



*Информационные материалы
семинара со страхователями
2019г.-2020г.*

**Заместитель начальника Управления Вятскополянском районе
(межрайонное) Смирнов Э.В.**

ОТЧЕТНОСТЬ ПФР



Статья 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ

«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».



С 01.01.2017г. страхователи представляют в органы ПФР сведения индивидуального (персонифицированного) учета:

➤ ежемесячно по форме СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

➤ ежегодно по форме СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

на всех ЗЛ, находящихся со страхователем в трудовых отношениях, в том числе с которым заключены трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера.

Письмо Минтруда России от 16.03.2018 № 17-4/10/В-1846

Согласно статье 16 ТК РФ трудовые отношения характеризуются как трудовые отношения на основании трудового договора в результате:

- Избрания на должность;
- Назначения на должность;
- на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен, др.

В отношении руководителей организаций, являющихся единственными участниками (учредителями), членами организаций, собственниками их имущества в обязательном порядке представляются:

- Сведения по форме СЗВ-М
- Сведения по форме СЗВ-СТАЖ с указанием периода стажа руководителя за весь календарный год (при условии работы в течение всего года)

!!! Отчетность представляется даже в случае, если организация не осуществляет ФХД.

Представление сведений в отношении единственного руководителя некоммерческой организации

Письмо Минтруда России от 07 июля 2016г. № 21-3-10/В-4587.



Одним из условий представления отчетности в органы ПФР в отношении единственного руководителя (учредителя, председателя и т.д.) некоммерческой организации является выплата вознаграждений и начисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование даже при отсутствии надлежаще оформленных договоров.

Представление сведений на членов совета директоров и ревизионных комиссий

Действующее правовое регулирование предполагает отнесение вознаграждения, производимого членам совета директоров и ревизионной комиссии общества в связи с выполнением возложенных на них обязанностей по управлению и контролю за деятельностью общества, к объекту обложения страховыми взносами независимо от того, содержится ли условие о выплате вознаграждения в заключенном договоре, и позволяет считать такие выплаты осуществляемыми в рамках гражданско-правовых договоров. (позиция содержится в определениях Конституционного Суда РФ от 06.06.2016 № 1169-О и № 1170-О)



При начислении страховых взносов на вознаграждения, производимые членам совета директоров и ревизионной комиссии общества, в органы ПФР в отношении таких лиц представляются сведения по форме СЗВ-М и СЗВ-СТАЖ.

В случае если оплата по договору произведена в отчетном периоде, указывается код «ДОГОВОР». Если оплата за работу по договору отсутствует, указывается код «НЕОПДОГ».

Представление сведений обособленным подразделением, наделенным полномочиями по начислению выплат

В связи с передачей с 1 января 2017 года функций по администрированию страховых взносов налоговым органам, регистрация плательщиков страховых взносов в ПФР осуществляется на основании сведений, поступающих из регистрирующего органа (ФНС России).

Плательщик страховых взносов обязан сообщать в налоговый орган (по месту нахождения организации) о наделении его обособленного подразделения полномочиями по начислению выплат и вознаграждений в пользу физических лиц

В случае регистрации обособленного подразделения в органах ПФР в качестве страхователя, данное обособленное подразделение самостоятельно представляет сведения индивидуального (персонифицированного) учета по своим работникам в орган ПФР по месту нахождения.

Представление сведений по договорам гражданско-правового характера

По характеру отношений между сторонами гражданско-правовой договор делится на **возмездный и безвозмездный**.

- ◆ Договор возмездного оказания услуг заключается на период оказания определенных, конкретных услуг.
- ◆ Его срок должен соответствовать объему заказанных исполнителю услуг и прописываться в договоре.

Формы СЗВ-М и СЗВ-СТАЖ представляются независимо от периодичности выплат, в течение всего срока действия договора гражданско-правового характера.

При отражении периода работы застрахованного лица в СЗВ-СТАЖ в рамках гражданско-правового договора применяются **коды «ДОГОВОР», «НЕОПЛДОГ»**.

Представление сведений в отношении уволенного работника, представившего лист нетрудоспособности после даты увольнения.

Статья 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» - в страховой стаж засчитывается период получения пособия по временной нетрудоспособности при условии, что ему предшествовали и (или) за ним следовали периоды работы.

В случае представления застрахованным лицом больничного листа в течение 30-ти дней с даты увольнения, в СЗВ-СТАЖ необходимо заполнить графы:

- графа 6 – указывается дата открытия больничного листа;**
- графа 7 – указывается дата закрытия больничного листа;**
- графа 11 – указываются дополнительные сведения - код «ВРНЕТРУД».**

!!! Дополнительно необходимо представить пояснительную записку об отсутствии в отношении данного работника сведений по форме СЗВ-М за отчетный месяц, в котором была временная нетрудоспособность после даты увольнения.

Порядок заполнения формы СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» за 2019 год.

Соблюдение принципа «тройственности» представления отчетности в органы ПФР и ФНС.

Привлечение страхователей к ответственности по ст.17 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Нормативная основа

◆ **Федеральный Закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».**

◆ **Приказ Минтруда России от 21.12.2016 №766н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах» (с учетом изменений с 01.10.2018 г.)**

◆ **Постановление Правления ПФР от 06.12.2018 №507п «Об утверждении формы «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)», формы «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)», формы «Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)», формы «Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ), порядка их заполнения и формата сведений и о признании утратившим силу постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 января 2017 г. № 3п».**

Срок представления

Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

**Срок представления за отчетный период «2019 год» –
не позднее 2 марта 2020 года.**

- ✓ При ликвидации страхователя - юридического лица - в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня государственной регистрации.
- ✓ При реорганизации страхователя - юридического лица - в течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта (разделительного баланса), но не позднее дня государственной регистрации.

Срок актуализации ИЛС ЗЛ

Ежегодно, в течение месяца со дня получения сведений.

Форма СЗВ-СТАЖ

заполняется и представляется страхователями на всех застрахованных лиц, находящихся со страхователем **в трудовых отношениях** (в том числе с которым заключены трудовые договоры) включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах начисляются страховые взносы.

**Пакет отчетности,
представляемой работодателем в орган ПФР
за отчетный период - календарный год**

**форма СЗВ-
СТАЖ**



форма ОДВ-1



**Перечень льготных
профессий и
должностей**

**«Сведения о страховом
стаже застрахованных
лиц»**

**«Сведения по страхователю,
передаваемые в ПФР для ведения
индивидуального
(персонифицированного) учета»
(опись)**

**Представляется в случае наличия
в пакете сведений по ЗЛ, занятым
на работах, указанных в пунктах
1-21 части 1 статьи 30, статьи 31
Федерального закона от 28.12.2013
№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях»**

Формирование и представление отчетности формы СЗВ-СТАЖ.

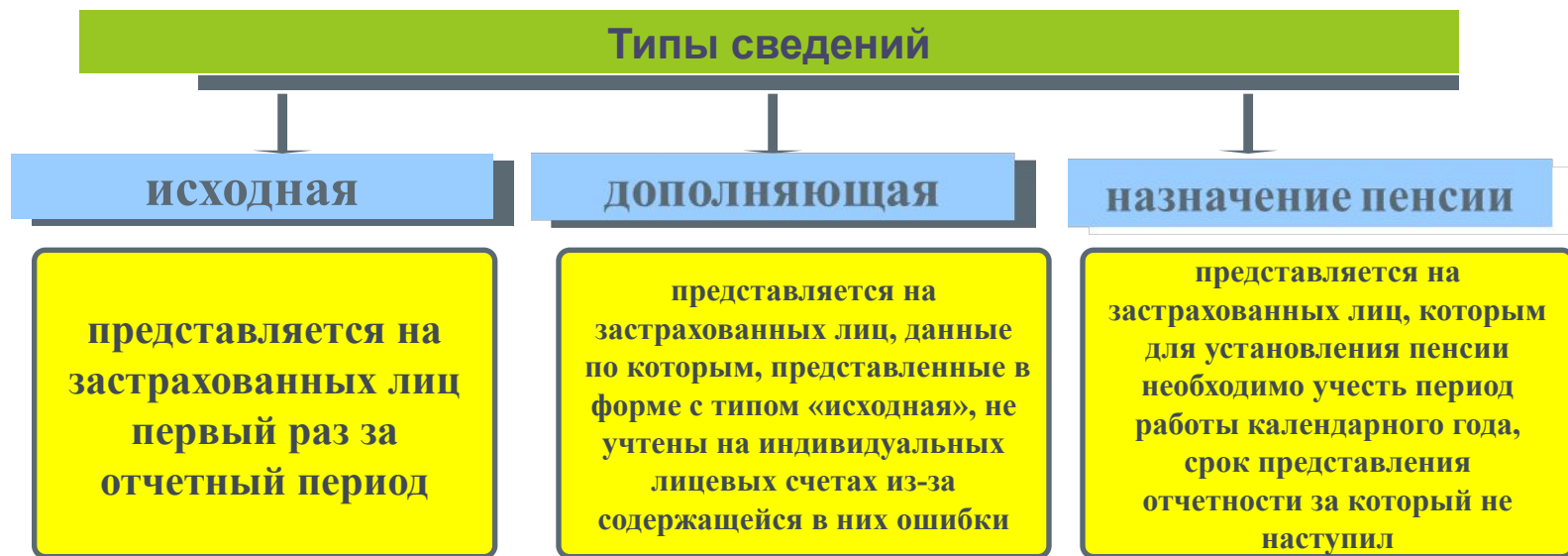


Страхователь представляет сведения на 25 и более работающих у него застрахованных лиц (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы) за предшествующий отчетный период в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, который устанавливается Пенсионным фондом Российской Федерации

Форма СЗВ-СТАЖ на бумажном носителе подписывается исполнителем (по требованию руководителя), заверяется подписью руководителя или доверенного лица и печатью организации (при наличии). Страхователь (работодатель), не являющийся юридическим лицом, заверяет входящие документы личной подписью

Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-СТАЖ)

предназначена для представления сведений за отчетные периоды начиная с 01.01.2017



с типами «исходная» и «дополняющая»

раздел 1 «Сведения о страхователе»;

• раздел 2 «Отчетный период»;

• раздел 3 «Сведения о периодах работы застрахованных лиц»;

Разделы 4 и 5 не заполняются!!!

В форме СЗВ-СТАЖ с типом «назначение пенсии» заполнению подлежат:

• раздел 1-раздел 3;

• раздел 4 «Сведения о начисленных (уплаченных) страховых взносах на обязательное пенсионное страхование»;

• раздел 5 «Сведения об уплаченных пенсионных взносах в соответствии с пенсионными договорами досрочного негосударственного пенсионного обеспечения» (после принятия ФЗ)



Некоторые особенности заполнения формы СЗВ-СТАЖ

Количество сведений по застрахованным лицам в файле, а также количество строк стажа по каждому застрахованному лицу не ограничено

Начиная с отчетного периода «2019 год» вводится новый код периода стажа «СЕЛО» - указывается для лиц, работающих в сельском хозяйстве.

Обоснование: Для лиц, проработавших не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве, на основании списков соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей, в соответствии с которыми устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

Графа 14 формы СЗВ-СТАЖ заполняется символом "X" только по застрахованным лицам, дата увольнения которых приходится на 31 декабря календарного года, за который представляется форма СЗВ-СТАЖ

При представлении органами службы занятости населения сведений на застрахованных лиц, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными, вышеуказанная графа отчета принимает значение «БЕЗР».

3. Сведения о периодах работы застрахованных лиц

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Период работы		Терри ториал ные услов ия (код)	Особ ые услов ия труда (код)	Исчисление страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии		Сведения об увольнении застрахованн ого лица/сведени я о периодах, засчитываем ых в страховой стаж безработным
					с <u>дд.мм.</u> <u>гггг</u>	по <u>дд.мм.</u> <u>гггг</u>			Основа ние (код)	Дополн ительн ые сведен ия	Основ ание (код)	Дополните льные сведения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	ПЕТРОВ	ПЕТР	ПЕТРОВИЧ	111-111-112 46	01.01.2019	30.06.2019							X
2.					01.07.2019	30.09.2019							БЕЗР
...					01.10.2019	31.12.2019	СЕЛО						

В разделе 5 ОДВ-1 отражается код особых условий труда (27-1,2,...) и выслуги лет (Пед., Мед., Творч) в случае, если в форме СЗВ-СТАЖ с типом «Исходная» содержатся сведения о ЗЛ, занятых на работах, указанных в пунктах 1-21 части 1 статьи 30, статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Регистрационный номер в ПФР _____ стр. _____
ИНН _____ КПП _____

Форма СЗВ-СТАЖ

Сведения о страховом стаже застрахованных лиц

1. Сведения о страхователе

Регистрационный номер в ПФР _____ - _____ - _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование (краткое) _____

Тип сведений:

Исходная - Дополняющая -

Назначение пенсии -

2. Отчетный период

Календарный год _____

3. Сведения о периодах работы застрахованных лиц

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Период работы		Территориальные условия (код)	Особые условия труда (код)	Исчисление страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии		Сведения об увольнении застрахованного лица
					с ____ мм ____ гггг	по ____ мм ____ гггг			Основание (код)	Дополнительные сведения	Основание (код)	Дополнительные сведения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1					РКС, МКС, РКСМ, МКСР, СЕЛО, ЧЗ1, ЧЗ3, ЧЗ4, ЧЗ5, ЧЗ6	27-1, 27-2, 27-3, 27-4, 27-5, 27-6, 27-7, 27-8, 27-9, 27-10, 27-0С, 27-ПЖ, 28-СЕВ	СЕЗОН, УЖ104, ВОДОЛАЗ	ПОЛЕ,	ДЕТИ, ДЕКРЕТ, ДОГОВОР, ДЛОПУСК, ВРНЕТРУД, ВАХТА, МЕСЯЦ, КВАЛИФ, ОБЩЕСТ, СДКРОВ, ОТСРАН, ПРОСТОЙ, УЧОПУСК, МЕДНЕТРУД, НЕОПДЛОГ, НЕОПЛАТ, ДОПВУХ, ДЛДЕТИ, ЧАЭС, НЕОПЛ, ДЕТИПРЛ,	НЕ ОТРАЖАЕТСЯ С 01.01.2017: АДМИНИСТР ОТРАЖАЕТСЯ С 01.01.2017: ЗГДС, ЗГД, ЗГС, ЗМС, ЗМД	27-11ГР, 27-11ВЦ, 27-12, 27-СП, ПД, 27-ПДК, 27-ГД, 27-СМ, 27-ГДХ, 27-СМХР, ТВОРЧ15, ТВОРЧ20, ТВОРЧ25, ТВОРЧ30, САМОЛЕТ, СПЕЦАВ, СПАСАВ, УЧЛЕТ, ВЫСШПИЛ, НОРМАПР, НОРМСР, РЕАКТИВН, ЛЕТРАБ, ЛЕТИСП, ОПЫТИСП, ИСПКЛСД, ИТСИСП, ИТСМАВ, ИНСПЕКТ, 27-14, 27-15,	дата увольнения 31.12.20XX или код «БЕЗР»	

Разделы 1, 2, 3 – заполняются для всех типов сведений: исходная, дополняющая, назначение пенсии

Разделы 4, 5 – заполняются только для типа сведений: назначение пенсии

4. Сведения о начисленных (уплаченных) страховых взносах на обязательное пенсионное страхование

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за период, указанный в графе "Период работы", начислены (уплачены): да - нет -

Страховые взносы по дополнительному тарифу за период, указанный в графе "Период работы", начислены: да - нет -

5. Сведения об уплаченных пенсионных взносах в соответствии с пенсионными договорами досрочного негосударственного пенсионного обеспечения:

пенсионные взносы за период с _____ по _____, уплачены: да - нет -

с _____ по _____ да - нет -

Наименование должности _____

Подпись _____

Дата (дд.мм.гггг) _____

М.П. (при наличии) _____

Расшифровка подписи _____

Заполнение разделов формы ОДВ-1 с учетом вида представляемых форм документов отчетности (структурное)

форма ОДВ-1

Разделы **1, 2, 3** — заполняются для всех видов документов и типов сведений: **СЗВ-СТАЖ, СЗВ-КОРР, СЗВ-ИСХ**

Раздел **4** — заполняется только для отдельных видов документов: **СЗВ-КОРР(ОСОБАЯ), СЗВ-ИСХ**

Раздел **5** — заполняется только для отдельных видов документов: **СЗВ-СТАЖ (ИСХОДНАЯ), СЗВ-ИСХ**

Форма ОДВ-1

Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета

1. Реквизиты страхователя, передающего документы:

Регистрационный номер в ПФР _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование (краткое) _____

2. Отчетный период (код): _____ год

Исходная	<input type="checkbox"/>
Корректирующая	<input type="checkbox"/>
Отменяющая	<input type="checkbox"/>

3. Перечень входящих документов

Наименование входящего документа	Количество застрахованных лиц, на которых представлены сведения, чел.
Форма "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)"	
Форма "Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного"	
Форма "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)"	
Иные входящие документы:	

4. Данные в целом по страхователю:

	Задолженность на начало отчетного периода, руб. коп.	Начислено страховых взносов, руб. коп.	Уплачено страховых взносов, руб. коп.	Задолженность на конец отчетного периода, руб. коп.
На страховую пенсию				
На накопительную пенсию				
По тарифу страховых взносов				

Расшифровка графы "Уплачено" по периодам, за которые была произведена уплата страховых взносов

Уплачено в календарном году	На страховую пенсию	На накопительную пенсию	По тарифу страховых взносов
Всего, в том числе:			
за _____ год			
за _____ год			

5. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"

№ п/п	Наименование структурного подразделения по штатному расписанию	Наименование профессии, должности по штатному расписанию	Кол-во раб. мест по штат. расписанию	Кол-во фактически работающих	Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда	Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях	Код особых условий труда/выслуги лет по Классификатору	Код позиции Списков № 1 и 2, "малого" списка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Общее количество рабочих мест в особых условиях труда по штату _____

Количество фактически работающих в особых условиях труда _____

Наименование должности руководителя _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Дата _____ М.П. (при наличии) _____

только при необходимости корректировки/отмены данных раздела 5, ранее представленной ф. ОДВ-1

заполняется только в случае, если в формах СЗВ-СТАЖ «исходная» и СЗВ-ИСХ, представленных одновременно с формой ОДВ-1, содержатся сведения о ЗЛ, занятых на видах работ, указанных в п.п.1-18 части 1 ст.30 ФЗ от 28.12.2017 №400-ФЗ

Страница 1

Основные ошибки и пути их исправления

Типовые ошибки	Пути их устранения
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Недопустимый формат документов 	<p>Необходимо использовать форматы, утвержденные Постановлением Правления ПФР от 06.12.2018 №507п</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Краткое наименование страхователя в форме СЗВ-СТАЖ и сопровождающей ее описи ОДВ-1 не совпадают 	<p>Наиболее часто допускаемой ошибкой является наличие лишнего пробела в наименовании страхователя, который необходимо удалить</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Элемент 'ЛьготныйСтаж. ДопСведенияИС' блока 'СтажевыйПериод' содержит значение ДОГОВОР, НЕОПЛДОГ или НЕОПЛАВТ, то такой блок 'СтажевыйПериод' должен быть расположен до первого блока 'СтажевыйПериод' без значений ДОГОВОР, НЕОПЛДОГ, НЕОПЛАВТ элемента 'ЛьготныйСтаж. ДопСведенияИС' 	<p>Стажевый период с кодом «ДОГОВОР» должен быть указан в первой строчке (равенство значений элемента Дата начала периода в соседних блоках разрешается)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❑ В формах СЗВ-СТАЖ с типом 'Исходная', СЗВ-ИСХ или СЗВ-КОРР с типом 'Особая', сопровождаемых ОДВ-1, содержатся сведения о ЗЛ, занятых на видах работ, предусмотренных частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», то каждый указанный в таких сведениях код особых условий труда в сочетании с кодом позиции списка или выслуги лет должен присутствовать в разделе 5 формы ОДВ-1 	<p>Заполнить 5 раздел ОДВ-1, по сотрудникам, имеющим льготный стаж</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Значение элемента 'Период. С' последующего блока 'СтажевыйПериод' должно быть больше значения элемента 'Период. По' предыдущего блока 'СтажевыйПериод', если ни в предыдущем, ни в последующем блоках в элементе 'СтажевыйПериод. ЛьготныйСтаж. ДопСведенияИС' не указано ни одно из значений 'ДОГОВОР', 'НЕОПЛДОГ', 'НЕОПЛАВТ', 'ЗГДС', 'ЗГД', 'ЗГГС', 'ЗМС' или 'ЗМД' 	<p>Устранить пересечение (дублирование) стажевых периодов в Разделе "Сведения о периодах работы застрахованных лиц"</p>

Контроль за полнотой и достоверностью представления страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета

Сверка различных форм отчетности



Ежеквартально:
Отчетность ФНС
РСВ

Ежегодно:
Отчетность ПФР
СЗВ-СТАЖ

Отчетность ПФР
СЗВ-М

Уведомление об устранении выявленных расхождений в течение 5-ти рабочих дней

Виды сверок сведений

Сверка отчетности «Сведения о застрахованных лицах» (СЗВ-М) и «Расчет по страховым взносам» (РСВ) (ежеквартально)



Параметры, участвующие в сверке:

- СНИЛС ЗЛ
- регистрационный номер (ИНН)
- отчетный период сведений
- период произведенных выплат и начислений страховых взносов в пользу ЗЛ

Алгоритм проведения сверки

- сведения на ЗЛ есть в отчетности СЗВ-М в отчетном периоде (1,2,3 месяц), но отсутствуют в 3 разделе РСВ квартала проведения сверки, либо отражены без указания сумм начисленных страховых взносов
- сведения на ЗЛ есть в 3 разделе РСВ квартала проведения сверки (с указанием сумм начисленных страховых взносов), но отсутствуют в отчетности СЗВ-М в отчетном периоде (1,2,3 месяц)

Виды сверок сведений

Сверка отчетности «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» (СЗВ-СТАЖ) и «Расчет по страховым взносам» (РСВ) (ежегодно)

СЗВ-СТАЖ

Отчетный
период –
год

РСВ

Отчетные
периоды – 1 – 4
кварталы года

Параметры, участвующие в сверке:

- СНИЛС ЗЛ
- регистрационный номер (ИНН)
- отчетный период сведений
- период стажа ЗЛ, занятого на работах, указанных в пунктах 1-18 части 1 статьи 30 Закона № 400-ФЗ
- период начислений страховых взносов по дополнительному тарифу в отношении ЗЛ

Алгоритм проведения сверки

- сведения на ЗЛ представлены в отчетности СЗВ-СТАЖ с отражением кода особых условий труда (27-1,2,...), но отсутствуют в 3 разделе РСВ, либо отражены без указания сумм начисленных страховых взносов по дополнительному тарифу в периоде, соответствующему периоду с кодом льготы в сведениях СЗВ-СТАЖ
- сведения на ЗЛ в 3 разделе РСВ отражены с указанием сумм начисленных страховых взносов по дополнительному тарифу, но отсутствуют в отчетности СЗВ-СТАЖ, либо представлены без отражения кода особых условий труда (27-1,2,...)

Виды сверок сведений

Сверка отчетности «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» (СЗВ-СТАЖ) и «Сведения о застрахованных лицах» (СЗВ-М) (ежегодно)



Параметры, участвующие в сверке:

- СНИЛС ЗЛ
- регистрационный номер
- отчетный период сведений
- период стажа ЗЛ

Сверка осуществляется в ходе отчетной кампании по приему сведений СЗВ-СТАЖ

Сверка осуществляется посредством ПК PERSO

Алгоритм проведения сверки

- сведения на ЗЛ есть в отчетности СЗВ-М за какой-либо отчетный период предыдущего года, но отсутствуют в отчетности СЗВ-СТАЖ, либо отсутствует период стажа, соответствующий отчетному периоду СЗВ-М
- сведения на ЗЛ представлены в отчетности СЗВ-СТАЖ (есть период стажа), но отсутствуют в отчетности СЗВ-М в отчетном периоде, соответствующем периоду стажа в сведениях СЗВ-СТАЖ

Ответственность страхователя, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ

Типы правонарушений:

-несвоевременность

500 рублей за каждое ЗЛ

неполнота и
недостоверность

Фиксированная сумма -1000
рублей

-порядок подачи

Ситуации правонарушений

Исходные сведения представлены впервые после установленного законом срока.
Дополняющие сведения представлены после установленного срока, на ЗЛ, отсутствующее в исходной отчетности.

В случае непредставления исправленной отчетности в 5-дневный срок после направления Уведомления на застрахованных лиц, представленных в исходной форме.

В случае представления отчетности на 25 и более застрахованных лиц на бумажном носителе.

Страхователь может быть привлечен к ответственности в результате:

- проверки сведений, представленных страхователем в рамках отчетных кампаний;
- сверки сведений разных форм отчетности, проведенной территориальным органом ПФР.

Ответственность страхователя, предусмотренная статьей 15.33.2 КоАП РФ



**Административный штраф
в размере от 300 до 500 рублей
на должностных лиц за:**

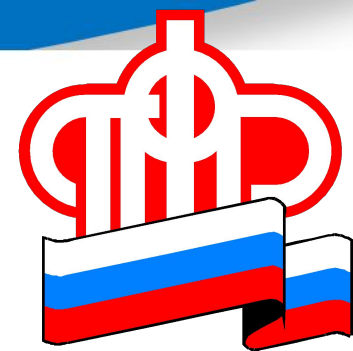
- ✓ **непредставление сведений в срок**
- ✓ **отказ от предоставления сведений в установленном порядке**
- ✓ **представление неполных и (или) недостоверных сведений**

штрафы не применяются



Если ошибки выявлены страхователем самостоятельно или устранены в течение 5-ти рабочих со дня получения Уведомления:

- *представлена отчетность с типом «ДОП» на ЗЛ, содержащихся в исходной отчетности;*
- *при представлении отчетности по форме СЗВ-КОРР*



**Основные изменения в законодательстве по
ведению персонифицированного учета
пенсионных прав застрахованных лиц и
взаимодействия со страхователями.
Электронные услуги и сервисы ПФР.**



Федеральный закон от 01.04.2019 № 48-ФЗ

Упраздняется страховое свидетельство – заменяется документом, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Указанный документ может быть выдан в электронном виде

Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета – вступило в силу с 29.09.2019

(постановление Правления ПФР от 13.06.2019 №335п)

Выдача в ТО ПФР – с 01.10.2019

Страховые свидетельства сохраняют свое действие, обмену не подлежат и являются документами, аналогичными документам, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

образец

Фирма АДИ-РЕГ	Код по ОКУД
Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	001-002-003 00
Фамилия	ИВАНОВ
Имя	ИВАН
Отчество (при наличии)	ИВАНОВИЧ
Дата рождения	«01» декабря 1958
Место рождения	КИРОВ
Пол	МУЖСКОЙ
Дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	«03» сентября 1999
Исполнение должности работника территориального органа ПФР	Документ соответствует содержанию электронного документа.
С.М. Демин Заместитель начальника ТУ-Управление Пенсионного фонда по городу Кирову Кировской области	<i>Ош</i> А.В. Кожеников (подпись) (развертка подписи)
М.П.	

ОБРАЗЕЦ



Федеральный закон от 01.04.2019 № 48-ФЗ

Реализован **Электронный сервис ПФР НА САЙТЕ ПФР** по актуализации анкетных данных гражданина (в основном, паспортные данные)

Если гражданин желает узнать, имеются ли какие-либо расхождения в анкетных данных в БД ПФР – необходимо обратиться через **Личный кабинет на сайте ПФР**

Пенсионный фонд Российской Федерации



Электронные услуги и сервисы ПФР



История обращений



Выход

Профиль пользователя



Список сервисов

Анкетные данные профиля ЕСИА не соответствуют анкетным данным в ПФР

Рекомендуем обновить анкетные данные в ПФР самостоятельно сейчас или обратиться в территориальный орган ПФР.

Отличающиеся данные:

	ПФР	ЕСИА
Паспорт гражданина России	–	выдан Отделением УФМС России по Кировской области в Первомайском районе города Кирова

Обновить данные в ПФР

Обновить данные в профиле ЕСИА

ВНИМАНИЕ! Актуализация анкетных данных отражается в ЛКЗЛ как обращение за выдачей дубликата СНИЛС

Информирование граждан о состоянии ИЛС по новой форме – СЗИ-ИЛС

Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица – вступили в силу с 17.03.2019

(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2019 №2н)

Выдача в ТО ПФР – с 01.10.2019

УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н

Форма СЗИ-ИЛС

Код по ОКУД Код по ОКПО

Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица

Реквизиты запроса, на основании которого сформированы настоящие Сведения:

системный номер	<input type="text"/>
дата приема	« <input type="text"/> » <input type="text"/> года
исходящий номер системы персонафицированного учета	<input type="text"/>

Настоящие Сведения сформированы по разделам, содержащим соответствующие данные, по состоянию на « » года

Сведения о застрахованном лице:

фамилия	<input type="text"/>
имя	<input type="text"/>
отчество (при наличии)	<input type="text"/>
дата рождения	« <input type="text"/> » <input type="text"/> года
страховой номер индивидуального лицевого счета	<input type="text"/>

Вариант пенсионного обеспечения в системе обязательного пенсионного страхования, выбранный застрахованным лицом 1967 года рождения и моложе
(направление страховых взносов на формирование только страховой пенсии/направление страховых взносов на формирование страховой и накопительной пенсий (6% индивидуального тарифа страховых взносов))

Величина индивидуального пенсионного коэффициента (далее - ИПК) (пенсионные баллы)

(для получателя страховой пенсии либо иной пенсии, назначенной с применением Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ), указываются данные, не учтенные при установлении пенсии)

ИПК рассчитан по сведениям, полученным от работодателей, а также по сведениям о периодах осуществления Вами другой социально значимой деятельности (прохождения военной службы по призыву, ухода за детьми до достижения ими возраста полутора лет (с коэффициентом 1,8), ухода за инвалидом, иное), отраженным в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица. ИПК рассчитан исходя из условий назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях и может быть уточнен при назначении пенсии с учетом выбранного варианта пенсионного обеспечения. ИПК исходя из количества детей будет рассчитан при назначении пенсии

Стаж (учитываемый для целей назначения пенсии)

<input type="text"/> лет	<input type="text"/> месяцев	<input type="text"/> дней
--------------------------	------------------------------	---------------------------

ВНИМАНИЕ! Выдача формы СЗИ-ИЛС в ТО ПФР отражается в ЛКЗЛ как обращение за сведениями о состоянии ИЛС

Учет платежей

НОВЫЕ КБК для учета штрафов с 01.01.2020
г. (приказ Минфина № 86н)

КБК для учета штрафов, действующие в
2019г. (Приказ Минфина № 132н)

392 1 16 20010 06 0000 140

«Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации)»

392 1 16 20050 06 0000 140

«Денежные взыскания (штрафы), налагаемые Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии со статьями 48-51 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»

392 1 16 07090 06 0000 140

Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед Пенсионным фондом Российской Федерации

392 1 09 12000 06 0000 140

Денежные взыскания (штрафы), налагаемые Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии со статьями 48 - 51 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (Федеральный закон от 02.12.2019 N 383-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»)

В Распоряжение Правления ПФ РФ от 23.12.2016 N 721р "Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации Пенсионным фондом Российской Федерации и территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации" **изменения не внесены!**

Добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию

**Статьей 29 Федерального закона
от 15.12.2001 № 167-ФЗ**

**«Об обязательном пенсионном страховании в
Российской Федерации»**

**определен круг лиц, которые вправе вступить в
добровольные правоотношения по обязательному
пенсионному страхованию**



1. Граждане РФ, работающие за пределами территории России, в целях уплаты страховых взносов в ПФР за себя

2. Физические лица в целях уплаты СВ за другое физическое лицо, за которое не осуществляется уплата СВ страхователем в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах



3. Физические лица в целях уплаты СВ в ПФР за себя, постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации, на которых не распространяется ОПС



4. Застрахованные лица, осуществляющие в качестве страхователей уплату страховых взносов в фиксированном размере, в части, превышающей этот размер, но в общей сложности не более размера, определяемого как произведение восьмикратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы, и тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, установленного подпунктом 1 пункта 2 статьи 425 Налогового кодекса Российской Федерации, увеличенное в 12 раз



С 1 января 2019 г. вступили в силу Федеральные законы от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)» и от 28 ноября 2018 г. № 425-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»



Введен специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Профессиональный доход - доход физических лиц от деятельности (реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав), при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам.



Налогоплательщиками являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность на территории указанных субъектов РФ (граждане Российской Федерации; граждане государств - членов Евразийского экономического союза).



Постановка на учет и снятие с учета в налоговом органе, осуществляется по заявлению, поданному через Мобильное приложение «Мой налог», личный кабинет налогоплательщика, уполномоченную на то кредитную организацию.



Физические лица и индивидуальные предприниматели не признаются плательщиками страховых взносов за период применения специального налогового режима.

21.11.2019 принят в первом чтении проект федерального закона № 837124-7 «О внесении изменений в Федеральный закон О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)» : с 01.01.2020г. проведение эксперимента распространяется еще на 19 регионов

Добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

С 1 января 2019 г. физические лица в целях уплаты СВ в ПФР за себя, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», постоянно или временно проживающие на территории России, вправе вступить в добровольные правоотношения по ОПС

В приказ Минтруда России от 31 мая 2017 г. № 462н внесены изменения, определяющие порядок подачи заявлений (приказ Минтруда России от 26 февраля 2019 г. № 124н)

Федеральным законом от 29 сентября 2019 г. № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (вступили в силу 29.10.2019) внесены изменения в статью 32 Налогового кодекса Российской Федерации в части представления налоговыми органами в ПФР сведений о плательщиках налога на профессиональный доход



Регистрация лиц, добровольно вступающих в правоотношения по ОПС

Пункт 3 статьи 29 Федерального закона от 15.12.2001
№ 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

Правила подачи заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и заявления о прекращении правоотношений по обязательному пенсионному страхованию утверждены приказом Минтруда России от 31 мая 2017 г. № 462н

Путем
подачи
заявления

**Заявление о вступлении в
правоотношения**

**Заявление о прекращении
правоотношений**

**лично - в день подачи заявления;
по почте - в срок, не превышающий трех рабочих дней**

**Уведомление о регистрации
в территориальном
органе ПФР страхователя,
добровольно вступившего
в правоотношения
по обязательному пенсионному
страхованию**

**Уведомление о снятии с учета
в территориальном
органе ПФР страхователя,
прекратившего правоотношения
по обязательному пенсионному
страхованию**

Уплата страховых взносов лицами, добровольно вступившими в правоотношения по ОПС

Осуществляется на соответствующие счета Федерального казначейства с применением КБК 392 1 02 02042 06 1000 160 - страховые взносы, уплачиваемые лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, зачисляемые в ПФР на выплату страховой пенсии.

Расчетным периодом по страховым взносам признается календарный год
Суммы СВ уплачиваются не позднее 31 декабря текущего календарного года

Лица самостоятельно определяют и исчисляют размер СВ,
подлежащих уплате за расчетный период
(с учетом ограничений, установленных п. 5 ст. 29 Федерального закона № 167-ФЗ)

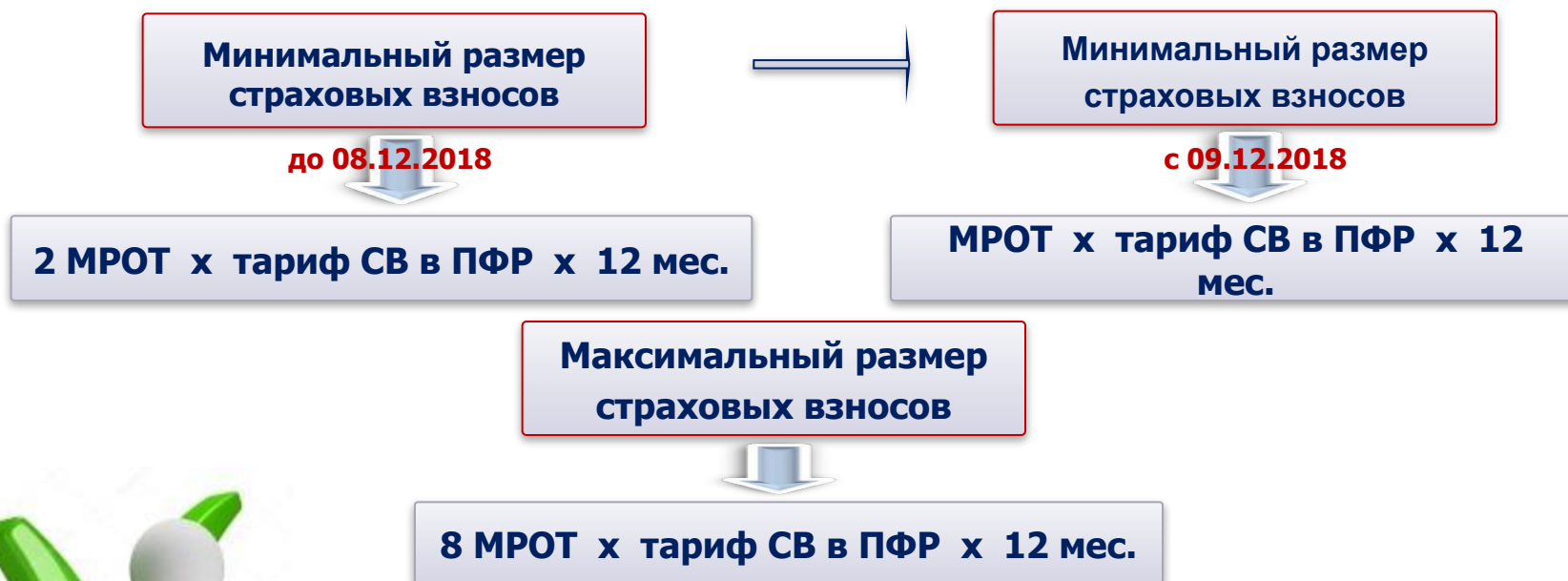
Если заявление о добровольном вступлении в правоотношения (о прекращении правоотношений) по ОПС подано в течение расчетного периода, размер СВ, определяется пропорционально количеству календарных месяцев (дней), в течение которых лицо состояло в правоотношениях по ОПС

Лица, добровольно вступившие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию по нескольким основаниям, уплачивают страховые взносы по каждому из этих оснований.



Размер страховых взносов для лиц, добровольно вступивших в правоотношения по ОПС (за исключением «самозанятых»)

Снижение минимального порога по уплате страховых взносов с 09.12.2018 (Федеральный закон от 28.11.2018 N 441-ФЗ)



Справочная информация:

1 МРОТ на 01.01.2019 составляет 11 280 рублей

Сумма СВ, подлежащая уплате за расчетный период 2019 год составляет:

Минимальный размер - 29 779,20 рублей (11 280 руб. х 22% х 12)

Максимальный размер – 238 233,60 рублей (8 х 11 280 руб. х 22% х 12)

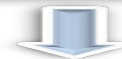
Размер страховых взносов для лиц, добровольно вступивших в правоотношения по ОПС, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Минимальный размер страховых взносов



НЕ УСТАНОВЛЕН

Максимальный размер страховых взносов



8 МРОТ x тариф СВ в ПФР x 12 мес.

В страховой стаж засчитывается период, равный соответствующему расчетному периоду, если общая сумма уплаченных страховых взносов в течение календарного года составила не менее фиксированного размера СВ на ОПС (установлен статьей 430 НК РФ)



Если общая сумма уплаченных СВ в течение календарного года составляет **менее фиксированного размера** – в страховой стаж засчитывается период, определяемый **пропорционально** уплаченным СВ, но не более продолжительности соответствующего расчетного периода



Справочная информация:

Сумма СВ, подлежащая уплате за расчетный период 2019 год в фиксированном размере составляет - 29 354,00 рублей

Максимальный размер страхового взноса на ОПС - 238 233,60 рублей
(8 x 11 280 руб. x 22% x 12)



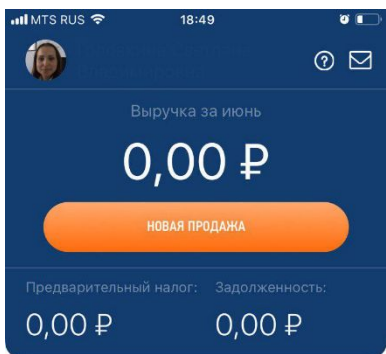
ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Совместный проект ФНС России и ПФР

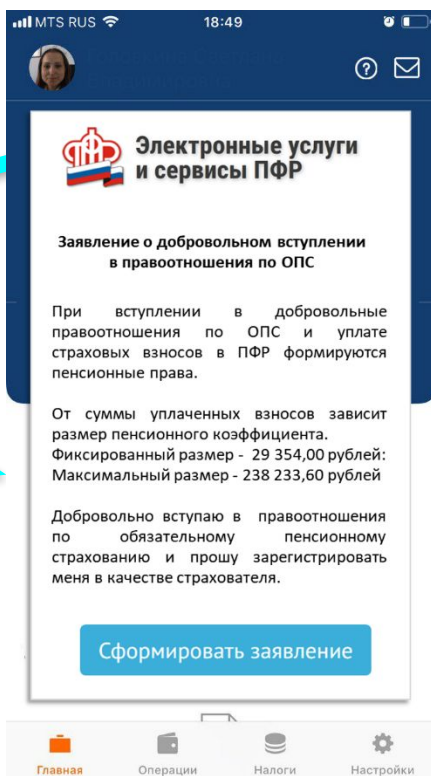


Реализация функционала формирования пенсионных прав Самозанятого гражданина и отображение состояния лицевого счета (ПФР) с использованием приложения «Мой налог» и web ресурсов pfrf.ru

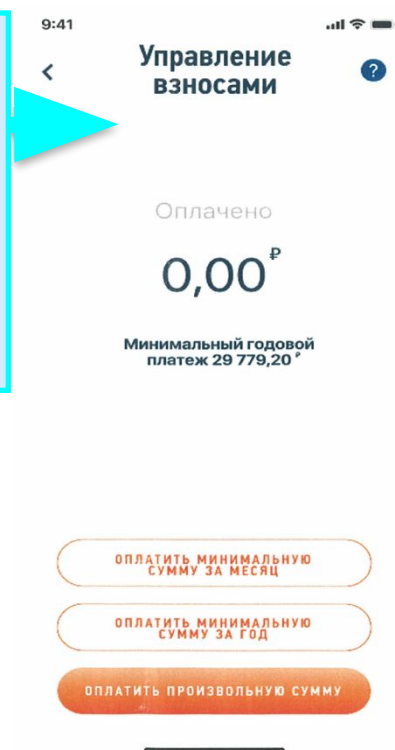
Регистрация страхователей «Добровольщики» через приложение ФНС России Мой Налог



Уплата страховых взносов в ПФР и формирование пенсионных прав



Гражданин зарегистрирован в качестве страхователя по ОПС (Регистрационный номер страхователя в ПФР)



Проверка регистрации гражданина в качестве страхователя

Подача заявления о добровольном вступлении в правоотношения по ОПС

Уплата страховых взносов

***«Электронная трудовая книжка»
как одно из направлений программы
«Цифровая экономика»***



Электронная трудовая книжка не предполагает физического носителя и будет реализована только в цифровом формате. Просмотреть сведения электронной книжки можно будет в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России или на портале Госуслуг, а также через соответствующие приложения для смартфонов.

При необходимости сведения электронной трудовой книжки будут предоставляться в виде бумажной выписки. Предоставить ее сможет нынешний или бывший работодатель (по последнему месту работы), а также управление Пенсионного фонда России или многофункциональный центр госуслуг (МФЦ). Услуга предоставляется экстерриториально, без привязки к месту жительства или работы человека.

Преимущества электронной трудовой книжки

- Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.**
- Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.**
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.**
- Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.**
- Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения.**
- Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.**
- Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов.**
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.**

80%

**сведений о трудовой
деятельности в ПФР**



**Внесение изменений
в законодательство**

**Проведен пилот
с ПАО Сбербанк**

2017

2018

2019

2020

Промышленная эксплуатация

**Разработка программного
обеспечение
Подготовка
инфраструктуры**

**Улучшение достоверности и актуальности
информации о трудовой деятельности.**

**Обеспечение безопасности и сохранности
информации о трудовой деятельности.**

**Повышение степени информированности
граждан.**

**Снижение трудозатрат работодателей
при ведении кадрового учета.**



2020 г. Развитие проекта ЭТК

- 1. Формирование выписки для страхователя**
- 2. Выявление правонарушений, формирование документов оснований для штрафных санкций по 27-ФЗ.**
- 3. Организация взаимодействия с Рострудом через СМЭВ.**
- 4. Реализация бесплатного сервиса для страхователей на портале ПФР.**
- 5. Реализация формирования выписки «Сведения о трудовой деятельности» на портале государственных услуг.**
- 6. Реализация видов сведений СМЭВ для федеральных органов власти, которым в рамках действующего законодательства требуется копия трудовой книжки.**
- 7. Реализация видов сведений СМЭВ для федеральных, региональных и муниципальных органов власти, оказывающих государственные услуги по предоставлению выписки «Сведения о трудовой деятельности»**
- 8. Реализация видов сведений СМЭВ для МФЦ по приему и предоставлению сведений о трудовой деятельности.**

Электронная трудовая книжка – нормативная база

Федеральный закон от 16.12.2019 №436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» - вступает в силу с 01.01.2020г.

Федеральный закон от 16.12.2019 №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» - вступает в силу с 01.01.2020г.

Законопроект № 748758-7 «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности за нарушение работодателем сроков представления сведений о трудовой деятельности либо за представление неполных и (или) недостоверных сведений» (административная ответственность в виде предупреждения за неоднократное нарушение (2 и более раза в календарном году) сроков представления необходимых сведений либо представление неполных или недостоверных сведений) – принят в 1-м чтении 03.12.2019.

Электронная трудовая книжка – обязанности работодателей – в течение 2020 года

принятие или изменение локальных нормативных актов (при необходимости) с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации (при наличии)

подготовка и обсуждение с уполномоченными в установленном порядке представителями работников изменений (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации

обеспечение технической готовности к предоставлению сведений о трудовой деятельности работников (в т.ч. наличие выделенного рабочего места для приема сведений о ТД в электронном виде на адрес организации)

уведомление по 30 июня 2020 года включительно каждого работника в письменной форме о соответствующих изменениях в трудовом законодательстве и праве работника сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки на бумаге или представлением сведений о трудовой деятельности в электронном виде: **подача заявления работодателю в произвольной форме о сохранении бумажной трудовой книжки.** В этом случае работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию

Электронная трудовая книжка – что нужно знать гражданину

- ✓ формирование электронных трудовых книжек россиян должно начаться с 2020 года. Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности **добровольный** и будет осуществляться только **с согласия человека**.
- ✓ **единственным исключением** станут те, кто впервые устроится **на работу с 2021 года**. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.
- ✓ остальным гражданам **по 31 декабря 2020 года включительно** необходимо сделать выбор о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной трудовой книжки путем подачи письменного заявления работодателю в произвольной форме
- ✓ **Обращаем внимание !!!** Если гражданин подал заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, то возможности возврата к ведению трудовой книжки на бумаге уже не будет.

Электронная трудовая книжка – что нужно знать гражданину

- ✓ россияне, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, получают бумажную трудовую книжку на руки. При выдаче бумажной трудовой книжки на руки в нее вносится запись о подаче работником соответствующего заявления.
- ✓ при сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию.
- ✓ информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.
- ✓ за работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем бумажной трудовой книжки, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.
- ✓ сведения о трудовой деятельности работника за периоды до 1 января 2020 года сохраняются в его трудовой книжке на бумажном носителе и подтверждаются бумажной трудовой книжкой.

Электронная трудовая книжка

На сайте ПФР www.pfrf.ru создан новый раздел
«Электронная трудовая книжка»

Индивидуальный лицевой счет дополняется
новым разделом –
«СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
содержащим:

- сведения о трудовой деятельности работника и периодах замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы - о приеме, увольнении, переводе работника, наименовании должности (профессии), основаниях кадрового мероприятия (дата и номер приказа),
- сведения о переименовании организации,
- сведения о выборе способа ведения трудовой книжки,
- сведения о последних кадровых мероприятиях работника у работодателя по состоянию на 01.01.2020 года.

!!! Деятельность по договорам ГПХ в разделе не отражается

Электронная трудовая книжка

С 1 ЯНВАРЯ 2020 Г. СВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ В ПФР РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным (включая сведения о приеме на работу и увольнении).
Первая отчетность за январь 2020 года должна быть представлена в ПФР не позднее 17.02.2020 года

Работодатель, с численностью работающих у него зарегистрированных лиц за предшествующий отчетный период – месяц составляет 25 и более лиц, представляет сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

Начиная с 1 января 2021 года - ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем, а в случаях приема на работу и увольнения работника сведения на данного работника представляются не позднее рабочего дня следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения).

При представлении указанных сведений впервые в отношении зарегистрированного лица работодатель одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного работодателя – в форме СЗВ-ТД указывается последнее кадровое мероприятие

Согласно законопроекту по персонифицированному учету, предусмотрено первичное наполнение сведениями о трудовой деятельности: представление сведений о трудовой деятельности в отношении всех работающих зарегистрированных граждан по последнему кадровому мероприятию у работодателя по состоянию на 01.01.2020 года в срок не позднее 15 февраля 2021 года.

ВАЖНО!!! ФИНАНСОВЫЕ САНКЦИИ ПО 27-ФЗ НЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ.

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЭТК – ЭТО САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ВИД ОТЧЕТНОСТИ

Электронная трудовая книжка



Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

- информация о работнике,**
- даты приема, увольнения, перевода на другую работу,**
- место работы,**
- вид мероприятия (прием, перевод, увольнение),**
- должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение,**
- вид поручаемой работы,**
- основание кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа),**
- причины прекращения трудового договора.**

Электронная трудовая книжка – проекты документов

Отчетность работодателя в ПФР

Сведения о трудовой деятельности работника (СЗВ-ТД) – форма на 1 ЗЛ

Форма СЗВ-ТД

ПРОЕКТ Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР _____

Работодатель (наименование) _____

ИНН _____

КПП _____

СНИЛС _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

_____ дата подачи Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

_____ дата подачи Признак отмены

Отчетный период: _____ месяц _____ год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

- 1 – прием на работу;
- 2 – перевод;
- 3 – увольнение;
- 4 – переименование работодателя

особенности
заполнения
отчетного периода
и отменяемого
мероприятия

№№ п/п	Признак отмены мероприятия	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица							
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, приостановление, увольнение)	Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Код из пяти цифровых знаков в соответствии со справочником «ОК 010-2014 (МСКЗ-08), российский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2020-ст)

Возможно применение другого НПА!!!

Сведения о трудовой деятельности работника (СЗВ-ТД) – это **КАДРОВАЯ** отчетность работодателя. Представляется в ПФР как любая другая отчетность по ПУ (в т.ч. по ЭКС)



РАБОТОДАТЕЛИ

- **Проверка файла на корректность заполнения XML**
- **Проверка файла на соответствие XSD-схеме**
- **Проверка файла на уникальность значений СНИЛС**
- **Проверка корректности электронной подписи**
- **Проверки по БД страхователя (Регномер, ИНН, КПП)**
- **Проверки по БД сведений о ЗЛ (ФИО-СНИЛС)**

Электронная трудовая книжка – проекты документов

Выдача Сведений работнику: работодателем, в ПФР, в МФЦ, через сайт ПФР (КЭП) и ЕПГУ (КЭП) Сведения о трудовой деятельности работника (СЗИ-ТД)

Проект формы «Сведения о трудовой деятельности работника»

Форма СЗИ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

СНИЛС _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения " ____ " _____

Возможно изменение формы СЗИ-ТД!!!

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

№№ п/п	Работодатель (наименование)	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								
		Дата (число, месц, год) приема, перевода, приостановления, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, приостановление, увольнение)	Наименование			Основание			
				Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Должность уполномоченного лица

М.П. (при наличии)

Для пересылки в электронном виде документ подписывается
квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

« ____ » _____ Г.
(дата)

**При заполнении формы работодателем указываются периоды
трудовой деятельности у данного работодателя**

СВЕДЕНИЯ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ



1

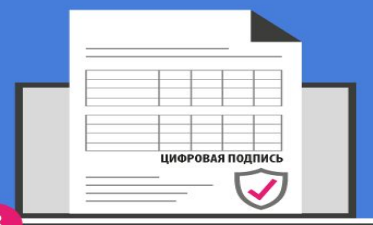
У ПОСЛЕДНЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ

**3 р.д. / в день
увольнения**



2

В КЛИЕНТСКОЙ СЛУЖБЕ ПФР, МФЦ



3

В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ НА САЙТАХ ПФР, ЕПГУ

ВЫ МОЖЕТЕ ИХ:



РАСПЕЧАТАТЬ



**ОТПРАВИТЬ
ПО E-MAIL**



СОХРАНИТЬ

Порядок выдачи сведений из ЭТК работнику работодателем

Работодатель при обращении к нему работника с просьбой предоставить в отношении него сведения, содержащиеся в электронной трудовой книжке, передает работнику «Сведения о трудовой деятельности» по форме СЗИ-ТД на бумажном носителе или в форме электронного документа в срок не позднее **трех рабочих дней со дня обращения** (если работник продолжает трудовую деятельность у данного работодателя), или **в день прекращения трудового договора** при увольнении работника.

При увольнении работника в день прекращения трудового договора работодатель **обязан** предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя, заверенные надлежащим образом, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель **обязан направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе**, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанного письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи сведений о трудовой деятельности.

**Решение задач
по представлению форм СЗВ-ТД**

Задача №1: штатная численность работников на предприятии – 50 чел.

В январе 2020 года на предприятии **вновь приняты 3 работника и уволены 2 работника.**

Кроме того, **5 работников подали работодателю заявления о продолжении ведения трудовой книжки на бумажном носителе.**

Решение №1: отчетность по форме СЗВ-ТД в количестве **10 форм** должна быть представлена **не позднее 17.02.2020 года** в отношении только **этих 10-ти работников + последнее кадровое мероприятие** у данного работодателя в отношении 7-ми работников (по 3-м принятым работникам у данного работодателя будет одно мероприятие – прием на работу).

!!! В случае отсутствия на предприятии кадровых мероприятий в течение месяца – отчетность по форме СЗВ-ТД за этот месяц в ПФР не предоставляется вообще, «нулевые» (пустые) формы СЗВ-ТД не формируются.

Особенность: в случае переименования предприятия (организации) отчетность по форме СЗВ-ТД представляется на всех работников предприятия (организации).

Примеры заполнения СЗВ-ТД - в 2020 году
(отражение последнего кадрового мероприятия у работодателя)

Задача №2: С работником Зайцевой А.И. трудовой договор заключен работодателем **01.11.1999 г.**

Зайцева А.И. продолжает трудиться у данного работодателя по настоящее время.

По состоянию на 01.01.2020 года последняя запись в трудовой книжке Зайцевой А.И. у данного работодателя была сделана **15.05.2016 г. – перевод** на вышестоящую должность – «медсестра палатная» (код по ОКЗ – **3221 6**).

Кроме того, **20.05.2020 года снова состоялся перевод** Зайцевой А.И. на вышестоящую должность у данного работодателя – «врач скорой медицинской помощи» (код по ОКЗ – **2240 7**).

Заявление о продолжении ведения трудовой книжки на бумаге Зайцевой А.И. подано **10.09.2020 года**.

Решение №2: отчетность по форме СЗВ-ТД должна быть представлена в отношении Зайцевой А.И. дважды:

- 1) не позднее 15.06.2020 года с отражением 2-х кадровых мероприятий:**
 - 15.05.2016 – перевод на вышестоящую должность,
 - 20.05.2020 – также перевод на вышестоящую должность;
- 2) не позднее 15.10.2020 года с отражением даты подачи заявления.**

Заполнение формы СЗВ-ТД в 2020 году по задаче №2

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР **053-001-000001**
 Работодатель (наименование) **Больница скорой помощи**
 ИНН **4345121212**
 КПП **434501001**

 СНИЛС **001-001-001-01**

 Фамилия **ЗАЙЦЕВА**

 Имя **АННА**

 Отчество **ИВАНОВНА**

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

	<input type="checkbox"/>
дата подачи	Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

	<input type="checkbox"/>
дата подачи	Признак отмены

Отчетный период: **5** месяц **2020** год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица									
№№ п/п	Признак отмены мероприятия	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение)	Наименование			Основание		
				Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		15.05.2016	2	медсестра палатная	3221 6		приказ	15.05.2016	101
2		20.05.2020	2	врач скорой медицинской помощи	2240 7		приказ	20.05.2020	106

Заведующий больницей

Наименование должности руководителя

« 15» июня 2020 г.

(Подпись)

ПАВЛОВА И.И.

(Ф.И.О.)

Пример заполнения СЗВ-ТД в 2020 году – задача №2а

Задача №2а: Зайцевой А.И. в июле 2020 года сформирована выписка из раздела о ТД и обнаружена ошибка в номере приказа о переводе на вышестоящую должность.

Решение №2а: Работодателем в сентябре 2020 представлена форма СЗВ-ТД на Зайцеву А.И. с корректировкой даты приказа

Отчетный период:		5	месяц	2020	год				
(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)									
№№ п/п	Признак отмены мероприятия	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица							
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение)	Наименование			Основание		
				Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		15.05.2016	2	медсестра палатная	3221 6		приказ	15.05.2016	101
2		20.05.2020	2	врач скорой медицинской помощи	2240 7		приказ	20.05.2020	106

Отчетный период:		8	месяц	2020	год				
(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)									
№№ п/п	Признак отмены мероприятия	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица							
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение)	Наименование			Основание		
				Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	20.05.2020	2	врач скорой медицинской помощи	2240 7		приказ	20.05.2020	106
2		20.05.2020	2	врач скорой медицинской помощи	2240 7		приказ	20.05.2020	110

Задача №3: штатная численность работников организации – **50 человек.**

18.01.2021 г. в организацию **принят** один новый работник,

26.01.2021 года из организации **уволились** 3 работника.

В течение января 2021 года **5 работников переведены** на другие должности.

Решение №3:

Отчет по форме СЗВ-ТД должен быть направлен в ПФР в отношении вновь принятого работника **19.01.2021 года.**

Отчет по форме СЗВ-ТД должен быть направлен в ПФР в отношении 3-х уволенных работников **27.01.2021 года.**

Отчет по форме СЗВ-ТД должен быть направлен в ПФР в отношении 5-ти переведенных работников **не позднее 15.02.2021 года.**

Усложним задачу: если в этой же организации 29.01.2021 года произошло **переименование.**

Решение №3а: отчет по форме СЗВ-ТД должен быть направлен в ПФР в отношении **48 работников** ($50 + 1 - 3$) **не позднее 15.02.2021 года,** причем в отношении вновь принятого работника форма СЗВ-ТД за январь 2021 года будет представлена в органы ПФР дважды, а по 5-ти переведенным работникам форма СЗВ-ТД за январь 2021 года будет содержать 2 кадровых мероприятия: перевод на другую должность и переименование организации.

ПРЕИМУЩЕСТВА ВЕДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- ✓ Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности**
- ✓ Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек**
- ✓ Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности**
- ✓ Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства**
- ✓ Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения**
- ✓ Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг**
- ✓ Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов**
- ✓ Высокий уровень безопасности и сохранности данных**



Благодарю за внимание