



MICROSOFT EXCEL
ТЕРЕЗЕСІНЕ ШОЛУ



❖ Microsoft Excel Дэн Бриклин мен Боб

Френкостын арқасында ойлап

табылған бағдарламалардың бірі

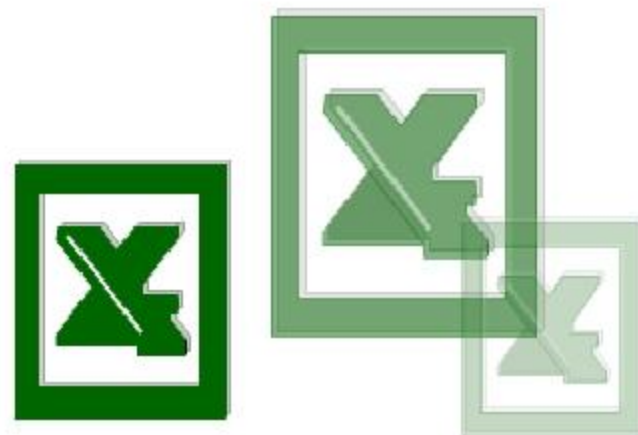
болып саналады.

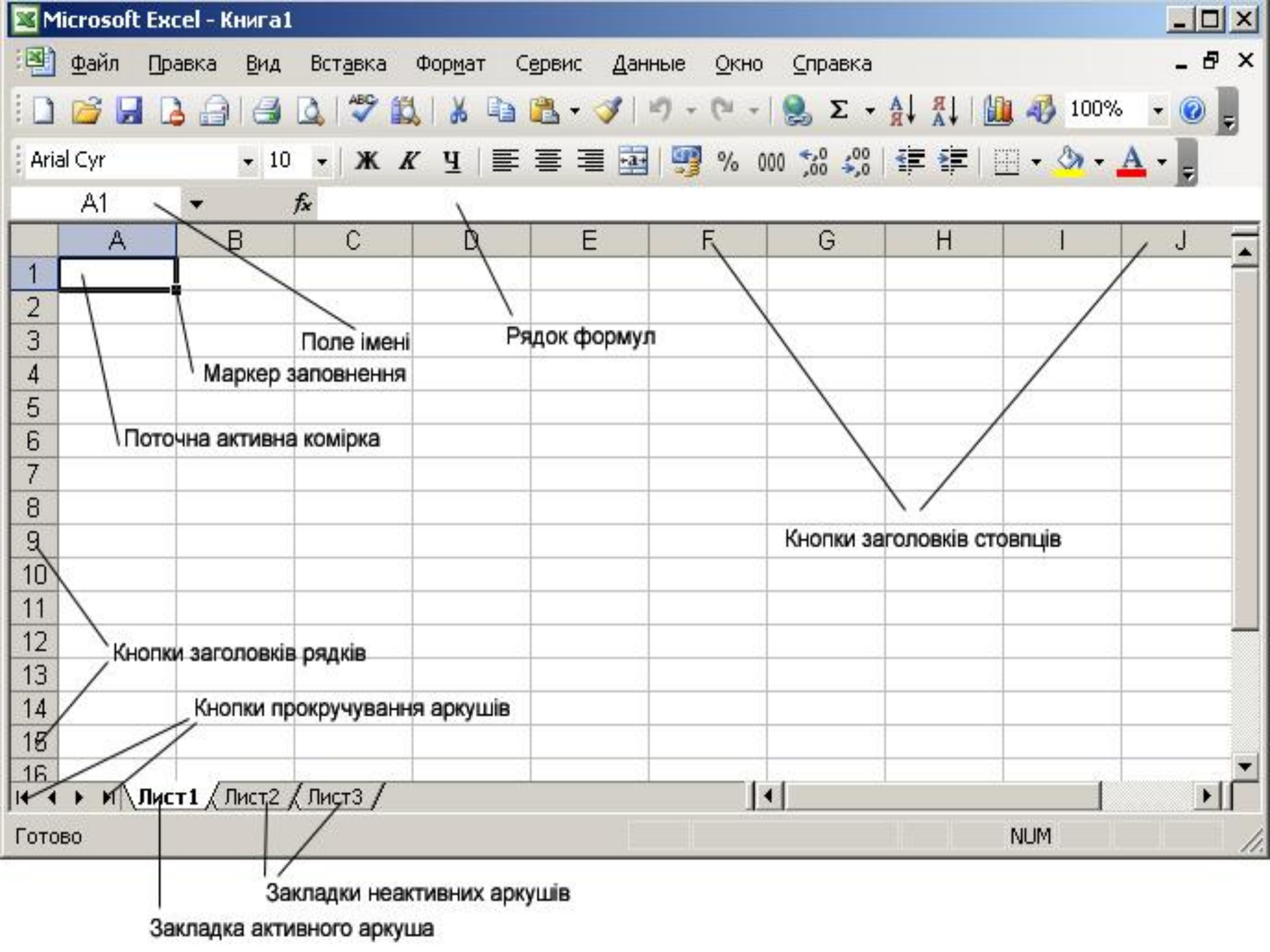
Microsoft Excel терезесіне шолу

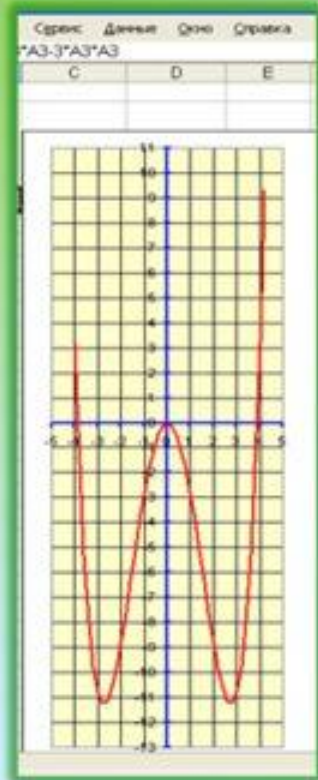
Excel құжаты **.xls** кеңейтіміне ие және Кітап деп аталады. Кітап парақтардан тұрады. Үнсіз келісім бойынша олар үшеу етіп жасалады. Парақтар арасында терезенің төменгі жағындағы «Парақ1» және т.с.с. сілтемелерді пайдаланып ауысып жүруге болады.

Әдепкіде әрбір Excel кітабындағы парақтар *Парақ1*, *Парақ2* және *Парақ3* деп аталады. Кітапқа ерекше атау беру оның не туралы екенін есте сақтап қалуға көмектесетіні сияқты, парақтың атауын өзгерту де оның мазмұнын есіңізге салады.

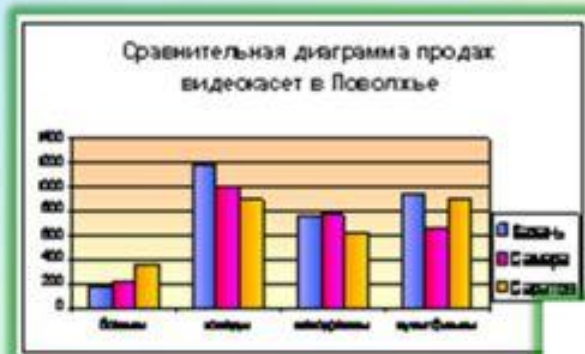
Парақты қайта атау үшін *Парақ1* қосымшасын екі рет шертіңіз. *Парақ1* мәтіні ерекшеленеді. Жаңа атау, мысалы ***Kipic*** деп енгізіңіз де, ***Enter*** пернесін басыңыз. Қосымшада ***Kipic*** атауы пайда болады.







Электронная таблица MS Excel



Microsoft Excel - Книга2

Продажа видеокассет						
	Казань	Самара	Саратов	итог	среднее	процент от общего числа
фильмы	179	221	363	763	254.33	
детские фильмы	1197	1004	898	3099	1033	
анимационные	756	770	614	2140	713	
прочие	939	672	901	2512	837.33	
Итого по городам	3071	2667	2776	8514		
в среднем по городам	267.5	666.75	694			
максимум по городам	1197	221	363			
минимум по городам	1197	1004	901			



Microsoft Excel бағдарламасында бір жұмыс парағы 256-ға дейін бағандар санын қамти алады. Бағандар А-дан ZZ әріптерінің комбинацияларымен белгіленеді, ал жолдар 1-ден 65536-ға дейін нөмірленеді. Бағандар мен жолдардың қиылысуы ұяшық деп аталады.

Кестенің ұяшықтарына мәліметтердің келесі үш типінің біреуін ғана енгізе аламыз. Ол мынадай типтер:

- ❖ Сан
- ❖ Формула
- ❖ Мәтін

Главная

Вставка

Разметка страницы

Формулы

Данные

Рецензирование

Вид



Вставить

Буфер обм...

Calibri 11

Ж К Ч А А



Шрифт



Выравнивание

Общий

% 000

0,00 0,00

Число



Стили

Вставить

Удалить

Формат

Ячейки

Σ



Сортировка
и фильтр

Найти и
выделить

Редактирование

A1

f_x

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

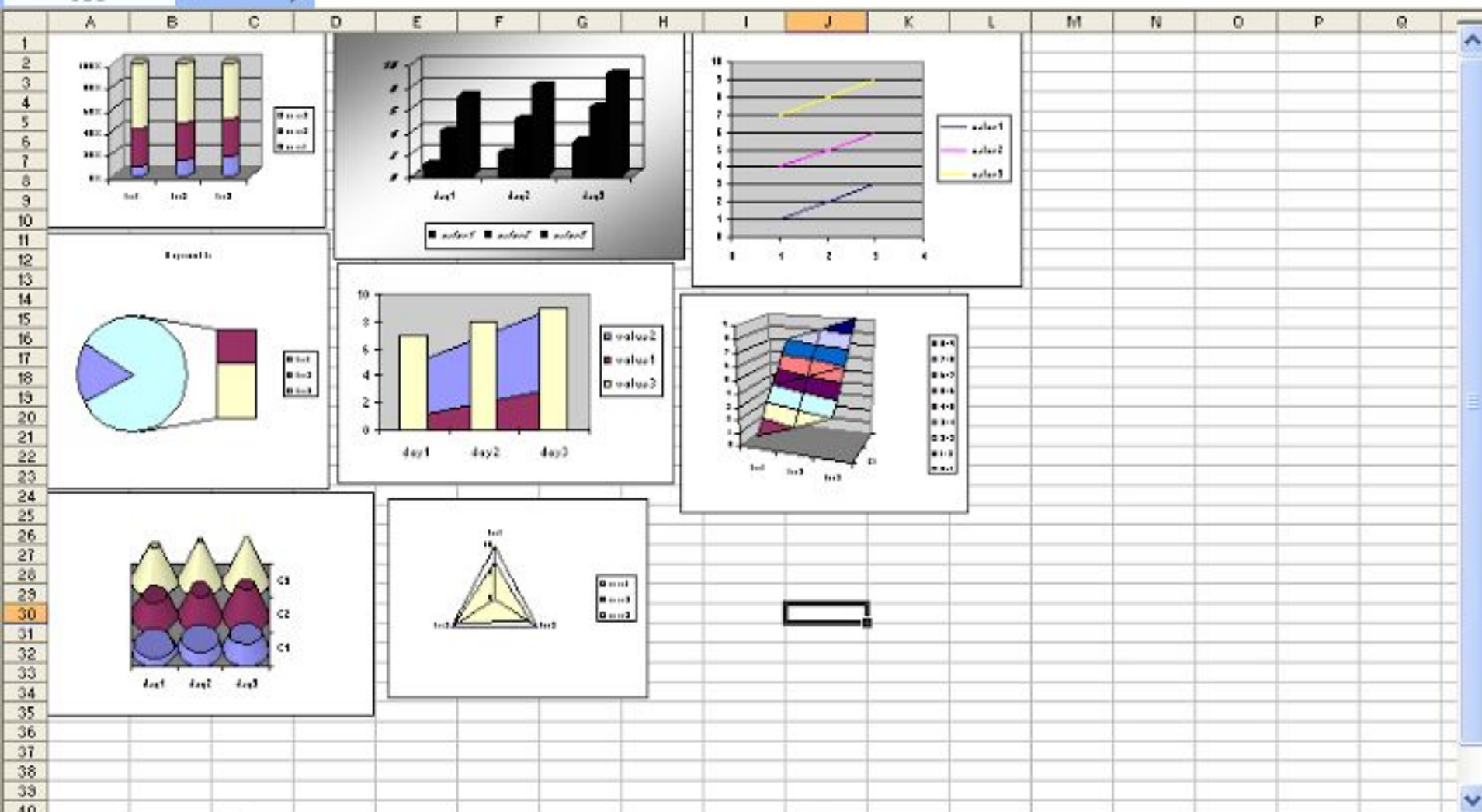
K

60%

Arial 10 **N** *K* **S**

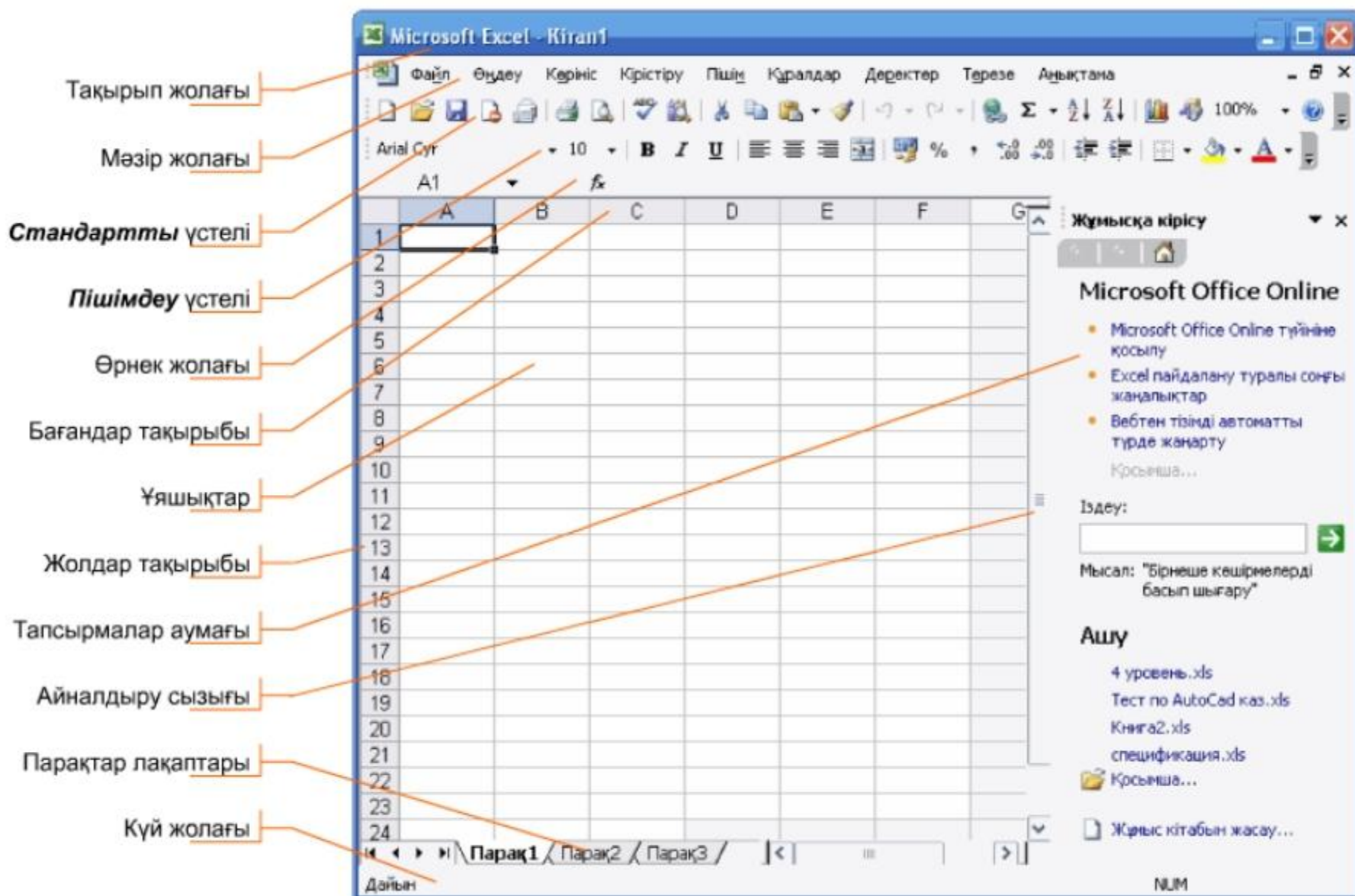
 % 000 $\frac{0}{00}$ $\frac{00}{0}$

J30





Microsoft Excel кестелік редакторының терезесі



❖ Ауқымдағы ұяшықтың немесе ерекшеленген ауқымдағы мәліметтердің пішінін өзгерту үшін Пішім->Ұяшықтар(Формат->Ячейки) командасы қолданылады.

Ашылған ұяшықтарды пішімдеу сұхбат терезесіндегі қыстырмалардан мәліметтерді жазылу пішінін таңдап алынады. Сол терезеде мәтіннің бағытын көрсетіп ,оны түзеу, қарпін өзгерту, символдардың жазылуын ,фонның түсін, жақтаудың түрін анықтайтын параметрлерді енгізуге болады.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

Мастер диаграмм (шаг 1 из 4): тип диаграммы

Стандартные | Нестандартные

Тип:

- Гистограмма
- Линейчатая
- График
- Круговая
- Точечная
- С областями
- Кольцевая
- Лепестковая
- Поверхность
- Пузырьковая

Вид:

Обычная гистограмма отображает значения различных категорий.

Просмотр результата

Отмена < Назад Далее > Готово



◆ НАЗАРЛАРЫҢЫЗГА РАХМЕТ!!!!