

# **ОСНОВЫ УЧЕБНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**



Курсовая работа должна БЫТЬ структурирована и состоять из:

- ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА,
- ОГЛАВЛЕНИЯ,
- ВВЕДЕНИЯ,
- ОСНОВНОЙ ЧАСТИ,
- ВЫВОДОВ ПО КАЖДОЙ ГЛАВЕ,
- ЗАКЛЮЧЕНИЯ,
- СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ,
- ПРИЛОЖЕНИЯ.



По содержанию курсовая  
работа может носить  
теоретический, практический,  
опытно-исследовательский или  
проектный характер.



По структуре курсовая работа теоретического характера состоит из:

- **введения**, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются объект, предмет, цель, задачи работы, и др.;
- **теоретической части**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- **заключения**, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- **списка использованных источников**;
- **приложения**.



По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза работы, определяются методы исследования;
- **основной части**, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является **практическая часть**, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации;
- **заключения**, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- **списка использованных источников**;
- **приложения**.



По структуре курсовая работа опытно-исследовательского характера состоит из:

- **введения**, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется цель, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования и др.;
- **основной части**, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в **первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;
  - второй раздел** представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- **заключения**, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации возможности применения полученных результатов;
- **списка использованных источников**;
- **приложений**.




Структура курсовой работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная курсовая работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

**В пояснительной записке** даётся теоретическое, а в необходимых случаях и расчётное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы. Объём пояснительной записки должны быть не менее 12 страниц печатного текста.

**В практической части** созданные изделия или продукты творческой деятельности представлены в виде готовых изделий, художественных произведений, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, электронных презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации учебных видеофильмов, моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.



## Структура введение.

Во *введении* определяется актуальность исследования, основное противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования, гипотеза (в зависимости от вида курсовой работы), методы исследования, теоретико-методологическая основа исследования, практическая значимость.





## ***Компоненты научно-исследовательского аппарата:***

**- Актуальность.** Определение *актуальности* темы исследования в курсовой работе представляет собой анализ и объяснение, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать, обоснование степени её важности в настоящий момент для решения вопроса или задачи. Актуальность подтверждается ссылкой на нормативные документы; указанием фактов, факторов, усиливающих её значимость, необходимость; ссылкой на социальные запросы, потребности практики; кратким обзором степени разработанности проблемы в науке, потребностью в новых данных. Освещение актуальности не должно быть многословным. Начинать её характеристику издалека нет необходимости. Для курсовой работы достаточно одной страницы печатного текста.



**Противоречие.** *Противоречие (я),*  
позволяющее(ие) сформулировать  
проблему исследования - это  
определение несоответствия между  
должным и существующим.



**Проблема.** *Проблема* - это вопрос, не решенный или не в полной мере решенный наукой. Исследователь дает ответ на вопрос: что надо изучить из того, что было не изучено ранее?

Проблема может быть выражена в форме вопросительного или повествовательного предложения. Сформулированная проблема позволяет уточнить тему исследования.



**Объект исследования.** *Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования. Объектами педагогических исследований являются: педагогические системы, явления, процессы воспитания, образования, развития, формирование личности, коллектива и т.д. Таким образом, объект исследования лежит в учебно-воспитательной области. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Нельзя считать объектом или предметом изучения людей (студентов, учеников, учителей), не следует брать объект из области другой науки. Над объектом исследователь не производит никаких преобразующих действий. Действие производится над предметом исследования.




**Предмет исследования.** Если объект - это область деятельности, то *предмет исследования* - это изучаемый процесс в рамках объекта, часть объекта, которая подлежит изучению и преобразованию. Отношение объекта и предмета исследования в педагогике принято определять как отношение целого и части. Предмет исследования, как правило, включает в себя те стороны и свойства объекта, которые подлежат изучению (методы, формы, технологии и т.д.).

Особое внимание обучающего направлено на предмет исследования, т.к. предмет исследования определяет тему работы (близок к ней по звучанию). Для исследования предмета формулируются цель и задачи исследования.



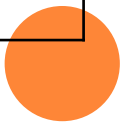
**Цель исследования.** *Цель исследования* - это результат, который должен быть получен в конечном итоге всей курсовой работы. Цель соответствует стратегии исследования, которую выбирает автор работы. Определение цели не должно выходить за рамки исследуемой темы, в то же время оно не должно быть сужено до одного, хотя и наиболее важного ее аспекта. Это значит, что формулировки темы и цели должны соответствовать друг другу.

Структура цели состоит из трех элементов: целевого действия, целевого предмета и целевого объекта. Зная структуру цели, её можно самостоятельно разрабатывать, оперируя ее элементами.



# Структура цели исследования

Целевое действие	Целевой предмет	Целевой объект
Разработка Обоснование Выявление Определение Экспериментальная проверка Анализ Изучение Характеристика Создание и т.д.	Средства... Способы... Приемы... Требования... Система критериев... Принципы формирования... Педагогические условия... Педагогические основы... Система деятельности... Процесс воспитания... и т.д.	Профессиональная ориентация... Усвоение знаний... Нравственное воспитание... Техническое творчество учащихся... Система нравственного воспитания... Система развивающего обучения... и т.д.



При формулировке цели  
используются отглагольные  
существительные, например,  
«изучение ...», «выявление ...» и т.  
д.





## **Задачи исследования.**

*Задачи исследования* - это последовательные шаги на пути достижения цели работы, отражающие план исследования и помогающие дать наименования главам и параграфам. В сумме задачи должны «укладываться» в цель, не выходить за ее пределы, не превышать ее. Оптимальное число задач для работы - до 5-6. Описание задач должно представлять собой определенную последовательность.



# ТЕМА-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....

I. Теоритические основы психологической готовности детей к обучению в школе.....

1.1. Виды готовности детей к обучению в школе .....

1.2. Психологическая готовность детей к обучению в школе.....

1.3. Становление психологической готовности ребенка к школьному обучению как итог психического развития в период дошкольного детства.....

II. Исследование психологической готовности ребенка к школе.....

2.1. Программа исследования психологической готовности ребенка к школе.....

2.2. Содержание и анализ исследования психологической готовности ребенка к школе.....

2.3. Цели и задачи коррекционного развития ребенка, направленного на подготовку к школе.....

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение.



Объект исследования: процесс готовности ребёнка к школьному обучению.

Предмет исследования: психологическая готовность ребёнка к школе.

Цель исследования: на основе эмпирического исследования психологической готовности ребёнка к школе разработать программу коррекционного развития, направленную на подготовку ребенка к школе.

*Задачи:*

1. Проанализировать виды готовности детей к обучению в школе.
2. Охарактеризовать психологическую готовность детей к обучению в школе.
3. Рассмотреть становление психологической готовности ребенка к школьному обучению как итога психологического развития в период дошкольного детства.
4. Представить программу, содержания и анализ исследования психологической готовности ребенка к школе.
5. Разработать цели и задачи коррекционного развития ребенка, направленного на подготовку к школе.



**Гипотеза.** *Гипотеза* выдвигается в опытно-экспериментальных работах. Формулируя гипотезу, исследователь должен строить предположение о том, каким образом, при каких условиях проблема исследования и поставленная цель будут успешно реализованы. Чаще всего гипотеза формулируется по схеме «если ... (исходные данные), то ... (следствие)» или «мы предположили, что ... (следствие), если ... (исходные данные)».



**- Методы педагогического исследования.** Методы педагогического исследования могут быть перечислены сплошным текстом или можно отдельно указать методы теоретического исследования и методы эмпирического исследования.

Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения, то есть используются обязательно при написании любой курсовой работы. К данным методам относятся следующие: анализ, синтез, классификация, типологизация, абстрагирование, сравнение, обобщение, прогнозирование, моделирование и др.

Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений. К данным методам относятся: изучение литературы, документов и других источников; изучение результатов деятельности (учащихся, учителей школ); наблюдение; беседа; опрос (анкетирование, интервьюирование); тестирование; метод экспертных оценок; изучение и обобщение педагогического опыта; педагогический эксперимент и др.



**Теоретико-методологическая основа исследования.** Методологическую основу исследования составляют общая и научная методология. Общей методологической основой любого научного исследования являются философские концепции, теории, положения, идеи, имеющие непосредственное отношение к изучаемой проблеме. В педагогических исследованиях методологическое значение имеют подходы, концепции, теории, идеи, разработанные известными учеными в области психологии и педагогики, которые тоже имеют непосредственное отношение к изучаемой проблеме.



**Практическая значимость.** Практическая значимость подразумевает возможности использования результатов и выводов курсовой работы для решения каких-либо практических задач.

Практическая значимость заключается в возможности использования авторских разработок в производственной, учебно-воспитательной практике, в наличии научно-обоснованной и апробированной в экспериментальной работе системы методов, форм, приемов, средств, которые могут быть использованы работниками той или иной сферы деятельности и т.д.



# Требования к оформлению курсовой работы.

Оформление текста, ссылок, рисунков, таблиц, списка информационных источников, приложения в курсовой работе должно отвечать следующим требованиям:





## Оформление текста курсовой работы.

Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 без режима экономии тонера. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений. В оформлении текста должны быть соблюдены следующие требования: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5 строки; верхнее и нижнее поля 20 мм, левое 30 мм, правое – 10 мм, выравнивание по ширине, отступ абзаца (красная строка) – 1,25. Не допускаются пробелы между абзацами.



Нумерация страниц курсовой работы является сквозной по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2». Номер страницы ставится внизу справа арабскими цифрами.



Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка используемых источников) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1.). При этом слово: «параграф» не пишется перед номером, следом за номером идет название соответствующего подраздела.



Наименование глав печатается полужирным шрифтом Times New Roman прописными буквами, размер 14; заголовки параграфов печатаются полужирным шрифтом Times New Roman строчными буквами (первая буква в названии заглавная), размер 14. Расстояние между названием и текстом - одна строка.

Заголовки разделов всех уровней, слова «Оглавление», «Заключение», «Список используемых источников», «Приложения» пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.



Структурные части курсовой работы - оглавление, введение, глава 1 и глава 2, заключение, список литературы, каждое приложение - начинается с новой страницы.

При упоминании в тексте фамилий ученых-исследователей, практиков, инициалы, как правило, ставятся перед фамилией - В.М. Петров, а не Петров В.М.

Текст работы должен быть изложен грамотно, в соответствии с правилами русского языка.



## Оформление ссылок.

В тексте курсовой работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы работы, таблицы, иллюстрации, приложения и т.п.;
- ссылки на используемые источники.

При ссылке на таблицы следует писать: «в соответствии с данными в таблице 5» или просто приводится ссылка в круглых скобках (табл. 5). То же самое касается рисунков, приложения, структурных элементов работы, страниц и т.д.. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы, оформляемые в круглых скобках, пишутся сокращенно так: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2, слово «приложение» не сокращается и оформляется так (приложение 1). Если в тексте приводится только одна иллюстрация, один рисунок, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... в приложении».



Ссылки на использованные информационные источники оформляются в формате затекстовых ссылок: в квадратных скобках после текста проставляется порядковый номер источника из приводимого в конце работы списка информационных источников. Если была использована информация из нескольких источников, то каждый номер отделяют один от другого точкой с запятой. Такого рода ссылки можно приводить и внутри предложения, и в конце после пробела, перед точкой. Рассмотрим примеры на каждый случай: 1) В исследованиях ряда авторов, занимающихся проблемой формирования теоретического типа мышления [3; 7], установлено, что ... 2) ФГОС НОО определяет требования к метапредметным результатам обучения [4].

Если какой-то автор цитировался дословно, то после номера источника указывается через запятую страница, например: [4, с. 30-36] или [6, с. 256].


Каждый номер из списка использованных информационных источников должен найти свое отражение в тексте работы. Наибольшее количество ссылок обычно бывает в первой, теоретической главе исследования.



## Оформление рисунков.

К рисункам относятся диаграммы, графики, схемы, фотоматериалы и т.д. Нумерацию рисунков рекомендуется делать сквозной по всему тексту работы. Рисунки располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, выравнивается по центру, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Рисунки могут быть выполнены как в черно-белом, так в цветном варианте. Однако необходимо учитывать, что изначально цветные диаграммы «нечитаемы» при печати их в черно-белом варианте. Этот факт важно учитывать при распечатывании дипломной работы.





## Оформление таблиц.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки строк и граф в таблице пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков знаки препинания не ставят. Для заголовков граф (столбцов) желательно использовать выравнивание по центру и полужирное выделение.

Если таблица занимает более одной страницы, то ее делят на части и располагают на последующих страницах. Слово таблица и ее наименование не повторяют, вместо заголовков граф указывают номера арабскими цифрами. Такая же нумерация должна быть и на первой странице таблицы.

Межстрочный интервал при оформлении иллюстративного материала (таблицы, заголовки рисунков) – одинарный, размер шрифта - 12.



**Оформление использованных источников**  
осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003  
«Библиографическая запись. Библиографическое описание.  
Общие требования и правила составления».

Все источники оформляются в алфавитном порядке. Сначала пишется фамилия автора книги, а затем инициалы. Например: Костомаров А.К. Теория управления, а не А.К. Костомаров Теория управления. Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация проставляется с точкой после цифры. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.



Устоявшимся правилом считается следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- электронные ресурсы локального доступа;
- электронные ресурсы удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;



## **Список использованных источников**

составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором работы литературные источники, независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т. д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы.

В списке применяется общая нумерация литературных источников.



При оформлении исходных данных источника указываются:

- фамилия и инициалы автора;
- название работы;
- место и год издания;
- общее количество страниц.



Например:

Книга одного автора

Карпов Е.В. Введение в

специальность и культуру умственного  
труда. – Ярославль, 2014. – 116 с.



Коллективный сборник:  
Введение в научное  
исследование по педагогике./Под  
ред. В.И. Журавлёва. – М., 2015.  
– 239 с.



Образец оформления статьи:

- Пилиповский В.Я. Требования к личности учителя в условиях высокотехнологического общества.// Дошкольное воспитание. – 2017. - № 5. – С.97 – 103

Если журнал не является центральным московским изданием, то указывается место издания. Например:

- Кузьмина Н.В. Творческий потенциал специалиста. Акмеологические проблемы развития.// Гуманизация образования. – Бийск, 2015. - №1. – С. 41-54.





При оформлении газетной статьи после номера газеты пишутся три начальные буквы названия месяца, в котором вышла газета.

Например:

Петражицкий Л.И. Техника научного самообразования.// Татьянин день. – 2015. № 3(23). – авг. – С. 8-19.



Материалы конференций,  
съездов

Культура ненасилия – будущее  
человечества: Сб. материалов  
межд.науч.-практ.конф.- М., 2014.  
– 187 с.



Автореферат диссертаций  
Сысоева М.Е. Подготовка студентов  
педагогических вузов Франции к  
гражданскому воспитанию школьников.  
80-90 годы, XX век: Автореф.дис.канд.  
пед.наук. – М., 2009. – 24 с.



Статья из энциклопедиии словаря  
-Диссертация// Советский  
энциклопедический словарь . – М.,  
1985 . – 396

Бирюков Б.В., Гастев ,  
Моделирование.//БЭС. 3–е изд. – М.,  
1974. – Т. – 16. – С.363 – 395»



## Оформление приложения.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части курсовой работы помещают в приложение. Это могут быть полное описание диагностических методик, бланки опросников, анкет, тестов, ключи обработки, громоздкие таблицы (занимающие более 1 страницы), подробное описание рекомендаций, методик, программ, рисунки испытуемых и т.п. Располагают приложения в конце курсовой работы и в порядке появления ссылок на них в тексте дипломной работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его название печатают с полужирным выделением. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Пример оформления: **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**. Если в документе одно приложение, то его обозначают **ПРИЛОЖЕНИЕ**. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.



## Процедура защиты курсовой работы

На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

выступление студента с докладом по теме курсовой работы (доклад студента не более 7 минут), составленным в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 4;

- ознакомление комиссии с рецензией руководителя;
- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы;
- может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы (проекта)
- обсуждение выступления, оценивание.



## Программа исследования

Качество процесса обучения и воспитания младших школьников во многом зависит от реализации учителем индивидуального подхода в педагогическом процессе, учета при организации всех видов деятельности и общения типа темперамента детей.

Организуя жизнь ребенка взрослый как бы «Воспитывает темперамент ребенка», развивая положительные качества и корректируя отрицательные. Для подтверждения данных положений, реализации целей и задач исследования, проведено исследование типа темперамента младших школьников.

## Программа исследования

**Тема:** «Типы темперамента младших школьников»

**Цель исследования:** Выявить ведущие типы темперамента у исследуемой группы детей и разработать рекомендации учителю по их учету в процессе обучения.

**База исследования:** Муниципальное образовательное учреждения начального общего образования школа №7 города Галича.

**Объект исследования:** учащиеся 1 класса в количестве 11 человек.

**Методы исследования:** Целенаправленные наблюдения учителя и родителей за поведенческими и эмоциональными реакциями, темпом движения и речи, активностью, работоспособностью, внешним выражением эмоциональных переживаний.



## Карта наблюдений

Инструкция : Уважаемый учитель , перед Вами карта наблюдений за проявлениями особенностей темперамента детей Вашего класса .

По результатам наблюдений, пожалуйста, укажите силу проявлений особенностей у каждого обучающегося по шкале: высокая, средняя, низкая.

Проявление особенностей типа темперамента.	Список обучающихся школьников										
1.Работоспособность.											
2.Темп деятельности.											
3.Темп движений.											
4.Темп речи.											
5.Скорость включения в деятельность.											
6.Скорость ответов на вопросы.											
7.Реакция на замечание учителя.											
8.Уверенность в своих знаниях.											
9.Волнение, стеснение.											
10.Внешнее выражение эмоциональных переживаний (мимика, пантомимика)											
11.Утомляемость.											
12.Непроизвольное отключение внимания от заданной деятельности.											
13.Интенсивность и продуктивность работы на уроке.											
14.Активность работы в группе, паре.											
15.Лидерские тенденции.											





## **Оформление презентации к защите курсовой работы**

Презентация начинается с титульного слайда (приложение 3). В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно Уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Следующие слайды:

Слайд – Объект исследования и предмет исследования;

Слайд - Цель исследования и задачи исследования;

Слайд – Методы исследования и теоретико-методологические основы исследования;

Слайды, кратко характеризующие суть теоретической части работы;

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты практической, опытно-исследовательской работы с выводами или рекомендациями.

Последний слайд – Спасибо за внимание.



Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране. Рекомендуемый размер шрифта для заголовков: 24–54 пункта, для обычного текста - 18–36 пунктов. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15 - 17.

Типичной ошибкой при использовании презентации на защите курсовой работы является дублирование информации, которая звучит в выступлении и демонстрируется на слайдах. Необходимо определить при подготовке выступления, что будет комментироваться на слайдах, а какая информация будет сопровождать устное выступление с ссылками, что «этот материал представлен на слайде».



# ПРИЛОЖЕНИЯ



Образец оформления титульного листа  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Галичский педагогический колледж Костромской области»

КУРСОВАЯ РАБОТА  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

(тема работы)

Работ допущена к защите  
Протокол заседания МО  
№\_\_от\_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

Работа защищена  
«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.  
С оценкой «\_\_» \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работу выполнил(а):  
студент(ка) (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы:  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Галич, 2018



**Образец оформления титульного листа презентации**  
**Областное государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Галичский педагогический колледж Костромской области»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
по теме

---

Выполнил:

студент(ка) группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(код)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель