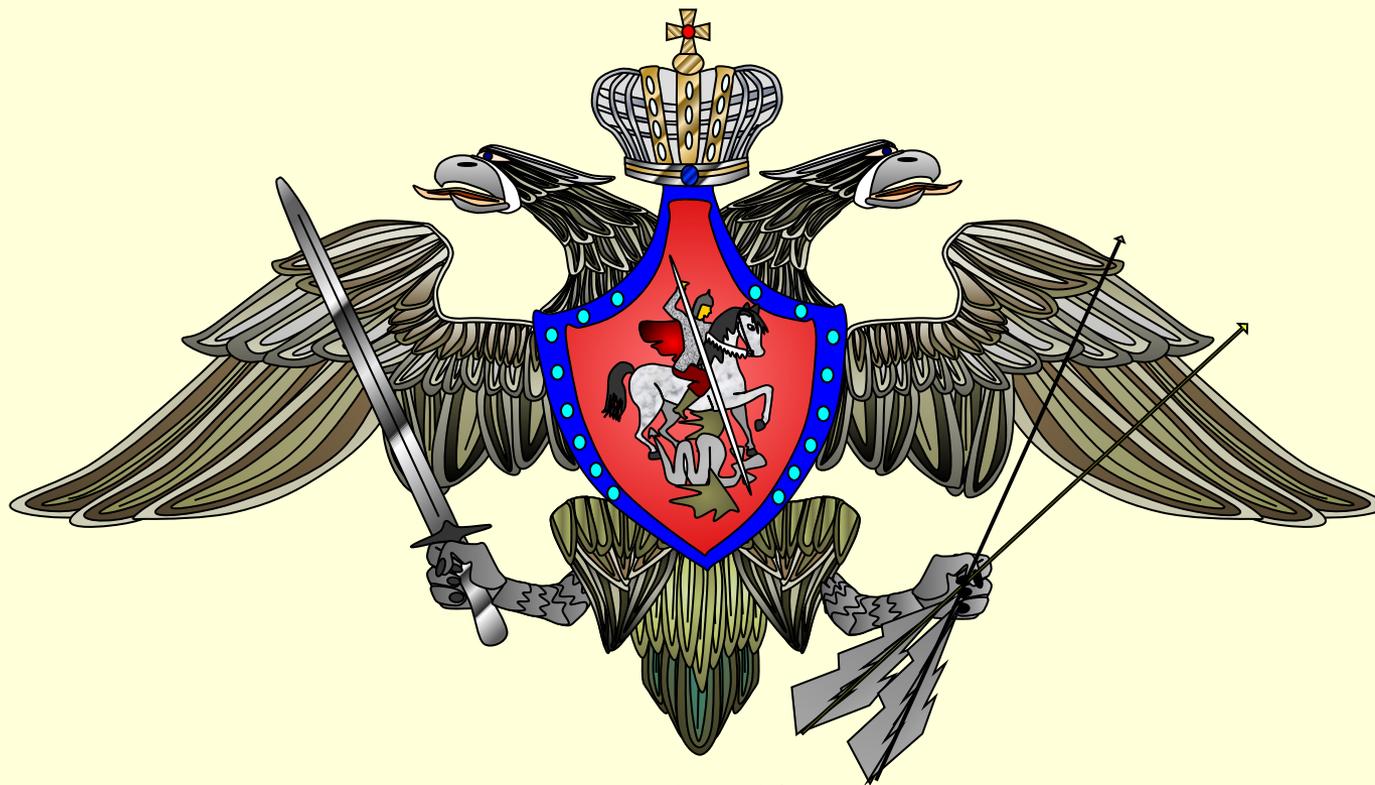


**ФГБОУ ВПО «Омский Государственный технический
университет»**
УЧЕБНЫЙ ВОЕННЫЙ ЦЕНТР
“ЦИКЛ ТАНКО – ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.”



ТЕМА

**«Основные положения Устава внутренней службы
Вооруженных Сил Российской Федерации»**

ОМСК

Контрольный опрос:

- 1. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие.**
- 2. Военское приветствие.**
- 3. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.**

ТЕМА 6:

«Основные положения Устава внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации».

ЗАНЯТИЕ 3:

«Внутренний порядок»

ЦЕЛИ:

1. Изучить порядок размещения военнослужащих;
2. Ознакомить студентов с распределением времени и повседневным порядком в воинской части;
3. Ознакомить с предназначением и составом суточного наряда;
4. Изучить обязанности лиц суточного наряда роты;

РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:
Общевоинские уставы ВС РФ -
Устав внутренней службы ВС РФ;

I. Учебный вопрос

**«Размещение военнослужащих.
Распределение времени и
повседневный порядок»**

Территория воинской части, и все помещения распределяются между подразделениями. Данное распределение осуществляется на основании приказа командира полка.

Все здания, помещения и территория полка должны всегда содержаться в чистоте и порядке. Помещения и фасады зданий должны быть окрашены красками установленных цветов.



Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и совместно проживающие с ними члены их семей обеспечиваются жилыми помещениями по нормам и в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, размещаются в казармах, за исключением находящихся на кораблях.



1. Спальное помещение



www.rusarmia.com

1. Жилые комнаты



twower.livejournal.com

В спальных помещениях (жилых комнатах) размещение военнослужащих, производится из расчета не менее 12 куб. м. объема воздуха на одного человека.



Кровати в спальных помещениях роты располагаются в последовательности, соответствующей штатно-должностному списку роты, и так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставалось место для прикроватных тумбочек, а между рядами кроватей в спальных помещениях было достаточно места для построения личного состава.



Кровати в жилых комнатах роты должны располагаться в один ярус, а в спальнях допускается два яруса.



Кровати располагают не ближе 50 см. от наружных стен с соблюдением равенения. Кровати должны быть единообразные.



Если в роте есть военнослужащий, который зачислен за совершенный им подвиг в список роты навечно или почетным солдатом, то в спальном помещении на видном месте устанавливается кровать, которая постоянно содержится в образцовом состоянии. Над кроватью в рамке вывешивается портрет героя и описание его подвига.



В прикроватной тумбочке хранятся:

туалетные и бритвенные принадлежности;
принадлежности для чистки одежды и обуви;
носовые платки;

Подворотнички;

банные принадлежности другие мелкие предметы личного пользования;
книги, уставы, фотоальбомы, тетради и другие письменные принадлежности.



2. Комната информирования и досуга (психологической разгрузки) военнослужащих



2. Комната информирования и досуга (психологической разгрузки) военнослужащих



2. Комната информирования и досуга (психологической разгрузки) военнослужащих



3. Канцелярия роты



4. Комната для хранения оружия



4. Комната для хранения оружия

В комнате для хранения оружия хранится:

- стрелковое оружие и боеприпасы к нему;
- учебное оружие и учебные боеприпасы;
- спортивное оружие;
- личное оружие офицеров, прапорщиков батальона, а так же солдат и сержантов управления полка, проходящих военную службу по контракту;
- средства индивидуальной защиты – противогазы;
- измерители доз радиоактивного облучения;
- боеприпасы для караулов и дежурного подразделения.

Хранение стрелкового оружия и боеприпасов к нему, учебное оружие и учебные боеприпасы, спортивное оружие.



© Vitaly V. Kuzmin

Хранение стрелкового оружия и боеприпасов к нему, учебное оружие и учебные боеприпасы, спортивное оружие.



Пулеметы, автоматы, карабины, винтовки, приборы учебных стрельб и ручные гранатометы, а также штыки-ножи (штыки) хранятся в пирамидах.



Пулеметы, автоматы, карабины, винтовки, приборы учебных стрельб и ручные гранатометы, а также штыки-ножи (штыки) хранятся в пирамидах.



Пистолеты и боеприпасы хранятся в металлических, закрывающихся на замок шкафах (сейфах) или ящиках.



Пирамиды с оружием, шкафы (сейфы) и ящики с пистолетами и боеприпасами, а также комната для хранения оружия должны закрываться на замки и опечатываться мастичными печатями:

- пирамиды и комната - печатью **дежурного по роте**,
- шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами - печатью **старшины роты**.

Ключи от комнаты для хранения оружия и пирамид должны быть в отдельной связке и постоянно находиться у **дежурного по роте**, а ключи от шкафов (сейфов), ящиков с пистолетами и боеприпасами - у **старшины роты**. Передавать ключи кому бы то ни было, в том числе во время отдыха, **запрещается**.

Запасные ключи хранятся:

в роте - у командира роты в опечатанном тубусе (пенале) в закрытом им на замок металлическом ящике (шкатулке);

в полку - у дежурного по полку в закрытом им на замок металлическом ящике (шкатулке) в тубусах (пеналах), опечатанных печатями командиров подразделений.

Все ключи должны иметь инвентарный номер. Изготовление дубликатов ключей категорически запрещено. В случае утраты (пропажи) ключей замки подлежат немедленной замене.

На каждой пирамиде, шкафу, ящике крепится ярлык с указанием подразделения, воинского звания, фамилии и инициалов ответственного лица, номера пирамиды, шкафа (сейфа), ящика и номера печати, которой они опечатаны.

В пирамиде, шкафу (сейфе), ящике прикрепляется опись с указанием вида и количества хранящихся в них оружия и имущества, связанного с его обслуживанием.

У каждого гнезда пирамиды, шкафа (сейфа) должен быть прикреплен ярлык с указанием вида и номера оружия и номера противогаза, а также воинского звания, фамилии и инициалов лица, за которым они закреплены.



В комнате для хранения оружия вывешиваются **опись военного имущества**, в которую заносится количество пирамид, шкафов (сейфов), ящичков, стенов, плакатов и другого хранящегося в этой комнате имущества, связанного с обслуживанием оружия.

В описи указываются инвентарные номера пирамид, шкафов (сейфов), ящичков и номер печати, которой они опечатаны. Все описи, находящиеся в комнате для хранения оружия, в пирамидах, шкафах (сейфах), ящичках, подписываются **командиром роты**.

В комнате для хранения оружия должна быть **выписка из Уголовного кодекса РФ** об ответственности граждан за хищение оружия и боеприпасов.

5. Комната (место) для чистки оружия



5. Комната (место) для чистки оружия



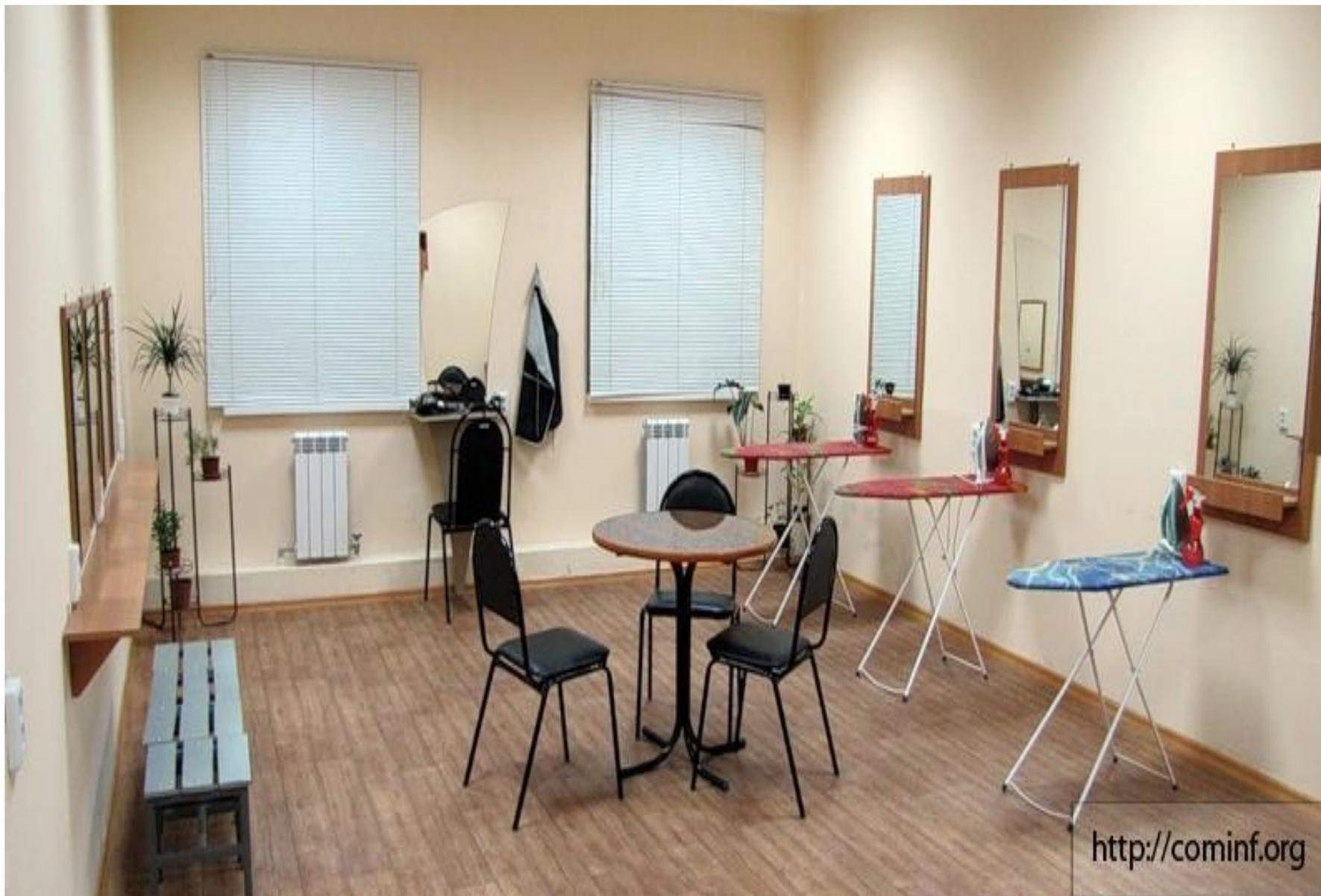
6. Комната (место) для спортивных занятий



7. Комната бытового обслуживания



7. Комната бытового обслуживания



<http://cominf.org>

8. Кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих



8. Кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих



10. Комната (место) для чистки обуви



10. Комната (место) для чистки обуви



11. Сушилка для обмундирования



12. Комната для умывания

Оборудуется из расчета **один умывальник на 5 - 7 человек**
(при оборудовании жилыми ячейками с блоком санитарно-бытовых помещений - **умывальник на 3 - 4 человека**)



12. Комната для умывания

оборудуется ножная ванна с проточной водой - на 30 - 35 человек, а также мойка (устанавливается стиральная машина) на этажную казарменную секцию для стирки обмундирования военнослужащими.



13. Душевая

оборудуется - из расчета 3 - 5 душевых сеток на этажную казарменную секцию (при оборудовании жилыми ячейками с блоком санитарно-бытовых помещений - душевая на 3 - 4 человека)



13. Душевая



14. Туалет

оборудуется - из расчета **один унитаз на 10 - 12 человек** (при оборудовании жилыми ячейками с блоком санитарно-бытовых помещений - туалет на **3 - 4 человека**)



14. Туалет

оборудуется - из расчета один писсуар на 10 - 12 человек (при оборудовании жилыми ячейками с блоком санитарно-бытовых помещений - туалет на 3 - 4 человека)



14. Туалет

Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу).



Распределение времени и повседневный порядок

Общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту не должна превышать продолжительности еженедельного рабочего времени и составляет не более 40 часов.

Продолжительность служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определяется распорядком дня воинской части.

Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, а также военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности и учебных воинских частях, предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно. Остальным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно, но не менее шести суток отдыха в месяц.

Распорядок дня воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части.

Регламентом служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня устанавливаются сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими мероприятий повседневной деятельности, вытекающих из обязанностей военной службы.

В распорядке дня воинской части предусмотрено:

- время проведения утренней физической зарядки;
- время проведения утреннего и вечернего туалета;
- время проведения утреннего осмотра;
- время проведения учебных занятий и подготовки к ним;
- время смены специальной (рабочей) одежды, чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, приема пищи;
- время ухода за вооружением и военной техникой;
- время проведения воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы;
- время проведения информирования личного состава, прослушивания радио и просмотра телепередач, приема больных в медицинском пункте;
- время для личных потребностей военнослужащих (не менее двух часов);
- время проведения вечерней прогулки, вечерней поверки;
- время для сна не менее восьми часов.

Промежутки между приемами пищи не должны превышать **семь часов**.

После обеда в течение **не менее тридцати минут** не должны проводиться занятия или работы.

№ п/п	Мероприятие	День учебных занятий	
		Время	Продолжительность (мин)
1	Подъём зам. ком. Взводов	6.50	
2	Общий подъём	7.00	
3	Утренняя физическая зарядка	7.10 – 7.40	30
4	Утренний туалет	7.40 – 8.05	25
5	Утренний осмотр	8.10 – 8.20	10
6	Проверка готовности к занятиям	8.30 – 8.50	20
7	Завтрак	9.00 – 9.20	20
8	Информация личного состава	9.25 – 9.55	30
9	Учебные занятия: 1-й час	10.00 – 10.50	50
10	Учебные занятия: 2-й час	11.00 – 11.50	50
11	Учебные занятия: 3-й час	12.00 – 12.50	50
12	Учебные занятия: 4-й час	14.15 – 15.05	50
13	Обед	13.15 – 13.45	30
14	Время для личных потребностей военнослужащих	13.45 – 14.15	30
15	Подготовка караулов и суточного наряда	15.05 – 16.55	110
16	Практические занятия	17.00 – 17.50	50
17	Воспитательная и спортивно-массовая работа	18.00 – 18.50	50
18	Уход за вооружением	19.00 – 19.50	50
19	Время для личных потребностей военнослужащих	20.00 – 21.20	80
20	Ужин	21.20 – 21.40	20
21	Просмотр телепрограмм	21.40 – 22.00	20
22	Вечерняя прогулка	22.00 – 22.15	15
23	Вечерняя поверка	22.15 – 22.30	15
24	Вечерний туалет	22.30 – 23.00	30
25	Отбой	23.00	

УТВЕРЖДАЮ

Командир воинской части 0000
полковник _____ В. Петров
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПОРЯДОК ДНЯ
войсковой части 00000

№ п/п	Мероприятие	День учебных занятий	
		Время	Продолжительность

Командир 3 роты
майор _____ И. Иванов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регламент служебного времени предусматривает:

- Время прибытия на службу и убытия с нее военнослужащих по контракту;
- время перерыва для приема пищи (обеда);
- время самостоятельной подготовки (не менее четырех часов);
- время ежедневной подготовки к проведению занятий;
- время на физическую подготовку (общей продолжительностью не менее трех часов в неделю).

II. Учебный вопрос

«Суточный наряд»

Суточный наряд назначается:

- для поддержания внутреннего порядка,
- для охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и другого военного имущества воинской части (подразделения),
- для контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

Состав суточного наряда объявляется приказом командира полка на период обучения.

Состав суточного полкового наряда:

дежурный по полку;

помощник дежурного по полку;

дежурное подразделение;

караул;

дежурный и дневальные по парку, а также механики-водители (водители) дежурных тягачей;

дежурный фельдшер или санитарный инструктор и дневальные по медицинскому пункту;

дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;

дежурный по столовой и рабочие в столовую;

дежурный по штабу полка;

дежурный сигналист-барабанщик;

посыльные;

пожарный наряд.

В суточный наряд роты назначаются:

дежурный по роте;

дневальные по роте.

Число дневальных и количество смен дневальных определяется командиром полка исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.



Описание нагрудного знака

Нагрудный знак изготавливается из металла в виде щита серо-голубого цвета с наложенным сверху щитом с кругом и надписью «ДЕЖУРНЫЙ», с лучами, выходящими из-под голубого круга и расходящимися по щиту. На щите серо-голубого цвета вверху наложена эмблема (пропеллер с крыльями), олицетворяющая Военно-воздушные силы, внизу - эмблема (якорь), олицетворяющая Военно-Морской Флот, под щитом - две перекрещенные ракеты, олицетворяющие ракетные войска, в середине - эмблема (пятиконечная звезда в лавровом венке), олицетворяющая остальные виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации.

Верхний щит, эмблемы, лучи и надпись - золотистого цвета, круг - из эмали голубого цвета.

Поперек знака - изображение красной ленты с надписью золотистого цвета: «ПО ПОЛКУ» («ПО БАТАЛЬОНУ», «ПО РОТЕ», «ПО КПП», «ПО СТОЛОВОЙ», «ФЕЛЬДШЕР», «СИГНАЛИСТ-БАРАБАНЩИК», «ОПЕРАТИВНЫЙ», «ПО ШТАБУ», «ПО ПАРКУ», «ПО ВОИНСКОМУ ЭШЕЛОНУ»)¹.

На обратной стороне знака - булавка для крепления к обмундированию. Размер знака 70x90 мм.

Порядок размещения нагрудного знака определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

Нагрудный знак размещается на левой стороне груди.

Описание нарукавной повязки

Нарукавная повязка изготавливается полужесткой, из красной ткани, длиной 30-40 см и шириной 10 см. Края повязки подрубаются, и к ним пришивается тесьма (резинка) для закрепления повязки на рукаве.



ДЕЖУРНЫЙ
ПО РОТЕ

На повязку наносится белой краской или нашивается из белой материи соответствующая надпись, например: «ДЕЖУРНЫЙ ПО РОТЕ».

Форма и цвет нарукавной повязки дежурных и вахтенных на военных кораблях определяются Корабельным уставом Военно-Морского Флота.

III. Учебный вопрос

«Порядок назначения нарядов и отчетность по ним. Подготовка и развод суточного наряда роты»

Порядок назначения нарядов по службе и отчетность по ним

Подразделения назначаются в наряд вместе со **своими командирами**.

Очередность нарядов между прапорщиками, офицерами и подразделениями полка устанавливается **начальником штаба полка**.

Очередность нарядов **в роте** между взводами устанавливается **старшиной роты**, а во **взводе** - **заместителем командира взвода**.

Количество очередных нарядов среди солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров должно распределяться **равномерно**.

Отчетность по нарядам осуществляется в листах **нарядов**.

Листы нарядов ведутся на каждый месяц отдельно:

на **солдат** - заместителями командиров взводов;

на **сержантов** - старшиной роты;

на **прапорщиков и офицеров** управления и отдельных подразделений полка, а также на командиров батальонов и их заместителей - в штабе полка, на остальных прапорщиков и офицеров - в штабах батальонов.

Листы нарядов хранятся в течение **одного года**, следующего за текущим годом, а затем уничтожаются.

Подготовка личного состава, заступающего в суточный наряд, назначенного от роты, проводится старшиной роты или другим должностным лицом подразделения.



Развод суточного наряда

Карульная служба. Нормы на 36 листов. Листок 4

ПОСТРОЕНИЕ СУТОЧНОГО НАРЯДА ПОЛКА ДЛЯ РАЗВОДА

Развод суточного наряда должен продолжаться не более 40 минут.

За 10 минут до развода новый помощник дежурного по полку из числа офицеров выстраивает личный состав суточного наряда, кроме дежурного подразделения, в установленном для развода месте, проверяет его наличие и по прибытии дежурного по полку докладывает ему.

Если помощник дежурного по полку в звании прапорщика или сержанта, то построение суточного наряда и доклад дежурному по полку производит офицер из числа суточного наряда, а при отсутствии офицера — прапорщик.

ПОСТРОЕНИЕ СУТОЧНОГО НАРЯДА ПОЛКА ДЛЯ РАЗВОДА



Развод суточного наряда полка заключается:
 — в проверке готовности караула и других лиц суточного наряда к несению службы;
 — в переходе караула в подчинение командиру воинской части, дежурному по воинской части и его помощнику, если помощник дежурного по воинской части — офицер, караула, охраняющего объекты батальона (дивизиона), расположенного отдельно от остальных подразделений воинской

части, кроме того, — в подчинение командиру батальона (дивизиона) и дежурного по батальону (дивизиону). Помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа прапорщиков, подчиняется караул, начальник которого — не офицер, а помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа сержантов, подчиняется тот караул, начальник которого назначен из числа сержантов;
 — в предоставлении караулу права смены старого караула.

Перед разводом помощник дежурного по полку проверяет состав караула, записывает воинские звания и фамилии начальника караула и дежурных, объявляет личному составу суточного наряда звание и фамилию дежурного по полку и свою фамилию.

Караул выстраивается: с автоматами — в положении „на ремень“, с карабинами — в положении „у ноги“.

Разработка проекта: составлен на М. Зинченко, Листок 4.
 Автор: М. И. Зинченко, Листок 4.
 Редактор: С. И. Зинченко, Листок 4.
 Технический редактор: С. И. Зинченко, Листок 4.

Получено в печать 20.07.74. Тираж 100 000 экз.
 Заказ 20.000 экз. Изд. № 10000. Стр. 100-01. Цена 0,1 руб. без учета доставки.

Развод суточного наряда



Развод суточного наряда

Карульная служба. Комплекс из 10 параграфов. Параграф 5

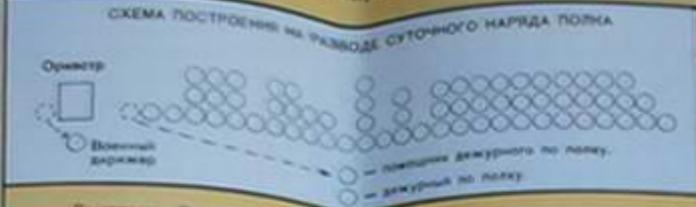
РАЗВОД СУТОЧНОГО НАРЯДА ПОЛКА

ВСТРЕЧА ДЕЖУРНОГО ПО ПОЛКУ

Для встречи дежурного по полку его помощник и прибывшие дежурный и старшина в 40-50 метров выстраивают "Наряд - РАВНОУ", "ДЕЖУР", "Равнока" на ПРАВО от ЛЕВО, на СРЕДНОУ, а если марш выстроен карулами, то выстраивают "Наряд - РАВНОУ", "ДЕЖУР", "Два" между караул (слева, с фронта), на КРАЮ.



Встреча караула



По команде "Равнока" военный знакмен стороны шагов выводит на середину строя ориентир и становится в двадцать шагов от первой шеренги, лицом в сторону фронта. По первой команде начальник караула все офицеры и прапорщики, вооруженный листопалатки, прикладывает караул к головному убору, все поворачивают голову в сторону дежурного по полку и прикладывают его караул, поворачивая вперед за ним голову. По второй команде, кроме того, караулы берутся в положение "на караул". Ориентир поворачивает "дежурный шаг", караулы выстрел "Помощник дежурного по полку" и дежурный по полку прикладывают уборы, стороны шагов подводит к дежурному по полку, останавливается в двух-трех шагах от него и докладывает, например: "Товарищ командир, суточный наряд для развода построена, помощник дежурного по полку находится в карауле". Суточный наряд для развода построена, помощник дежурного по полку, не отпуская руку от головного убора, докладывает дежурному по полку вперед, одновременно поворачивая голову назад, докладывая (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом головы назад) и, отпустив дежурного по полку вперед, следует за ним в одном-двух шагах назад и с правой стороны строя.

Когда помощник дежурного по полку останавливается для доклада, ориентир (барбашки) прекращает марш (бой).



Помощник дежурного по полку

Дежурный по полку

ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ СУТОЧНОГО НАРЯДА К НЕСЕНИЮ СЛУЖБЫ



Дежурный по полку

Начальник караула

Для проверки суточного наряда дежурный по полку, если нужно, разводит шеренгу на один шаг леву от другой и вместе со своим помощником проверяет состав караула, внешний вид личного состава, наличие и способ обвязки снаряжения, а также исправность оружия и дает указания по устранению выявленных недостатков. Начальник караула во время проверки личного состава караула сопровождает дежурного по полку и затем, получив разрешение, становится на свое место.



Помощник дежурного по полку

Дежурный по полку

После проверки караула дежурный по полку проверяет готовность к несению службы остальных суточного наряда полка.

Иллюстрации составлены на 10 параграфов. Автор: В. П. Белин, В. А. Савин. Редакция: В. П. Белин, В. А. Савин. Издательство: Военное издательство Министерства обороны СССР. Москва, 1960.

Иллюстрации составлены на 10 параграфов. Автор: В. П. Белин, В. А. Савин. Редакция: В. П. Белин, В. А. Савин. Издательство: Военное издательство Министерства обороны СССР. Москва, 1960.

I V. Учебный вопрос

«Обязанности лиц суточного наряда роты»

Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат.

Он отвечает за выполнение:

-распорядка дня (регламента служебного времени) и соблюдение других правил поддержания внутреннего порядка в роте;
-за сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за правильное несение службы дневальными.

Дежурный по роте подчиняется дежурному по полку и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте - командиру роты и старшине роты.

Дежурный по роте обязан:

- производить при объявлении тревоги подъем личного состава и оповещать военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- до прибытия в роту офицеров роты или старшины роты выполнять указания дежурного по полку;
- следить за выполнением распорядка дня в роте, в установленное время производить общий подъем личного состава;
- знать боевой расчет роты на случай тревоги, пожара и возникновения других чрезвычайных ситуаций, а также внезапного нападения на расположение полка (подразделения);
- знать местонахождение роты и порядок ее вызова, наличие в роте людей, число военнослужащих, находящихся в наряде, больных, содержащихся на гауптвахте, находящихся в увольнении, отправленных в составе команд, прикомандированных, а также наличие и точный расход оружия;
- выдавать по тревоге механикам-водителям (водителям) ключи от замков зажигания и люков машин вместе с путевыми листами;
- выдавать закрепленное за военнослужащими оружие, кроме пистолетов, только по приказу командира или старшины роты, делая запись об этом в книге выдачи оружия и боеприпасов;
- при приеме оружия проверять номера и его комплектность;
- постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;
- принимать неотложные меры к наведению порядка в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты;

Дежурный по роте обязан:

- немедленно докладывать об этом дежурному по полку и командиру роты или лицу, его замещающему, а в отсутствие командира роты или лица, его замещающего, - старшине роты;
- следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты и охранной сигнализации комнат для хранения оружия, выполнением требований пожарной безопасности в роте (курение разрешать только в отведенных для этого местах, просушку обмундирования - только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей и пользования лампами);
- по команде дежурного по полку закрывать двери казармы на запоры, а допуск прибывших лиц осуществлять по звонку вызывной сигнализации после предварительного ознакомления;
- вызывать пожарную команду при возникновении пожара, принимать меры по его тушению и немедленно докладывать дежурному по полку и командиру роты, а также принимать меры по выводу людей и выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;
- своевременно сменять дневальных;
- по приказу старшины роты отправлять подразделения, назначенные на работы, и различные команды, а также отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом в медицинский пункт;
- выстраивать в назначенный час увольняемых из расположения полка, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по полку;
- передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены, отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время своего отдыха;

Дежурный по роте обязан:

- получать от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся - список этих военнослужащих с указанием их воинского звания, фамилии, имени и отчества, предполагаемого местонахождения и докладывать дежурному по полку.
- докладывать после утреннего осмотра дежурному по полку по средствам связи о наличии личного состава роты, о происшестввиях за ночь, а при наличии опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся представлять их список;
- следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;
- поддерживать порядок при приеме пищи личным составом роты; по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по столовой заявки на оставление пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по служебным делам;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по полку, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду "Смирно", докладывать им и сопровождать их по расположению роты.

Другим офицерам, прапорщикам и старшине роты дежурный только представляется.

По прибытии офицеров не своей роты дежурный по роте также представляется им и сопровождает их к командиру роты.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает командир роты и докладывает ему, присутствующий при этом дежурный по роте только представляется.

Дневальный по роте назначается из солдат.

Разрешается назначать дневальным по роте сержантов и старшин, проходящих военную службу на воинских должностях солдат.

Дневальный по роте **отвечает:**

-за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящичков) с пистолетами, ящичков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов.

Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте **несет службу** внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.

Дневальный по роте обязан:

- никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте;
- постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;
- не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;
- немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;
- будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара; своевременно подавать команды согласно распорядку дня;
- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;
- не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;
- следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по полку подавать команду "Смирно"; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного.

Очередному дневальному **запрещается** садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Дневальный свободной смены обязан:

- поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты;
- никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте;
- оказывать помощь дежурному по роте в наведении порядка в случае нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты;
- оставаясь за дежурного по роте, исполнять его обязанности.

ТЕМА 6:

«Основные положения Устава внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации».

ЗАНЯТИЕ 3:

«Внутренний порядок».

Тема следующего занятия 7:

Основные положения Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации