

# Презентация по русскому языку на тему: “Речевой этикет”

Выполнил студент группы  
19ИВ16п  
Ольхов Р.А.

Изящество в общении лучше изящества форм;  
оно доставляет больше наслаждения, чем  
картины и статуи; это самое изящное из всех  
изящный искусств.

Р. Эмерсон

Если человек хочет занимать определенное место в коллективе, быть полноправным членом общества, то он должен своим поведением оправдывать ожидания этого общества, соблюдать определенные правила общения. Такие правила, общественные ожидания по отношению к каждому конкретному человеку отражены в этикете.

## “Этикет”

**Этикет (от фр. *etiquette* – бирка, ярлык) – это совокупность правил хорошего тона, принятых в данном обществе и устанавливающих нормы поведения и общения людей в определенных ситуациях.**

Соблюдение правил этикета позволяет обходить острые углы, возникающие в процессе общения, сглаживать при помощи этикетных формул и этикетного поведения противоречия и тем самым дает возможность достигать взаимопонимания, взаимоуважения и в конечном счете – успеха общения.

Повседневный этикет базируется на качествах, принятых во всем мире: вежливости, тактичности, естественности, достоинстве. Все эти качества могут выражаться невербальными средствами (позой, движениями, жестами, мимикой), а также речевыми средствами, то есть через речевой этикет.

## Речевой этикет

***Речевой этикет – это нормы речевого поведения, принятые в данном обществе и применяемые для установления контакта между собеседниками и поддержания общения в нужной тональности.***

Степень владения речевым этикетом определяет степень профессиональной пригодности человека. Следование правилам речевого этикета членами предприятия или фирмы поддерживает положительную репутацию организации. В свою очередь незнание норм речевого этикета может привести к обидам, разрыву взаимоотношений между отдельными людьми, коллегами, друзьями, конфликтам на государственном уровне, даже к разрыву экономических и политических отношений между странами. Соблюдение речевого этикета имеет, кроме того, воспитательное значение, т.к. способствует повышению как речевой, так и общей культуры общества.

## Нормы этикета

Нормы этикета – категория историческая, т.е. со временем меняющаяся. Кроме того, они имеют национальную специфику. У каждого народа свои представления о нормах поведения в быту, в профессиональной деятельности, в сфере торговли, дипломатии, политике, экономике.

Знание особенностей национального этикета, его речевых формул, понимание специфики делового общения той или иной страны, народа помогают при ведении переговоров, установлении контактов с зарубежными партнерами.

Основными этикетными жанрами являются приветствие, прощание, извинение, благодарность, поздравление, просьба, утешение, комплимент, похвальное слово, приглашение, отказ, возражение. Каждому жанру соответствуют определенные этикетные речевые формулы.

# Формулы речевого этикета

**Формулы речевого этикета – это типовые готовые конструкции, которые регулярно употребляются в общении.** Для каждого жанра характерно наличие большого количества синонимичных формул, что позволяет организовать этикетные ситуации с учетом социальных и психологических факторов, а также сферы общения.

Любой акт общения имеет начало, основную часть и заключительную. Если адресат незнаком субъекту речи, то общение начинается со **знакомства**. При этом оно может происходить непосредственно и опосредованно. В зависимости от этого при знакомстве используются следующие формулы:

Разрешите с вами познакомиться;

Разрешите вам представить;

Познакомьтесь, пожалуйста;

Я представляю организацию;

Я уполномочен действовать от имени;

Посредник, определяя порядок представления и выбирая этикетную формулу, учитывает служебное положение, возраст, пол тех, кого он представляет, а также были ли они ранее знакомы или только один из них знает другого, слышал о нем раньше.

Представление бывает двусторонним и односторонним. Последнее происходит чаще всего тогда, когда большому количеству собравшихся представляют одного или несколько человек.

Этикет определяет очередность представления. Принято мужчину представлять женщине, младшего по возрасту – старшему, сотрудника – начальнику. Когда мужчину представляют женщине, руку первой предлагает женщина. Мужчина, представляемый женщине, встает и кланяется, женщина в таких случаях остается сидеть.

В русском языке основная формула приветствия – *здравствуйте*.

Речевой этикет приветствий предусматривает и очередность приветствия. Общепринятым считается, что первым здоровается мужчина с женщиной, младший по возрасту – со старшим, нижестоящий по должности – с вышестоящим. Когда на улице встречаются знакомые пары, то вначале здороваются женщины друг с другом, женщины с мужчинами, потом мужчины.

При **расставании** говорят:

До свидания;

Всего доброго;

Надеюсь на скорую встречу;

Был рад знакомству;

До вечера (завтра, субботы).

**Просьбу** можно выразить следующим образом:

Сделайте одолжение, выполните мою просьбу;

Не считите за труд;

Настоятельно прошу вас;

Пожалуйста, будьте добры.

**Благодарность** уместно выразить при помощи следующих этикетных формул:

Позвольте выразить вам огромную благодарность;

Я очень вам признателен.

При **извинении** будут уместны следующие формулы:

Прошу вас извинить меня;

Я должен извиниться перед вами;

Я виноват и приношу свои извинения;

Организация приносит вам извинения за причиненные неудобства.

- **По любому торжественному поводу, знаменательному событию следуют приглашения и поздравления. В зависимости от обстановки (официальной, полуофициальной, неофициальной) пригласительные и поздравительные клише меняются.**
  
- **Этикетные формулы приглашения:**
  - Позвольте (разрешите) пригласить вас;
  - Приходите на праздник (юбилей, встречу...);
  - Будем рады видеть вас;
  - Приглашаю вас (тебя).
  
- Если необходимо выразить неуверенность в уместности приглашения или неуверенность в принятии адресатом приглашения, тогда они выражаются вопросительным предложением:
  - Могу ли я (не могу ли, можно ли, нельзя ли) пригласить вас?
  
- **Этикетные формулы поздравления:**
  - Разрешите (позвольте) поздравить вас;
  - Примите мои самые сердечные (теплые, горячие, искренние) поздравления;
  - От имени (по поручению) поздравляем;
  - От (всей) души (всего сердца) поздравляю;
  - Сердечно (горячо) поздравляю.

- Неотъемлемой частью общения является **комплимент**. Вовремя сказанный, он поднимает настроение, настраивает на работу или деловые контакты, смягчает негативное отношение. Он может говориться на любом этапе речевого общения: в начале беседы, при завершении ее, во время разговора. Комплимент должен быть искренним, он может относиться к внешнему виду, профессиональным обязанностям, способностям собеседника:
  - Вы хорошо (отлично, прекрасно, превосходно, великолепно, молодо и т.п.) выглядите;
  - Вы не меняетесь (не изменились, не стареете);
  - Время вас щадит (не берет);
  - Вы (так, очень) обаятельны (умны, сообразительны, находчивы, рассудительны, практичны);
  - Вы хороший (отличный, прекрасный, превосходный) специалист (экономист, менеджер, предприниматель, компаньон);
  - Вы умеете прекрасно руководить людьми, организовывать их;
  - С вами приятно иметь дело (работать, сотрудничать).
- В ответ на комплимент следует поблагодарить собеседника.

Подводя итог можно сказать, что речевой этикет позволяет коммуникантам формировать и поддерживать неконфликтные, доброжелательные отношения. Именно правильный выбор языковых средств в начале общения, постоянное поддержание контакта с партнерами в дальнейшем, умение чувствовать атмосферу в каждый момент общения во многом определяют успех всего процесса коммуникации.