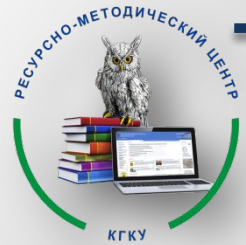
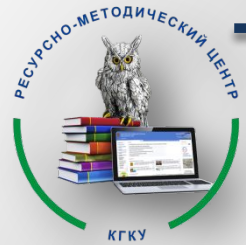


# Модуль № 2. Обеспечение доступности среды для инвалидов.



# Задание 2-го модуля (60 минут)

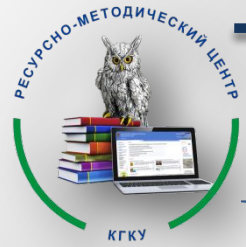
- 1) Разработать **рекомендации организаторам мероприятий для людей с инвалидностью**, содержащие условия, которые необходимо предусмотреть при подготовке к мероприятию, на котором будут присутствовать **инвалиды различных нозологий**. Характеристика мероприятия задается экспертами.
- 2) Разработать **памятку организаторам** мероприятия по подготовке к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.



# Критерии оценки 2-го модуля

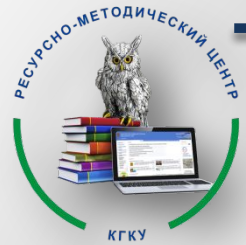
Критерий	Баллы
Учет потребностей людей с нарушениями слуха	4 балла
Учет потребностей людей с нарушениями зрения	4 балла
Учет потребностей людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	4 балла
Учет потребностей людей с интеллектуальными ограничениями	4 балла
Учет всех этапов мероприятия	4 балла
Содержательность и точность информации, представленной в памятке	5 баллов
Всего	25 баллов





# Что изучить? Нормативно-правовая документация

1. **СП 59.13330.2016** «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».
2. **СП 35-1012001** «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения».
3. **ГОСТ Р 52131-2003** «Средства отображения информации знаковые для инвалидов. Технические требования».
4. **ГОСТ Р 52875-2007** «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования».



# Что изучить? Методическая литература

1. **Обеспечение доступности объекта социальной инфраструктуры: метод. рекомендации [Электронный ресурс] / сост. А.С. Фомичев; под ред. Л.И. Ачекуловой. – Красноярск, 2017. – 68 с.**
2. **О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры: методические рекомендации / Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество инвалидов», 2014.**
3. **Асылгараева Э.Н., Гутман Л.Б., Обеспечение доступности зданий, сооружений и услуг для маломобильных групп населения: Методические рекомендации / Под общей редакцией Л.Б. Гутмана. – Иркутск. 2013. – 52 с.**
4. **«Методические рекомендации по обустройству доступной среды для маломобильных граждан» (Настольная книга по Доступной среде) / «Ассоциацией БезБарьерный Альянс», 2018.**

## Что знать? Условия, учитываемые при подготовке мероприятия для инвалидов!

1. Барьеры окружающей среды для инвалидов.
2. Варианты организации доступной среды.
3. Элементы доступной среды.
4. Средства ориентации и информирования инвалидов по нозологическим группам.
5. Обязанности сопровождающего лица и особенности общения с инвалидами различных нозологий.



# Знать! Нозологические группы ИНВАЛИДОВ



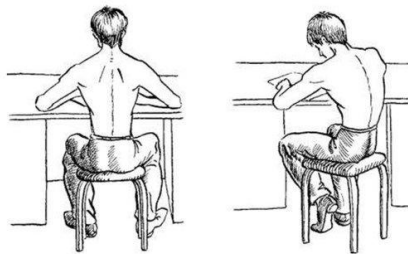
- Поражение опорно-двигательного аппарата.
- Нарушения интеллекта.
- Нарушения слуха.
- Нарушения зрения.



# Что надо знать организаторам мероприятия?

## Барьеры окружающей среды

### Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата



- Пороги и ступени,
- неровное, скользкое покрытие,
- неправильно установленные пандусы,
- отсутствие поручней,
- высокое расположение информации,
- отсутствие места для разворота на кресле-коляске,
- узкие дверные проемы, коридоры,
- отсутствие мест отдыха на пути движения,
- отсутствие посторонней помощи при преодолении препятствий и др.

# Что надо знать организаторам мероприятия? Барьеры окружающей среды

## Лица с нарушениями интеллекта



- Отсутствие понятной для усвоения информации,
- отсутствие сопровождающего лица,
- отсутствие помощи для получения информации и ориентации и др.

# Что надо знать организаторам мероприятия?

## Барьеры окружающей среды

### Лица с нарушениями слуха

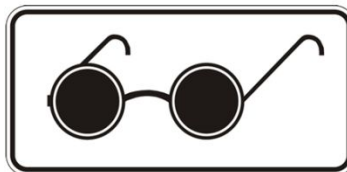
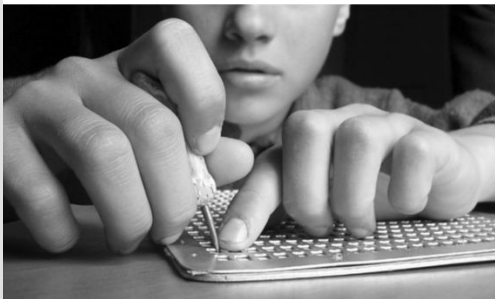


- Отсутствие зрительной информации,
- отсутствие возможности подключения современных технических средств реабилитации (слуховых аппаратов) к системам информации (например, через индукционные петли),
- электромагнитные помехи при проходе через турникеты, средства контроля для лиц с кохлеарными имплантами,
- отсутствие сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и др.

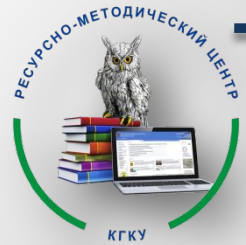
## Что надо знать организаторам мероприятия?

### Барьеры окружающей среды

#### Лица с нарушениями зрения



- Отсутствие тактильных указателей (в том числе — направления движения),
- отсутствие информационных указателей,
- преграды на пути движения (стойки, колонны, углы, стеклянные двери без контрастного обозначения и др.),
- неровное, скользкое покрытие,
- отсутствие помощи для получения информации и ориентации и др.

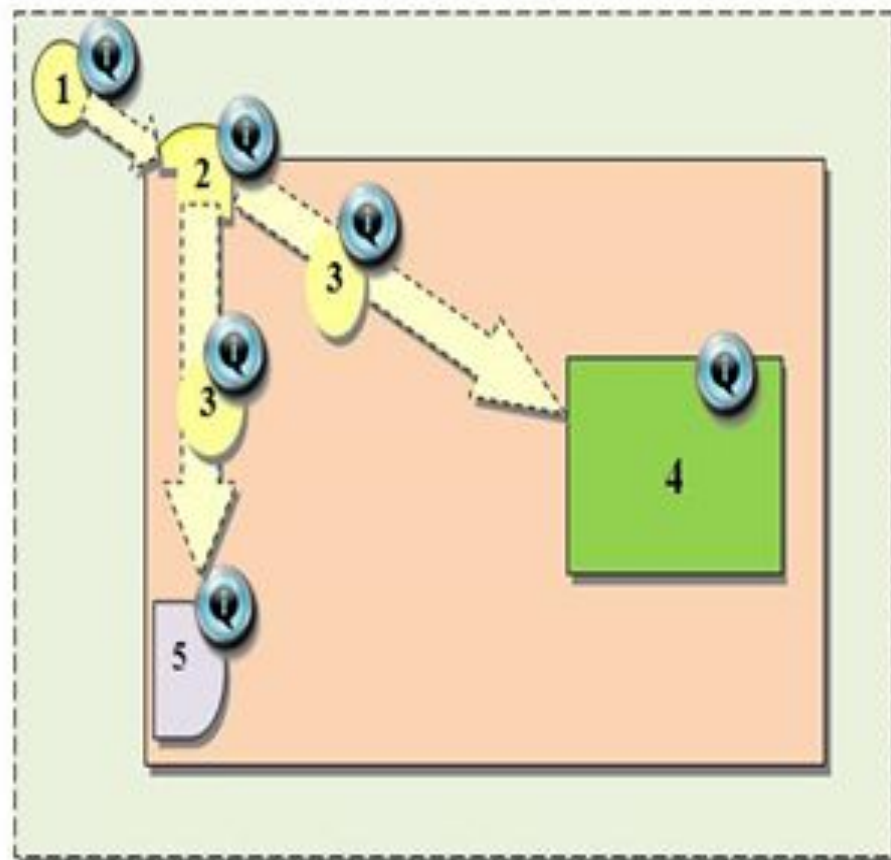


# Что предусмотреть?

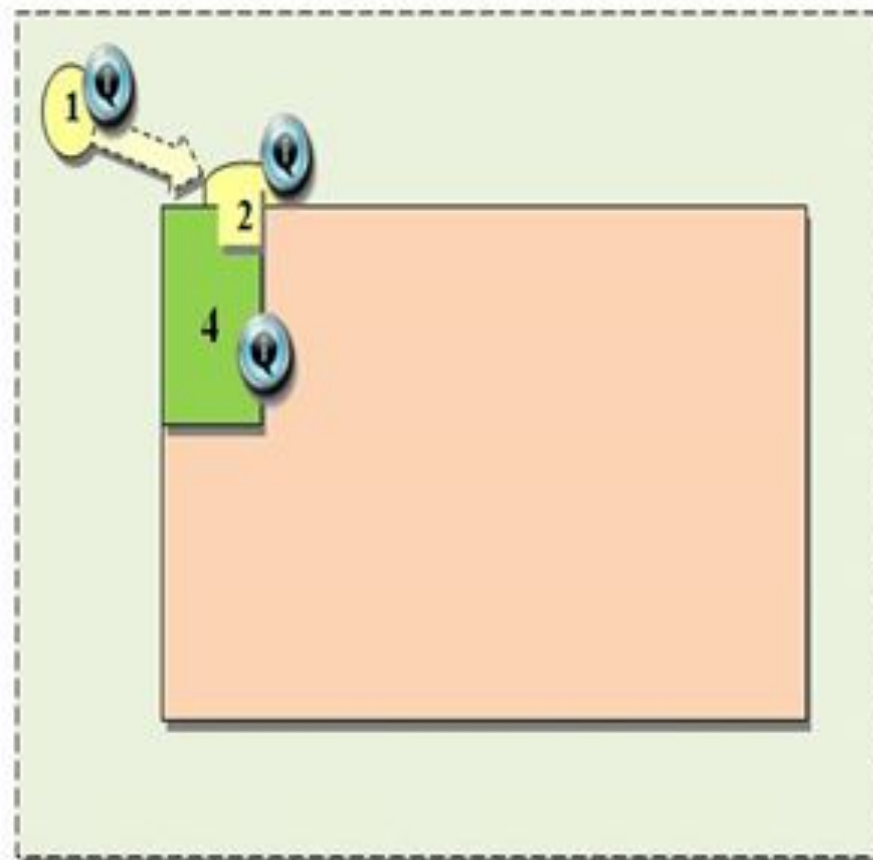
## Варианты организации доступности

- **Вариант «А»**  
(универсальный проект)  
– приоритетный,  
при котором обеспечена  
доступность  
для инвалидов любой  
жилой ячейки  
в жилище, любого места  
обслуживания  
в общественном здании,  
любого места  
приложения труда.
- **Вариант «Б»**  
(«разумное  
приспособление»)  
– выделение в уровне  
входной площадки  
специальных помещений,  
зон или блоков,  
приспособленных  
и оборудованных для  
инвалидов.

Вариант «А»



Вариант «Б»



- 1 – Территория, прилегающая к зданию (участок)
- 2 – Вход в здание
- 3 – Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)
- 4 – Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)
- 5 – Санитарно-гигиенические помещения

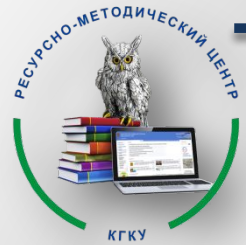


(6) - Система информации на объекте

# Сопровождение инвалидов до объекта социальной инфраструктуры



- Доступный транспорт.
- Зоны посадки/ высадки.
- Учет нозологий.
- Учет барьеров окружающей среды на пути доставки инвалида до места назначения.



# Учет особенностей территории, прилегающая к зданию

## Вход (входы).

- Оборудование доступными элементами информации об объекте.
- Поверхность путей движения должна быть из твердых материалов, ровная, шероховатая, без зазоров, не создающая вибрацию при движении, а также предотвращающая скольжение колёс кресла-коляски при сырости и снеге.

## Автостоянки и парковки

- На прилегающей к учреждению территории (не далее 50 м от входа в общественное здание) необходимо оборудовать парковочные места для автотранспорта инвалидов, обозначенное знаком «Парковка для инвалидов».



# Вход (входы) в здание

- **Основным требованием** при организации мероприятий является наличие как минимум одного входа, доступного для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения.



# Пути движения внутри здания

## Коридор

- Не должно быть препятствий (в случае наличия - должны быть обозначены и/или ограждены)



# Пути движения внутри здания

## Лестница

- Лестница должна находиться в пределах прямой видимости, если же это невозможно, то ее местонахождение должно быть обозначено информационными указателями.
- Лестницы должны быть оборудованы поручнями, которые должны находиться в пределах досягаемости до того момента, когда человек начнет подниматься или спускаться и надежно закреплены.



# Пути движения внутри здания



## Подъемники/Лифт

- Здание должно иметь пассажирский лифт или подъемные платформы для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа).

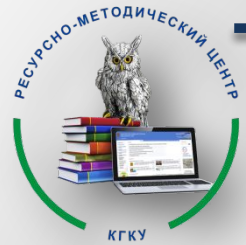


# Пути движения внутри здания

## Вопросы эвакуации



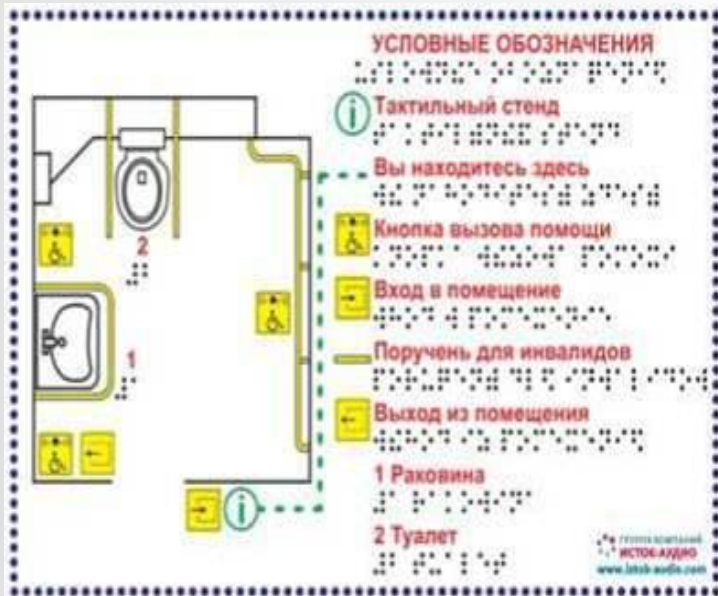
- Необходимо обеспечить меры, информирующие людей о том, где можно получить помощь в случае необходимости.
- Следует назначить специалиста, который сможет сопроводить инвалида до выхода.



# Зона целевого посещения. Санитарно-гигиенические помещения.

- Одним из требований к зоне целевого посещения объекта является выделение не менее 5% мест для инвалидов и других маломобильных групп населения от общей вместимости или расчетного количества посетителей, расположенных на минимальных расстояниях от эвакуационных выходов.
- Места для инвалидов в зрительных залах предпочтительнее располагать, как правило, в отдельных рядах, имеющих самостоятельный путь эвакуации, не пересекающийся с путями эвакуации остальной части зрителей.
- Основным параметром доступности санитарно-гигиенических помещений для маломобильных групп населения являются размеры помещений, позволяющие беспрепятственное маневрирование в них инвалида на кресле-коляске, а также наличие специальных поручней для инвалидов.

# Средства информирования и ориентации



- Информационные знаки доступности должны быть объединены в единую систему средств информации и ориентирования в пространстве, помогать выбрать маршрут движения к определенным зонам и помещениям и содержать необходимую для получения услуг информацию.
- Знаки доступности размещаются при входе на территорию и в здание учреждения, а также в тех помещениях, на которых важно указать специальные возможности.



# Общие правила этикета при общении с инвалидами

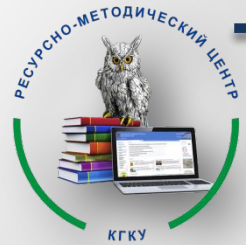
- Признайте его равным.
- Используйте его возможности.
- Старайтесь не показывать жалость.

## ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ЛЮДЬМИ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

Советы, которые помогут  
избежать неловких ситуаций

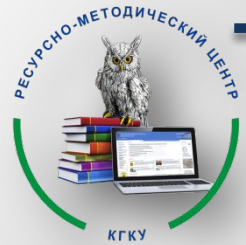






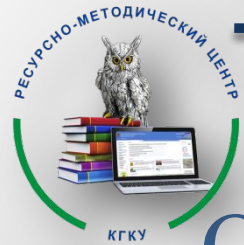
# Общение с людьми, испытывающие трудности при передвижении

- Если вы общаетесь с человеком в инвалидной коляске, постарайся сделать так, чтобы ваши глаза находились с его глазами на одном уровне.
- Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия.
- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Не стесняйтесь показать, где находится туалет для инвалидов, это может помочь им быстрее адаптироваться.



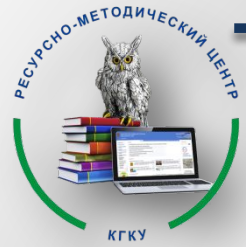
# Общение с людьми с плохим зрением и незрячими

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, низких притолах и т.п. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих.



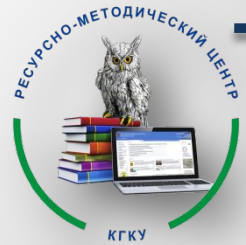
# Общение с людьми с нарушением слуха

- Прежде чем заговорить с человеком, у которого понижен слух, дайте знак, что вы собираетесь ему что-то сказать.
- Подойдите, если можно, к не слышащему человеку поближе, говорите медленно и отчетливо, но не слишком громко.
- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
- Говорите ясно и ровно. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.
- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение.
- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.
- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.
- Не забывайте о среде, которая вас окружает.
- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через сурдопереводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.



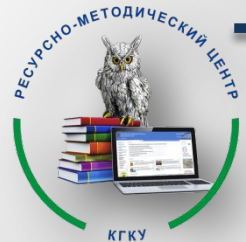
# Общение с людьми с нарушениями интеллекта

- Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
- Говоря о задачах или давая инструкцию, рассказывайте все «по шагам».
- Если человек расстроен, спросите его спокойно, чем вы можете помочь ему.
- Не говорите резко с человеком даже если у вас есть для этого основания.
- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
- Не пытайтесь ускорить разговор.
- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
- Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить.
- При разговоре не отвлекайтесь на произвольные движения вашего собеседника, потому что невольно можете пропустить что-то важное.
- Предлагайте помощь ненавязчиво, не привлекая всеобщего внимания.



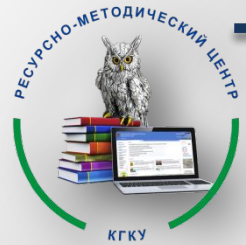
# Требования безопасности

- На объектах с массовым пребыванием людей (50 и более человек) в дополнение к **схематическому плану эвакуации** людей должна быть разработана **инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации** людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться **практические тренировки** всех задействованных для эвакуации работников.
- В зданиях с постоянным пребыванием людей, относящихся к категории маломобильных групп населения должны быть разработаны **памятки с правилами поведения людей в случае возникновения ЧС**, а также установлен порядок изучения (ознакомления) указанных памяток.



# Что нужно знать при составлении ПАМЯТКИ

1. Группы инвалидности.
2. Ответственных лиц за эвакуацию, например специалист по пожарной безопасности, директор, специалисты, сопровождающие инвалидов и т.д.
3. Нозологические группы инвалидов и особенности общения с ними.
4. Наличие/Отсутствие специального (вспомогательного) оборудования и приспособлений для инвалидов, имеющегося в распоряжении учреждения (организации), а также доступ к ним, порядок их эксплуатации (включая требования безопасности).
5. Порядок эвакуации граждан на объекте, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях, а также требования к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам.



# Порядок действий в условиях ЧС (на примере пожара)

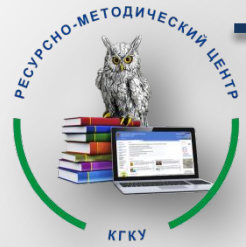


# 1. Получение сигнала о ЧС



- Немедленно сообщить об этом по телефону в **необходимые службы** (при этом необходимо четко назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).
- **Известить граждан** (в т.ч. инвалидов) **о ЧС** (способ извещения выбирается в зависимости от мероприятия и условий ЧС), задействовав систему оповещения людей о пожаре.





## 2. Поставить в известность руководителя учреждения

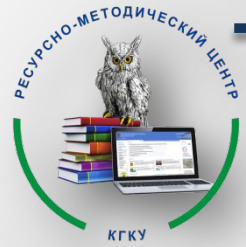
**Параллельно руководитель объекта (лицо его замещающее) должен:**

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты;
- отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- с учетом обстановки определить наиболее безопасные пути эвакуации и выходы, обеспечивающие возможности эвакуации в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники;
- организовать силами персонала эвакуацию находящихся в учреждении людей.

### 3. Иметь «под рукой» список посетителей (включая инвалидов, с указанием нозологий)

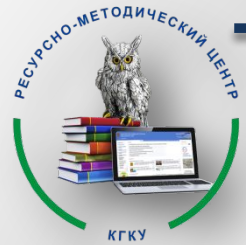


- Поражение опорно-двигательного аппарата.
- Нарушения интеллекта.
- Нарушения слуха.
- Нарушения зрения.



## 4. Принять участие в организации эвакуации людей, используя для этого имеющиеся силы и средства

- Эвакуацию следует начинать из помещения, в котором возник пожар и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня;
- в первую очередь организовать эвакуацию людей не способных передвигаться и ориентироваться без посторонней помощи;
- тщательно проверить все помещения для исключения возможности пребывания людей в опасной зоне, в т.ч. детей, спрятавшихся под кроватями, в шкафах и т.д.;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара и водоисточникам.



## 5. Проконтролировать эвакуацию инвалидов и оказать необходимую помощь, когда инвалид будет доставлен к точке сбора

*Особое внимание обратить на группы нозологий инвалидов*

- **Инвалидов-колясочников** следует выводить вдоль определенных путей эвакуации, к заранее определенным безопасным местам. Не использовать лифт, избегать спуска по лестнице инвалида-колясочника в одиночку и др.
- **Для инвалидов по зрению** необходимо представиться и предложить свою руку для совместного выхода вдоль путей эвакуации, сопровождая весь процесс комментариями (четкие, громкие) о препятствиях и выполняемых действиях.
- **Инвалиды по слуху:** в первую очередь постараться привлечь их внимание (громкая речь, жесты, мимика), и далее выводить вдоль определенных путей эвакуации, к заранее определенным безопасным местам.
- **Инвалиды с умственными нарушениями:** главное в сопровождении к выходу ясная, четкая, понятная, простая речь.

6. Осуществить сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из учреждения.

7. Уведомить сотрудников служб о лицах, которым необходима помощь. При необходимости сообщить место нахождения инвалида, если к моменту прибытия специальных служб инвалид еще не был эвакуирован.

