

Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии. Цели и задачи, порядок работы ПМПК.

Документы, представляемые на ПМПК. ПМП-консилиум образовательной организации: функции, порядок работы, взаимодействие с ПМПК.

	ПМПк	ПМПк
Цель:	<p>определение на основании диагностики специальных образовательных потребностей и условий, обеспечивающих развитие, получение образования, адаптацию интеграцию в социуме детей и подростков с отклонением в развитии.</p>	<p>Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.</p>

## • Задачи ПМПК:

- 1) Разработка и осуществление медико-психолого-педагогической помощи населению с целью предупреждения отклонений в физическом и психическом развитии детей;
  - 2) своевременное и комплексное обследование детей, выявление нарушений в развитии;
  - 3) выявление готовности детей к школьному обучению;
  - 4) определение формы обучения;
- При необходимости ПМПК пересматривают ранее установленные диагнозы, направляет ребенка на дополнительное обследование;
- 5) выявление и учет всех детей с отклонениями в развитии;
  - 6) отбор детей в специальное учреждение и комплектование групп (классов).

# Задачи ПМПк:

- 1) Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик;
- 2) выявление уровня и способностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, речи;
- 3) выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка, разработка рекомендаций для учителя для обеспечения индивидуального подхода к ребенку;
- 4) выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития;
- 5) выбор оптимальных для развития ученика образовательных программ;
- 6) обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса;
- 7) определение путей интеграции детей в соответствующие классы;
- 8) профилактика физических, интеллектуальных и психологических нагрузок, эмоциональных стрессов.
- 9) Подготовка заключения о состоянии развития и здоровья для представления в ПМПк

# Основные функции ПМПК и ПМПк:



- 1) Экспертно-диагностическая.
- 2) Информационная
- 3) **Аналитическая:**
- 4) Организационная
- 5) Методическая.
- 6) **Консультативная**
- 7) Функция сопровождения
- 8) Просветительская



1. Проведение углубленной психолого-медико-педагогической диагностики ребенка на протяжении всего периода его пребывания в ОО.
2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.
3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности воспитательно-образовательного процесса.
4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

# Состав специалистов ПМПК:

- Заведующий, соц. Работник, врачи: невропатолог, психиатр, отоларинголог, окулист, педиатр
- Дефектологи: олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, логопед
- Может присутствовать юрист и другие заинтересованные лица.

# В состав ПМПк входят:

- - зам. директора по учебной работе,
- - организатор воспитательной работы,
- - логопед,
- - учителя-дефектологи,
- - психолог,
- - врач, мед.сестра,
- - учителя, имеющие опыт работы в коррекционном классе.

# Деятельность психолога, как участника сопровождения.

- **Деятельность на этапе подготовки к консилиуму:**
- Проведение необходимой диагностической работы: диагностического минимума и различных схем углублённой диагностики в отношении ребёнка. Подготовка материалов к ПМПк.
- **Деятельность в рамках ПМПк**
- Предоставление участникам консилиума необходимой информации о ребёнке. Участие в разработке стратегии сопровождения. Планирование форм и направлений коррекционной работы в рамках сопровождения.
- **Деятельность по реализации решений ПМПк**
- Проведение психолого-коррекционных, развивающих, консультативных мероприятий с детьми. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с педагогами и родителями. Консультирование администрации. Планирование совместной работы с классным руководителем. Психологическое просвещение всех участников УВП.



# Приём детей на консилиум

по запросу родителей

по инициативе

педагогов

по медицинским

показаниям

внеплановый:

по запросу участников

образовательного процесса

Письменное  
согласие  
родителей на  
обследование  
ребенка

# Этапы создания и организации деятельности психолого – медико – педагогического консилиума

## 1 этап - подготовительный

Договор между  
ДОУ и родителями  
(законными  
представителями)  
обучающегося

Журнал записи  
детей на ПМПк

Ответственный  
председатель ПМПк

## **2 этап – индивидуальное обследование ребенка специалистами консилиума**

**Педагогическое представление (характеристика), в котором отражены проблемы, возникающие у педагога работающего с ребенком**

**Выписка из истории развития ребёнка (анамнез)**

**Представление:  
психологическое – педагог – психолог;  
логопедическое – учитель – логопед;  
медицинское – врачи-специалисты.**

**Ответственные  
специалисты ПМПк**

# 3 этап – коллегиальное обсуждение

Определение образовательного маршрута  
и коррекционной помощи

Документация

Протокол  
консилиума

Итоговое  
заключение с  
рекомендациями  
специалистов,  
участниками  
образовательной  
деятельности

Журнал  
регистрации  
заключений и  
рекомендаций  
специалистов и  
коллегиального  
заключения и  
рекомендаций  
ПМПк

## **4 этап – направление ребенка на территориальную психолого-медико- педагогическую комиссию**

### **Документы:**

- копия коллегиального заключения ПМПК;
- направление с заключениями врачей;
- логопедическое представление;
- психологическое представление;
- психолого-педагогическая характеристика;
- рисунки и др. результаты продуктивной деятельности ребенка;
- копия справки об инвалидности (при наличии).

### **По результатам ПМПК**

**Определение  
программы  
обучения**

**Консультативная  
помощь  
специалистов**

## **5 этап – согласование деятельности специалистов по коррекционно – развивающей работе**

- ИПР ребенка;
- планы коррекционно – развивающих мероприятий всех специалистов консилиума

### **Ответственные:**

- куратор ребенка,
- все специалисты консилиума.

## **6 этап – реализация рекомендаций консилиума**

- журнал учета индивидуальных и групповых занятий;
- журнал консультаций.

## **7 этап – оценка эффективности коррекционно – развивающей работы**

Специалисты консилиума заполняют ИПР ребенка

# **В ходе деятельности ПМПк оформляется следующая документация:**

1. Годовой план и график плановых заседаний ПМПк
2. Журнал записи детей на ПМПк.
3. Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.
4. ИПР, АОП
5. Список специалистов консилиума, расписание их работы.
6. Протоколы заседаний ПМПк.