

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза РФ  
«Российский университет кооперации»

Институт бизнеса

Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

---

## Русский язык и культура речи

Тема 4. Основные жанры научного стиля.  
Курсовая и бакалаврская работы.  
Научный доклад.

Преподаватель: кандидат филологических наук, доцент  
Барычева Людмила Петровна  
Каб.507, тел. 89852254457  
E-mail: l.baricheva@yandex.ru

# Содержание

---

- Цель, задачи
  - Устные и письменные жанры научного стиля и студенческих работ
  - Структура научной работы. Подготовка введения, основной части, заключения
  - Правила цитирования
  - Подготовка устного доклада и презентации научной работы
  - Литература
-

# Цель и задачи

---

**Цель:** овладеть процессом подготовки студенческой научной работы в письменной и устной формах

**Задачи:**

- познакомиться с основными жанрами научного стиля, которыми должен овладеть студент
  - понять, в чем различие между устными и письменными жанрами научного стиля
  - освоить правила подготовки курсовой и бакалаврской работы, а также устного научного доклада
-

# Основные жанры научного стиля

---

- реферат, курсовая работа, дипломное сочинение, статья, учебник, монография, диссертация
  - лекция, доклад, дискуссия
-

# Формы речи

<b>Критерии отличий</b>	<b>Письменная речь</b>	<b>Устная речь</b>
Механизм порождения	Обдуманность, подготовленность	Спонтанность, линейный характер развертывания
Особенности восприятия	При чтении. Возможность вернуться к прочитанному	При произнесении. Восприятие однократное
Требования к текстам	Соблюдение всех норм	Соблюдение главным образом орфоэпических норм
Грамматические и лексические особенности	Преимущественное использование литературного языка, сложные синтаксические конструкции	Наличие нелитературных элементов, простота синтаксических конструкций
Роль неязыковых (невербальных) факторов	Невысока	Важное значение имеют интонация, жесты, мимика и т.д.
Сфера употребления	Книжная	Разговорная
Преобладающий жанр	Монолог	Диалог

# Основные научные жанры студенческих работ

---

- **Реферат** – доклад, сообщение об одной или нескольких научных статьях (книгах) или на определенную тему.
  - **Курсовая работа** - самостоятельная учебная научно-методическая работа, посвященная углублённому изучению какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины. Нацелена на формирование умения искать и осмысливать нужную информацию, выходящую за рамки списка обязательной литературы, а также грамотно и четко излагать полученные результаты.
  - **Дипломная (бакалаврская) работа** – квалификационная работа учебно-исследовательского характера. Представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.
-

# Что необходимо сделать при подготовке работы

---

- 1) четко сформулировать тему;
  - 2) собрать материал по истории вопроса;
  - 3) осмыслить собранный материал;
  - 4) привести материал в систему;
  - 5) придать материалу органичную форму;
  - 6) позаботиться, чтоб читающий, во-первых, понимал, о чем речь, а во-вторых, мог самостоятельно обратиться к цитируемым документам и судить о них.
-

# Какие интеллектуальные навыки и качества приобретет или разовьет студент при подготовке курсовой и бакалаврской работ?

---

- умение находить и формулировать проблему в определенной области знаний;
  - навыки поиска, отбора, анализа и обобщения материала по данной проблеме;
  - способность мыслить логически; навыки аргументации;
  - самостоятельность;
  - расширение кругозора, широты и глубины видения научных и практических проблем и путей их разрешения.
-

# Структура научной работы

---

- Введение:
  - Основная часть
  - Заключение
  - Список использованной литературы
  - Приложения (карты, таблицы и т.п.)
-

# Структура введения

---

- обоснование актуальности научного исследования (актуальности проблемы);

- характеристика имеющихся на эту тему теоретических и практических работ; история вопроса исследования;

Например: Предыдущие исследователи оставили нерешенными такие-то и такие проблемы,

- выделение конкретного вопроса (предмета исследования);
- выдвижение гипотезы;

Например: В данной работе мы намереваемся доказать такую-то гипотезу.

- определение целей, задач и методов исследования;

Например: В первой главе попытаемся ответить на такой-то вопрос; во второй — достичь такого-то результата и т.д.

Следует оговорить, что исследование проводится в таких-то четко очерченных временных и содержательных рамках. В означенных пределах будет применяться методология, которая заключается вот в чем...

---

# Умберто Эко «Как написать дипломную работу»

---

«Главная функция введения — проверить, в состоянии ли вы излагать идеи. Начинайте писать как можно раньше, то есть пробуйте внятно сформулировать собственные научные гипотезы. Пока вы не сочинили содержание и введение, вы не можете быть уверены, что это и есть ваш диплом. Если введение никак не получается, значит, нет у вас четкого понимания, с чего следует начинать. [...]

Окончательное введение и окончательное содержание (те, которые войдут в переплетенный текст диплома) не могут и не должны быть тождественны вашим первым наброскам. Будь они тождественны, это бы означало, что за время работы у вас не родилось ни единой новой идеи. [...]

Назначение высококачественного окончательного введения — сообщить оппоненту столько, чтобы он удовлетворился и не стал читать сам диплом. Пусть во введении провозвещается ровно столько, сколько Ваш диплом действительно в состоянии предложить, иначе оппонент, решивший прочитать полный текст работы, обнаружит, что в ней не содержится тех результатов, которые вы наобещали во введении».

---

# Структура научной работы

## **Основная часть:**

- рассмотрение общетеоретического аспекта проблемы, обзор существующих подходов к ее исследованию;
- рассмотрение практической стороны изучаемого вопроса;
- формулировка рекомендаций по решению исследуемой проблемы

## **Заключение:**

- краткое изложение результатов научного исследования;
  - окончательная формулировка выводов;
  - перспективы дальнейших исследований.
-

# Правила цитирования (У.Эко)

---

**Правило 1.** Отрывки, предназначенные для интерпретации, должны быть не слишком коротки и не слишком длинны.

**Правило 2.** Отрывки из критической литературы цитируются только тогда, когда они авторитетно подтверждают или авторитетно дополняют высказанное нами мнение.

**Правило 3.** Предполагается, что вы солидарны с тем, что цитируете, за исключением случаев, когда перед цитатой или после нее помещена ваша полемическая оговорка.

**Правило 4.** При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой печатный либо рукописный источник ссылается текст. Ссылка может быть оформлена по-разному:

- а) посредством цифры и сноски. Особенно если автор цитируется в первый раз;
- б) посредством указания источника в скобках (фамилия автора и год публикации);
- в) посредством простого указания в скобках страницы оригинала.

---

# Правила цитирования

---

**Правило 5.** Цитаты из первостепенных источников, как правило, делаются по академическим собраниям или же по самым уважаемым, лучше не карманным, изданиям.

**Правило 6.** Если вы изучаете иностранный текст, цитаты из первоисточника делайте на языке оригинала.

**Правило 7.** Когда цитата не превышает объемом двух или трех строчек, ее можно вставить прямо внутрь в абзац, ограничив кавычками.

**Правило 8.** Цитаты должны быть абсолютно точны. Во-первых, слова должны приводиться в той же форме, в которой стоят в источнике. Во-вторых, нельзя выкидывать кусочки текста, никак этого не обозначив. На месте опущенных слов надо ставить многоточие, на месте опущенных предложений — многоточие в угловых скобках. В-третьих, не искажайте текст своим вмешательством. Любые комментарии, пояснения, уточнения должны стоять в прямых или угловых скобках. Курсивы и подчеркивания, если они не авторские, а ваши, тоже должны оговариваться.

---

# Правила цитирования

---

**Правило 9.** Цитата — почти свидетельское показание. Заботьтесь, чтоб у вас были свидетели защиты, чтоб вы знали, где их найти, и чтоб они внушали доверие. Всякая отсылка должна быть четкой и достоверной (нельзя цитировать, не указав, каково наименование книги и с какой страницы выписан текст), а также вполне проверяемой. Обязательно проверьте, чтобы списываемые вами куски действительно являлись парафразом, а не дословной выпиской из соответствующего источника.

Если вы спишете незакавыченную цитату, в результате у вас получится **плагиат**.

---

# Умберто Эко «Как написать дипломную работу»

---

«Цель диплома — доказывать гипотезу, заявленную в предисловии, а не демонстрировать, что вы знаете все обо всем на свете. [...] Пишите все, что вам приходит в голову, но только в черновике. В следующей редакции вы вырежете все, что было отступлением, уберете все пассажи в скобках и переставите их в сноски или в приложения. Не зацикливайтесь на том, чтоб писать с начала. Может, раньше всего вы созреете писать четвертую главу, параграф пятый. Оттуда и начинайте с непринужденностью, как будто вы уже довели до ума все предшествующие главы. Разумеется, надо иметь отправную точку — содержание, которое вам сопутствует с первой до последней минуты. [...]

Используйте руководителя как подопытного кролика. Надо устроить так, чтобы руководитель прочел первые главы (а впоследствии и полный текст) как можно раньше срока сдачи диплома на комиссию. Реакция руководителя имеет большое значение. Если руководитель очень ленив (или очень занят), используйте друга. Убедитесь, что хоть кто-то понимает то, что вы пишете. Не играйте в гениального Отшельника».

---

# Умберто Эко «Как написать дипломную работу»

---

«Вводите определения всех терминов, когда они появляются в первый раз. Не можете дать определения термина —не употребляйте. Если речь об одном из главных терминов вашего диплома, а вы не можете дать ему определение —бросайте писать диплом. Вы ошиблись в выборе темы (или профессии). [...]

Я или мы? Выразаться ли от первого лица? Писать ли «я полагаю, что...»? Лично мне научное «мы» не кажется императорским. Помоему, пишущий «мы» имеет в виду себя плюс читателя. В процесс писания вовлечены две стороны. В крайнем случае можно попытаться как-то обходить личные местоимения и использовать безличные конструкции, то есть: можно сделать вывод, представляется доказанным, в данном случае следует сказать, кажется, невозможно согласиться еще и потому что, анализ этого текста дает...и так далее. Не надо писать «статья, которую я только что процитировал» или «статья, которую мы только что процитировали», если можно написать «только что процитированная статья». Но все-таки, на мой вкус, вполне допустимы фразы типа «только что процитированная статья убеждает нас, что...», поскольку выражения подобного рода далеки от культа личности —или личностей».

---

# Умберто Эко «Как написать дипломную работу»

---

«Если выбрана тема, которая вам интересна, если вы в самом деле решили отвести на диплом какое-то время, пусть даже не очень большое (минимальный период составляет полгода), вы заметите, что диплом может превратиться в увлекательнейшее конструирование, что-то вроде пари или игры в охотников за сокровищами. [...] Диплом — это пари. Пари с самими собою. Начинается дело с загадки, которая не имеет ответа. Результат должен быть обретен за конечное число ходов. [...] А иногда диплом — это пазл: надо найти каждому фрагменту единственное место. [...] Если исходить из спортивного интереса, диплом получится хороший. [...] Если же с первой минуты воспринимать его как ритуальное действие, не затрагивающее сути, — считайте, что партия проиграна».

---

# Подготовка устного доклада

---

Обычно для доклада дается 10 минут

- **Вступление** должно подготовить аудиторию к прослушиванию незнакомого текста в исполнении неизвестного человека. В первых фразах информация должна частично повторяться, то есть содержать название работы и формулировку проблемы. (1 мин.)
  - **Актуальность** избранного вами научного направления (1 мин.)
  - **Проблема**, которую вы решаете (2 мин.)
  - **Самые важные результаты** (3 мин.)
  - **Выводы**, какие вы можете сделать из работы (3 мин.)
-

# Подготовка устного доклада

---

**Пишите так, как говорите**

**Читайте так, как говорите**

Не более 3-5 предложений в каждом абзаце

Используйте 1 и 2 лицо: «Вы можете спросить..» вместо «Иногда спрашивают...»

**Читать или рассказывать текст?**

«Собрать слушателей, а затем читать им написанный материал – это все равно что, пригласив друга прогуляться, спросить, не возражает ли он пройтись пешком, а самому ехать рядом в автомобиле»

У.Брегг, лауреат  
Нобелевской премии



При слушании текста,  
читаемого с листа,  
воспринимается  
всего 17 % информации

---

# Работа над текстом выступления

---

«Почему слушающий засыпает,  
а говорящий нет? Первый больше устает».

М.Жванецкий

Даже при внимательном слушании усваивается 60-70 % устной информации. Необходима адаптация устной речи к особенностям ее восприятия. Способы адаптации:

- деление дискурса на простые высказывания;
  - повторы важных фраз и фрагментов;
  - использование «фактора ряда»;
  - структурирование речи (во-первых, во-вторых, в заключение...);
  - использование контактоподдерживающих средств (понимаете, знаете...).
-

# Для чего необходима презентация письменной научной работы?

- хорошая подсказка и страховка от ошибок, помогающая выдерживать логику доклада, отразить наиболее значимые и существенные моменты работы докладчика
- возможность вместить большее количество информации в один и тот же промежуток времени и тем самым повысить качество ее представления. Для этого важно не дублировать полностью текст на экране. В презентацию включайте информацию, которую проще увидеть, чем рассказать (таблицы, иллюстрации к тексту, сложные определения, схемы и т.д.). И наоборот, только проговаривайте текст, объясняющий ваши выводы, логические переходы между слайдами.
- проявление уважения к слушателям, которым необходимо вникнуть в суть работы буквально «с ходу», в течение нескольких минут.

# Презентация научной работы

---

- **Текст «на экране»** строго выдерживается в стиле научной речи, представлен тезисно, более того, он может состоять из фрагментов предложений. В нем совершенно недопустимы ошибки, то есть он должен соответствовать нормам русского языка.
  - **Текст «проговариваемый»** может быть более свободным. В устной речи не обязательно придерживаться строго научного стиля – он может быть более эмоционален. В устной речи ошибки менее заметны. Необходимо также учитывать особенности восприятия устной речи, то есть строить более короткие предложения и использовать простые формы предложений. Но предложения должны быть законченными. Темп речи должен быть медленнее обычного общения. Необходимо использовать различные интонации, паузы, подчеркивать логическим ударением важные моменты.
-

# Подготовка устного выступления

---

- При репетиции не проговаривайте текст выступления «в уме» - делайте это вслух, засекая потраченное время.
  - Произнесите выступление вместе с презентацией два-три раза — от «здравствуйте, мой доклад называется» и до зачитывания выводов — так, как вы будете говорить на реальном докладе. В первый раз доклад займет больше времени, чем в последующие разы.
  - Попробуйте произнести текст своего выступления в присутствии других людей/другого человека (например, вашего руководителя, кого-либо из родственников ) или перед зеркалом.
  - 2-3 первые фразы и 2 последние фразы вы должны знать наизусть!
-

# Подготовка публичного выступления

---

## **Поведение во время выступления**

- Выбрать подходящее место (не слишком высоко над аудиторией)
- Не начинать выступление по пути к трибуне
- Не смотреть сразу в записи
- Сказать несколько приветственных слов перед докладом
- Смотреть в глаза слушателям
- Не говорить о своих недостатках



# Вопросы-ответы

---

- ❑ Не стесняйтесь переспросить, если вопрос вам не совсем понятен. Можно просто попросить повторить вопрос. Но лучше, если вы попробуете вопрос переформулировать: Если я правильно понял, вы спрашиваете .../ Правильно ли я понял, что Вас интересует...и т. д.
  - ❑ Если вопрос касается материала, который вы не исследовали (в науке это называется «выходит за рамки исследования»), то проще всего так и ответить: такой задачи не ставилось, это не входило в проделанную работу.
  - ❑ Самое главное – будьте доброжелательны и снисходительны к аудитории. Безусловно, за 7-10 минут невозможно разобраться в вашей работе настолько хорошо, как раз разобрались в ней вы. Воспринимайте задаваемые вопросы как попытку разобраться и понять.
-

# Литература

---

1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – 31-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 384с.
  2. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилол. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. М., 2012. – 423с.
  3. Руднев, Владимир Николаевич. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.Н. Руднев. – 2-е изд., перераб. – М.: КноРус, 2015. – 296с. – (Бакалавриат)
-

# Использование материалов презентации

---

Использование данной презентации может осуществляться только при условии соблюдения требований законов РФ об авторском праве и интеллектуальной собственности, а также с учетом требований настоящего Заявления.

Презентация является собственностью авторов. Разрешается распечатывать копию любой части презентации для личного некоммерческого использования, однако не допускается распечатывать какую-либо часть презентации с любой иной целью или по каким-либо причинам вносить изменения в любую часть презентации. Использование любой части презентации в другом произведении, как в печатной, электронной, так и в иной форме, а также использование любой части презентации в другой презентации посредством ссылки или иным образом допускается только после получения письменного согласия авторов.

---