

Презентация по русскому языку на тему: “Речевой этикет”

Выполнил студент группы
19ИВ16п
Ольхов Р.А.

Изящество в общении лучше изящества форм;
оно доставляет больше наслаждения, чем
картины и статуи; это самое изящное из всех
изящный искусств.

Р. Эмерсон

Если человек хочет занимать определенное место в коллективе, быть полноправным членом общества, то он должен своим поведением оправдывать ожидания этого общества, соблюдать определенные правила общения. Такие правила, общественные ожидания по отношению к каждому конкретному человеку отражены в этикете.

“Этикет”

Этикет (от фр. *etiquette* – бирка, ярлык) – это совокупность правил хорошего тона, принятых в данном обществе и устанавливающих нормы поведения и общения людей в определенных ситуациях.

Соблюдение правил этикета позволяет обходить острые углы, возникающие в процессе общения, сглаживать при помощи этикетных формул и этикетного поведения противоречия и тем самым дает возможность достигать взаимопонимания, взаимоуважения и в конечном счете – успеха общения.

Повседневный этикет базируется на качествах, принятых во всем мире: вежливости, тактичности, естественности, достоинстве. Все эти качества могут выражаться невербальными средствами (позой, движениями, жестами, мимикой), а также речевыми средствами, то есть через речевой этикет.

Речевой этикет

Речевой этикет – это нормы речевого поведения, принятые в данном обществе и применяемые для установления контакта между собеседниками и поддержания общения в нужной тональности.

Степень владения речевым этикетом определяет степень профессиональной пригодности человека. Следование правилам речевого этикета членами предприятия или фирмы поддерживает положительную репутацию организации. В свою очередь незнание норм речевого этикета может привести к обидам, разрыву взаимоотношений между отдельными людьми, коллегами, друзьями, конфликтам на государственном уровне, даже к разрыву экономических и политических отношений между странами. Соблюдение речевого этикета имеет, кроме того, воспитательное значение, т.к. способствует повышению как речевой, так и общей культуры общества.

Нормы этикета

Нормы этикета – категория историческая, т.е. со временем меняющаяся. Кроме того, они имеют национальную специфику. У каждого народа свои представления о нормах поведения в быту, в профессиональной деятельности, в сфере торговли, дипломатии, политике, экономике.

Знание особенностей национального этикета, его речевых формул, понимание специфики делового общения той или иной страны, народа помогают при ведении переговоров, установлении контактов с зарубежными партнерами.

Основными этикетными жанрами являются приветствие, прощание, извинение, благодарность, поздравление, просьба, утешение, комплимент, похвальное слово, приглашение, отказ, возражение. Каждому жанру соответствуют определенные этикетные речевые формулы.

Формулы речевого этикета

Формулы речевого этикета – это типовые готовые конструкции, которые регулярно употребляются в общении. Для каждого жанра характерно наличие большого количества синонимичных формул, что позволяет организовать этикетные ситуации с учетом социальных и психологических факторов, а также сферы общения.

Любой акт общения имеет начало, основную часть и заключительную. Если адресат незнаком субъекту речи, то общение начинается со **знакомства**. При этом оно может происходить непосредственно и опосредованно. В зависимости от этого при знакомстве используются следующие формулы:

Разрешите с вами познакомиться;

Разрешите вам представить;

Познакомьтесь, пожалуйста;

Я представляю организацию;

Я уполномочен действовать от имени;

Посредник, определяя порядок представления и выбирая этикетную формулу, учитывает служебное положение, возраст, пол тех, кого он представляет, а также были ли они ранее знакомы или только один из них знает другого, слышал о нем раньше.

Представление бывает двусторонним и односторонним. Последнее происходит чаще всего тогда, когда большому количеству собравшихся представляют одного или несколько человек.

Этикет определяет очередность представления. Принято мужчину представлять женщине, младшего по возрасту – старшему, сотрудника – начальнику. Когда мужчину представляют женщине, руку первой предлагает женщина. Мужчина, представляемый женщине, встает и кланяется, женщина в таких случаях остается сидеть.

В русском языке основная формула приветствия – *здравствуйте*.

Речевой этикет приветствий предусматривает и очередность приветствия. Общепринятым считается, что первым здоровается мужчина с женщиной, младший по возрасту – со старшим, нижестоящий по должности – с вышестоящим. Когда на улице встречаются знакомые пары, то вначале здороваются женщины друг с другом, женщины с мужчинами, потом мужчины.

При **расставании** говорят:

До свидания;

Всего доброго;

Надеюсь на скорую встречу;

Был рад знакомству;

До вечера (завтра, субботы).

Просьбу можно выразить следующим образом:

Сделайте одолжение, выполните мою просьбу;

Не считите за труд;

Настоятельно прошу вас;

Пожалуйста, будьте добры.

Благодарность уместно выразить при помощи следующих этикетных формул:

Позвольте выразить вам огромную благодарность;

Я очень вам признателен.

При **извинении** будут уместны следующие формулы:

Прошу вас извинить меня;

Я должен извиниться перед вами;

Я виноват и приношу свои извинения;

Организация приносит вам извинения за причиненные неудобства.

- **По любому торжественному поводу, знаменательному событию следуют приглашения и поздравления. В зависимости от обстановки (официальной, полуофициальной, неофициальной) приглашительные и поздравительные клише меняются.**

- **Этикетные формулы приглашения:**
 - Позвольте (разрешите) пригласить вас;
 - Приходите на праздник (юбилей, встречу...);
 - Будем рады видеть вас;
 - Приглашаю вас (тебя).

- Если необходимо выразить неуверенность в уместности приглашения или неуверенность в принятии адресатом приглашения, тогда они выражаются вопросительным предложением:
 - Могу ли я (не могу ли, можно ли, нельзя ли) пригласить вас?

- **Этикетные формулы поздравления:**
 - Разрешите (позвольте) поздравить вас;
 - Примите мои самые сердечные (теплые, горячие, искренние) поздравления;
 - От имени (по поручению) поздравляем;
 - От (всей) души (всего сердца) поздравляю;
 - Сердечно (горячо) поздравляю.

- Неотъемлемой частью общения является **комплимент**. Вовремя сказанный, он поднимает настроение, настраивает на работу или деловые контакты, смягчает негативное отношение. Он может говориться на любом этапе речевого общения: в начале беседы, при завершении ее, во время разговора. Комплимент должен быть искренним, он может относиться к внешнему виду, профессиональным обязанностям, способностям собеседника:
 - Вы хорошо (отлично, прекрасно, превосходно, великолепно, молодо и т.п.) выглядите;
 - Вы не меняетесь (не изменились, не стареете);
 - Время вас щадит (не берет);
 - Вы (так, очень) обаятельны (умны, сообразительны, находчивы, рассудительны, практичны);
 - Вы хороший (отличный, прекрасный, превосходный) специалист (экономист, менеджер, предприниматель, компаньон);
 - Вы умеете прекрасно руководить людьми, организовывать их;
 - С вами приятно иметь дело (работать, сотрудничать).
- В ответ на комплимент следует поблагодарить собеседника.

Подводя итог можно сказать, что речевой этикет позволяет коммуникантам формировать и поддерживать неконфликтные, доброжелательные отношения. Именно правильный выбор языковых средств в начале общения, постоянное поддержание контакта с партнерами в дальнейшем, умение чувствовать атмосферу в каждый момент общения во многом определяют успех всего процесса коммуникации.