

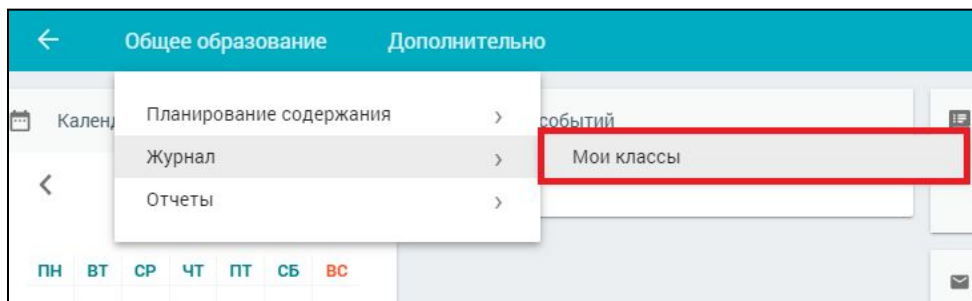
Работа в журнале ЭПОС.Школа

Руководство для учителя

1. Список журналов
2. Вид журнала
3. Режимы выставления оценок
4. Обычный режим выставления оценок
 - Добавить оценку
 - Отметить отсутствие учащегося
 - Комментарий к уроку
 - Выставление «точки» в обычном режиме
4. Режим выставления «Н»
5. Быстрый режим выставления оценок
 - Разновидности отображения оценок
 - Вес оценки
 - Средневзвешенный балл
6. Выставление итоговых оценок
7. Создание домашнего задания
8. Просмотр домашнего задания

Список журналов

В главном системном меню нужно выбрать **Общее образование** > **Журнал** > **Мои классы**.



Откроется список всех журналов классов/групп, у которых учитель ведёт уроки. Чтобы открыть журнал, нажмите на область с названием предмета.

При наличии нескольких групп по одному предмету выберите журнал с наименованием группы.

The screenshot shows the 'МОИ КЛАССЫ' screen. On the left, there is a sidebar with the year '2019 - 2020', a home icon, and the number '2' for October 2019. The main area displays a table of classes and subjects. The table has four columns: Class Group, Subject, and two columns for specific subject instances. The 'Обществознание' subject for the 8th grade group is highlighted with a red rectangle.

МОИ КЛАССЫ			
5"б"	Всеобщая история	Всеобщая история 5б УП_5Б(М)	
	Обществознание	Обществознание 5б УП_5Б(М)	
5"д"	Всеобщая история	Всеобщая история 5д УП_5Г	
	Обществознание	Обществознание 5д УП_5Г	
8"а"	Всеобщая история	Всеобщая история 8а УП_8А(М)	
	Обществознание	Обществознание 8а УП_8А(М)	
8"б"	Всеобщая история	Всеобщая история 8б УП_8Б(М)	
	Обществознание	Обществознание 8б УП_8Б(М)	



Вид журнала

На странице журнала представлена информация:

- название класса/группы;
- списочный состав учащихся, распределённых в данную группу;
- оценки;
- даты уроков, назначенных в расписании.

Общее образование / Журнал / Мои классы / Журнал 9"а",9"б",9"в"

Журнал

Иностранный язык (английский язык) ...▼









Форма контроля ▼

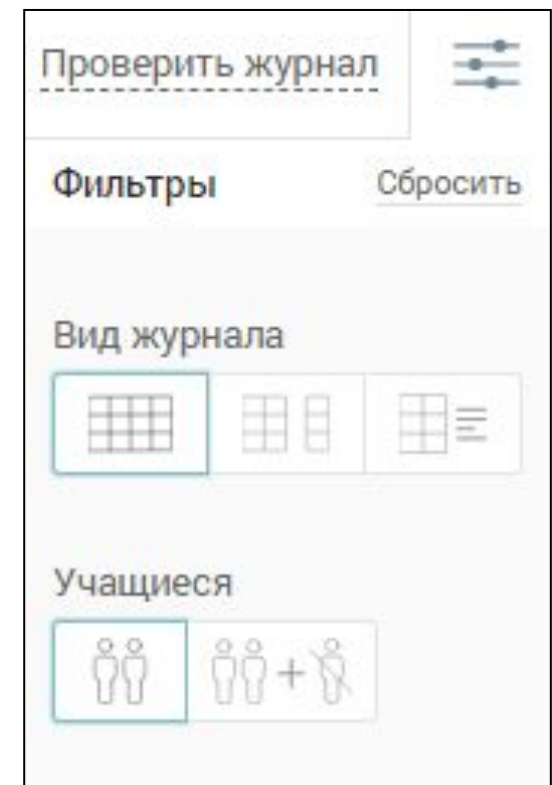
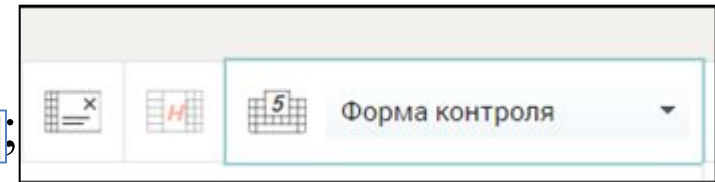
Учитель

Все ▼

	Сентябрь																			Октябрь					
	5	5	9	9	10	12	12	16	16	17	19	19	23	23	24	26	26	30	30	1	3				
	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	Ср.		
1			5		К 5		К 5	К 5			К 5	К 5	К 5	5			К 5		К 5		К		5.00		
2					К 5		К 5	К 5			К 5	К 4	К 5				К 5		К 5		Н К		4.88		
3			5		К 5		К 5	К 5			К 5	К 5	К 5	5			К 5		К 5		К		5.00		
4					К 5		К 5	К 5			К 5	К 2	К 5				К 5		К *		К		4.57		
5					К 4		К 5	К 5			К 5	К 4	К 5	5			К 5		К 5		Н К		4.78		
6	Н	Н	Н	Н	Н К		К 4	К 5		Н	К 5	К 2	К 5				К *		К 5		К		4.33		
7					К 3		К 4	К 5			К 5	К 2	К 5				К *		К 5		К		4.14		
8					К 5		К 5	К 5			К 5	К 4	К 4				К 4		К 5		К		4.63		
9			5		К 5		К 5	К 5			К 5	К 5	К 5	5			К 5		К 5		К		5.00		
10					К 5		К	К 5			К 5	К 4	К 5				К 5		К 5		Н К		4.86		
11					К 4		К 5	К 5			К 5	К 4	К 5				К 4		К 5		Н К		4.63		
12					К 5		К 5	К 5			К 5	К 2	К 5				К 5		К *		К		4.57		
13					Н К 4		К 5	К 5		Н	К 5	К 5	К 5				К 4		К 5		К		4.75		

В правом функциональном меню расположены инструменты, позволяющие определить:

- режим выставления оценок/отметок:
 - обычный режим выставления оценок ;
 - выставление «Н» ;
 - быстрый режим выставления оценок ;
- вид Журнала:
 - только таблица Журнала ;
 - отобразить итоговые оценки ;
 - отобразить календарно-тематический план (далее — КТП) и домашние задания (далее — ДЗ) ;
- список учащихся (списочный состав класса):
 - только учащиеся на данный момент ;
 - все учащиеся (с выбывшими) ;



- период, за который необходимо просмотреть Журнал:
 - модули из КТП учителя;
 - учебные периоды из календарно-учебного графика (например, по четвертям);
 - аттестационные периоды;
- шкалу оценивания, в которой необходимо выбрать режим выставления оценок:
 - 5-балльная;
 - 100-балльная;
 - оригинальная (оценки отображены в той шкале, в которой происходит оценивание знаний учеников. Например, десятибалльная шкала);
- тип оценок:
 - все;
 - только контрольные – «К»;
 - только текущие – «Т».

Модули

☐ Показать

Все

Учебные периоды

1 четверть

Аттестационные периоды

Все

Шкала оценивания

5

100

|||

Показать оценки

Все

К

Т

Форма контроля

Все ×

☒ Отображать подсказку при выставлении оценок

В левом функционально меню в блоке **Журналы** можно вывести список классов, у которых учитель ведёт уроки, что позволит оперативно переходить в Журнал выбранного класса. Нажмите в левом вертикальном меню **МОИ** в результате раскроется список классов и изучаемых ими предметов.

The screenshot displays the 'Журнал' (Journal) interface. On the left, a sidebar shows a list of classes and subjects, with 'МОИ' (My) selected. The main area shows a calendar view of lessons for the month of September. A red box highlights the 'Учитель' (Teacher) filter, which is currently set to 'Все' (All). The calendar shows lessons for various subjects, including Algebra, Biology, and Chemistry, with dates and lesson numbers. The interface also includes a top navigation bar with 'Общее образование' and 'Дополнительно' tabs, and a bottom bar with a home icon.

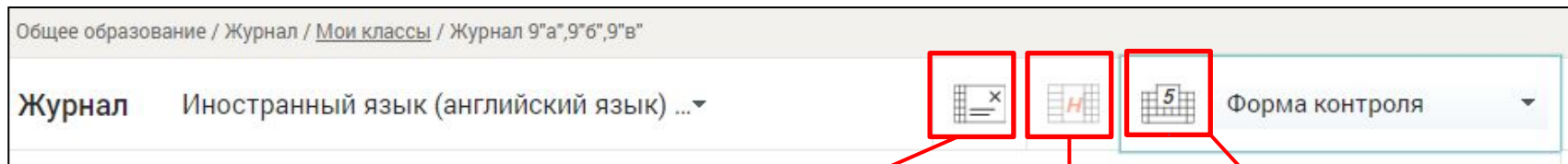
	Сентябрь														Октябрь		Ср.	
	4	4	6	10	11	11	13	16	17	18	18	23	24	25	25	30		1
	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз
1				4			3	2					2		3			3.00
2				3			3	2							3			3.00
3				3			4	2					3		4			3.60
4				4			3	2					3		3			3.20
5				3			3	2										3.00
6				4			3	2					4		4			3.60
7				4			4	2					4		4			4.00
8				3			3	2					3		3			3.00

Над списочным составом класса расположен фильтр для отображения Журнала по учителям. Он актуален, когда с группой работают два учителя и более.



Режимы выставления оценок

Для выставления оценок или отметок об отсутствии учащихся Вы можете использовать следующие режимы Журнала:



Обычный режим

Выставление «Н»

Быстрый режим

Важно! Возможности и сроки выставления и удаления оценок или отметок на прошедшие даты определяются администратором ЭПОС.Школа в образовательной организации в справочнике «Настройки учебного года».



Обычный режим выставления оценок

Для выставления оценок в обычном режиме нажмите кнопку **Обычный режим** и выберите ячейку на пересечении необходимой даты и ФИО учащегося. Откроется диалоговое окно **Отметки и комментарии**

Отметки и комментарии

Ученик ☐ Отсутствовал (н)

Оценка за Географический диктант

Оценка (5) 5 ☐ точка

[Добавить оценку](#)

Комментарий к уроку

☐ Общий для класса/группы

Комментарий отображается при наведении курсора на оценку в Дневнике, а также в Журнале учителя.

В открывшемся диалоговом окне:

- Определите форму контроля, за которую будет проставлена оценка, выбрав из выпадающего списка необходимую.
- Поставьте оценку или точку, используя клавиатуру или навигационные кнопки в поле для выбора оценки.
- Если требуется, добавьте комментарий к оценке.
- Если в выбранную дату необходимо выставить две и более оценки, нажмите **Добавить оценку**.
- Чтобы отметить отсутствие учащегося на уроке в **Обычном режиме**, заполните чекбокс ☒ в поле **Отсутствовал (Н)**.
- **Обычный режим** позволяет сформировать комментарий к уроку. Для этого введите текст в поле **Комментарий к уроку**. Если данный комментарий предназначен для всего класса/группы, установите курсор в поле **Общий для класса/группы**.
- Для сохранения информации, внесённой в **Обычном режиме**, нажмите кнопку **Сохранить**.

Отметки и комментарии

Ученик ☐ Отсутствовал (Н)

Оценка за Географический диктант

Оценка (5) 5 ☐ точка

[Добавить оценку](#)

Комментарий к уроку

☐ Общий для класса/группы



Выставление «точки» в обычном режиме

Точка - специальная отметка, которая обозначает ожидание ответа от ученика, если он, например, не подготовился к уроку.

Учитель **самостоятельно** задаёт период действия **точки**.

Для выставления **точки** в обычном режиме необходимо:

- внести предполагаемую оценку;
- заполнить чекбокс **Точка** ☒ ;
- определить дату, до которой необходимо исправить предполагаемую оценку.

Отметки и комментарии

Ученик ☐ Отсутствовал (н)

Оценка за Географический диктант комментировать

Оценка (5) ☒ точка 02.02.2018 По окончании даты точка превратится в оценку

[Добавить оценку](#)

Комментарий к уроку

☐ Общий для класса/группы

Сохранить



Важно! Если до наступления установленной даты учитель не вернулся к исправлению *точки*, то она автоматически замещается предполагаемой оценкой.

Для исправления *точки* нажмите на ячейку, где она выставлена. Исправьте предполагаемую оценку, снимите чекбокс ☒ *Точка* и нажмите кнопку *Сохранить*. *Точка* будет исправлена на введенное значение.

Отметки и комментарии

Ученик ☐ Отсутствовал (н)

Оценка за Географический диктант

Оценка (5) ☒ точка 02.02.2018

[Добавить оценку](#)

Комментарий к уроку

☐ Общий для класса/группы

Режим выставления «Н»

Режим выставления отметки отсутствия «Н» помогает отметить отсутствие учащихся на уроке без дополнительных затрат времени. Для выставления отметки об отсутствии в Журнале выполните следующие действия:

- Выберите режим **Выставление «Н»**.
- На пересечении ФИО учащегося и даты нажмите на ячейку – «Н» будет выставлено в выбранной ячейке.
- Для отмены проставленного отсутствия нажмите повторно на ячейку с «Н».

Общее образование / Журнал / Журналы классов / Журнал 6"а"

Журнал Биология ба УП 6

Учитель: Все

	3	13	20	27	4	Ср.
	дз	дз	дз	дз	дз	
1	3		3			3.00
2	3		4			3.50
3		Н	3			3.00
4	2		2			2.00
5			Н			0.00
						0.00
7	4		3			3.50
8	Н		Н			0.00
9	4		Н			4.00
10	5		Н			5.00
11	5		3			4.00
12	5		5			5.00



Быстрый режим выставления оценок

Данный режим позволяет быстро поставить оценки учащимся за выбранную форму контроля.

Для выставления оценок в быстром режиме выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Быстрый режим**, выберите форму контроля из выпадающего списка **Форма контроля**.

Общее образование / Журнал / Журналы классов / Журнал 7"а"

Журнал Литература 7а УП_7А

Учитель
Все

	Сентябрь								Окт	Ср.
	5 дз	6 дз	12 дз	13 дз	19 дз	20 дз	24 дз	26 дз	1 дз	3 дз
1			5				5	4		4.67
2			5				5	5		5.00
3				5			5	5		5.00
4							2			2.00
5				4			5	5		4.67
6			5				5	5		5.00
7			5				5	5		5.00
8			5				5	5		5.00

Форма контроля

- Форма контроля
- Пересказ
- Проект
- Работа на уроке
- Сочинение
- Стихотворение
- Творческая работа
- Тест
- Чтение

2. Выберите ячейку на пересечении ФИО учащегося и необходимой даты. Откроется диалоговое окно **Выставление оценок**.

3. Выберите необходимую оценку и нажмите на неё. Выбранная оценка будет выставлена в ячейке.

Общее образование / Журнал / Журналы классов / Журнал 7"а"

Журнал Литература 7а УП_7А

Учитель: Все

Сентябрь Окт Ср.

	5 дз	6 дз	12 дз	13 дз	19 дз	20 дз	24 дз	26 дз	1 дз	3 дз	
1			5			5	4				4.67
2			5								
3				5							
4											
5				4							
6			5								
7			5								
8			5								
9			5								
10						4	4				4.00

Выставление оценок

Неуд.	2
Удовлетворительно	3
Хорошо	4
Отлично	5
Не был	Н

При выставлении оценки другим учащимся форма контроля сохранится.

Выставление оценок без повторного выбора формы контроля в быстром режиме выставление оценок возможно и с клавиатуры.

Быстрый режим также позволяет выставить отметку об отсутствии. Для этого выберите в диалоговом окне **Не был** или введите значение «**Н**» с клавиатуры. Удалить оценку или отметку в быстром режиме можно нажатием клавиши Delete на клавиатуре.

The screenshot shows a software interface for managing grades. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'Учитель' (Teacher) with 'Все' (All) selected. To the right is a calendar for September and October. Below the calendar is a table with 10 rows representing students. The first column contains student numbers 1 through 10. The second column contains student names, which are blurred. The third column contains grades: 5, 5, 5, 4, 5, 5, 5, 5, 5, and 4. The fourth column contains the average grade 'Ср.' with values 4.67 and 4.00. A modal window titled 'Выставление оценок' (Grade Assignment) is open over the table. It contains a list of grade options: 'Неуд.' (2), 'Удовлетворительно' (3), 'Хорошо' (4), 'Отлично' (5), and 'Не был' (N). The 'Не был' option is highlighted with a red box. A red vertical line is visible in the background, separating the calendar from the table.

Учитель	Все	Сентябрь	Окт	Ср.
1		5	4.67	
2		5		
3		5		
4		4		
5		5		
6		5		
7		5		
8		5		
9		5		
10		4	4.00	

Выставление оценок

- Неуд. 2
- Удовлетворительно 3
- Хорошо 4
- Отлично 5
- Не был N**



Разновидности отображения оценок

В электронном журнале предусмотрены разные способы отображения оценок.

Оценки, имеющие тип контроля **Контрольная**, выделены полужирным начертанием. Цифра рядом с оценкой означает, что полученная оценка по определённой форме контроля имеет вес, отличный от «1» (например, **4 5**).

Общее образование / Журнал / Журналы классов / Журнал 9"а"																				
Журнал		Алгебра								Форма										
Учитель																				
Все																				
		Сентябрь										Октябрь	Ср.							
		4	4	6	10	11	11	13	16	17	18	18	23	24	25	25	30	1	2	
		дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	дз	
1					4			3 2						2		3				3.00
2					3			3 2								3				3.00
3					3			4 2						3		4				3.60
4					4			3 2						3		3				3.20
5					3			3 2												3.00
6					4			3 2						4		4				3.60
7					4			4 2						4		4				4.00
8					3			3 2						3		3				3.00
9					4			4 2					3	3	Н	Н				3.60
10					2			3 2						2		2				2.40
11					2			2 2						2		3				2.20

Оценки, имеющие больший вес, оказывают большее влияние на средневзвешенный балл.

При изменении типов контроля и веса оценки для используемой формы контроля выставленные ранее оценки не изменяются. При смене системы оценивания знаний (5 или 100 балльная шкала и др.) отображение шрифта и веса оценки не изменяется.

Вес оценки зависит от выбранной учителем формы контроля. **Используемые формы контроля и вес оценки устанавливаются локальными нормативными актами ОО.** Вес оценки в Системе для определённой формы контроля по каждому предмету устанавливает администратор ЭПОС. Школа в справочнике *Формы контроля*.



Важно! Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в Системе аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены оценки.

Формула для расчёта средневзвешенного балла:

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их вес) / (сумма весов этих оценок).

Пример подсчёта:


«5» и «4» за контрольную, «3» за ответ на уроке. Вес контрольных – 5 баллов, вес ответа на уроке – 1 балл.

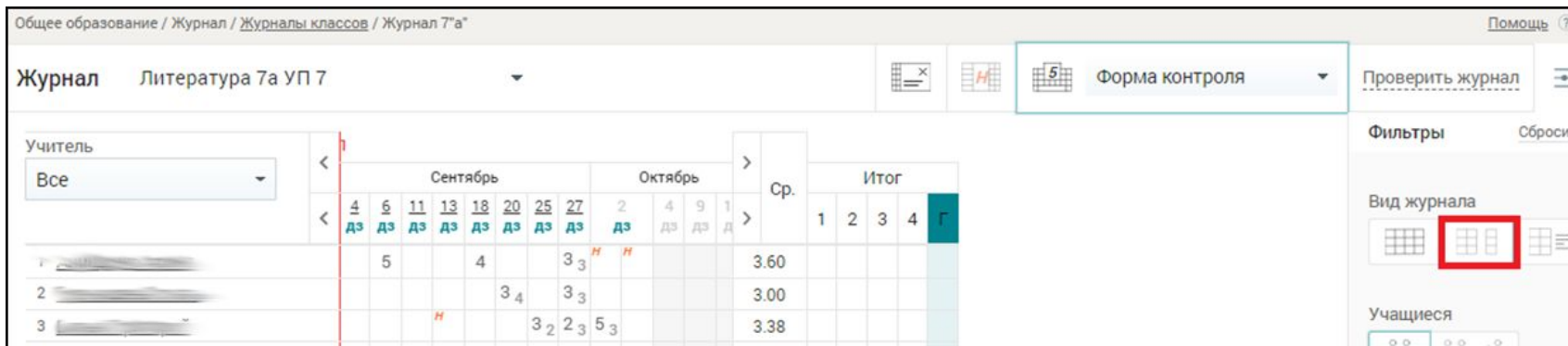
Средневзвешенный балл = $(5*5 + 3*1 + 4*5) / (5 + 1 + 5) = 4,36$

Формула расчёта средневзвешенного балла при условии отсутствия веса оценок соответствует расчёту среднеарифметического.




Выставление итоговых оценок


Чтобы выставить итоговые оценки, выберите режим отображения Журнала **Отобразить итоговые оценки**, нажав кнопку  в правом функциональном меню

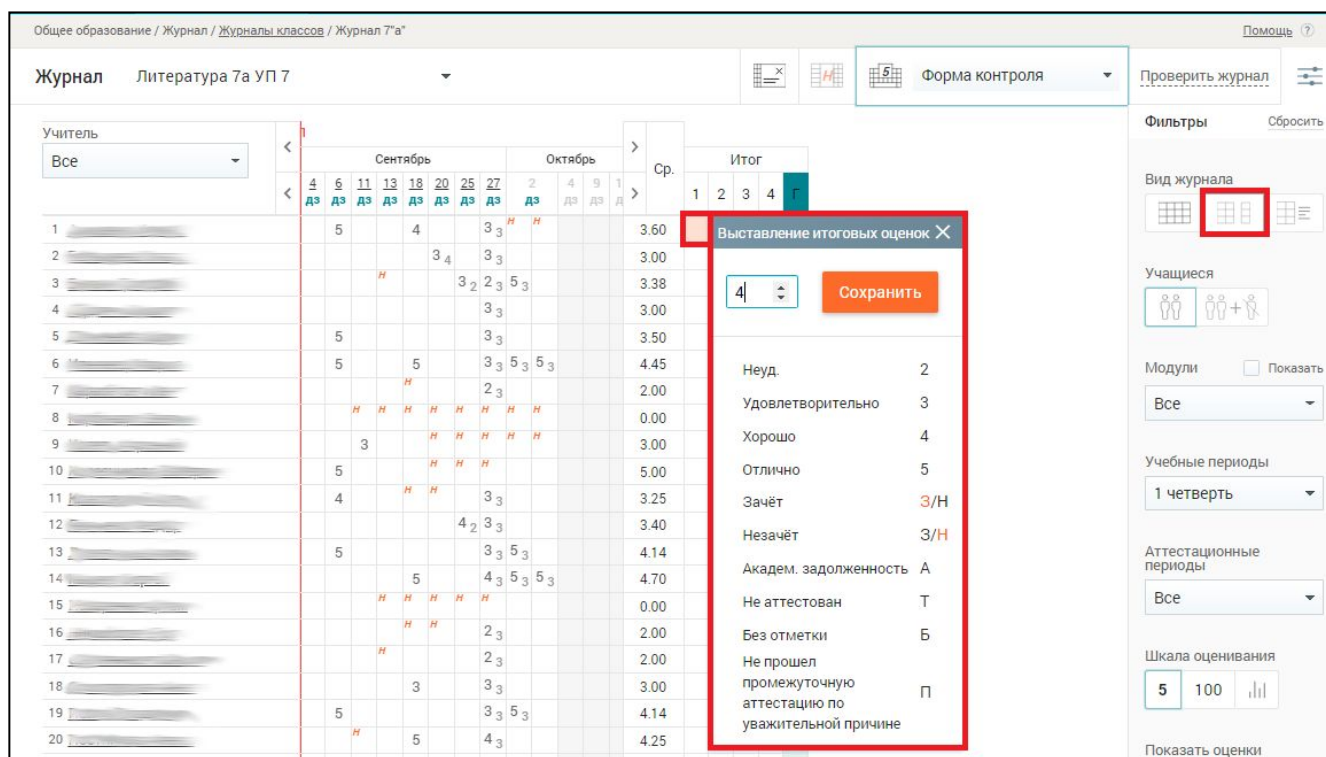


Откроется таблица Журнала, а также таблица **Итоговые оценки**. Выставив отметки, учитель может скачать Журнал в следующих режимах:

- **Базовый** – Журнал представлен с указанием полного списка учащихся, с темами уроков и списком домашних заданий (ДЗ);
- **Расширенный** – Журнал отображается как базовый, но с добавлением форм контроля.

Чтобы скачать Журнал в одном из описанных выше режимов, нажмите соответствующую кнопку –  **Базовый** или  **Расширенный** – в блоке **Экспорт журнала в Excel**

Для выставления итоговой оценки нажмите на ячейку на пересечении ФИО учащегося и аттестационного периода. Откроется диалоговое окно **Выставление итоговых оценок**. Оценку можно выставить, выбрав её нажатием левой кнопкой мыши на стрелочки в специальном поле , или ввести с клавиатуры. После выставления оценки нажмите кнопку **Сохранить**.



The screenshot shows a gradebook application interface. A dialog box titled "Выставление итоговых оценок" is open, allowing the user to set a final grade. The dialog includes a spin button with the number "4" and a "Сохранить" (Save) button. Below these, a list of evaluation categories and their counts is displayed:

Оценка	Количество
Неуд.	2
Удовлетворительно	3
Хорошо	4
Отлично	5
Зачёт	3/Н
Незачёт	3/Н
Академ. задолженность	А
Не аттестован	Т
Без отметки	Б
Не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине	П

The background shows a gradebook for "Литература 7а УП 7" with columns for months (September, October) and a summary column. The interface also includes filters for "Вид журнала", "Учащиеся", "Модули", "Учебные периоды", and "Аттестационные периоды".

Для удаления оценки из таблицы выберите ячейку, в которой она проставлена, и нажмите на строку с оценкой в появившемся меню **Выставление итоговых оценок**.

The screenshot displays a web-based interface for grade management. On the left, a table lists students (rows 1-20) and their dates (columns for September and October). The 'Ср.' (Average) column shows calculated averages. A red box highlights the value '3' in the 'Ср.' column for the first student. To the right, a dropdown menu is open, showing a list of grade options. The 'Удовлетворительно' (Satisfactorily) option is selected and highlighted with a red box. Other options include 'Неуд.' (Fail), 'Хорошо' (Good), 'Отлично' (Excellent), 'Зачёт' (Credit), 'Незачёт' (No credit), 'Академ. задолженность' (Academic debt), 'Не аттестован' (Not certified), 'Без отметки' (No mark), 'Не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине' (Did not pass intermediate certification for a valid reason). A 'Сохранить' (Save) button is located below the dropdown menu.

Если оценку необходимо изменить, нажмите на неё, выберите требуемое значение и нажмите кнопку **Сохранить**.

Важно! Если при выставлении итоговой оценки необходимо ознакомиться со средним баллом по периоду, за который выставляется итоговая оценка, используйте фильтры выбора периодов в правой функциональной панели *Модули, Учебные периоды, Аттестационные периоды*.

Для удобства работы с информацией в Журнале учебные периоды могут быть рассортированы по типам с помощью цвета (заложено в календарном учебном графике администрацией школы). Для этого в правом функциональном меню над списком модулей заполните чекбокс ☒ Показать , выберите учебный период и в его рамках аттестационный период.

Общее образование / Журнал / Журналы классов / Журнал 7"а"

Журнал Литература 7а УП 7

Учитель: Все

Модуль 1

Сентябрь

Октябрь

Ср.

Итог

	4	6	11	13	18	20	25	27	2	4	9	1	Ср.	1	2	3	4
1	5				4			3	3				3.60	3			
2						3	4	3	3				3.00				
3				н				3	2	3	5	3	3.38				
4								3	3				3.00				
5	5							3	3				3.50				
6	5				5			3	3	5	3	5	4.45				
7					н			2	3				2.00				
8			н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	0.00				
9			3					н	н	н	н	н	3.00				
10	5							н	н	н			5.00				
11	4				н	н		3	3				3.25				
12							4	2	3	3			3.40				
13	5							3	3	5	3		4.14				
14					5			4	3	5	3	5	4.70				
15				н	н	н	н	н	н				0.00				

Формы контроля

Проверить журнал

Фильтры

Сбросить

Вид журнала

Учащиеся

Модули

Учебные периоды

Аттестационные периоды

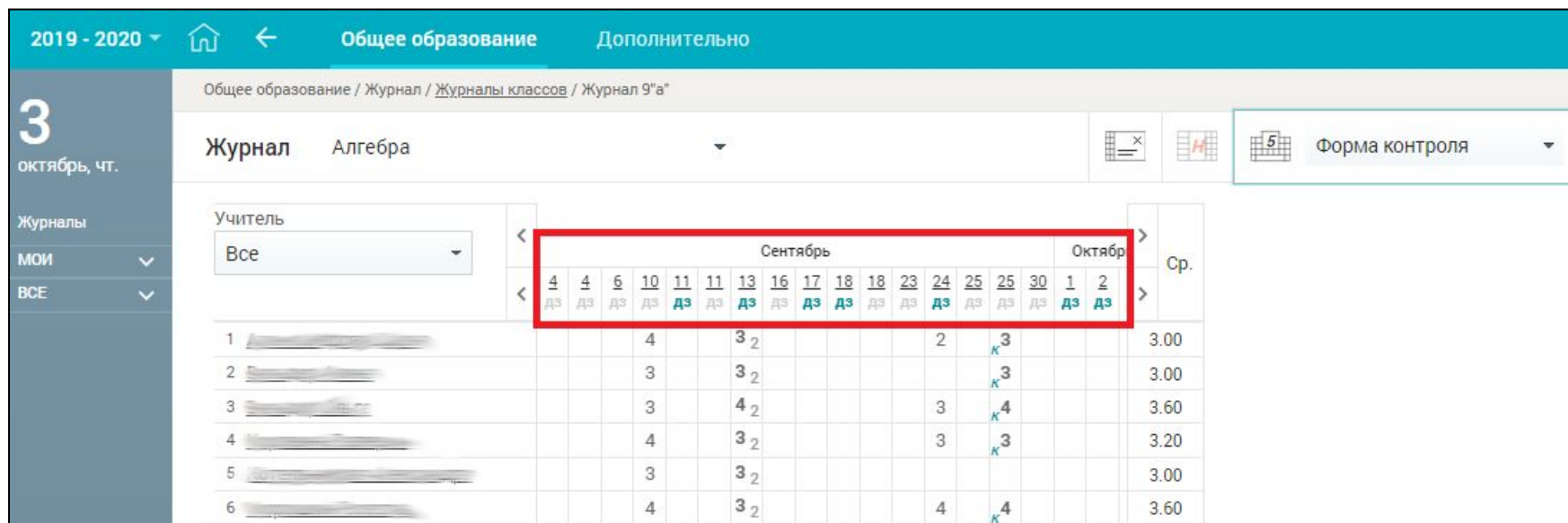
☒ Показать



Создание домашнего задания

Создавая домашнее задание (ДЗ) непосредственно в Журнале, можно во время урока создать дополнительные задания, которые также будут отражены в календарно-тематическом плане (КТП).

Для создания ДЗ нажмите на дату урока, на который, к примеру, не запланировано ДЗ (например, 5
ДЗ) в календарной строке Журнала.



2019 - 2020 | Общее образование | Дополнительно

Общее образование / Журнал / Журналы классов / Журнал 9"а"

Журнал Алгебра

Учитель: Все

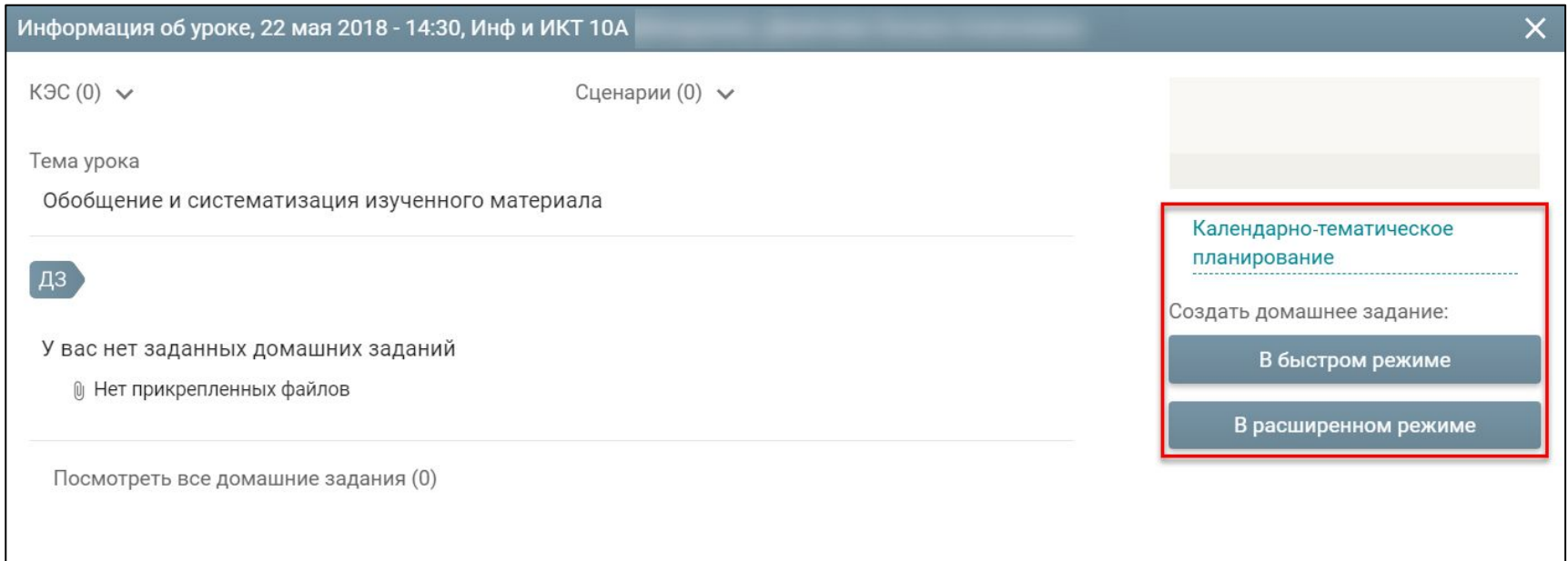
Сентябрь

Октябрь

Ср.

	4	4	6	10	11	11	13	16	17	18	18	23	24	25	25	30	1	2	
	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	
1				4			3	2					2		3				3.00
2					3		3	2							3				3.00
3					3		4	2					3		4				3.60
4				4			3	2					3		3				3.20
5					3		3	2											3.00
6				4			3	2					4		4				3.60

В результате откроется форма с информацией об уроке



Информация об уроке, 22 мая 2018 - 14:30, Инф и ИКТ 10А

КЭС (0) ▾ Сценарии (0) ▾

Тема урока
Обобщение и систематизация изученного материала

ДЗ

У вас нет заданных домашних заданий

Нет прикрепленных файлов

Посмотреть все домашние задания (0)

Календарно-тематическое планирование

Создать домашнее задание:

В быстром режиме

В расширенном режиме

Нажав на ссылку [Календарно-тематическое планирование](#), учитель может перейти в поурочный план, прикрепленный к классу/группе, для добавления в нём ДЗ.

Для создания ДЗ в Журнале выберите способ его формирования: ***В быстром режиме*** или ***В расширенном режиме***.

Важно! Только расширенный режим создания ДЗ позволяет формировать его для выбранных учащихся.



Просмотр домашнего задания

Просмотреть ДЗ в Журнале можно несколькими способами:

- отобразив КТП и ДЗ с помощью кнопки в правом функциональном меню;
- выбрав дату в календарной строке Журнала.

Журнал Информатика 7-Б (все группы) Проверить журнал

Учитель: Все

	Апрель										Май										
	18 дз	20 дз	25 дз	27 дз	4 дз	11 дз	16 дз	18 дз	23 дз	25 дз	31 дз	1	2	3	4	5	Ср.				
1	5 ₂		4 ₂	5 ₂				5 ₂									4.75				
2		4						Н									4.00				
3	Н		Н	Н			5 ₂										5.00				
4	Н		Н	Н													0.00				
5		Н			4 ₂												4.00				

Фильтры Сбросить

 Вид журнала:
☐
☐
☒

 Учащиеся:
☒
☐ +

После нажатия кнопки в правом функциональном меню в Журнале отобразятся сведения из КТП: даты уроков, темы и ДЗ.

Общее образование / Журналы / Журналы классов / Журнал 7-Б

Журнал Информатика 7-Б (все группы)

Учитель: Все

Форма контроля

Помощь

Проверить журнал

Филтеры Сбросить

Вид журнала

Учащиеся

Модули ☐ Показать



Учебные периоды

Аттестационные периоды

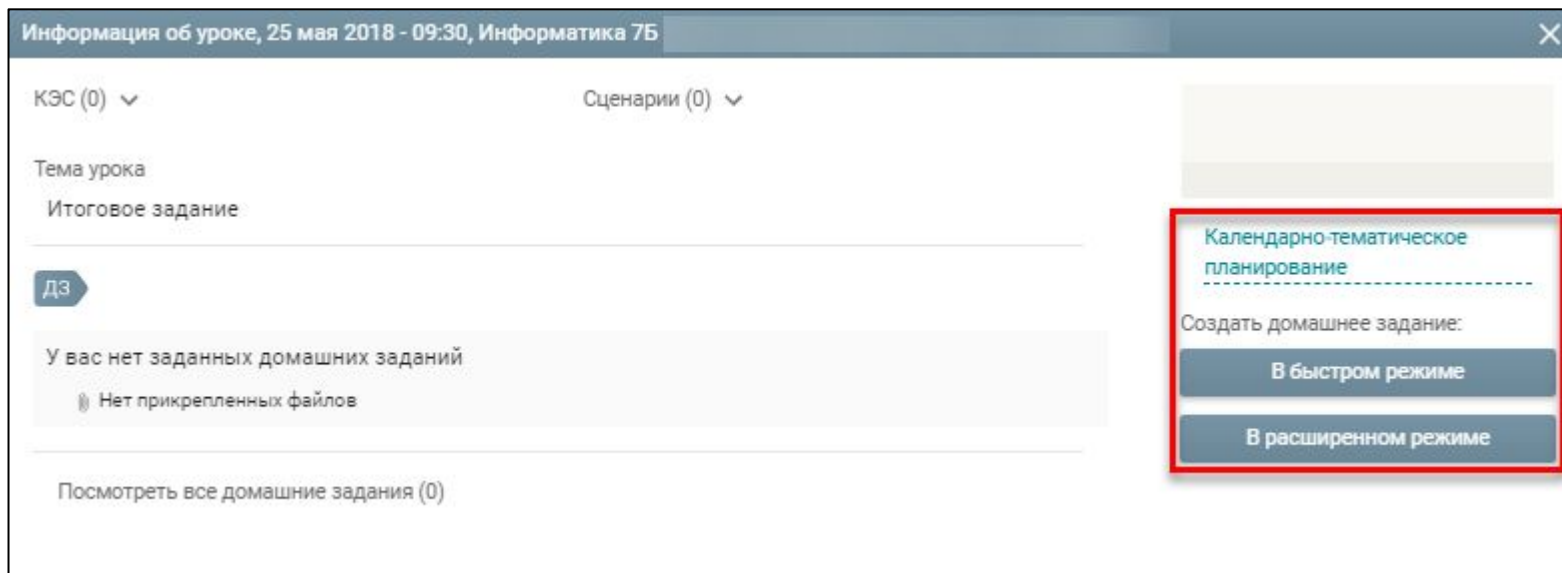
Шкала оценивания

Показать оценки

Дата	Тема	Домашнее задание
18 апр. 13:25	Многообразие операционных систем, их функции. Программное обеспечение	Индивидуальные задания.
20 апр. 11:35	Итоговое тестирование	Индивидуальные задания.
25 апр. 13:25	Итоговое тестирование	Индивидуальные задания.
27 апр. 11:35	Обобщающий урок. Программная и аппаратная организация компьютеров	Индивидуальные задания.
04 май. 11:35	Принципы построения компьютерных сетей. Аппаратные компоненты	Индивидуальные задания.
11 май. 11:35	Сетевые протоколы. Адресация в сети. Система доменных имен. Ресурсы	Индивидуальные задания.
16 май. 13:25	Обобщающий урок. Программная и аппаратная организация компьютеров	Индивидуальные задания.
18 май. 11:35	Сетевой этикет; правила поведения в киберпространстве. Проблема безопасности	Индивидуальные задания.
23 май. 13:25	Принципы построения компьютерных сетей. Аппаратные компоненты	Индивидуальные задания.
25 май.	Правовое обеспечение	

Календарная строка Журнала, кроме даты урока, отражает также наличие ДЗ  или его отсутствие  на соответствующую дату урока.

При нажатии на дату урока, на которую не запланировано ДЗ, откроется форма с информацией об уроке.



Информация об уроке, 25 мая 2018 - 09:30, Информатика 7Б

КЭС (0) ▾ Сценарии (0) ▾

Тема урока

Итоговое задание

ДЗ

У вас нет заданных домашних заданий

Нет прикрепленных файлов

Посмотреть все домашние задания (0)

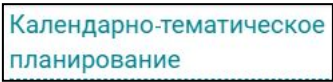
Календарно-тематическое планирование

Создать домашнее задание:

В быстром режиме

В расширенном режиме

Данная форма позволяет:

- перейти в раздел развёрнутого поурочного планирования соответствующего поурочного плана для создания в нём ДЗ, для этого следует нажать  ;
- создать ДЗ **В быстром режиме** – создать ДЗ только для всего класса/группы, прикрепить новый файл, а также добавить варианты ДЗ;
- создать ДЗ **В расширенном режиме** – назначить ДЗ как классу в целом, так и индивидуально выбранной группе учащихся, а также прикрепить файл.

При нажатии на дату урока, на которую запланировано ДЗ 11
дз, откроется форма с информацией об уроке.

Информация об уроке, 18 сентября 2019 - 15:00, Литература

КЭС (0) ▾

Сценарии (0) ▾

Тема урока

Древнерусская литература. «Повесть временных лет».

ДЗ

Дата добавления: 18 сен. 2019
Дата проверки: 18 сен. 2019

[Редактировать](#)

[Удалить](#)

ДЗ ▾

Посмотреть все домашние задания (1)






Календарно-тематическое
планирование

Создать домашнее задание:

В быстром режиме

В расширенном режиме

Данная форма позволяет:

- изменить тему урока, нажав на название темы или иконку редактирования;
- отредактировать ДЗ, нажав *Редактирование*;
- удалить ДЗ, нажав *Удалить*;
- развернуть детали заданного ДЗ, нажав иконку или
- перейти в раздел   **Посмотреть все домашние задания (1)** го планирования соответствующего поурочного плана для внесения в нём правок в ДЗ, нажав  ;
- перейти в расширен  **Календарно-тематическое планирование** редактирования, нажав  ;
- создать ДЗ:
 - в быстром режиме, нажав кнопку *В быстром режиме*;
 - в расширенном режиме, нажав кнопку *В расширенном режиме*.



Техническая поддержка

При возникновении затруднений Вы можете написать в службу технической поддержки.
Для этого нажмите кнопку

Написать в техподдержку

и заполните форму обратной связи.

E-mail:

support-epos@permkrai.ru

**Единый номер поддержки:
8-800-555-44-50**