

Microsoft Office
Project 2007
Professional
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Курс лекций состоит из трех частей.


- * Первая из них — «Знакомство с MS Project 2007»
- * Во второй части — «Планирование проектов» — описан порядок формирования структуры проекта на уровне входящих в него работ и методы управления общими параметрами проекта.
- * Третья часть — «Управление выполнением проекта» — посвящена технологии оперативного контроля за ходом выполнения проекта и средствам корректировки исходного плана.

Общие принципы управления проектами

- * Проект (Project) — это уникальный комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретной цели при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов.


Это значит:

- * • Во-первых, каждый проект характеризуется конкретной целью, ради которой он затевается (получение дополнительного дохода, победа на выборах, повышение эффективности боевых действий и т. д.).



Во-вторых, каждый проект в чем-то уникален: либо по преследуемым целям, либо по составу исполнителей, либо по условиям, в которых он реализуется.

В-третьих, любой проект ограничен по времени «жизни». Успешный проект благопристойно «умирает» сразу, как только достигнута поставленная перед ним цель. При этом длительность «жизни» проекта может быть самой разной.




В-четвертых (мы вернулись к определению проекта), каждый проект характеризуется конкретными ресурсами, выделенными на его выполнение. В реальной жизни ресурсы всегда ограничены. Либо по количеству, либо по периоду времени, в течение которого они могут использоваться, либо по качеству (в частности, по уровню подготовки исполнителей).


Масштаб проекта

- * Масштаб проекта (иногда этот термин заменяют словосочетанием «содержание и границы проекта») — это совокупность цели проекта и планируемых для ее достижения затрат времени и средств.
- * Другими словами, это своеобразное трехмерное пространство (цель-время-деньги), в котором живут участники проекта, да и сам проект.

Управление проектом

- * **Управление проектом** (Project Management) это процесс планирования, организации и контроля за состоянием задач и ресурсов проекта, направленный на своевременное достижение цели проекта.
- * В ходе управления любым проектом должно быть обеспечено решение следующих задач:

- 
- соблюдение директивных сроков завершения проекта;
 - рациональное распределение материальных ресурсов и исполнителей между задачами проекта, а также во времени;
 - своевременная коррекция исходного плана в соответствии с реальным положением дел.




Чтобы проект оказался успешным, в его реализации должны быть предусмотрены четыре главные фазы:


- Инициация проекта.
- Планирование (разработка календарного графика и распределение ресурсов).
- Контроль (отслеживание, трэкинг) за реализацией плана и управление проектом.
- Завершение проекта.

Тема 1. Новое в MS Office Project

1.1. Инструменты управления проектами от Microsoft

- * Предлагаемые Microsoft инструменты управления проектами предусматривают наличие следующих вариантов конфигурации MS Project 2007:
- * Microsoft Office Project Standard 2007 — новая версия настольного приложения для индивидуального планирования и управления проектами.

- 
- Microsoft Office Project Professional 2007 — существенно обновленное настольное приложение, ориентированное на применение в организациях, в которых требуются возможности управления проектом (или портфелем проектов) на уровне предприятия.
 - Microsoft Office Project Server 2007 — это продукт, который служит платформой для организации совместной работы над проектом на уровне предприятия. MS Project Server обеспечивает централизованные настройки для пользователей, единый пул ресурсов, Web-интерфейс для совместной работы участников проекта и др.



- Microsoft Office Project Web Access 2007 — составная часть сервера MS Project Server, обеспечивающая реализацию Web-интерфейса. Обеспечивает участникам проектов доступ к проектной информации через веб-браузер Internet Explorer, совместное управление документами, вопросами и рисками проектов.

Композиция из трех продуктов — Microsoft Office Project Professional 2007, Microsoft Office Project Server 2007 и Microsoft Office Project Web Access 2007 — представляет собой не что иное, как корпоративное решение для управления проектами Microsoft Office Enterprise Project Management 2007.

1.2. Планирование и анализ проекта






Наиболее существенные изменения с точки зрения функциональных возможностей пакета относятся к двум аспектам работы над проектом:


- * ● описание ресурсов и затрат по проекту;
- * ● контроль хода выполнения расписания проекта;
- * Помимо них, получили дальнейшее развитие средства организации совместной работы над проектом и средства поддержки пользователя.

Описание ресурсов и затрат по проекту

- * Суть нововведений состоит в следующем:
- * • добавлен новый тип ресурсов — Cost Resource (Затраты). Такие ресурсы позволяют учитывать расходы на выполнение работ, которые сложно увязать с назначенными на работу исполнителями либо с длительностью работы (например, затраты на проведение экологической экспертизы проекта).

Рис.1.1. Выбор типа ресурса Затраты

Название ресурса 	Тип 	Единицы измерения  материалов	Краткое название 
Рабочие	Трудовой		Р
Инженеры	Трудовой		И
Песок	Материальный	тонн	П
Финансы	Затраты 		Ф



- появилась возможность бюджетирования проекта сверху вниз (Проект/Сведение о ресурсе). Для суммарной задачи проекта можно сформировать финансовый бюджет, средства которого распределять между задачами и осуществлять их отслеживание. Для этого добавлены новые классы полей *Бюджетная стоимость*, *Бюджетные затраты* и *Бюджетные трудозатраты*, а также введено новое свойство для ресурсов — Бюджет (рис. 1.2);

Рис.1.2. На суммарную задачу проекта могут назначаться «бюджетные» ресурсы

Сведения о ресурсе

Общие | Затраты | Заметки | Настраиваемые поля

Название ресурса: Финансы

Адрес эл. почты:

Учетная запись Windows...

Тип резервирования: Выделенный

Владелец назначения по

Доступность ресурса

Краткое название: Ф

Группа:

Код:

Тип: Затраты

Ед. измерения материалов:

☐ Универсальный ☒ Бюджет

☐ Неактивный

Изменить рабочее время...

	Доступен с	Доступен по	Единицы

Справка

Подробнее...

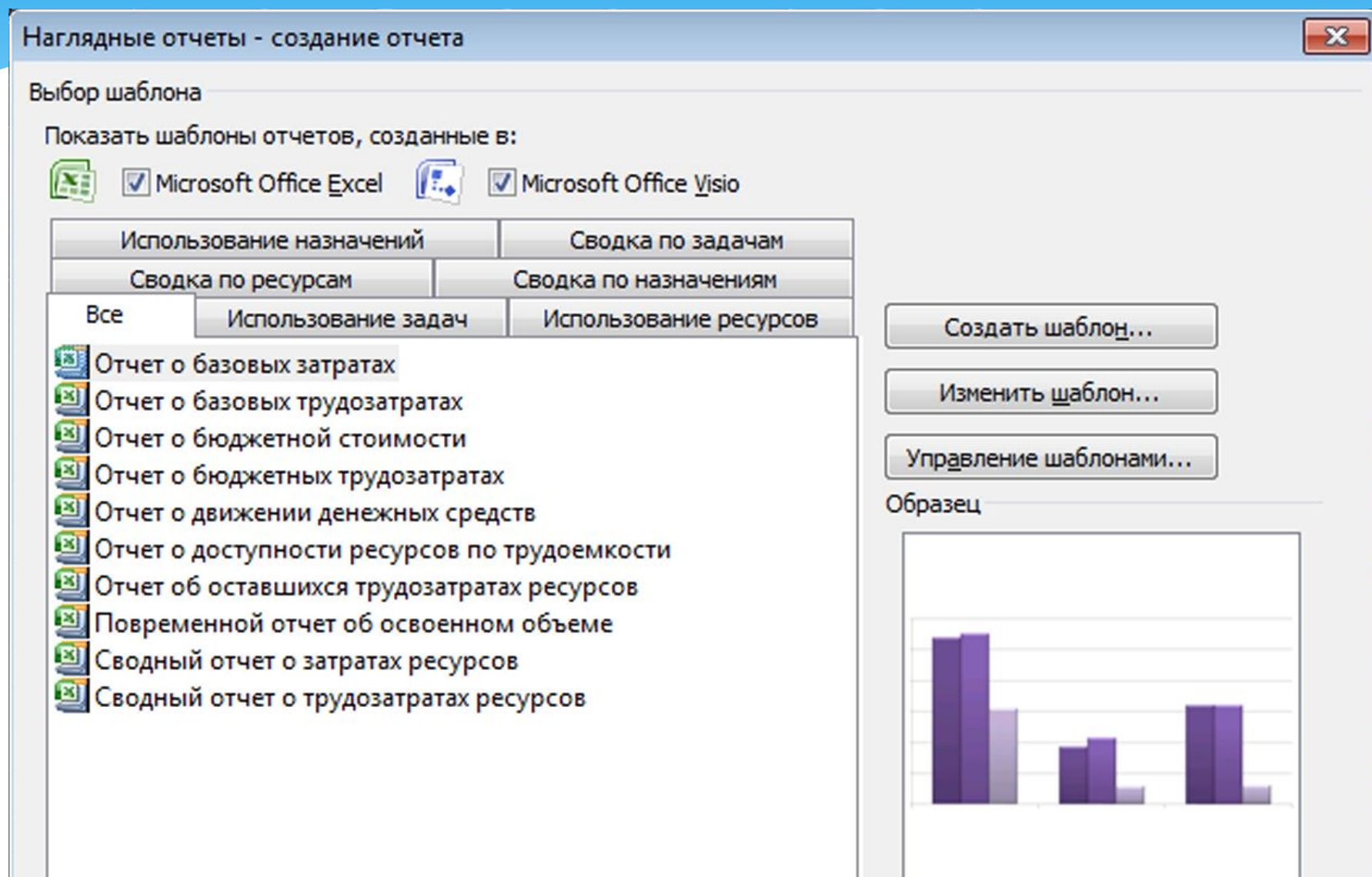
ОК

Отмена

Контроль хода выполнения проекта

- * Улучшена технология подготовки отчетов. Появился новый инструмент формирования отчетов «Наглядные отчеты» (Отчет/Наглядные отчеты). Этот мастер позволяет на основе данных проекта MS Project строить многомерный отчеты в Microsoft Excel 2007 и диаграммы в Microsoft Visio 2007 (рис. 1.3).

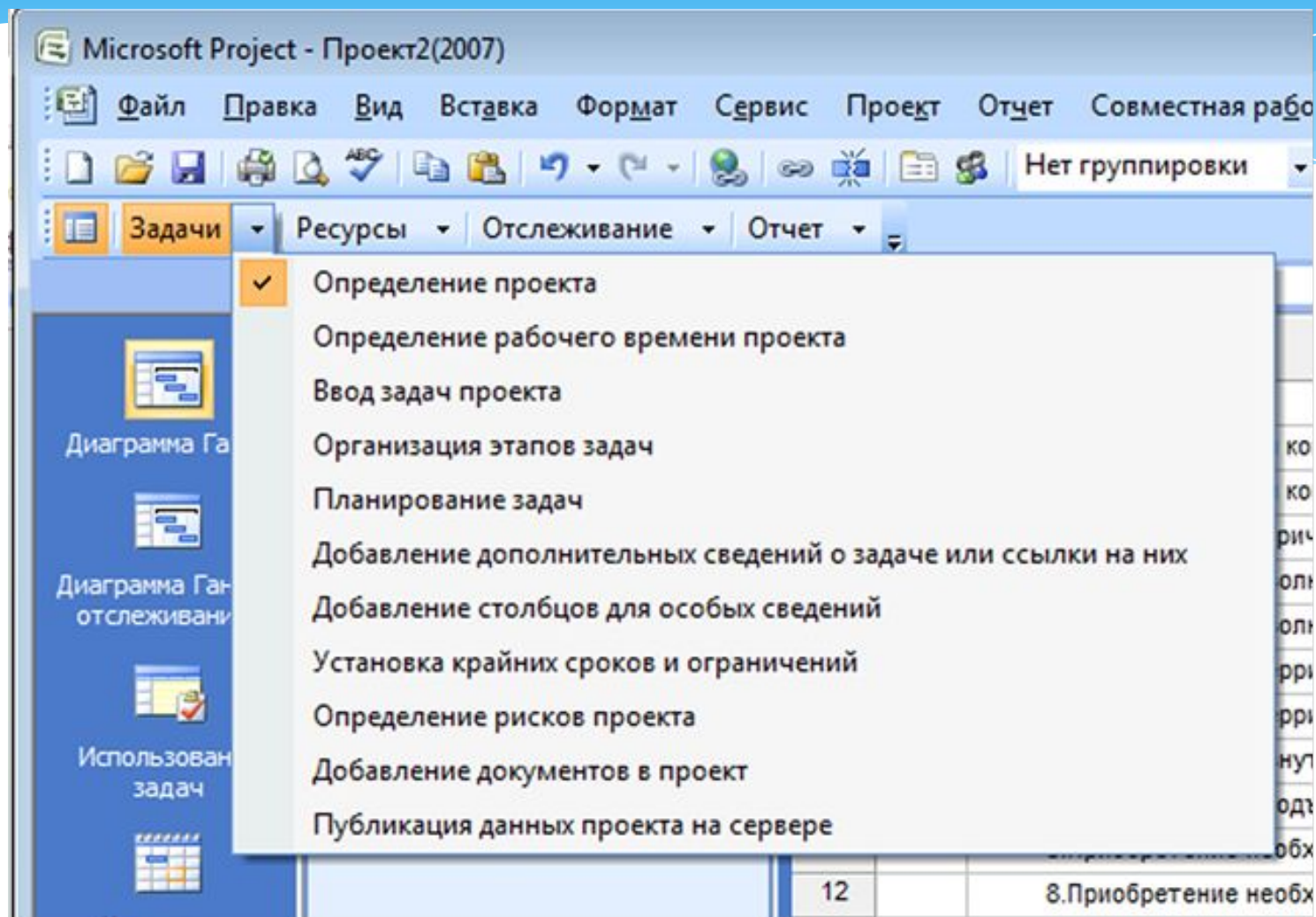
Рис.1.3. Мастер подготовки отчетов



1.3. Обновленные средства поддержки пользователя

- * В Project 2007 Консультант в большей степени интегрирован с мастерами, входящими в состав пакета. При формировании несложного расписания проекта вы можете вообще выполнить все операции, не обращаясь к каким-либо другим элементам управления кроме тех, которые предлагает Консультант (рис. 1.4), (Вид / Панели инструментов / Консультант).

Рис.1.4. Консультант позволяет выбрать подходящий порядок действий



Формат справочника

- * Изменен в Project 2007 и формат справочника. Выбрав в меню Справка команду вызова справочника, вы не увидите на экране привычное окно HTML Help, поскольку теперь базовой технологией создания справочника является язык XML в совокупности с расширенной онлайн-поддержкой (рис. 1.5).

Рис.1.5. Новые средства навигации по справочнику

