

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации»

Институт бизнеса

Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Русский язык и культура речи

Тема 4. Основные жанры научного стиля.
Курсовая и бакалаврская работы.
Научный доклад.

Преподаватель: кандидат филологических наук, доцент
Барычева Людмила Петровна
Каб.507, тел. 89852254457
E-mail: l.baricheva@yandex.ru

Содержание

- Цель, задачи
 - Устные и письменные жанры научного стиля и студенческих работ
 - Структура научной работы. Подготовка введения, основной части, заключения
 - Правила цитирования
 - Подготовка устного доклада и презентации научной работы
 - Литература
-

Цель и задачи

Цель: овладеть процессом подготовки студенческой научной работы в письменной и устной формах

Задачи:

- познакомиться с основными жанрами научного стиля, которыми должен овладеть студент
 - понять, в чем различие между устными и письменными жанрами научного стиля
 - освоить правила подготовки курсовой и бакалаврской работы, а также устного научного доклада
-

Основные жанры научного стиля

- реферат, курсовая работа, дипломное сочинение, статья, учебник, монография, диссертация
 - лекция, доклад, дискуссия
-

Формы речи

Критерии отличий	Письменная речь	Устная речь
Механизм порождения	Обдуманность, подготовленность	Спонтанность, линейный характер развертывания
Особенности восприятия	При чтении. Возможность вернуться к прочитанному	При произнесении. Восприятие однократное
Требования к текстам	Соблюдение всех норм	Соблюдение главным образом орфоэпических норм
Грамматические и лексические особенности	Преимущественное использование литературного языка, сложные синтаксические конструкции	Наличие нелитературных элементов, простота синтаксических конструкций
Роль неязыковых (невербальных) факторов	Невысока	Важное значение имеют интонация, жесты, мимика и т.д.
Сфера употребления	Книжная	Разговорная
Преобладающий жанр	Монолог	Диалог

Основные научные жанры студенческих работ

- **Реферат** – доклад, сообщение об одной или нескольких научных статьях (книгах) или на определенную тему.
 - **Курсовая работа** - самостоятельная учебная научно-методическая работа, посвященная углублённому изучению какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины. Нацелена на формирование умения искать и осмысливать нужную информацию, выходящую за рамки списка обязательной литературы, а также грамотно и четко излагать полученные результаты.
 - **Дипломная (бакалаврская) работа** – квалификационная работа учебно-исследовательского характера. Представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.
-

Что необходимо сделать при подготовке работы

- 1) четко сформулировать тему;
 - 2) собрать материал по истории вопроса;
 - 3) осмыслить собранный материал;
 - 4) привести материал в систему;
 - 5) придать материалу органичную форму;
 - 6) позаботиться, чтоб читающий, во-первых, понимал, о чем речь, а во-вторых, мог самостоятельно обратиться к цитируемым документам и судить о них.
-

Какие интеллектуальные навыки и качества приобретет или разовьет студент при подготовке курсовой и бакалаврской работ?

- умение находить и формулировать проблему в определенной области знаний;
 - навыки поиска, отбора, анализа и обобщения материала по данной проблеме;
 - способность мыслить логически; навыки аргументации;
 - самостоятельность;
 - расширение кругозора, широты и глубины видения научных и практических проблем и путей их разрешения.
-

Структура научной работы

- Введение:
 - Основная часть
 - Заключение
 - Список использованной литературы
 - Приложения (карты, таблицы и т.п.)
-

Структура введения

- обоснование актуальности научного исследования (актуальности проблемы);

- характеристика имеющихся на эту тему теоретических и практических работ; история вопроса исследования;

Например: Предыдущие исследователи оставили нерешенными такие-то и такие проблемы,

- выделение конкретного вопроса (предмета исследования);
- выдвижение гипотезы;

Например: В данной работе мы намереваемся доказать такую-то гипотезу.

- определение целей, задач и методов исследования;

Например: В первой главе попытаемся ответить на такой-то вопрос; во второй — достичь такого-то результата и т.д.

Следует оговорить, что исследование проводится в таких-то четко очерченных временных и содержательных рамках. В означенных пределах будет применяться методология, которая заключается вот в чем...

Умберто Эко «Как написать дипломную работу»

«Главная функция введения — проверить, в состоянии ли вы излагать идеи. Начинайте писать как можно раньше, то есть попробуйте внятно сформулировать собственные научные гипотезы. Пока вы не сочинили содержание и введение, вы не можете быть уверены, что это и есть ваш диплом. Если введение никак не получается, значит, нет у вас четкого понимания, с чего следует начинать. [...]

Окончательное введение и окончательное содержание (те, которые войдут в переплетенный текст диплома) не могут и не должны быть тождественны вашим первым наброскам. Будь они тождественны, это бы означало, что за время работы у вас не родилось ни единой новой идеи. [...]

Назначение высококачественного окончательного введения — сообщить оппоненту столько, чтобы он удовлетворился и не стал читать сам диплом. Пусть во введении провозвещается ровно столько, сколько Ваш диплом действительно в состоянии предложить, иначе оппонент, решивший прочитать полный текст работы, обнаружит, что в ней не содержится тех результатов, которые вы наобещали во введении».

Структура научной работы

Основная часть:

- рассмотрение общетеоретического аспекта проблемы, обзор существующих подходов к ее исследованию;
- рассмотрение практической стороны изучаемого вопроса;
- формулировка рекомендаций по решению исследуемой проблемы

Заключение:

- краткое изложение результатов научного исследования;
 - окончательная формулировка выводов;
 - перспективы дальнейших исследований.
-

Правила цитирования (У.Эко)

Правило 1. Отрывки, предназначенные для интерпретации, должны быть не слишком коротки и не слишком длинны.

Правило 2. Отрывки из критической литературы цитируются только тогда, когда они авторитетно подтверждают или авторитетно дополняют высказанное нами мнение.

Правило 3. Предполагается, что вы солидарны с тем, что цитируете, за исключением случаев, когда перед цитатой или после нее помещена ваша полемическая оговорка.

Правило 4. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой печатный либо рукописный источник ссылается текст. Ссылка может быть оформлена по-разному:

- а) посредством цифры и сноски. Особенно если автор цитируется в первый раз;
- б) посредством указания источника в скобках (фамилия автора и год публикации);
- в) посредством простого указания в скобках страницы оригинала.

Правила цитирования

Правило 5. Цитаты из первостепенных источников, как правило, делаются по академическим собраниям или же по самым уважаемым, лучше не карманным, изданиям.

Правило 6. Если вы изучаете иностранный текст, цитаты из первоисточника делайте на языке оригинала.

Правило 7. Когда цитата не превышает объемом двух или трех строчек, ее можно вставить прямо внутрь в абзац, ограничив кавычками.

Правило 8. Цитаты должны быть абсолютно точны. Во-первых, слова должны приводиться в той же форме, в которой стоят в источнике. Во-вторых, нельзя выкидывать кусочки текста, никак этого не обозначив. На месте опущенных слов надо ставить многоточие, на месте опущенных предложений — многоточие в угловых скобках. В-третьих, не искажайте текст своим вмешательством. Любые комментарии, пояснения, уточнения должны стоять в прямых или угловых скобках. Курсивы и подчеркивания, если они не авторские, а ваши, тоже должны оговариваться.

Правила цитирования

Правило 9. Цитата — почти свидетельское показание. Заботьтесь, чтоб у вас были свидетели защиты, чтоб вы знали, где их найти, и чтоб они внушали доверие. Всякая отсылка должна быть четкой и достоверной (нельзя цитировать, не указав, каково наименование книги и с какой страницы выписан текст), а также вполне проверяемой. Обязательно проверьте, чтобы списываемые вами куски действительно являлись парафразом, а не дословной выпиской из соответствующего источника.

Если вы спишете незакавыченную цитату, в результате у вас получится **плагиат**.

Умберто Эко «Как написать дипломную работу»

«Цель диплома — доказывать гипотезу, заявленную в предисловии, а не демонстрировать, что вы знаете все обо всем на свете. [...] Пишите все, что вам приходит в голову, но только в черновике. В следующей редакции вы вырежете все, что было отступлением, уберете все пассажи в скобках и переставите их в сноски или в приложения. Не зацикливайтесь на том, чтоб писать с начала. Может, раньше всего вы созреете писать четвертую главу, параграф пятый. Оттуда и начинайте с непринужденностью, как будто вы уже довели до ума все предшествующие главы. Разумеется, надо иметь отправную точку — содержание, которое вам сопутствует с первой до последней минуты. [...]

Используйте руководителя как подопытного кролика. Надо устроить так, чтобы руководитель прочел первые главы (а впоследствии и полный текст) как можно раньше срока сдачи диплома на комиссию. Реакция руководителя имеет большое значение. Если руководитель очень ленив (или очень занят), используйте друга. Убедитесь, что хоть кто-то понимает то, что вы пишете. Не играйте в гениального Отшельника».

Умберто Эко «Как написать дипломную работу»

«Вводите определения всех терминов, когда они появляются в первый раз. Не можете дать определения термина —не употребляйте. Если речь об одном из главных терминов вашего диплома, а вы не можете дать ему определение —бросайте писать диплом. Вы ошиблись в выборе темы (или профессии). [...]

Я или мы? Выразаться ли от первого лица? Писать ли «я полагаю, что...»? Лично мне научное «мы» не кажется императорским. Помоему, пишущий «мы» имеет в виду себя плюс читателя. В процесс писания вовлечены две стороны. В крайнем случае можно попытаться как-то обходить личные местоимения и использовать безличные конструкции, то есть: можно сделать вывод, представляется доказанным, в данном случае следует сказать, кажется, невозможно согласиться еще и потому что, анализ этого текста дает...и так далее. Не надо писать «статья, которую я только что процитировал» или «статья, которую мы только что процитировали», если можно написать «только что процитированная статья». Но все-таки, на мой вкус, вполне допустимы фразы типа «только что процитированная статья убеждает нас, что...», поскольку выражения подобного рода далеки от культа личности —или личностей».

Умберто Эко «Как написать дипломную работу»

«Если выбрана тема, которая вам интересна, если вы в самом деле решили отвести на диплом какое-то время, пусть даже не очень большое (минимальный период составляет полгода), вы заметите, что диплом может превратиться в увлекательнейшее конструирование, что-то вроде пари или игры в охотников за сокровищами. [...] Диплом — это пари. Пари с самими собою. Начинается дело с загадки, которая не имеет ответа. Результат должен быть обретен за конечное число ходов. [...] А иногда диплом — это пазл: надо найти каждому фрагменту единственное место. [...] Если исходить из спортивного интереса, диплом получится хороший. [...] Если же с первой минуты воспринимать его как ритуальное действие, не затрагивающее сути, — считайте, что партия проиграна».

Подготовка устного доклада

Обычно для доклада дается 10 минут

- **Вступление** должно подготовить аудиторию к прослушиванию незнакомого текста в исполнении неизвестного человека. В первых фразах информация должна частично повторяться, то есть содержать название работы и формулировку проблемы. (1 мин.)
 - **Актуальность** избранного вами научного направления (1 мин.)
 - **Проблема**, которую вы решаете (2 мин.)
 - **Самые важные результаты** (3 мин.)
 - **Выводы**, какие вы можете сделать из работы (3 мин.)
-

Подготовка устного доклада

Пишите так, как говорите

Читайте так, как говорите

Не более 3-5 предложений в каждом абзаце

Используйте 1 и 2 лицо: «Вы можете спросить..» вместо «Иногда спрашивают...»

Читать или рассказывать текст?

«Собрать слушателей, а затем читать им написанный материал – это все равно что, пригласив друга прогуляться, спросить, не возражает ли он пройтись пешком, а самому ехать рядом в автомобиле»

У.Брегг, лауреат
Нобелевской премии



При слушании текста,
читаемого с листа,
воспринимается
всего 17 % информации

Работа над текстом выступления

«Почему слушающий засыпает,
а говорящий нет? Первый больше устает».

М.Жванецкий

Даже при внимательном слушании усваивается 60-70 % устной информации. Необходима адаптация устной речи к особенностям ее восприятия. Способы адаптации:

- деление дискурса на простые высказывания;
 - повторы важных фраз и фрагментов;
 - использование «фактора ряда»;
 - структурирование речи (во-первых, во-вторых, в заключение...);
 - использование контактоподдерживающих средств (понимаете, знаете...).
-

Для чего необходима презентация письменной научной работы?

- хорошая подсказка и страховка от ошибок, помогающая выдерживать логику доклада, отразить наиболее значимые и существенные моменты работы докладчика
- возможность вместить большее количество информации в один и тот же промежуток времени и тем самым повысить качество ее представления. Для этого важно не дублировать полностью текст на экране. В презентацию включайте информацию, которую проще увидеть, чем рассказать (таблицы, иллюстрации к тексту, сложные определения, схемы и т.д.). И наоборот, только проговаривайте текст, объясняющий ваши выводы, логические переходы между слайдами.
- проявление уважения к слушателям, которым необходимо вникнуть в суть работы буквально «с ходу», в течение нескольких минут.

Презентация научной работы

- **Текст «на экране»** строго выдерживается в стиле научной речи, представлен тезисно, более того, он может состоять из фрагментов предложений. В нем совершенно недопустимы ошибки, то есть он должен соответствовать нормам русского языка.
 - **Текст «проговариваемый»** может быть более свободным. В устной речи не обязательно придерживаться строго научного стиля – он может быть более эмоционален. В устной речи ошибки менее заметны. Необходимо также учитывать особенности восприятия устной речи, то есть строить более короткие предложения и использовать простые формы предложений. Но предложения должны быть законченными. Темп речи должен быть медленнее обычного общения. Необходимо использовать различные интонации, паузы, подчеркивать логическим ударением важные моменты.
-

Подготовка устного выступления

- При репетиции не проговаривайте текст выступления «в уме» - делайте это вслух, засекая потраченное время.
 - Произнесите выступление вместе с презентацией два-три раза — от «здравствуйте, мой доклад называется» и до зачитывания выводов — так, как вы будете говорить на реальном докладе. В первый раз доклад займет больше времени, чем в последующие разы.
 - Попробуйте произнести текст своего выступления в присутствии других людей/другого человека (например, вашего руководителя, кого-либо из родственников) или перед зеркалом.
 - 2-3 первые фразы и 2 последние фразы вы должны знать наизусть!
-

Подготовка публичного выступления

Поведение во время выступления

- Выбрать подходящее место (не слишком высоко над аудиторией)
- Не начинать выступление по пути к трибуне
- Не смотреть сразу в записи
- Сказать несколько приветственных слов перед докладом
- Смотреть в глаза слушателям
- Не говорить о своих недостатках



Вопросы-ответы

- ❑ Не стесняйтесь переспросить, если вопрос вам не совсем понятен. Можно просто попросить повторить вопрос. Но лучше, если вы попробуете вопрос переформулировать: Если я правильно понял, вы спрашиваете .../ Правильно ли я понял, что Вас интересует...и т. д.
 - ❑ Если вопрос касается материала, который вы не исследовали (в науке это называется «выходит за рамки исследования»), то проще всего так и ответить: такой задачи не ставилось, это не входило в проделанную работу.
 - ❑ Самое главное – будьте доброжелательны и снисходительны к аудитории. Безусловно, за 7-10 минут невозможно разобраться в вашей работе настолько хорошо, как раз разобрались в ней вы. Воспринимайте задаваемые вопросы как попытку разобраться и понять.
-

Литература

1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – 31-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 384с.
 2. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилол. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. М., 2012. – 423с.
 3. Руднев, Владимир Николаевич. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.Н. Руднев. – 2-е изд., перераб. – М.: КноРус, 2015. – 296с. – (Бакалавриат)
-

Использование материалов презентации

Использование данной презентации может осуществляться только при условии соблюдения требований законов РФ об авторском праве и интеллектуальной собственности, а также с учетом требований настоящего Заявления.

Презентация является собственностью авторов. Разрешается распечатывать копию любой части презентации для личного некоммерческого использования, однако не допускается распечатывать какую-либо часть презентации с любой иной целью или по каким-либо причинам вносить изменения в любую часть презентации. Использование любой части презентации в другом произведении, как в печатной, электронной, так и в иной форме, а также использование любой части презентации в другой презентации посредством ссылки или иным образом допускается только после получения письменного согласия авторов.
