

Заява — це документ, у якому приватна чи посадова особа звертається з проханням або пропозицією, на адресу установи чи посадової особи, в такому випадку адресант, який подав заяву називається заявником. Офіційне повідомлення в усній формі, в якому викладається певне прохання, теж називається заявою. За місцем виникнення розрізняють заяви внутрішні і зовнішні, які бувають від організацій, установ (службові) та особистості.

Директору ТОВ «Усе буде добре»
Добродію К. М.

менеджера з маркетингу
відділу маркетингу і реклами
Вакулюк Аліни Володимирівни

Заява

Прошу надати додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням на період підготовки та захисту дипломного проекту в Київському національному університеті ім. Т. Г. Шевченка з 01.03.2017 по 06.06.2017.

Додаток: довідка-виклик Київського національного університету ім. Т. Г. Шевченка від 23.02.2017 № 124.

27.02.2017

Вакулюк

Дільничній виборчій комісії
виборчої дільниці №XXXXX11

виборця Пащенко Валерія Петровича
адреса постійного проживання (виборча адреса):
Січеславська область м. Воля Степова,
вул. Коновальця, 6 кв.11

ЗАЯВА

Прошу забезпечити мені можливість голосувати на місцевих виборах 25 жовтня 2015 року за місцем мого перебування за адресою: Січеславська область м. Воля Степова, вул. Коновальця, 6 кв.11

Додаю: лікарняний лист від 22 жовтня 2015 року, виданий лікарем травмпункту Волестепівської міської клінічної лікарні Різником П.Р.

23.10.2015

підпис

Пащенко В.П.

ВИДИ ЗАЯВ:

За складом:

- простою (викладається тільки прохання);
- мотивованою (вказується мотивація прохання);
- складною (заява містить додатки).

За охопленням:

- зовнішні, особисті, у яких обов'язково зазначається повна домашня адреса чи дані документа (паспорта, військового білета, посвідчення та ін.);
- зовнішні, службові, у яких подається повна поштова та юридична адреса установи, підприємства з усіма належними реквізитами.
- внутрішні, де не є обов'язковими викладені вище вимоги.

За суттю звернення:

- заява на працевлаштування
- заява на звільнення
- заява на отримання (наприклад відпустки, матеріальної допомоги, відгулу, відшкодування витрат і т.п).

У ЗАЯВІ РЕКВІЗИТИ РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ РОЗТАШОВУВАТИ В ТАКІЙ ПОСЛІДОВНОСТІ:

1. Адресат (назва установи або посада, прізвище та ініціали керівника у давальному відмінку, на ім'я яких подається заява), ліворуч вказується назва організації чи установи, куди подається заява (назва установи або посада, прізвище та ініціали керівника у давальному відмінку, на ім'я яких подається заява).
2. Адресант (назва установи або посада, прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку (іноді адреса і паспортні дані) особи, яка звертається із заявою); Нижче у стовпчик - назва професії, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові, адреса того, хто подає заяву. Якщо заява адресується до тієї організації, де працює адресант, домашню адресу не зазначається. (назва установи або посада, прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку (іноді адреса і паспортні дані) особи, яка звертається із заявою);
3. Назва виду документа нижче реквізиту адресату, посередині рядка слово "Заява" пишеться з великої літери й крапка не ставиться.
4. Текст з великої літери й з абзацу починається текст заяви, де чітко викладається прохання з коротким його обґрунтуванням.
5. Підстава (додаток): перелік документів, доданих до заяви на підтвердження її правомірності. Цей реквізит застосовується у написанні складної заяви.
6. Після тексту заяви ліворуч вміщується дата, а праворуч - підписособи, яка писала заяву.
7. Заява може писатись власноручно або бути надрукована та підписана заявником. Заява може писатись в одному примірнику, або може писатись в багатьох примірниках (з однаковим текстом, але до різних адресантів). Різновидами заяви є заява-зобов'язання (прохання про надання позики), заява про відкриття рахунка, про притягнення до відповідальності тощо.

Управління праці та соціального захисту
(найменування структурного підрозділу)
населення виконавчого комітету
з питань соціального захисту населення)
Київської районної у м.Полтаві ради

ЗАЯВА

про призначення житлової субсидії

Від Петренка Володимира Івановича
(прізвище, ім'я, по-батькові)

zareєстроване (для орендарів — фактичне) місце проживання: м.Полтава,
вул. Весняна, 25, кв.29

контактний телефон 632355, 0506666111 паспорт: серія КН № 011012
Київським РВ УМВС України в Полтавській області 08 березня 1998 р.
(ким і коли виданий)

реєстраційний номер облікової картки платника
податків: 112234455
(крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)

Прошу призначити субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-
комунальних послуг, на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного
побутового палива (якобхідне підкреслити).

Відомості про житлово-комунальні послуги, якими користуються особи, які
zareєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні/будинку

Вид послуги	Номер особового рахунка	Найменування організації, що надає послуги	Примітки
Утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	<u>12372356</u>	<u>КП ЖЕО №2</u>	
Газопостачання	<u>667703</u>	<u>ВАТ «Полтавагаз»</u>	<u>немає лічильника</u>

ПРОСТА ЗАЯВА

Директорові відкритого
акціонерного товариства
«Вишиванка»
Рець Марії Семенівні
економіста виробничого
відділу Покотило Лідії
Іванівни

ЗАЯВА

Прошу надати мені відпустку за власний рахунок на п'ять днів з 10.05.1997 р. по 15.05.1997 р. у зв'язку з сімейними обставинами.

06.05.97 р.

(підпис)

Л. І. Покотило

МОТИВОВАНА ЗАЯВА

Директору ТОВ «Усе буде добре»
Добродію К. М

Вправного Василя Михайловича
Домашня адреса: 02100, Київ,
вул. Будівельників, 13, кв. 27
Тел.: 296-28-33
Паспорт: серія МЕ № 162534
виданий Деснянським РУ ГУ
МВС України в м. Києві 20.09.2003
Ідентифікаційний номер: 2237549345

Заява

Прошу прийняти мене на посаду економіста фінансового відділу із 01.12.2016 зі строком випробування три місяці.

Додатки: 1. Копія паспорта
2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера
3. Копія диплома про повну вищу освіту

29.11.2016

Вправний

СКЛАДНА ЗАЯВА

Генеральному директорові
Кременчуцького автомобільного
об'єднання «Факел»
Білашу Сергію Івановичу
Магди Миколи Артемовича,
який проживає за адресою:
м. Кременчук, 10,
вул. Молодіжна, 19, кв. 153

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене на посаду конструктора Вашого об'єднання.

До заяви додаю:

1. Автобіографію.
2. Дві фотокартки.
3. Копію диплома.

13.03.97 р.

(підпис)

М. А. Магда

ЗОВНІШНІ

(особисті, службові)

Тепер наведемо довільний приклад такої заяви:

ФОП Бєбко Дмитру Володимировичу
інд. код 2458749610
Сумина Геннадія Юрійовича
паспорт серії МА № 315741, видан 04.05.1999 р.
Ковпаковским РВ УМВС України в Сумській області.
інд. код 2153687423,
тел. 050 831-76-92

Заява

Прошу Вас, прийняти мене на посаду бухгалтера з 01.04.2016 року, з окладом згідно штатного розкладу.

До заяви додаю:

- Паспорт (ксерокопія).
- Ідентифікаційний код (ксерокопія).
- Трудова книжка.
- Військовий квиток (ксерокопія).
- Страхове свідоцтво Пенсійного фонду (ксерокопія).
- Диплом про вищу економічну освіту (ксерокопія).

31.03.2016 р. Сумін Г.Ю. Підпис.

ВНУТРІШНІ

*Місце реєстраційного
номера і дати реєстрації*

Директору ТОВ "Едельвейс"
Максименко Р.А.
ПІБ Давиденко Ірина Костянтинівна
на посаді бухгалтера

Заява

Прошу надати мені додаткову оплачувану навчальну відпустку для участі в екзаменаційній сесії Центру післядипломної освіти Чернігівського національного технологічного університету тривалістю 14 кал. днів з "14" січня 2019 р. по "27" січня 2019 р.

Підстава: довідка-виклик на екзаменаційну сесію в ЧНТУ від "27" грудня 2018 р. № 123.

"28" грудня 2018 р.

Давиденко

Місце візи керівника

ЗАЯВА НА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

Директору ТОВ «Усе буде добре»
Добродію К. М.

Вправного Василя Михайловича
Домашня адреса: 02100, Київ,
вул. Будівельників, 13, кв. 27
Тел.: 296-28-33
Паспорт: серія МЕ № 162534,
виданий Деснянським РУ ГУ
МВС України в м. Києві 20.09.2003
Ідентифікаційний номер: 2237549345

Заява

Прошу прийняти мене на посаду економіста фінансового відділу з 14.07.2016 за строковим трудовим договором на час відпустки Мартиненко В. М. для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до дати фактичного виходу на роботу Мартиненко В. М., зі строком випробування три місяці.

Додатки:

1. Копія паспорта.
2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
3. Копія диплома про повну вищу освіту.

12.07.2016

Вправний

ЗАЯВА НА ЗВІЛЬНЕННЯ

Директору ТОВ «Усе буде добре»
Добродію К. М.

кур'єра адміністративного відділу
Степового О. М.

Заява

Прошу звільнити мене за власним бажанням.

04.04.2017

Степовий

Інспектору відділу кадрів
Добренькій Г. О.
підготувати проект наказу
про звільнення Степового О. М. 18.04.2017

Добродій 04.04.2017

ЗАЯВА НА ОТРИМАННЯ

Директору
Торецької ЗОШ I-III ступенів № 2
Добродію К. М.

вчителя математики
Працьовитої А. П.

Заява

Прошу надати матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу до щорічної відпустки.

12.06.2017

Працьовита

Начальнику відділу кадрів Мельник К. М.
підготувати проект наказу про надання
матеріальної допомоги на оздоровлення
Працьовитій А. П.

Добродій К. М. Добродій

12.06.2017



ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!