

Как грамотно создать презентацию



Подготовка презентаций в PowerPoint

Презентация = Presentation (англ.) = Представление (рус.)

В общем случае презентацией называется набор слайдов, содержащий информацию на определенную тему и сопровождаемый необходимыми комментариями в устной или печатной форме.

Презентации могут включать в себя высококачественную графику и видеоизображения, анимацию, звуковое сопровождение, и все эти объекты можно связать анимационными эффектами.

Презентации могут применяться как для индивидуального, так и для аудиторного использования.

Этапы работы над презентацией

• Докоммуникативный

- «Разведка»
- Постановка задач
- Планирование
- Поиск материала
- Техническое воплощение

• Коммуникативный

- Ораторское мастерство
- Техническое воплощение
- Ответы на вопросы

• Посткоммуникативный

- Рефлексия (достигнут ли желаемый результат?)

Основные правила создания презентации

Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять:

- В чем истинная цель вашей презентации? Зачем вы создаете презентацию?
- Что вы собираетесь донести до слушателей?
- Кто будет вашими слушателями?
- ...

Что за люди сидят перед вами?

Каковы их интересы? Что они знают о предмете презентации?

Что они будут делать с полученной информацией?

Каковы их ожидания?

Уровень образования?

Возраст? Пол?

Планирование презентации

1. Составление плана будущей презентации

Желательно на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или иной слайд.

Планирование презентации

2. Определение текстовой части презентации

Что будет показано на слайде, а что сказано вами, что поместить на цветные карточки – подсказки.

Планирование презентации

3. Определение условий демонстрации.

Выбор темы, постановка цели и задач презентации.

Условия демонстрации

Ситуация №1.

Проецирование слайдов на большой экран, использование интерактивной панели. Это может быть выступление на педсовете, конференции, совещании и т. д. Слушатели следят за показом со своих мест. *(Подумайте, кто будет управлять показом! Как: стрелкой мыши, маркером? Проверьте, как будет отображаться ваша презентация при ярком свете! Где вы будете стоять, что будет у вас в руках?)*

Ситуация № 2

Мастер - класс, семинар.

Слушатели во время показа презентации видят вашу презентацию на своих компьютерах. Вы даете пояснения, неважно, с помощью большого экрана или используя свой собственный компьютер. *(Продумайте навигацию и способы появления информации)*

Ситуация № 3

презентация в роли раздаточного (электронного) материала.

Слушатели самостоятельно знакомятся с вашей презентацией, без ваших комментариев и, возможно, без вашего присутствия.

(Продумайте навигацию, раздаточный материал!)

Планирование презентации

4. Определение количества слайдов в вашей презентации (оно может потом изменяться).

Планирование: структура презентации

- «Крючок интереса» - привлечите внимание
- Вступление – назовите цели презентации
- Сообщение – несколько ключевых пунктов с обоснованием (факты, цифры, ссылки, примеры, аналоги, цитаты – все по теме и обязательно проверенные)
- «Связующий мостик» связь сообщения с ...
- Заключение – выводы
- «Крючок интереса» - эффектно завершите выступление

Формируем правила дизайна презентации

- Цветовая композиция
- Композиция шрифтов
- Композиция размеров объектов
- Анимация
- Звук, видео

Примеры



Основные правила

- Все должно быть просто
 - Текст легко читаем и понятен
 - Краткие лаконичные фразы
 - Тезисы
 - Докладчик дает пояснения
 - Размер текста
 - - зависит от величины экрана и аудитории
 - - всегда не меньше 14

Основные правила

Придерживайтесь одного фона:

Фон – это декорация для информации.
Установите декорации и больше их не трогайте!

Основные правила

Если вы пользуетесь проектором:

- Светлый текст на полутемном фоне
- Свет притягивает взгляд

Основные правила

Старайтесь ослепить публику не графикой и стилем, а информацией.

Содержание в данном случае важнее формы.

Основные правила

Баланс

- Не выравнивайте маркированный список по центру
 - Это делает текст неровным
 - И сложным для чтения
- ИЗБЕГАЙТЕ ЗАГЛАВНЫХ БУКВ.
СЛОЖНО ЧИТАТЬ.

Основные правила

Баланс

- **Выравнивать по левому краю**
- **Это делает текст аккуратнее**
- **И легче для чтения**

Основные правила

Баланс

- **Графика не в центре**
- **Больше места**
- **Приятнее для глаза**
- **Рисунок слева – взгляд к тесту**

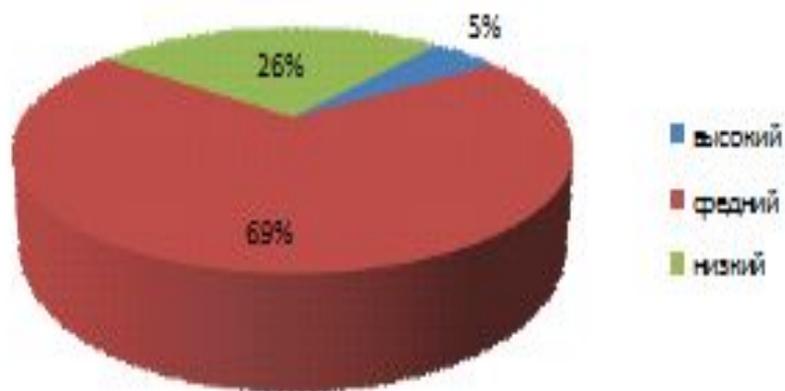


Основные правила хорошей презентации

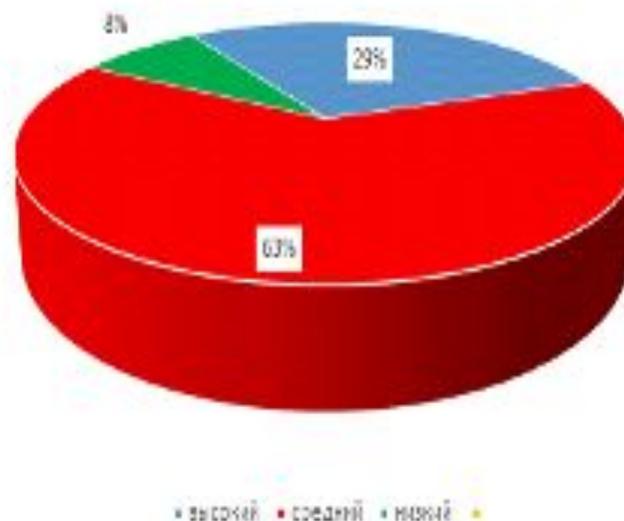
Одна из основных ошибок при создании презентаций состоит в большом количестве информации на экране. Аудитория будет отвлекаться на чтение текста, а не слушать докладчика, как вы сейчас и делаете. Говорят, публика более восприимчива к тексту, а не к словам.

Круговые диаграммы наглядно отражают соотношение частей и целого

Уровень речевого развития детей
на начало года
в процентном отношении

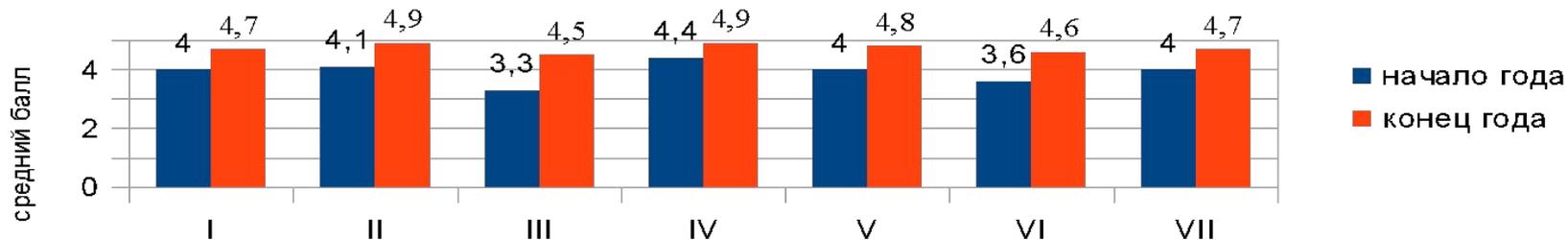


Уровень речевого развития детей
на конец года
в процентном отношении

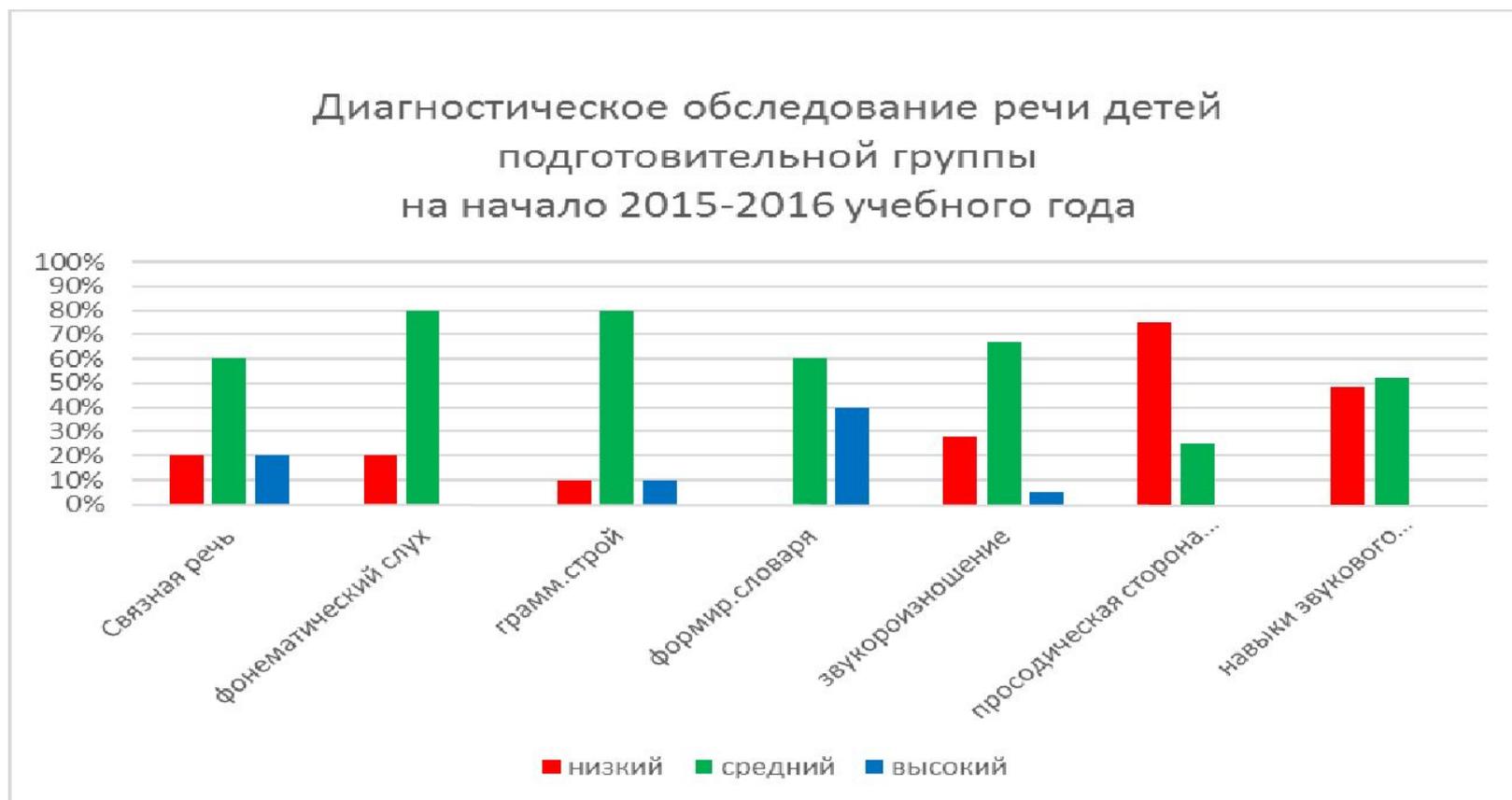


Линейчатые диаграммы используют для сравнения по некоторым статьям и признакам

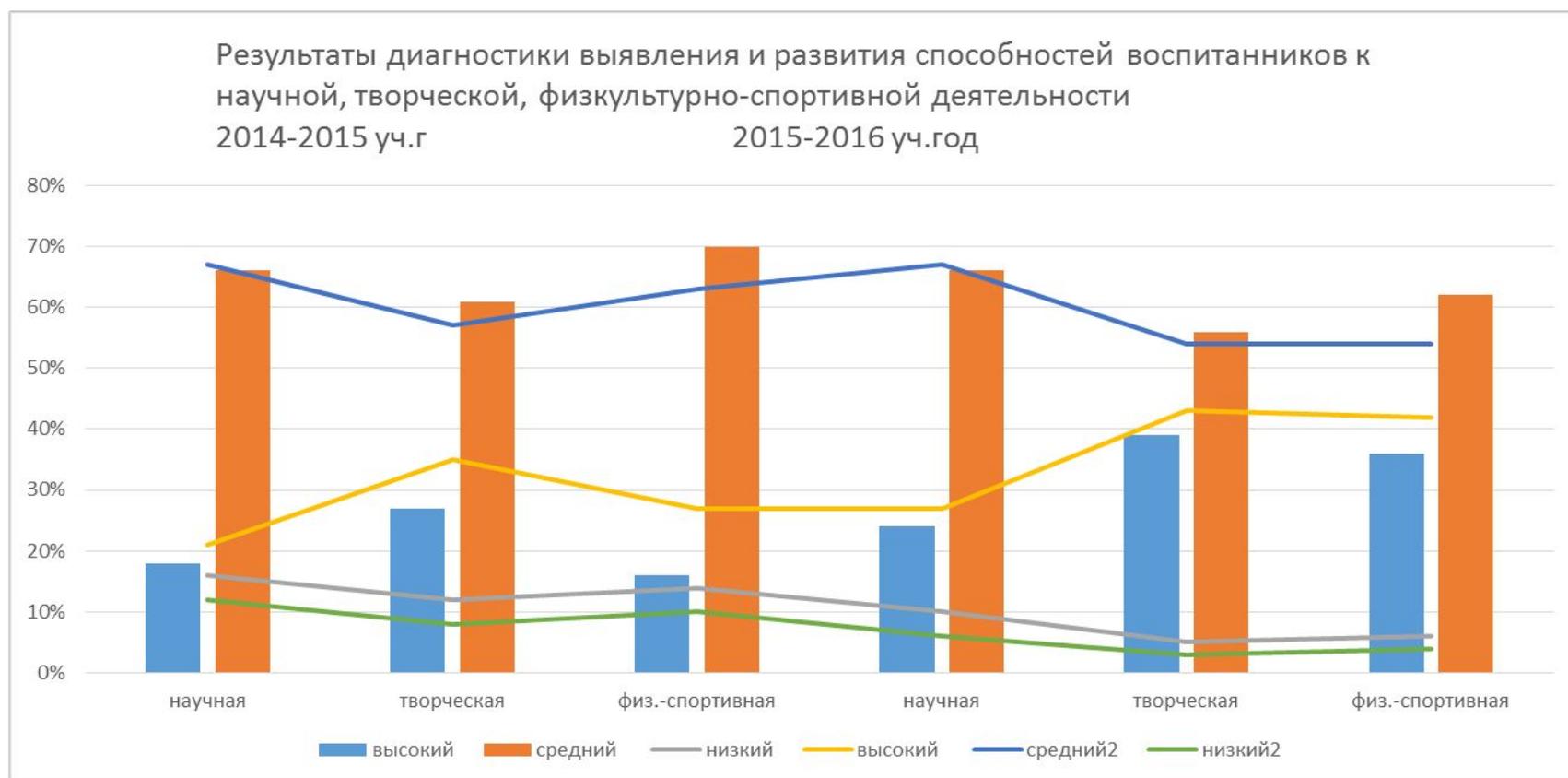
Диаграмма результатов логопедической работы с детьми с овз 2015-2016 учебный год



Гистограммы используют для наблюдения дискретных изменений во времени

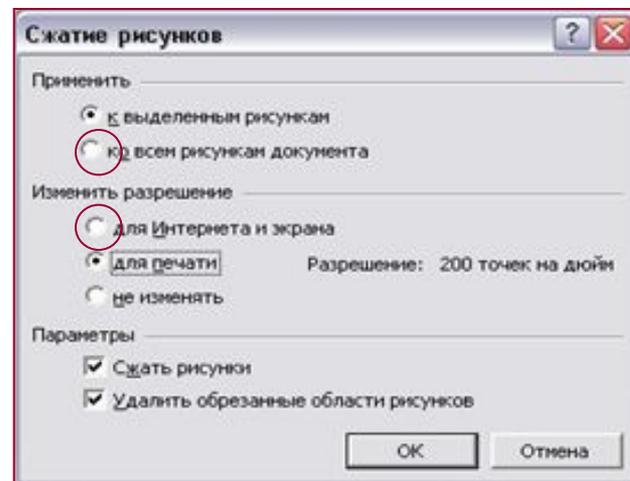
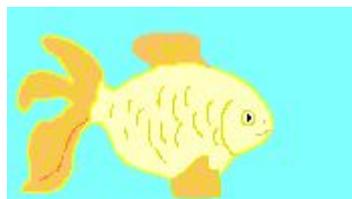
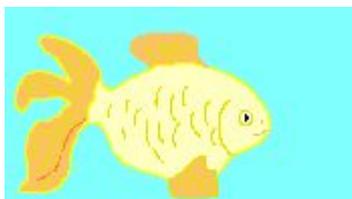


Графики позволяют наилучшим образом изобразить непрерывные изменения во времени



Технические требования

- Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением.
- Размер презентации (не более 2 Мб)
- Прозрачный фон



Эффективное выступление

Впечатление от прекрасно сделанной презентации может быть испорчено из-за плохого выступления докладчика и плохой подготовки к ее демонстрации:

- Не читаем, а комментируем!
- Комментарии продумываем, помним об условиях демонстрации
- Четкость речи, голос
- Пластика движений

Выводы

Успешное создание презентации опирается на:

- Анализ условий реализации идеи
- Тщательную подготовку содержания
- Грамотное структурирование и аргументацию материала
- Взвешенный, продуманный дизайн
- Умелое техническое воплощение
- Реализацию задуманного на высоком профессиональном уровне

Спасибо

за

ВНИМАНИЕ!!!