

Кафедра військової підготовки офіцерів запасу

Тема:6 Основи військового господарства. Заняття: 1 Організація господарчої діяльності Навчальні питання

- 1. Основи організації військового господарства. Основи тилового забезпечення підрозділів. Норми забезпечення військовослужбовців основними видами постачання.**
- 2. Основи ротного господарства. Організація господарчої діяльності у підрозділі**
- 3. Облік зброї та боєприпасів у підрозділі.**
- 4. Відповідальність військовослужбовців за втрату і розкрадання майна та порядок його списання.**



**ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ
ВІЙСЬКОВОГО ГОСПОДАРСТВА.
ОСНОВИ ТИЛОВОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРОЗДІЛІВ.
НОРМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ
ОСНОВНИМИ ВИДАМИ
ПОСТАЧАННЯ.**



ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВІЙСЬКОВОГО ГОСПОДАРСТВА.

- **Військове господарство військових частин** — це матеріально-технічна база із запасами матеріальних засобів, фінансові та трудові ресурси, що призначені для повного, всебічного і безперебійного забезпечення їх бойової підготовки, військового побуту, проведення виховної роботи, правильної експлуатації, технічного обслуговування, ремонту і збереження озброєння, техніки та іншого військового майна як у мирний, так і у воєнний час.



ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВІЙСЬКОВОГО ГОСПОДАРСТВА

- **Матеріально-технічна база** військового господарства військових частин складається з об'єктів господарського, технічного, медичного призначення, а також навчально-матеріальної бази бойової підготовки та виховної роботи.



ОРГАНІЗАЦІЯ І ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ГОСПОДАРСТВА ПЕРЕДБАЧАЄ:

- планування й організацію роботи служб, підрозділів і об'єктів господарського, технічного і медичного призначення;
- підвезення, зберігання, видавання і витрачання матеріальних засобів;
- доведення до особового складу передбаченого постачання;
- забезпечення правильної експлуатації, зберігання і ремонту озброєння, бойової та іншої техніки й майна;
- експлуатацію і ремонт казармово-житлового фонду.



Порядок забезпечення речовим майном, норми забезпечення (вивчити самостійно)



Порядок забезпечення продовольством, норми забезпечення (вивчити самостійно)



ОСНОВИ РОТНОГО ГОСПОДАРСТВА. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОСПОДАРЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ПІДРОЗДІЛІ



РОТНЕ ГОСПОДАРСТВО ОРГАНІЗУЄТЬСЯ І ВЕДЕТЬСЯ У ВІДПОВІДНОСТІ :



- Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України затвердженого Наказом МО України №300 від 16.07.97 р.
- до вимог Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України;



ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВЕДЕННЯ РОТНОГО ГОСПОДАРСТВА Є:



підтримання в постійній бойовій готовності озброєння, бойової техніки та транспорту;

вчасне отримання та видача особовому складу роти належних матеріальних засобів та коштів;

створення нормальних побутових умов, що сприяють успішному проведенню бойової підготовки особового складу роти;



правильне використання, збереження, економне витрачання виділених коштів, а також казарменого інвентарю та навчальних посібників.



Вимоги керівних документів щодо організації ротного господарства

Ротне господарство організовує командир роти. Він керує ротним господарством і несе відповідальність за його стан та за забезпечення особового складу належними матеріальними засобами. Помічниками та виконавцями розпоряджень командира роти з питань ведення ротного господарства є командири взводів та старшина роти.



ПОСАДОВІ ОСОБИ ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ВЕДЕННЯ РОТНОГО ГОСПОДАРСТВА ЗОБОВ'ЯЗАНІ:



- ❑ знати діючі накази, настанови, та інструкції щодо ведення господарства роти;
- ❑ знати норми постачання матеріальних засобів та порядок забезпечення ними особовий склад;
- ❑ здійснювати контроль за правильним використанням та витрачанням матеріальних засобів;



- ❑ проводити перевірки наявності та якісного стану матеріальних засобів у визначені строки;
- ❑ підтримувати порядок у відведених під розквартирування та для навчальної мети приміщеннях і на закріплений за ротою території;



- ❑ організовувати та забезпечувати протипожежні заходи в приміщеннях, які займає рота.



Основні завдання організації та ведення ротного господарства:

Утримання та експлуатація закріплених за ротою приміщень та спеціального обладнання повинно забезпечувати:

- нормальні побутові та санітарно-гігієнічні умови для особового складу;
- пожежну безпеку;
- економні витрати пального, палива, електроенергії та води.

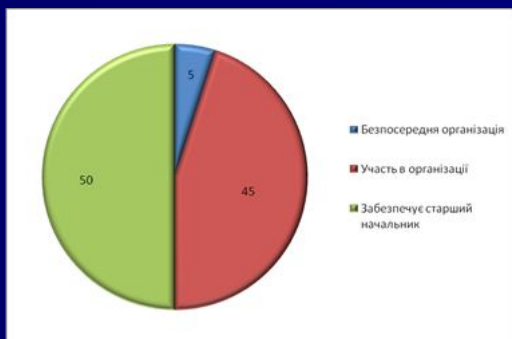
В усіх ротах повинен суворо дотримуватись встановлений порядок розміщення військовослужбовців, утримання, опалювання, провітрювання та освітлення приміщень, експлуатації казарменого інвентарю, меблів та іншого квартирного майна



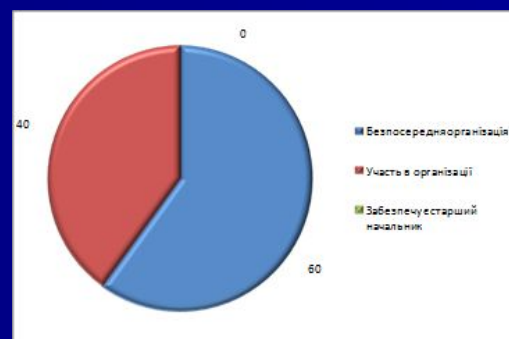
ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОТНОГО ГОСПОДАРСТВА (в польових умовах та в ППД):

- ❑ підготовка місць для відпочинку особового складу;
- ❑ організація і проведення заходів щодо опалювання приміщень;
- ❑ організація підготовка місць для вмивання особового складу;
- ❑ організація роботи місць побутового забезпечення особового складу;
- ❑ обладнання місць для зберігання зброї та боєприпасів підрозділу;
- ❑ організація і підтримання в належному стані туалетів;
- ❑ організація водопостачання підрозділів;
- ❑ обладнання місць для приготування їжі;
- ❑ організація миття посуду;
- ❑ організація помивки особового складу в лазні;
- ❑ організація поточного ремонту одягу та взуття.

**Заходи , що
виконуються
в ППД;**



**Заходи , що
виконуються
в польових
умовах;**





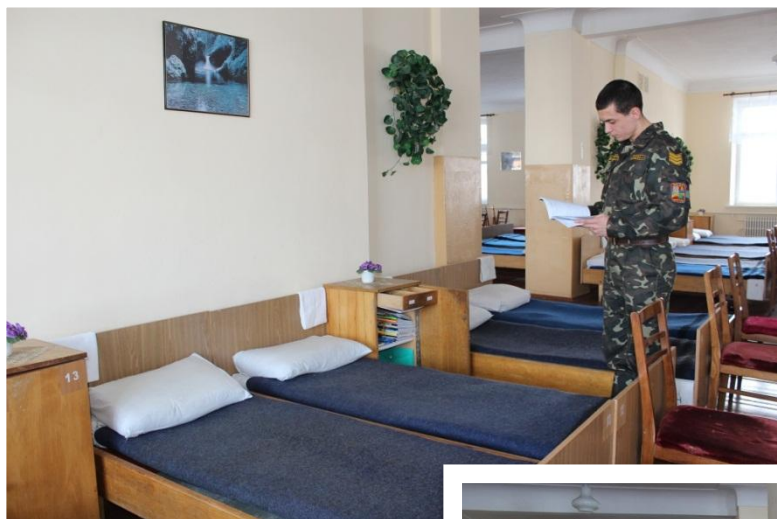
Для розміщення військовослужбовців у кожній роті передбачаються такі приміщення:

- спальне приміщення для особового складу;
- народознавча світлиця;
- кабінет командира роти;
- кімната підготовки офіцерів до занять;
- кімната підготовки сержантів до занять;
- кімната для зберігання зброї;
- кімната побутового обслуговування;
- кімната для зберігання майна роти та особистих речей військовослужбовців;
- кімната (місце) для занять фізичними вправами та спортом;
- кімната для вмивання;
- сушарня для просушування обмундирування і взуття;
- кімната (місце) для куріння й чищення взуття;
- душова кімната;
- туалет.



Для розміщення військовослужбовців у кожній роті передбачаються такі приміщення:

СПАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ ОСОБОВОГО СКЛАДУ





Для розміщення військовослужбовців у кожній роті передбачаються такі приміщення:

НАРОДОЗНАВЧА СВІТЛИЦЯ





Для розміщення військовослужбовців у кожній роті передбачаються такі приміщення:

КАБІНЕТ КОМАНДИРА РОТИ





Для розміщення військовослужбовців у кожній роті передбачаються такі приміщення:

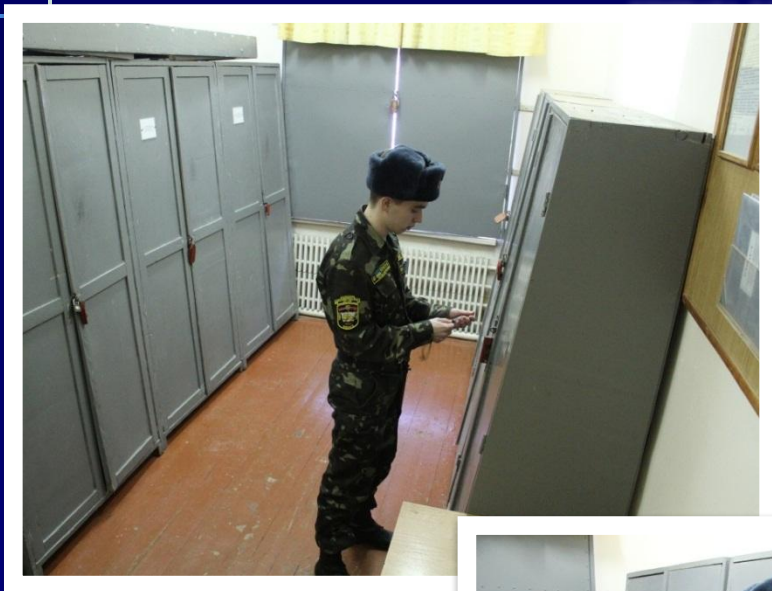
КІМНАТА ПІДГОТОВКИ ОФІЦЕРІВ ДО ЗАНЯТЬ





Для розміщення військовослужбовців у кожній роті передбачаються такі приміщення:

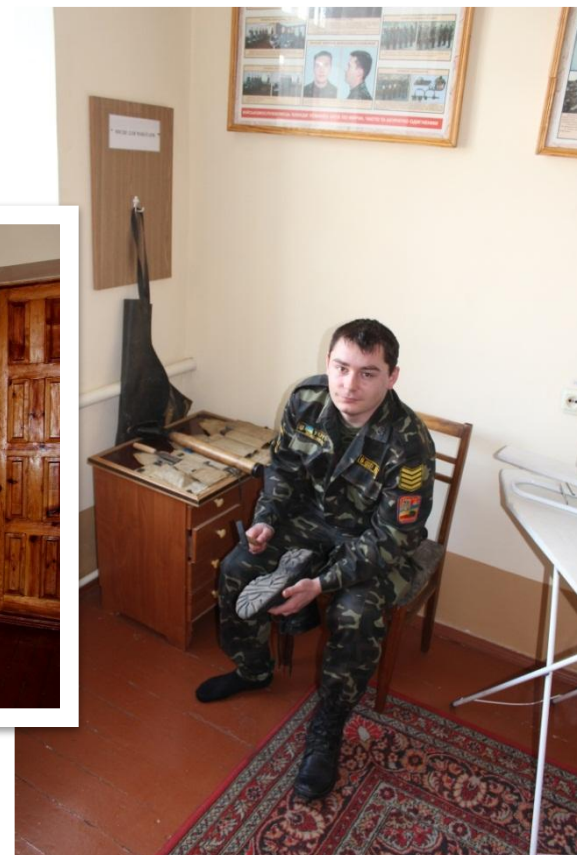
КІМНАТА ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ЗБРОЇ





Для розміщення військовослужбовців у кожній роті передбачаються такі приміщення:

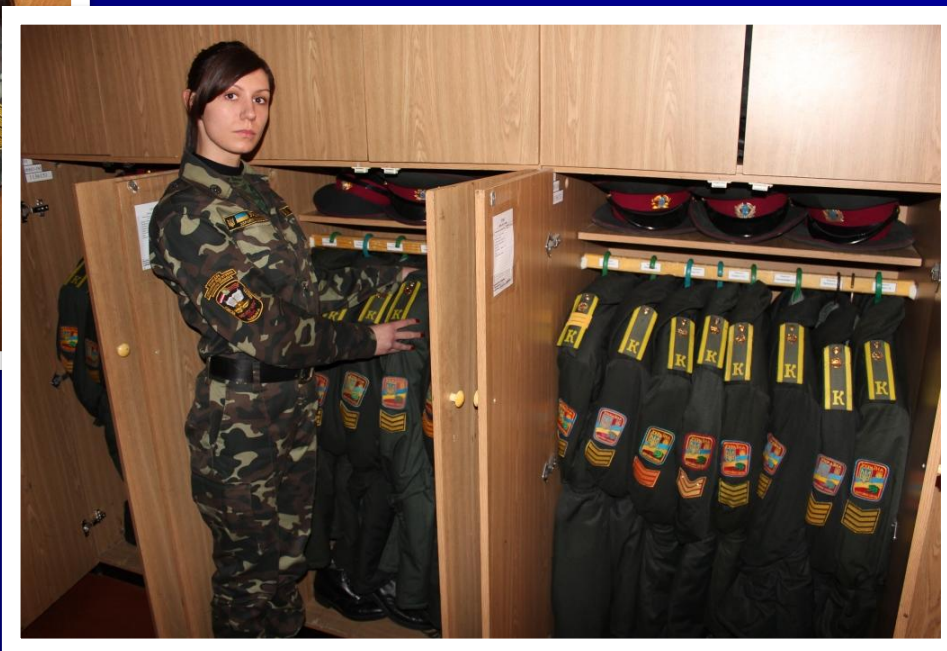
КІМНАТА ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ





Для розміщення військовослужбовців у кожній роті передбачаються такі приміщення:

КІМНАТА ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ МАЙНА РОТИ ТА ОСОБИСТИХ РЕЧЕЙ
ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ





Для розміщення військовослужбовців у кожній роті передбачаються такі приміщення:

КІМНАТА (МІСЦЕ) ДЛЯ ЗАНЯТЬ ФІЗИЧНИМИ ВПРАВАМИ ТА СПОРТОМ





Для розміщення військовослужбовців у кожній роті передбачаються такі приміщення:

КІМНАТА ДЛЯ ВМИВАННЯ





ОБЛІК ЗБРОЇ ТА БОЄПРИПАСІВ У ПІДРОЗДІЛІ



У ПІДРОЗДІЛІ ОБЛІК ЗБРОЇ ТА БОЄПРИПАСІВ ВЕДЕТЬСЯ ЗА ТАКИМИ ДОКУМЕНТАМИ:



- ☐ книга видачі зброї та боєприпасів роти;
- ☐ відомість закріплення зброї за особовим складом;
- ☐ книга обліку наявності та руху матеріальних засобів у підрозділі;
- ☐ книга обліку матеріальних засобів, які видані у тимчасове користування;
- ☐ книга огляду, перевірки наявності, стану збереження зброї та боєприпасів у підрозділі;
- ☐ роздавальню-здавальню відомість.



ВИДИ ОБЛІКОВИХ ДОКУМЕНТІВ ЗБРОЇ І БОЄПРИПАСІВ І ВИМОГИ ДО ЇХ ВЕДЕННЯ

КНИГА

видачі зброї та боєприпасів 1 роти

№ з/п	В и д а н о					П о в е р н е н о		
	Дата	Найменуван ня зброї (боєприпасі в)	Кількість	Військове звання, прізвище та ініціали	Підпис про одержання зброї (боєприпасі в)	Дата	Кількість	Підпис про прийняття зброї (боєприпасів)
1.	13.03. 2012	Автомат АК- 74 №3484567	1	Ряд. Іщенко Д.М.	Іщенко	13.03. 2012	1	Іщенко
2.	13.03 2012	Автомат АК- 74 №5673452	1	Ряд Макович І.М.	Макович	13.03 2012	1	Іщенко
3.	13.03. 2012	Автомат АК- 74 №3345567	1	С-нт Мерзлікін Д.В.	Мерзлікін	13.03. 2012	1	Іщенко
4.	13.03. 2012	Багнет - ніж до АК-74 №567	1	Ряд Іщенко Д.М.	Іщенко	13.03. 2012	1	Іщенко
5.	13.03. 2012	9мм пістолет Макарова ЕП № 7750	1	Л-т Каниш О.С.	Каниш	13.03. 2012	1	Іщенко



ВИДИ ОБЛІКОВИХ ДОКУМЕНТІВ ЗБРОЇ І БОЄПРИПАСІВ І ВИМОГИ ДО ЇХ ВЕДЕННЯ



У кімнаті зберігання зброї
вивішується опис матеріальних
засобів із зазначенням їх кількості.

О П И С

матеріальних засобів, які знаходяться у кімнаті № 7

	Найменування матеріальних засобів	Інвентарний номер	Кількість
	Становища для зброї	11399996	3
	Ящики з боєприпасами	11399997	2
	Шафи для приладів	11399998	1
	Стелаж для сумок гранатних	11399999	1
	Стіл	11399995	1
	Всього : 5 (п'ять) найменувань		

Відповідальний за збереження командир 1 роти ст.л-т **Партола** Партола



ВИДИ ОБЛІКОВИХ ДОКУМЕНТІВ ЗБРОЇ І БОЄПРИПАСІВ І ВИМОГИ ДО ЇХ ВЕДЕННЯ



ЯРЛИК НА СТАВНИЦЮ ЗІ ЗБРОЄЮ
(розмір 140x100 мм)

1 взвод

Відповідальний – лейтенант Чуб П.М.

Стовниця зі зброєю № 4

опечатується печаткою № 259

На кожній стовниці, закріплюється ярлик із зазначенням підрозділу, військового звання, прізвища та ініціалів відповідальної особи, номера стовниці, та номера печатки, якою їх запечатують.



ВИДИ ОБЛІКОВИХ ДОКУМЕНТІВ ЗБРОЇ І БОЄПРИПАСІВ І ВИМОГИ ДО ЇХ ВЕДЕННЯ



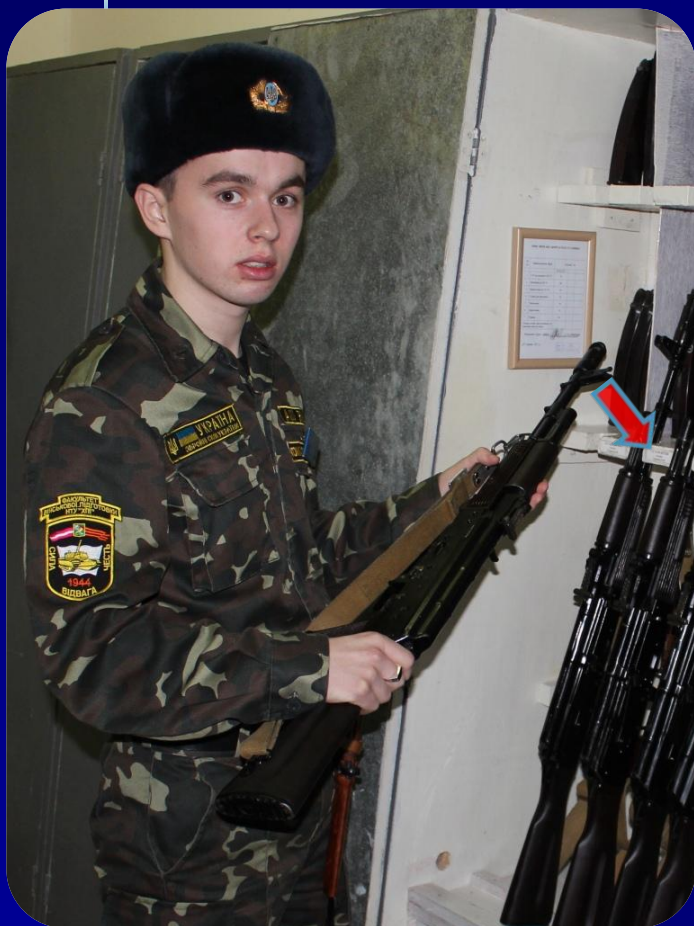
О П И С З Б Р О Ї
що зберігається у ставниці № 7

№ з/п	Найменування зброї	Складає на:		
		2.11.2011	7.03.2012	
1	5,45 мм автомат АК - 74	21	20	
2	Магазин до АК - 74	84	80	
3	Багнет-ножі до АК - 74	21	20	
4	7,62 мм гвинтівка СВД	1	1	
5	Гранатомет РПГ – 7в	3	3	
Командир роти: к-н Буглак Буглак				
“ 2 ” листопада 2011 р				

У ставниці, шафі, сейфі зі зброєю вивішується опис із зазначенням виду й кількості зброї та боєприпасів, які в них зберігаються.



ВИДИ ОБЛІКОВИХ ДОКУМЕНТІВ ЗБРОЇ І БОЄПРИПАСІВ І ВИМОГИ ДО ЇХ ВЕДЕННЯ



**ЯРЛИК БІЛЯ ГНІЗД
СТАВНИЦЬ**

АК – 74 № 1325239
Рядовий Сухов О.К.

Біля кожного гнізда ставниці наклеюється ярлик, із зазначенням виду, номера зброї, військового звання, прізвища та ініціалів особи, за якою закріплена зброя.



ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ ЗА ВТРАТУ І РОЗКРАДАННЯ МАЙНА ТА ПОРЯДОК ЙОГО СПИСАННЯ



Військовослужбовці за шкоду, заподіяну розкраданням, марнотратством або втратою деяких видів військового майна несуть матеріальну відповідальність:

- **а) у десятикратному розмірі:**
 - — вогнепальна і холодна зброя;
 - — боєприпаси;
 - — вибухові речовини і засоби підриву;
 - — засоби активної оборони;
 - — засоби бронезахисту.



Військовослужбовці за шкоду, заподіяну розкраданням, марнотратством або втратою деяких видів військового майна несуть матеріальну відповідальність:

- б) у п'ятикратному розмірі:
- — костюм бавовняний ватяний;
- — куртка і брюки утеплені;
- — шоломофон танковий;
- — тілогрійка та шаровари ватяні;
- — валянки;
- — рукавиці хутряні;
- — кожух;
- — інвентарні речі;
- — засоби індивідуального захисту шкіри;
- — ПЕОМ та периферія до них;



Військовослужбовці за шкоду, заподіяну розкраданням, марнотратством або втратою деяких видів військового майна несуть матеріальну відповідальність:

- в) у трикратному розмірі:
- — запасні частини до радіостанції;
- — запасні частини стабілізатора озброєння;
- — запасні частини кулеметів;
- — інструмент механіка-водія;
- — годинники танкові;
- — жилет рятувальний;
- — ізолювальний протигаз;
- — брезент накривний;
- — біноклі (усіх типів);
- — приціли (усіх типів);
- — прилади нічного бачення (усіх типів);
- — далекоміри;
- — запасні частини та приладдя до оптичних приладів;
- — дизельне паливо;



Військовослужбовці за шкоду, заподіяну розкраданням, марнотратством або втратою деяких видів військового майна несуть матеріальну відповідальність:

- г) у двократному розмірі;
- —переносні радіостанції;
- — телефонні апарати;



Дякую за увагу!

Дякую за увагу!