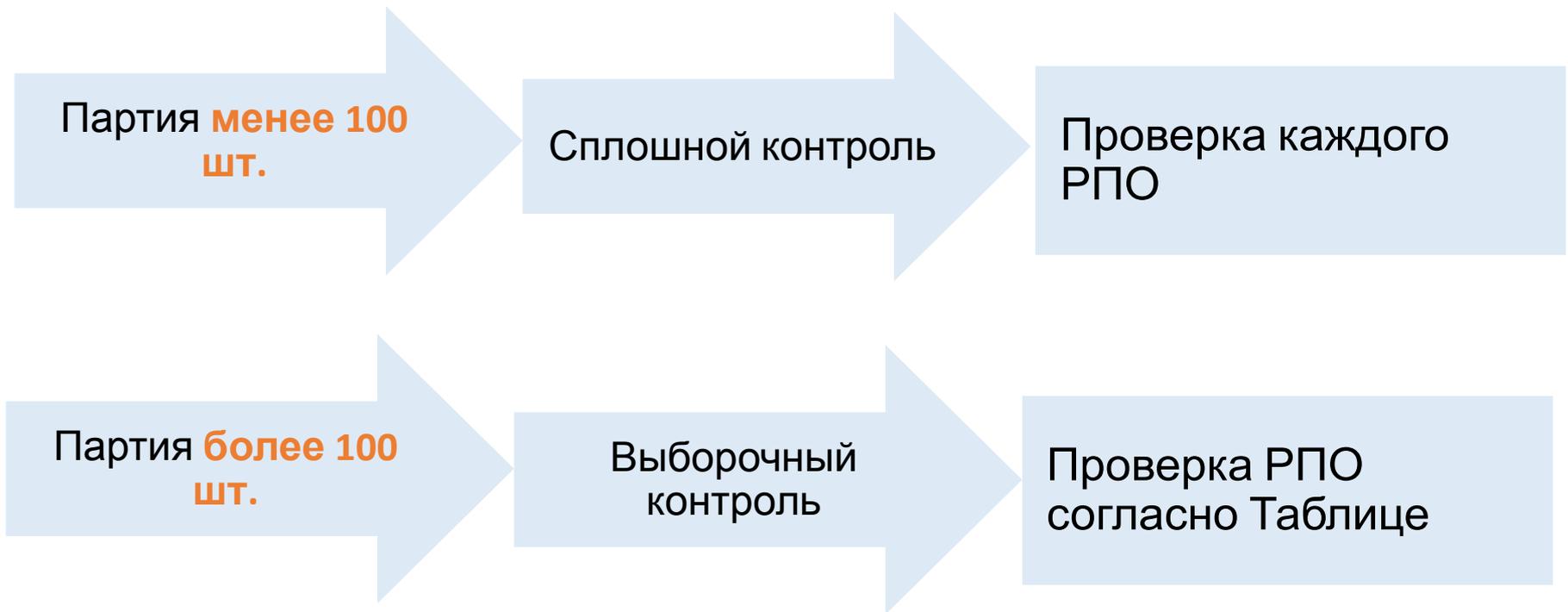
- Общее кол-во отправлений
- Плата за пересылку

Подпись отправителя заверяется оттиском КПП

Подпись работника и оттиск КППШ и ставится на каждом листе после проверки РПО

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

Проведение входного контроля ПО



Посылочная почта и отправления EMS входному контролю не подвергаются, а принимаются поименно с проверкой на соответствие требованиям нормативных документов.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Шаг 2: Проведение входного



Таблица выборочного контроля

№ пп	Количество ПО в партии, (шт.)	Объем выборки	Приемочное число (шт.)
1	100 - 150	20	2
2	151 - 280	32	5
3	281 - 500	50	7
4	501 - 1200	80	10
5	1201 - 3200	125	14
6	3201 - 10000	200	21
7	10001 - 35000	315	21
8	Более 35000	500	21

Объем выборки – количество ПО, подлежащих контролю из данной партии.

Приемочное число – количество несоответствий, допускаемых при выборке, выше которого партия не принимается.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Таблица показателей качества

Виды и категории почтовых отправлений	Допустимое отклонение веса (не влияет на изменение тарифа)
Бандероли простые, заказные, бандероли 1 класса (для тарификации)	+/- 3 г
Бандероли с объявленной ценностью (в т.ч. 1 класса)	+/- 20 г
Письма простые, заказные, письма 1 класса (для тарификации)	+/- 3 г
Письма с объявленной ценностью (в т.ч. 1 класса)	+/- 1 г
«Мультиконверт» (для тарификации)	+/- 5 г
Отправление Директ-мейл	+/- 3 г

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Проверка соответствия вложения



- **Вложение в РПО не должно содержать предметов**, запрещенных к пересылке
- **Содержимое РПО должно соответствовать** виду и категории ПО, указанным на оболочке отправления, адресном ярлыке и в сопроводительных документах

При наличии признаков несоответствия вложения производится вскрытие ПО с согласия и в обязательном присутствии уполномоченного представителя Клиента



- **Упаковка** должна обеспечивать сохранность и соответствовать характеру вложения, условиям пересылки, исключать возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки
- **Вложение** не должно перемещаться внутри упаковки



- **Любая информация отправителя**, в том числе и рекламная, не должна наноситься на оболочку ПО в зонах предусмотренных для написания адресов отправителя и получателя, для проставления служебных отметок, оттиска франкировальной машины или наклейки марок



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Проверка соответствия оформления

Оттиск клише франкировальной машины:

- Должен соответствовать оттискам контрольных образцов (регистрационным паспортам) и располагаться в соответствии с утвержденной схемой размещения
- Должен быть ярко-красного или синего цвета, четким и читаемым



Состояние клеевой ленты:

- Наличие логотипа или наименования отправителя, целостность и прочность клеящей части
- Отправление должно быть оклеено таким образом, чтобы исключить возможность доступа к вложению



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Оформление реквизитов адресов на ПО/ярлыках:

- Полнота и корректность их написания
- Просматриваемость адресных данных и ШПИ на конвертах с окнами
- Нанесение ШПИ
- Считываемость ШПИ сканером
- Указание вида, категории, разряда, массы почтового отправления
- Соблюдение Списка ОГР
- Наличие отметок:
 - о сумме платы за пересылку
 - о сумме объявленной ценности
 - о сумме наложенного платежа



1

2

3

4

5

Шаг 3. Оформление результатов контроля

1. Посчитать количество выявленных несоответствий



2. Принять партию или составить АКТ входного контроля,



3. Принять почтовые отправления или вернуть партию Клиенту для переоформления

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Оформление результатов контроля

Если несоответствия не выявлены, то партия принимается.

На бумажном списке ф. 103/103-а:

- Проставляется отметка «**Партия принята**»
- Ставится оттиск КПШ и подписи лиц, участвующими в приеме ПО

Итого за пересылку, с НДС _____	(сумма цифрами и прописью)
Дополнительные услуги:	(сумма цифрами и прописью)
Общая сумма платы за пересылку простых / заказных* уведомлений о вручении с НДС _____	(сумма цифрами и прописью)
В т.ч. НДС _____	(сумма цифрами и прописью)
Всего к оплате: _____	(сумма цифрами и прописью)
В т.ч. НДС _____	(сумма цифрами и прописью)

Сдал: _____		М.П.	Принял: _____	
(должность)			_____ (должность)	
_____ (подпись)			_____ (подпись)	
_____ (ф.и.о.)			_____ (ф.и.о.)	(оттиск КПШ ОПС места приема)

* - ненужное зачеркнуть

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Оформление результатов контроля

Если число несоответствий по каждому показателю меньше или равно приемочному числу:

- Составляется АКТ входного контроля в двух экземплярах, один из которых передается клиенту (или его представителю)
- Партия принимается



Акт входного контроля № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Составлен в _____
(наименование ОСП - филиала ФГУП «Почта России»)
(сем (ОГ, ОНЗ, оператор))

Акт входного контроля № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Составлен в _____
(наименование ОСП - филиала ФГУП «Почта России»)
(сем (ОГ, ОНЗ, оператор))

проверена партия п/о на соответствие требованиям НД в области почтовой связи.
Реквизиты партии:

наименование Клиента _____ номер партии _____ кол-во ПО в партии _____
(списка ф.103/103-ф/103-а/103-АЕ)

вид ПО _____ категория ПО _____ кол-во выборки _____

Результаты проверки:

Показатели качества	Результата контроля	Описание несоответствия
Соответствие фактического веса ПО, весу, указанному на ПО, и указанному в сопроводительных документах.	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие вложения, разрешенного к пересылке, виду ПО	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие оформления ПО, в т.ч. соблюдение «Списка ОГР» и бланков почтовых переводов	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие ШК на отправлениях Директ-мейл, с ШК, указанными в упаковочном листе.	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	

Решения о партии:
 принято, соответствует требованиям; не принято, не соответствует требованиям.

Подписи работников ОПС:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Подпись представителя Клиента (в случае присутствия): _____
(ФИО, подпись)

В случае неприятия партии, Клиент лично оповещен: по тел/факсу; э/почтой.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Оформление результатов контроля

Если выявлен Брак и/или число несоответствий по любому из показателей больше приемочного числа:

- Составляется Акт входного контроля в двух экземплярах, один из которых передается Клиенту (или его представителю)
- Партия не принимается и возвращается Клиенту для переоформления
- Забракованные ПО передаются Клиенту отдельно от всей остальной партии вместе с Актом входного контроля

Акт входного контроля № _____ от «___» _____ 20__ г.

Составлен в _____ (наименование ОСП - филиала ФГУП «Почта России») _____ (имя (И.И., ОИЗ, оператор))

проверена партия п/о на соответствие требованиям НД в области почтовой связи.
Реквизиты партии: наименование Клиента _____ номер партии (списка ф.103/103-ф/103-а/103-АЕ) _____ кол-во ПО в партии _____ вид ПО _____ категория ПО _____ кол-во выборки _____

Показатели качества	Результата контроля	Описание несоответствия
Соответствие фактического веса ПО, весу, указанному на ПО, и указанному в сопроводительных документах.	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие вложения, разрешенного к пересылке, виду ПО	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие оформления ПО, в т.ч. соблюдение «Списка ОГР» и бланков почтовых переводов	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие ШК на отправлениях Директ-мел, с ШК, указанными в упаковочном листе.	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	

Решения о партии:
 принято, соответствует требованиям; не принято, не соответствует требованиям.

Подписи работников ОПС: _____ (ФИО, подпись)
_____ (ФИО, подпись)

Подпись представителя Клиента (в случае присутствия): _____ (ФИО, подпись)

В случае неприятия партии, Клиент лично оповещен: по тел/факсу; э/почте.

Акт входного контроля № _____ от «___» _____ 20__ г.

Составлен в _____ (наименование ОСП - филиала ФГУП «Почта России») _____ (имя (И.И., ОИЗ, оператор))

проверена партия п/о на соответствие требованиям НД в области почтовой связи.
Реквизиты партии: наименование Клиента _____ номер партии (списка ф.103/103-ф/103-а/103-АЕ) _____ кол-во ПО в партии _____ вид ПО _____ категория ПО _____ кол-во выборки _____

Показатели качества	Результата контроля	Описание несоответствия
Соответствие фактического веса ПО, весу, указанному на ПО, и указанному в сопроводительных документах.	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие вложения, разрешенного к пересылке, виду ПО	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие оформления ПО, в т.ч. соблюдение «Списка ОГР» и бланков почтовых переводов	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие ШК на отправлениях Директ-мел, с ШК, указанными в упаковочном листе.	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	

Решения о партии:
 принято, соответствует требованиям; не принято, не соответствует требованиям.

Подписи работников ОПС: _____ (ФИО, подпись)
_____ (ФИО, подпись)

Подпись представителя Клиента (в случае присутствия): _____ (ФИО, подпись)

В случае неприятия партии, Клиент лично оповещен: по тел/факсу; э/почте.

ОТКАЗАНО



Шаг 3: Оформление результатов

Оформление Акта входного контроля



Комментарий о причине несоответствия

Обязательные поля:

- № документа и дата
- Наименование ОСП
- ФИО должностного лица и клиента
- Номер партии
- Количество ПО в партии
- Вид, категория и кол-во выборки ПО

Результаты контроля проставляются в поле «Результаты проверки»

Подписи ответственного сотрудника, начальника ОПС и Клиента

Отметка о результате принятого решения

Акт входного контроля № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

оставлен в _____
(наименование ОСП - филиала ФГУП «Почта России»)
(кем (ОН, ОНЗ, оператор))

проверена партия п/о на соответствие требованиям НД в области почтовой связи.
Реквизиты партии:

наименование Клиента	номер партии (списка ф.103/103-ф/103-а/103-АЕ)	кол-во ПО в партии
вид ПО	категория ПО	кол-во выборки

Результаты проверки:

Показатели качества	Результата контроля	Описание несоответствия
Соответствие фактического веса ПО, весу, указанному на ПО, и указанному в сопроводительных документах.	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие вложения, разрешенного к пересылке, виду ПО	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие оформления ПО, в т.ч. соблюдение «Списка ОГР» и бланков почтовых переводов	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	
Соответствие ШК на отправлениях Директ-мейл, с ШК, указанными в упаковочном листе.	<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует шт.	

Решения о партии:
 принято, соответствует требованиям; не принято, не соответствует требованиям.

Подписи работников ОПС:
 _____ (ФИО, подпись)
 _____ (ФИО, подпись)

Подпись представителя Клиента (в случае присутствия): _____ (ФИО, подпись)

В случае непринятия партии, Клиент лично оповещен: по тел/факсу; э/почте.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Шаг 4. Прием почтовых отправлений



1. Ввести информацию о РПО, полученную на электронном носителе, в ППП «Партионная почта»/ИС «Партионный прием»/ ЕАС ОПС

2. Загрузить в ИС электронный список ф. 103/103-а

3. Просканировать РПО сканером в ИС (с целью их сверки с электронными списками в режиме поименного контроля со взвешиванием).

4. Провести просчет РПО

1

2

3

4

5

Шаг 4. Прием почтовых отправлений



5. В случае изменения электронного списка ф. 103 /103-а внести изменения в бумажный список ф. 103/103-а



6. Оформить списки ф.103/103-а: проставить оттиск КПШ и подписать на каждом листе списка



7. Оформить квитанцию на ПКТ/ЕАС ОПС

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Прием почтовых отправлений

Внесение изменений в бумажный список ф. 103/103-а:

- Исправления по итоговому количеству и сумме вносятся в бумажный список на основании данных, указанных в **Акте проверки списка**
- Списки заверяются оттиском КПШ и подписями лиц, участвующих в приеме ПО
- Указывается номер Акта проверки списка



Оформление квитанции о приеме ПО:

- **На механизированном рабочем месте** заполняются соответствующие поля экранных форм в соответствии с Руководством пользователя информационных систем
- **На немеханизированном рабочем месте** выдается квитанция формы № 1 БН и передается отправителю



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Шаг 5. Завершение оформления

1. Передать отправления на обработку счетом



2. Начальнику ОПС оформить ф.АНФ 14/12



3. Подготовить документы ОПС для отправки в транзитный объект (МСЦ, АСЦ и т.п.)



4. Подшить документы в ОПС

1

2

3

4

5

Оформление справки ф. АНФ 14/12

В справке необходимо указать:

- Наименование структурного подразделения
- Наименование подразделения
- Наименование организации - отправителя почтовых отправлений
 - Номер и дата договора
- Отчетный период, в который осуществлялся прием почтовых отправлений
- Информацию о приеме почтовых отправлений
- Информацию о дополнительных услугах (при их наличии)

The image shows two overlapping screenshots of the ANF 14/12 form. The top screenshot displays the header information, including the recipient's name and address. The bottom screenshot shows a detailed table of mail items and services, with columns for item type, quantity, and cost. The table includes a summary row at the bottom.

Принят почтой отправлений			
Вид	Категория	Количество	Сумма (руб.)
Почта	Почта	1000	1000,00
Дополнительные услуги	Дополнительные услуги	1000	1000,00
Итого:		2000	2000,00

Справка составляется в двух экземплярах:

- Первый экземпляр передается в бухгалтерию объекта почтовой связи, которому подчинено ОПС приема РПО
- Второй экземпляр подшивается к документам ОПС.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Оформление справки ф. АНФ 14/12



ФГУП "Почта России"
УФПС г. Москвы РМП "Москва-7" ф. АНФ 14/12

(наименование структурного подразделения)
Москва 117105

(наименование подразделения)

Справка
об оказанных почтовых услугах по безналичному расчету

Заказчик: ООО "Волна", N 135-д от 11.02.2011
(наименование организации, ИП, N договора, дата)
март 2011 г.

Отчетный период: _____

Прием почтовых отправлений					
Вид почтового отправления	Категория почтового отправления	Количество (шт.)	Сумма платы без НДС (руб.)	НДС (руб.)	Сумма платы с НДС (руб.)
письмо	простое	550	5775	1039,50	6814,50
письмо	заказное	200	4830	869,40	5699,40
ИТОГО:		750	10605	1908,90	12513,90

Двадцать тысяч пятьсот тридцать руб. 90 коп.
Общая сумма, включая НДС _____ (прописью)

Дополнительные услуги				
Наименование дополнительной услуги	Количество (шт.)	Сумма платы без НДС (руб.)	НДС (руб.)	Сумма платы с НДС (руб.)
ИТОГО:				

Общая сумма, включая НДС _____

Начальник ОПС _____ Иванова Иванова
(подпись) (расшифровка)

(оттиск календарного Почтового штампа)

Дата " 11 " марта 2011 г.

Прием ПО:

- Вид ПО
- Категория ПО
- Количество принятых ПО, в шт.
- Сумма НДС, в руб.
- Сумма платы за пересылку (без НДС), в руб.
- Сумма платы за пересылку с НДС, в руб.

Дополнительные услуги:

- Наименование услуги
- Количество услуг
- Сумма платы (без НДС)
- Сумма НДС
- Сумма платы с НДС

Указать общую сумму с НДС

Оттиск КПШ и подпись начальника ОПС

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Шаг 5: Завершение оформления

Действия при приеме партионной ПОЧТЫ

1. Взаимодействие с Клиентом



2. Проведение входного контроля



3. Оформление результатов входного контроля



4. Прием почтовых отправлений



5. Завершение оформления