

# Прием, обработка и вручение писем и бандеролей с объявленной ценностью.



## Общие положения

Почтовыми отправлениями *с объявленной ценностью* называются почтовые отправления, оцениваемые отправителем на определяемую им самим сумму и принимаемые от него с выдачей квитанции, пересылаемые с припиской в пути следования к сопроводительным документам и вручаемые адресату под расписку.

Предельная масса писем до 100 г.

Размеры писем в упаковке: 110х220, 114х162, 110х220, 162х229, 229х324 мм.

В *письмах и бандеролях с объявленной ценностью* пересылаются предметы и документы, представляющие для отправителя и адресата определенную ценность. В их число входят: ценные бумаги, налоговые декларации, дипломы, водительские удостоверения, пенсионные и судебные дела, облигации государственных займов, акции, лотерейные билеты, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, грамоты, фотографии, художественные карточки, рукописи, государственные знаки почтовой оплаты и т.п.

Для упаковки писем с объявленной ценностью применяются стандартные почтовые конверты и почтовые пакеты.

От физических лиц письма с объявленной ценностью принимаются только в открытом виде в опись всех отправляемых предметов.

От юридических лиц письма и бандероли с объявленной ценностью принимаются от уполномоченного лица при предъявлении им доверенности. Доверенность предъявляется при отправке и получении почты. От юридических лиц письма с объявленной ценностью могут приниматься как в открытом, так закрытом виде. В закрытом виде почтовые отправления должны быть опечатаны оттиском печати или должны быть под пломбой юридического лица. Юридические лица также могут отправлять бандероли с малоценными печатными изданиями (бланками, брошюрами и т.д.) в бумажной упаковке и в не опечатанном виде.



Бандероль - почтовое отправление с печатными изданиями, деловыми бумагами и другими предметами, вложение, размеры, вес и способ упаковки которого определены Правилами оказания услуг почтовой связи. Письма и бандероли бывают простыми, заказными и с объявленной ценностью.

Предельная масса бандеролей: максимальная - 2 кг, минимальная - 100 г.

В бандеролях с объявленной ценностью пересылаются печатные издания, художественная литература, литература по изобразительному искусству, деловые бумаги, представляющие для отправителя и адресата определенную ценность.



Для упаковки бандеролей с объявленной ценностью применяются почтовые конверты, почтовые пакеты, полиэтиленовая пленка, прочная бумага. Одним из основных современных видов упаковки почтовых отправок являются почтовые пакеты. Пакет почтовый изготовлен из трёхслойного непрозрачного полиэтилена, имеет почтовый подсказ "Куда-Кому" и снабжен отрывной клейкой лентой.



При оформлении бандероли адресные данные отправителя и адресата могут быть нанесены отправителем непосредственно на оболочку бандероли либо на наклеиваемый на оболочку адресный ярлык.

Сумма объявленной ценности определяется отправителем исходя из действительной стоимости вложения.

Сумма объявленной ценности писем не ограничивается, а бандеролей не может превышать 10 000 рублей.



## Прием писем и бандеролей с объявленной ценностью

Все письма и бандероли с объявленной ценностью сдаются в операционные кассы объектов почтовой связи. При приеме писем и бандеролей с объявленной ценностью оператор связи:

- проверяет и прочность упаковки;
- проверяет правильность порядка написания адреса, наличие и полноту дополнительных отметок и надписей;
- проверяет у представителя (уполномоченного) юридического лица наличие доверенности и правильность упаковки отправляемых им писем (бандеролей);
- выясняет, каким видом транспорта будет пересылаться бандероль (наземным, воздушным или комбинированным способом);
- проверяет возможность отправки бандероли наземным путем по Списку населенных пунктов, в адрес которых периодически ограничивается прием почтовых отправлений для пересылки и наземным транспортом.



По желанию отправителя на бланке описи, вкладываемом в письмо или бандероль с объявленной ценностью, оценка каждого предмета вложения может не указываться. Если в открытом письме (бандероли) среди ценных предметов пересылаются предметы без оценки, то в этом случае в графе «Ценность» ставится прочерк.

Оператор связи сверяет вложение с заполненными описями, а также тождественность места назначения, наименования адресата, суммы объявленной ценности, указанные на отправлении и в обоих бланках описи, расписывается на них и ставит оттиск календарного штемпеля. Одна оформленная опись вкладывается в письмо (бандероль), а вторая выдается отправителю.

Открытые письма и бандероли с объявленной ценностью в присутствии отправителя упаковываются, заклеиваются и опечатываются ППО (пломбами почтовыми одноразовыми). Все клапаны должны быть скреплены пломбами таким образом, чтобы обеспечить сохранность пересылаемого вложения. Количество пломб при этом не ограничивается.

Оператор связи сверяет вложение с заполненными описями, а также тождественность места назначения, наименования адресата, суммы объявленной ценности, указанные на отправлении и в обоих бланках описи, расписывается на них и ставит оттиск календарного штампа. Одна оформленная опись вкладывается в письмо (бандероль), а вторая выдается отправителю.

Открытые письма и бандероли с объявленной ценностью в присутствии отправителя упаковываются, заклеиваются и опечатываются ППО (пломбами почтовыми одноразовыми). Все клапаны должны быть скреплены пломбами таким образом, чтобы обеспечить сохранность пересылаемого вложения. Количество пломб при этом не ограничивается.

Бандероли в бумажной оболочке, отправляемые физическими лицами, работник связи в присутствии отправителя упаковывает, оклеивает синтетической клеевой лентой «Почта России».

Адресные ярлыки, составляемые отправителем, оформляются оператором связи до наклеивания на бандероль.

После упаковки письмо (бандероль) взвешивается и оформляется на ПКТ. На свободном месте оболочки письма или бандероли цифрами проставляются масса и общая сумма полученной платы, заверенные подписью работника связи.

В левом углу адресной стороны письма (бандероли) работник связи наклеивает штриховой почтовый идентификатор. В правом верхнем углу адресной стороны письма или бандероли ставится оттиск календарного штампа.

Государственный знак почтовой оплаты (ГЗПО) для подтверждения оплаты на оболочку не наносится.

# Обработка исходящих писем и бандеролей с объявленной ценностью

В установленные сроки принятые письма и бандероли передаются на обработку и отправку. Почтовый работник при обработке отправок с объявленной ценностью обязан:

- проверить правильность оплаты;
- наличие ШПИ;
- сверить фактическое количество почтовых отправок и поименно проверить их по номерам с номерами указанными в накладной ф.16;
- осмотреть наружное состояние почтовых отправок.

Почтовые отправления разбираются по видам, размерам и упаковке, подразделяются на группы: местная, иногородняя, отправления 1-го класса и др.

Перед заделкой в мешки рассортированные почтовые отправления с объявленной ценностью приписываются к поименной накладной ф.16, которая составляется в 2-х экземплярах.

Накладная подписывается двумя работниками и заверяется ОКШ. Один экземпляр накладной вкладывается в мешок, а копия остается в ОПС.

2



190000 22 0000003 1

ф.16



Накладная

№ 190000 22 0000003 1

на РПО, отправленные  
из 190000 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Участок заказных  
отправлений

в адрес 160004 Вологда 4 (Вологодская область)

в мешке

№ \_\_\_\_\_

№ пломбы \_\_\_\_\_

Страховая

29.01.2010г.  
15:12:30  
190000  
Почтамт  
САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГ

(дата и место  
составления)

Общий счет

Наименование почтовых отправлений	Количество
Почтовый перевод	
Письма	
Бандероли	2
Посылки	
Мелкий пакет	
Экспресс-почта	
Секограмма	
Мешки "М"	
Уведомления	
Газетные пачки	
Прямые конт.	
Письма 1-го класса	
Бандероли 1-го класса	
Уведомления 1-го кл.	
Итого	2

Наименование почтовых отправлений	Идентификатор почтового отправления или перевода	Сумма объявленной ценности	Особые отметки	Наименование почтовых отправлений	Идентификатор почтового отправления или перевода	Сумма объявленной ценности	Особые отметки
банд	104015 20 97033 5			банд	104015 20 97025 0		
ИТОГО		2 (два) отправлений					

бригадир Лосева М.А.  
(должность, фамилия, подпись)

Принял \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, подпись)

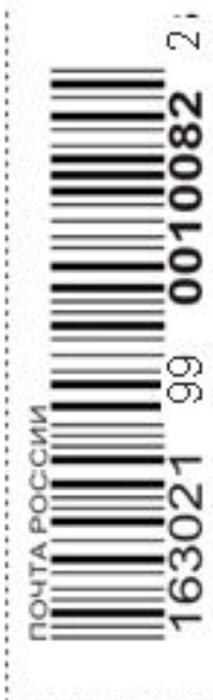


(оттиск календарного почтового штампа места приема)

Для оформления почтовых вещей применяется адресный ярлык ф.17 с надписью «Страховой» – для пересылки мешка с письмами и бандеролями с объявленной ценностью, которые подписываются лицами, участвующими в заделке мешка и ставится ОКШ.

Сформированные вещи приписываются к отдельной накладной ф. 23 по номерам адресных ярлыков. На накладную наклеивается ШИ на почтовую вещь, накладная заверяется подписью работника и ОКШ. Накладная составляется в двух экземплярах. Мешки и группы РПО сдаются на отправку в МСЦ при первом экземпляре накладной, второй экземпляр остается в ОПС.

## Страховой ярлык ф.17

СТРАХОВАЯ	ф.17
Куда <b>200987 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ</b> <b>АСЦ ЦЕХ ПОСЫЛОК</b>	
Из <b>163021 АРХАНГЕЛЬСК 21</b>	
От <b>02.06.2016г. 19:53</b>	
Пломба № <b>2938287126</b>	
Вес <b>2 кг 200 г</b>	
Заделывал <u>Мешкова О.П.</u> (Фамилия И.О., подпись)	



153013 80 0009274 9



ф.23

Подлежат обмену: Контейнеры \_\_\_\_\_  
 Ящики \_\_\_\_\_ Ящики флэт \_\_\_\_\_  
 Мешки \_\_\_\_\_ Мешки авиа \_\_\_\_\_  
 Паллеты \_\_\_\_\_ Поддоны пласт \_\_\_\_\_

НАКЛАДНАЯ № 153013 80 0009274 9

на почтовые емкости, отправленные

Из 153013 ИВАНОВО 13

05.11.2014  
 11:27:31  
 153013  
 ИВАНОВО 13

(дата и место  
формирования)

В адрес 153950 ИВАНОВО ТСЦ

Наименование назначения ОПС Номер (идентификатор) почтовой емкости	КОЛИЧЕСТВО ЕМКОСТЕЙ										Всего емкостей	Всего РПО, пересылаемых открыто		
	Вид емкости	С отправками первого класса	EMS	Правительственные	Международные	Страховые	Сказочной корреспонденцией	С простой корреспонденцией		С печатью			Порожняя тара	Гр. РПО
								Кол-во	Вес (кг)					
ИВАНОВО ТСЦ 153013 80 0009270 1	Контейнер						1						1	
ИТОГО							1						1	

Всего емкостей \_\_\_\_\_ Одна шт.  
 отправлений \_\_\_\_\_

Оператор связи 1  
 класса \_\_\_\_\_ Ахмеева М.А.  
 (должность, подпись, ФИО)

Принят \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись, ФИО)

(отиск: КПП  
места приема)

## Обработка входящих писем и бандеролей с объявленной ценностью

Передача страховых мешков на вскрытие и обработку осуществляется под расписку на поступившей накладной ф. 23. Прием страховой почты и вскрытие страховых мешков производится двумя работниками, одно из которых является контролирующим. При вскрытии мешка разрезается один оборот шпагата, содержимое мешка выкладывается на стол.



Обрабатывающие почтовые отделения работники сверяют почтовые отделения с записями в поименной накладной ф. 16 и проверяют наружное состояние писем и бандеролей (исправность оболочек и др.), массу отправок. Дефекты писем и бандеролей с объявленной ценностью, выявленные при обработке входящей почты, оформляются актом ф. 51 или извещением ф. 30.

Каждому входящему письму или бандероли с объявленной ценностью присваивается порядковый входящий номер, который указывается на свободном месте накладной ф. 16. Нумерация ведется в течение месяца.

На накладной ф. 16 указывается количество поступивших писем и бандеролей, ставятся подписи лиц, участвующих в приеме и работе почты, и оттиск календарного штемпеля. Накладная подшивается в отдельную пачку. На оборотной стороне письма и бандеролей с объявленной ценностью ставится оттиск календарного штемпеля, при невозможности проставления ОКШ дата поступления ставится от руки. Там же проставляются порядковые входящие номера, соответствующие номерам в накладной ф. 16.

На каждое письмо и бандероль составляется извещение ф. 22, номер которого соответствует порядковому входящему номеру отправления. В извещении указываются следующие данные: адрес, фамилия, имя, отчество адресата (наименование юридического лица), вид и масса отправления, сумма его оценки (в необходимых случаях сумма наложенного платежа), место подачи и номер, присвоенный почтовому отправлению в месте его приема.

В извещениях на письма (бандероли), подлежащие выдаче на объекте почтовой связи проставляются адрес этого объекта и режим его работы, наносится оттиск календарного штемпеля. Извещения ф. 22 после их составления передаются для доставки адресатам.

До выдачи адресатам письма и бандероли с объявленной ценностью хранятся в специально оборудованных кладовых обеспеченным порядком.

 ПОЧТА РОССИИ		ф. 22
<b>ИЗВЕЩЕНИЕ № _____</b>		
Кому _____		(оттиск календарного штемпеля)
Адрес _____		
На Ваше имя поступило:		
<input type="checkbox"/> Письмо <input type="checkbox"/> Уведомление <input type="checkbox"/> Бандероль <input type="checkbox"/> Посылка <input type="checkbox"/> Почтовый перевод		
<input type="checkbox"/> Заказное(ая) <input type="checkbox"/> С объявленной ценностью <input type="checkbox"/> Объявлен налог <input type="checkbox"/> Простой <input type="checkbox"/> Ускоренный		
Местного оператора или Местного перевоза		<u>Выдача производится по адресу:</u>
_____		
откуда _____		
вес _____ кг. _____ гр.		
объявленная ценность _____		
налож. плат. _____ руб. _____ коп.		
Плата за доставку _____ руб. _____ коп.		
Извещение доставил _____		(дата, подпись)
<b>Внимание!</b> За хранение регистрируемого почтового отправления свыше установленного Правилами срока штрафуются отправители. На извещениях, удостоверяющих личность отправителя, указывается дата и место выдачи. На извещениях, удостоверяющих личность получателя, указывается дата и место доставки. На извещениях, удостоверяющих личность отправителя, указывается дата и место выдачи. На извещениях, удостоверяющих личность получателя, указывается дата и место доставки.		

## Вручение писем и бандеролей с объявленной ценностью

Письма и бандероли с объявленной ценностью подлежат выдаче в объектах почтовой связи. При оплате отправителем доставки на дом или по просьбе адресата за дополнительную плату письма и бандероли с объявленной ценностью вместе с извещениями ф. 22 выдаются почтальонам в доставку. Письма и бандероли с объявленной ценностью выдаются адресатам на основании заполненных извещений ф. 22. или по смс уведомлению с кодом. Для того что бы получать смс уведомления, нужно обратиться в отделение связи с паспортом, для оформления заявления.

В случаях превышения допустимых сроков хранения взимается дополнительная плата за их хранение.

По истечении контрольных сроков (1 месяц со дня получения) неврученные почтовые отправления возвращаются адресату.

## Вопросы для самоконтроля

1. Какое вложение разрешается пересылать в письмах и бандеролях с объявленной ценностью?
2. Предельная масса писем и бандеролей с объявленной ценностью.
3. Предельные размеры писем и бандеролей с объявленной ценностью.
4. Как оформляется работником связи адресная сторона письма или бандероли с объявленной ценностью при приеме отправления?
5. Как приписываются отправления к накладной ф16?
6. Как заделываются страховые мешки?
7. Можно ли вручить письмо с объявленной ценностью адресату без расписки? Без проверки описи вложения?